



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1307/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Brno, Hroznová 1, příspěvková organizace**

Adresa: Hroznová 1/65, 603 00 Brno

Identifikátor: 600108252

IČ: 48512672

Místo inspekce: Hroznová 1/65, 603 00 Brno

Termín inspekce: 10. – 13. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Brno, Hroznová 1, příspěvková organizace (dále škola), jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) na adrese Hroznová 1, školní družiny (dále ŠD), školního klubu a školní jídelny - výdejny na adrese Hlinky 146. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ, účastníků školní družiny a klubu a počet stravovaných ve školní jídelně – výdejně byl dodržen. Ve školním roce 2007/2008 bylo v 18 třídách 1. – 9. ročníku vzděláváno 416 žáků, což je 88,51 % celkové kapacity školy. Vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku probíhá ve dvou samostatných menších budovách tzv. „školičkách“ v areálu školy, jedna třída 1. ročníku je umístěna v budově na ulici Hlinky 146, všechny ostatní učebny a zázemí pro pedagogy se nachází v hlavní školní budově. Základní vzdělávání žáků realizuje 26 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ve školním roce 2007/2008 jsou žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „Vzdělání pro život,“ v ostatních třídách je realizován dobíhající učební dokument Základní škola čj.16847/96-2.

ZŠ je školou podporující činnostní učení podle didaktických zásad „Tvořivé školy,“ výuku cizích jazyků s možností vykonat mezinárodní jazykovou zkoušku a mimoškolní činnost včetně zájmových aktivit organizovanou v rámci činnosti ŠD a školního klubu. Svě profilaci přizpůsobuje škola vzdělávací nabídku, kterou doplňuje organizací mimoškolních aktivit včetně účasti v projektech „Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně“ a „Comenius.“

Zaměření školy a velmi dobrá úroveň vzdělávání zvyšuje zájem rodičů, což je patrné ze vzrůstajícího počtu žáků i z mimospádových obvodů. Přestože kapacita školy není ještě zcela naplněna, v důsledku preference zachování optimální psychohygieny vzdělávání, současné prostorové podmínky nedovolují (i přes zájem rodičů) přijmout větší počet žáků.

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 až 2007 hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými jí zejména ze státního rozpočtu (dále SR) a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů. V letech 2005 až 2007 obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ) z prostředků SR, které v roce 2005 činily 27 846 Kč a byly použity na vzdělávací akce. V roce 2006 představovala dotace na SIPVZ 281 000 Kč, kterou škola čerpala na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu P1 – (počítačová gramotnost) a na vybavení počítačových učeben. V roce 2007 škola obdržela dotaci na SIPVZ ve výši 10 000 Kč. Další účelovou dotací byl projekt „HODINA“, na který škola získala v roce 2005 dotaci ve výši 32 880 Kč a v roce 2006 částku 21 920 Kč. V hodnoceném období roku 2006 – 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace v celkové částce 114 000 Kč na projekt *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně*. Tyto finanční prostředky využila škola k pokrytí nákladů na vzdělávání ve dvou třídách 1. stupně. Veškeré účelové finanční prostředky byly školou zúčtovány a vyčerpány.

Provozní náklady, údržbu budovy a její investiční opravy základní škola projednává se zřizovatelem, a to vždy s použitím rezervního fondu školy. Z tohoto fondu použila v roce 2005 17 954 Kč, v roce 2006 249 566 Kč. Z fondu reprodukce majetku bylo v roce 2006 čerpáno 374 530 Kč a v roce 2007 223 680 Kč. Těmito finančními prostředky byly pokryty nutné opravy ve škole (oprava střechy, kanalizace, výtah školní jídelny, havarijní stavy v budově školy).

Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 28,8 tis. Kč do 32,1 tis. Kč na jednoho žáka. Prostředky ze státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaných obdobích použity na mzdy a zákonné odvody. Prostředky poskytnuté škole ze SR na ostatní neinvestiční výdaje byly použity zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a také na plavání.

Výše finančních prostředků, které škola obdržela ve sledovaném období 2005 – 2007 ze státního rozpočtu, měla mírně vzrůstající tendenci, a to i přesto, že se stav žáků ve sledovaném období výrazně měnil.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP ZV, zpracovaný podle požadavků školského zákona, zohledňuje reálné materiální a personální podmínky i možnosti školy. Uplatňovaná organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Při tvorbě ŠVP ZŠ, zejména na obsahu učebních osnov pro jednotlivé předměty, spolupracovali všichni pedagogičtí pracovníci. ŠVP je zpracován v souladu s principy uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zaměřením školy na cizojazyčné vzdělávání. V některých kapitolách ŠVP však chybí požadované údaje.

Ředitel školy má ujasněnou strategii rozvoje školy a stanoveny priority, o kterých informuje nejbližší partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče). Plánování rozvoje školy zahrnuje zpracovaná koncepte zaměřená v souladu s aktuálními potřebami zejména na zkvalitňování materiálně-technických podmínek vzdělávání. Stručně jsou v něm uvedeny cíle v oblasti vzdělávání, které rámcově navazují na dlouhodobé záměry rozvoje školství v ČR a Jihomoravském kraji. Další úkoly v oblasti organizace a realizace vzdělávání a plánování činnosti školy jsou obsahem týdenních a měsíčních plánů, které nahrazují roční plán práce. Úkoly jsou zde stanovovány konkrétně s uvedením termínu a odpovědnosti za jejich splnění. Plánování vychází z reálných podmínek školy, je systematické a podporuje realizaci ŠVP.

Promyšlené organizační členění subjektu a účelné rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení jednotlivých úseků na další pