



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-331/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-69/24-P

Název	Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih
Sídlo	Školní 249, 334 52 Merklín
E-mail	zsmerklin@volny.cz
IČO	70 970 777
Identifikátor	600 070 476
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Petrášová
Zřizovatel	Obec Merklín
Místo inspekční činnosti	Kostelní 11, Merklín Kostelní 181, Merklín Školní 249, Merklín
Inspekční činnost na místě	7. 3. 2024 – 11. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) až d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Merklín, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v oddělených budovách, které jsou situovány v centru obce, na základě Školního vzdělávacího programu ZŠ Merklín (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Společně pro život“. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 225 žáků, z nichž 45 mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a pět bylo s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Všichni žáci s OMJ jsou úspěšně integrováni do tříd. Zájmové vzdělávání, vycházející z koncepce školy, je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny. Smyslem je vést žáky k žádoucímu a přínosnému využití volného času. Provoz je koncipován tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogické vedení školy je tvořeno ředitelkou školy (dále „ŘŠ“), která nastoupila do funkce 1. 7. 2022, a zástupkyní ředitelky. Obě splňují požadovanou kvalifikaci. Kompetence v rámci řízení školy jsou jasně vymezeny. Ředitelka koordinuje technické záležitosti, finance, personální záležitosti, jedná s rodiči, veřejností a úřady. Zajišťuje projektovou činnost, další vzdělávání pedagogů a zájmovou činnost. ČŠI hodnotí její jednání se všemi aktéry vzdělávání jako méně funkční a méně efektivní, rezervy byly identifikovány v naslouchání a empatickému přístupu ve verbální komunikaci s aktéry s oponentním názorem.

Na zástupkyni ředitelky je delegováno suplování, vedení dokumentace, plánování akcí školy a řízení školní družiny.

Hospitační činnost na prvním stupni byla v aktuálním školním roce minimální. Hospitační činnost na druhém stupni ZŠ byla vyhodnocena jako dostatečně četná, nebyly z ní ale identifikovány takové závěry, které by vedly k rychlému a efektivnímu vylepšení kvality výuky. V ŠD hospitační činnost neprobíhá.

V posledních dvou letech došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tři učitelé si požadované vzdělání doplňují studiem. Učitelé s krátkou pedagogickou praxí mají plán začínajícího učitele a také stanoveného uvádějícího učitele, který jim předává své zkušenosti. Učitelé si vedou plán osobního rozvoje. Některé předměty jsou vyučovány neaprobovanými nebo nekvalifikovanými pedagogy, což mělo vliv na kvalitu výuky.

Tým školního poradenského pracoviště (dále také „ŠPP“) tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které se zatím seznamují s problematikou, v čemž jim pomáhá vedení školy, především ředitelka. Důležitou součástí pedagogického sboru jsou asistentky pedagoga (dále také „AP“) vzhledem k počtu žáků se SVP v rámci školy.

Vedení školy se opírá o pečlivě vedenou dokumentaci v souladu s platnými normami. V době inspekce byla paralelně vedena listinná forma třídní knihy a v programu Bakaláři elektronická. V pedagogickém sboru je funkční sdílení informací přes společné úložiště One Drive. Koordinace informačních technologií je řešena externí podporou i interně koordinátory ICT, většina školy je pokryta wifi signálem. Funkční je prezentace školy prostřednictvím sociálních sítí a webových stránek.

Škola aktivně plánuje další vzdělávání pedagogů v mnoha oblastech. Ředitelka upřednostňuje především akce pro celý pedagogický sbor, oslovuje odborníky a sama se

aktivně vzdělává zejména v manažerských dovednostech. Vyučující v minulém školním roce absolvovali dostatečné množství školení.

Vedení školy koordinuje činnost metodického sdružení pro první stupeň a činnost dvou předmětových komisí na druhém stupni (humanitní předměty a výchovy, přírodovědné předměty).

Metodické sdružení na prvním stupni ZŠ vede zkušená vyučující, třídní učitelka z prvního ročníku. Zápisy z metodických sdružení dokládají pravidelnou činnost v oblastech tvorby a kontroly naplňování tematických plánů, sjednocení učebnic, sešitů, soutěží, návrhy dalšího vzdělávání, práci se žáky se SVP a cizinci, sjednocení práce s chybou a hodnocení žáků.

Předmětová komise humanitních předmětů a výchov je rovněž funkční, komise přírodovědných předmětů neměla v době inspekční činnosti stanoveného předsedu s dostatkem zkušeností. Plán činností předmětových komisí byl většinou naplňován.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. Činnosti v ŠD probíhají v jedné upravené třídě prvního stupně a v jedné samostatné učebně a zajišťují je dvě kvalifikované vychovatelky ŠD. Vychovatelky pracují podle společně vypracovaného ročního tematického plánu a při svých setkáváních kontrolují jeho naplňování.

Vedení školy vyhodnocuje práci školy, ale nepřijímá účinná opatření, což se projevilo ve výuce. Součástí inspekční činnosti bylo dotazníkové šetření, z něj vyplynulo, že ředitelka identifikuje rezervy v pracovním zázemí, v materiálně technickém vybavení školy a v dostatku příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců žáků. Učitelé i žáci vnímají klima školy jako příznivé.

Škola je aktivní ve vyhledávání dalších finančních zdrojů z různých dotačních programů, které využila zejména ke zlepšení materiálního vybavení v odborných učebnách a na podporu výchovně vzdělávacího procesu. V tomto školním roce je škola zapojená do projektů spolufinancovaných z evropských fondů. Finanční prostředky jsou využívány zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků, inovativní vzdělávání ve školní družině, komunitní setkávání, ale také na materiální vybavení pro zázemí pedagogů a vybavení školní zahrady.

Škola disponuje adekvátní didaktickou technikou. Ve škole jsou dobře vybavené kmenové i odborné učebny, nově vybudovaná cvičná kuchyně, funkční jazyková učebna. Chodby školy jsou vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. Prostorově menší je tělocvična a starší je sociální zařízení školy. Venkovní areál se sportovním hřištěm a přilehlým mladým ovocným sadem umožňuje žákům dostatek sportovních a relaxačních aktivit, v hlavní budově jsou situovány relaxační koutky.

Vchod do hlavní budovy je monitorován kamerovým systémem. Školní jídelna umístěná v budově MŠ je značně prostorově omezena, i přesto bylo stravování žáků dobře zorganizováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni probíhala ve vhodně upravených a vybavených třídách. Obsah výuky odpovídal ŠVP i tematickým učebním plánům. Byly patrné dobře zavedené formy práce v hodinách, na které žáci aktivně reagovali. Na začátku hodiny učitelky vždy seznámily žáky s cílem a obsahem hodiny a adekvátně je motivovaly. Při výuce činnostním způsobem výuky vedly žáky k aktivnímu přijímání učiva, uplatňovaly respektující přístup a přistupovaly k nim individuálně a s pozitivním očekáváním. Promyšlené střídání činností bylo efektivní, převažovala hravá forma výuky, žáci se aktivně a se zájmem zapojovali. Často vyučující využívaly pro výuku relaxační zónu (koberec), snažily se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí, dbaly na dodržování společně vytvořených třídních pravidel. Hospitované

hodiny měly spád a byly pestré. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, kartičkami a plnili úkoly u tabule. Frontální výuka byla přiměřeně proložena samostatnou prací a v malé míře prací ve dvojicích. Učitelky účelně využívaly didaktickou techniku i názorné pomůcky, koordinovaly dílčí úkoly žáků, návodnými otázkami je vedly k porozumění úkolu a k dosažení cíle.

Přítomným žákům se SVP se vyučující i přítomné AP věnovaly přiměřeně, poskytovaly jim stanovenou podporu. AP pracovaly dle potřeby vhodně i s ostatními žáky. Efektivní spolupráce učitelek a AP podporovala aktivizaci žáků, jejich zájem o probírané učivo a také rozvoj klíčových kompetencí stanovených v ŠVP.

Diferenciace učiva směrem k nadanějším či rychlejším žákům byla ojedinělá, zadávané úkoly byly většinou pro všechny žáky stejné. Kontrola a hodnocení žáků v hodinách bylo dostatečné. Učitelky žáky pozitivně a průběžně hodnotily, chválily a kontrolovaly jejich práci. Pokud žáci v českém jazyce či matematice neporozuměli úkolu nebo chybovali, učitelky postup či příklad žákům vysvětlily, zpětně si ověřily porozumění a dobře pracovaly s chybou. V závěru hodin vyučující shrnuly učivo a zeptaly se žáků, jak se jim pracovalo či jak se jim hodina líbila. Velmi málo probíhalo vlastní sebehodnocení žáky.

Hospitovaná výuka matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni probíhala až na jednu výjimku převážně v příznivé komunikativní pracovní atmosféře a s bezproblémovými vztahy mezi pedagogy a žáky. Vzdělávací cíle hodin byly stanoveny v souladu se ŠVP a byly plněny, vyučovací čas byl využit bez prodlev. Ve výuce výrazně převažovala společná frontální práce třídy, která byla v různé míře střídána se samostatnou prací v pracovních listech nebo sešitech, pouze ojediněle byla zařazena párová forma žakovské práce. Při frontální práci s celou třídou učitelé četnými dotazy a pobídkami většinou úspěšně aktivizovali žáky ke spolupráci. V menší části hodin pedagogové k prezentaci a procvičování učiva využili prostředků ICT. Při samostatné práci byl částečně využit prostor pro individuální přístup pedagogů k žákům podle jejich potřeb, včetně přínosné role asistentky pedagoga a diferenciací zadání podle schopností žáků. V přírodovědných předmětech byla sledovaná výuka obohacena např. o komentovanou projekci krátkých výukových videozáznamů, fotografií, schematických obrázků a tabulek, práci s mapou a uvádění internetových odkazů doplňujících probírané učivo.

Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činnosti. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem a sebehodnocení žáků zařazeno nebylo. Chybějící odborná kvalifikace a krátká pedagogická praxe některých vyučujících se projevovala v nižší pestrosti a účelnosti využitých metod a organizačních forem výuky, méně bylo rozvíjeno kritické myšlení žáků prostřednictvím vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů.

Výuka informatiky probíhala tandemově v adekvátně vybavené odborné učebně v souladu s ŠVP. Žáci pracovali v animačním programu podle verbálních pokynů vyučující. Zadání úloh bylo převážně jednotné. V některých částech hodiny nebylo zřejmé, zda vyučující mluví k jednotlivci nebo k celé třídě. V závěru hodiny vyučující vyhodnocovala práci žáků neefektivní formou.

Hodiny anglického jazyka a německého jazyka probíhaly v příjemné atmosféře, žáci se zapojovali, pokud k tomu měli příležitost. Ve všech byla použita řízená diskuse se silnou dominancí vyučujících. Jen ojediněle byla zařazena práce ve dvojici, která rozvíjí komunikativní a kooperativní dovednosti žáků. Žáci pouze odpovídali na otázky učitelek. V průběhu většiny hodin byli zaznamenáni pasivní žáci, kteří se do hodin nezapojovali. Takoví žáci nezažívají úspěch a jsou demotivováni. Učitelky zadávaly velké množství samostatné práce, ke které neposkytovaly žákům zpětnou vazbu, současně nevycházely z individuálních potřeb žáků vyjádřených jejich znalostmi a dovednostmi a nediferencovaly výuku. Všichni žáci pracovali se stejným obsahem. V závěru hodin některé vyučující

zařadily sebehodnocení žáků, které bylo zaměřené na oblíbenost aktivit a nijak nehodnotilo pokrok žáků.

Sledované hodiny českého jazyka, dějepisu a výchovy k občanství na druhém stupni se svou kvalitou výrazně lišily vzhledem k erudici jednotlivých vyučujících. Ve většině měli učitelé jasně nastavená pravidla práce a převládala v nich příjemná atmosféra. Výjimkou byla třída, v níž žáci nerespektovali pokyny vyučující a narušovali nevhodným chováním průběh hodiny. Tato výuka nebyla zvládnuta odborně ani metodicky správně, rovněž organizace hodiny nebyla promyšlena tak, aby žáci dostali prostor pro klidnou práci na zadaných úkolech. Naopak výbornou úroveň vykazovaly hodiny českého jazyka a dějepisu, v nichž žáci spolupracovali buď ve skupinách nebo ve dvojicích, měli možnost si vybrat z úkolů různé kognitivní náročnosti i využívat různé zdroje informací. Díky kvalitní motivaci na počátku i v průběhu hodiny žáci projevovali zájem o probírané téma a vykazovali velmi dobré znalosti v obou předmětech. Ve výchově k občanství byli žáci, díky názornosti a příkladům z praxe, vedeni k pochopení probíraných pojmů, podporováni v samostatném uvažování v souvislostech i při formulování názorů. Chyběl však prostor pro podporu komunikativních kompetencí či samostatné vyhledávání informací z různých zdrojů, výuka probíhala frontálně, především metodou řízeného rozhovoru učitele s žáky. Didaktická technika, přestože byla k dispozici ve všech učebnách, byla efektivně využita pouze ojedinele. Vyhodnocení cíle některých hodin proběhlo ve spolupráci učitele a žáků, většinou však žáci dostali pro uvědomění si vlastního pokroku a vzájemné hodnocení pouze minimální příležitost.

Hodina hudební výchovy byla realizována vyučující prvního stupně, která podnítila žáky ke zpěvu písní za doprovodu hry na kytaru. Žákům vytváří hudební povědomí o písních, které jsou obecně známé, některé z nich byly i v angličtině. Většina žáků se do hodiny zapojila ať už zpěvem či návrhy na repertoár.

Výuka tělesné výchovy probíhala v prostorově menší tělocvičně. Výuka měla jasně definovaný cíl, který se vhodnými metodami a formami dařilo naplňovat. Vyučující optimálně motivoval žáky v rozvíjení pohybových dovedností v rámci sportovní hry. Komunikace mezi žáky byla na velmi dobré úrovni, učitel ji aktivně podporoval. Velmi dobře byla realizována podpora žáků se SVP, přestože v hodině nebyla přítomna AP.

V ŠD byli účastníci účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností, společným tématem byly Velikonoce. V ŠD je vytvářeno příznivé a pozitivní sociální klima. Jsou respektovány individuální potřeby jedinců. Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení je motivující. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány během jednání pedagogické rady na základě podkladů připravených třídními učiteli. Vedení školy se především zaměřuje na žáky se slabšími výsledky a komunikuje s jejich třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů. Pravidelné porady jsou pořádány čtvrtletně, kde se diskutuje o výsledcích jednotlivých žáků a přijímají se konkrétní opatření vzhledem k aktuální situaci. Tyto porady jsou doplněny mimořádnými poradami podle aktuální situace. Škola čtvrtletně organizuje tzv. komunitní setkávání. Na těchto setkáních mají rodiče možnost osobně se dozvědět o výsledcích a chování svých dětí. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím systému Bakaláři.

Škola má plán autoevaluačních činností, který je plněn během školního roku. K autoevaluaci využívá testování SYRI a také se účastní výběrového testování České školní inspekce. Ve školním roce 2022/2023 byly identifikovány slabší výsledky v devátém ročníku v chemii a německém jazyce. V některých oblastech škola aktuálně dostatečně nepracuje s výsledky žáků, opatření nejsou plně účinná.

Pro žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, škola poskytuje doučování. Ve většině tříd ZŠ se nachází žáci se SVP, a proto by bylo vhodné více implementovat diferenciaci v běžné výuce na základě individuálních potřeb žáků, aby všichni tito dostali příležitost zažít úspěch. Škola hodnotí výsledky žáků standardními evaluačními nástroji, jako jsou ústní, písemné nebo praktické ověřování znalostí a dovedností, součástí výuky je také projektové vyučování. Hodnocení probíhá standardně známkami. Slovní hodnocení je aplikováno, pokud je to potřeba.

ZŠ prohlubuje vztah žáků k přírodě prostřednictvím projektu „Zelená zahrada“, účastnila se také výlovu Merklínského rybníka. Spolupracuje s místní MŠ, organizuje pro ni např. sportovní den. V minulém školním roce se účastnila množství sportovních soutěží, vědomostních soutěží i kulturních akcí. Mezi největší úspěchy v okresních kolech soutěží v minulém školním roce patří třetí místo ve florbalu i volejbalu, první místo v atletickém trojboji, druhé místo v matematické olympiádě i astronomické olympiádě. V aktuálním školním roce škola obsadila třetí místo v dějepisné olympiádě.

Škola je aktivní v realizaci projektů, je zapojena do šablon OP JAK, spolupracuje s MAS Aktivios a dalšími organizacemi, navázala také mezinárodní spolupráci se školou ve Finsku (Otalampi). Škola nabízí žákům dostatek zájmových kroužků, ve kterých žáci mohou rozvíjet své dovednosti a prohlubovat své zájmy.

Ředitelka společně s ŠPP koordinuje přístup pedagogů ke vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Spisy žáků s potřebou podpůrných opatření jsou vedeny pečlivě, včetně vyhodnocení nastavených opatření. Škola tak pokračuje v systému, který byl zaveden předchozí výchovnou poradkyní, která již ve škole nepůsobí. Pedagogové vyhledávají žáky s potřebou podpory při vzdělávání, vhodně jsou využívány plány pedagogické podpory, někteří využívají pedagogickou diagnostiku, průběžně vyhodnocují pokroky žáků. Evidence žáků se SVP je vedena, systém ve škole ale zatím není nastaven jednotně, výchovná poradkyně pracuje na vytvoření přehledného sdíleného úložiště. Organizaci práce asistentů pedagoga, kterých na obou stupních školy působí celkem osm, koordinuje vedení školy. V průběhu sledované výuky probíhala účinná spolupráce asistentů pedagoga s učiteli, žákům byla poskytována potřebná pomoc a podpora. Kariérové poradenství pro žáky školy zajišťuje výchovná poradkyně, pomáhá žákům koncových ročníků s orientací a výběrem navazujícího vzdělávání.

Školní metodická prevence je garantem jednotné strategie prevence sociálně patologických jevů, která zohledňuje potřeby i specifika školy. Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit podporujících jejich prosociální chování, preventivní témata jsou zařazena do výuky většiny předmětů. Podchycené výchovné obtíže a projevy rizikového chování jsou řešeny bezodkladně společně se zákonnými zástupci a uplatňováním pravidel školního řádu, v případě potřeby spolupracuje škola také s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Ve spolupráci s externími odborníky je využíváno intervenčních programů v kolektivech, kde se objeví náznaky rizikového chování nebo narušení vztahů mezi žáky. Jednotně je od školního roku 2023/2024 nastaven systém třídnických hodin, které probíhají minimálně jednou měsíčně, třídní učitelé byli proškoleni specialistou v jejich organizaci. Ve většině tříd jsou vyvěšena společně vytvářená vztahová pravidla, na prvním stupni někteří vyučující využívají komunitních kruhů.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce v roce 2018 se počet žáků školy mírně zvýšil, podobně jako počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Od 1. 7. 2022 je škola vedena novou ředitelkou školy.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, v pedagogickém sboru jsou aktuálně také začínající učitelé.
- Došlo k modernizaci interiérů školy a dovybavení didaktickou technikou.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy aktivně řídí školu, vyhodnocuje práci školy, ale nepřijímá účinná opatření. (2.1)
- Některé předměty jsou vyučovány neaprobovanými nebo nekvalifikovanými pedagogy, což má vliv na kvalitu výuky. U začínajících pedagogů byly identifikovány rezervy v metodách a formách výuky. (3.1)
- Ve výuce jsou méně akcentovány moderní prvky výuky jako např. diferenciaci, rozvoj kritického myšlení, rozvoj komunikativních kompetencí v cizích jazycích. (4.3)
- V některých oblastech škola aktuálně dostatečně nepracuje s výsledky žáků, opatření nejsou plně účinná. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně konzultovat materiální zázemí se zřizovatelem, usilovat o realistická řešení ve vzájemné shodě.
- Zefektivnit zpětnou vazbu začínajícím učitelům.
- Prohloubit diferenciaci.
- Stanovit zkušeného předsedu předmětové komise přírodovědných předmětů.
- Trpělivě a empaticky komunikovat a naslouchat všem aktérům vzdělávání.
- Rozšířit využití didaktické techniky ve prospěch rozvoje kritického myšlení žáků.
- Zařadit do výuky cizích jazyků práci ve dvojici nebo funkční skupině, která podporuje komunikativní dovednosti žáků, které jsou nedílnou součástí výuky cizího jazyka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Merklín čj. 415/09 ze dne 29. 9. 2009 včetně dodatku č. 3 ze dne 22. 9. 2022
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Merklín, okres Plzeň-jih, s účinností od 1. 7. 2022
3. Školní vzdělávací program ZŠ Merklín s motivačním názvem „Společně pro život“ platný od 1. 9. 2023
4. Školní řád účinný od 6. 2. 2023
5. Koncepce rozvoje školy vydaná dne 1. 9. 2023
6. Plán hospitační činnosti pro aktuální školní rok
7. Hospitační záznamy pro aktuální školní rok
8. Dokumenty školního poradenského pracoviště pro aktuální školní rok
9. Elektronická třídní kniha – aktuální školní rok
10. Listinná třídní kniha – aktuální školní rok
11. Plán začínajícího učitele – aktuální školní rok
12. Plán osobního rozvoje učitele – náhodný výběr
13. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
14. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vydaný dne 1. 9. 2023
16. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 28. 8. 2023
17. Koncepce rozvoje školní družiny vydaná dne 30. 8. 2023
18. Roční plán EVVO 2023/2024
19. Plán činností předmětových komisí 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

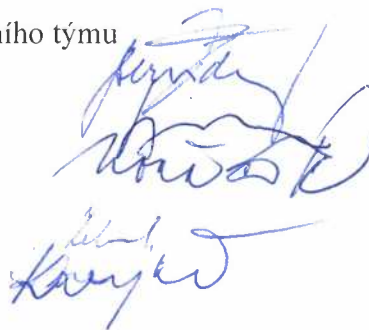
Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka

Mgr. Karel Nováček, přizvaná osoba

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

10. 4. 2024



Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the listed team members: Pavel Janča, Jana Bervidová, and Roman Krejčí.

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-331/24-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3963025-000-240410101258**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **9**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **10.04.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



3963025-000-240410101258



Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih

Školní 249, 334 52 Merklín

IČO: 70970777

bankovní spojení: KB Přeštice 78-3056950287/0100

tel. 734 768 590

e-mail: zsmerklin@volny.cz

www.zsmerklin.cz

Číslo jednací	Vyřizuje	Datum
ZŠM 164/2024	Petrášová	22. 4. 2024

Připomínky k obsahu Inspekční zprávy čj. ČŠIP-331/24-P, sp. zn. ČŠIP-S-69/24-P

Charakteristika

- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy. Školní jídelna Základní školy Merklín, okres Plzeň-jih je řízena prostřednictvím vedoucí školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

- V době inspekce byla vedena pouze listinná forma třídní knihy. Od příštího školního roku se plánuje zavedení elektronické verze v systému Bakaláři.

Hodnocení průběhu vzdělávání

- Vedení školy se účastnilo hodin anglického a německého jazyka. Do hodin byla cíleně zařazena práce ve skupinách i párová práce. Žáci společně pracovali na řešení problému. Byli aktivně vybízeni k používání cizího jazyka a v jejich pracovních skupinách jim byla poskytována pomoc i zpětná vazba. Ve sledované hodině anglického jazyka byly na začátku hodiny stanoveny cíle dle Bloomovy taxonomie, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni na tabuli a zároveň byly cíle diferencovány dle potřeb žáků s ohledem na jejich jazykové znalosti a dovednosti. V první hodině anglického bloku byla využita doporučená Kaganova metoda Rally Robin. Sebehodnocení žáků na konci hodiny reflektovalo stanovený cíl a využitelnost v běžném životě. Žáci si sami stanovili, na jaké úrovni cíl hodiny splnili, i jakou ev. pomoc by v reálném životě potřebovali. Důkazním materiálem je příprava na hodinu a výstup v sešitech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Škola několikrát za rok organizuje tzv. komunitní setkávání, která slouží k podpoře inkluzivního klimatu a komunitního charakteru základní školy. Poskytuje rodičům informace a prostor pro konkrétní témata týkající se školy, popř. výchovy a vzdělávání žáků. Je příležitostí pro sdílení nápadů a názorů na zlepšení podmínek školy. O výsledcích vzdělávání a o chování dětí škola informuje na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

- Oblasti, ve kterých škola dostatečně nepracuje s výsledky žáků, nebyly konkretizovány. Pro přijetí účinných opatření je potřeba bližší specifikace.

Mgr. Lenka Petrášová

ředitelka Základní školy Merklín, okres Plzeň-jih



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

Čj.: ČŠIP-656/24
Sp. zn.: ČŠIP-S-69/24-P
17. 5. 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby název školy (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIP-331/24-P dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části charakteristika uvádí:

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy. Školní jídelna Základní školy Merklín, okres Plzeň-jih je řízena prostřednictvím vedoucí školní jídelny.

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě je uvedeno, že stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně mateřské školy. Informace je řečena jen jinými slovy. Není zde žádný podstatný rozpor. V části podmínky vzdělávání je pozitivně hodnocena dobrá organizace stravování i přes prostorové omezení budovy mateřské školy.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

V době inspekce byla vedena pouze listinná forma třídní knihy. Od příštího školního roku se plánuje zavedení elektronické verze v systému Bakaláři.

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě je uvedeno, že v době inspekce byla vedena paralelně listinná forma třídní knihy a v programu Bakaláři elektronická. Ředitelka informovala ČŠI o postupném seznamování s elektronickou verzí. Informace o paralelním vedení listinné a elektronické třídní knihy byla sdělena ČŠI při rozhovorech ředitelkou školy. Při sdělování závěrů z inspekční činnosti ve škole bylo ředitelce doporučeno, aby paralelní vedení bylo realizováno jen nezbytně dlouhou dobu, aby vyučující nebyli zatíženi dvojitou evidencí.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení průběhu vzdělávání uvádí:

Vedení školy se účastnilo hodin anglického a německého jazyka. Do hodin byla cíleně zařazena práce ve skupinách i párová práce. Žáci společně pracovali na řešení problému. Byli aktivně vybízeni k používání cizího jazyka a v jejich pracovních skupinách jim byla poskytována pomoc i zpětná vazba. Ve sledované hodině anglického jazyka byly na začátku hodiny stanoveny cíle dle Bloomovy taxonomie, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni na tabuli a zároveň byly cíle diferencovány dle potřeb žáků s ohledem na jejich jazykové znalosti a dovednosti. V první hodině anglického bloku byla využita doporučená Kaganova metoda Rally Robin. Sebehodnocení žáků na konci hodiny reflektovalo stanovený cíl a využitelnost v běžném

životě. Žáci si sami stanovili, na jaké úrovni cíl hodiny splnili, i jakou ev. dopomoc by v reálném životě potřebovali. Důkazním materiálem je příprava na hodinu a výstup v sešitech žáků.

Stanovisko inspekčního týmu:

Hodnocení průběhu výuky anglického a německého jazyka vychází z hospitační činnosti ČŠI. Toto hodnocení vychází ze standardizovaných kritérií. Sledováno bylo celkem šest hodin výuky cizích jazyků na prvním i druhém stupni a doporučení byla sdělena adresně všem hospitovaným vyučujícím.

Při pohospitačním rozhovoru s paní ředitelkou a paní zástupkyní byla doporučena jak Bloomova taxonomie, tak Kagan structures jako podklad pro diferenciaci a podpoře komunikativních dovedností. Paní ředitelka ani paní zástupkyně vyučující anglický a německý jazyk o nich nevěděly, Kagan structures byly pro ně nové. Přes sdělení ředitelky, že všechny učitelky změnilly způsob výuky a podporují individuální potřeby žáků a jejich komunikativní a kooperativní dovednosti, nebyly takto pojaté hodiny při hospitační činnosti ČŠI realizovány.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení výsledků vzdělávání uvádí:

Škola několikrát za rok organizuje tzv. komunitní setkávání, která slouží k podpoře inkluzivního klimatu a komunitního charakteru základní školy. Poskytuje rodičům informace a prostor pro konkrétní témata týkající se školy, popř. výchovy a vzdělávání žáků. Je příležitostí pro sdílení nápadů a názorů na zlepšení podmínek školy. O výsledcích vzdělávání a o chování dětí škola informuje na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Oblasti, ve kterých škola dostatečně nepracuje s výsledky žáků, nebyly konkretizovány. Pro přijetí účinných opatření je potřeba bližší specifikace.

Stanovisko inspekčního týmu:

V IZ ČŠI uvádí, že výsledky vzdělávání žáků jsou pro jednávány během jednání pedagogické rady na základě podkladů připravených třídními učiteli. Vedení školy se především zaměřuje na žáky se slabšími výsledky a komunikuje s jejich třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů. Pravidelné porady jsou pořádány čtvrtletně, kde se diskutuje o výsledcích jednotlivých žáků a přijímají se konkrétní opatření vzhledem k aktuální situaci. Tyto porady jsou doplněny mimořádnými poradami podle aktuální situace. Škola čtvrtletně organizuje tzv. komunitní setkávání. Na těchto setkáních mají rodiče možnost osobně se dozvědět o výsledcích a chování svých dětí. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím systému Bakaláři. Tyto informace byly uvedeny ČŠI v rozhovorech při inspekční činnosti a nejsou v zásadním rozporu s informacemi, které ředitelka uvádí výše.

V inspekční zprávě ČŠI uvádí že, ve školním roce 2022/2023 byly identifikovány slabší výsledky v devátém ročníku v chemii a německém jazyce. Hospitační činností ČŠI bylo doloženo, že škola s některými aspekty výuky dostatečně nepracovala. Ředitelka naopak nedoložila ČŠI realizovaná opatření vzhledem k výše zmiňovanému testování.

Výběrové testování ČŠI poskytuje konkrétní informaci, s kterou by škola měla dále pracovat. Zacílit opatření je žádoucí také na základě závěrů hospitací ČŠI, které jsou popsány v části Hodnocení průběhu vzdělávání. Při dílčích závěrech inspekční činnosti byly jednotlivé hodiny analyzovány detailně a adresně vzhledem ke konkrétnímu učiteli všemi členy inspekčního týmu.

Mgr. Pavel Janča
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih
Školní 249, 33452 Merklín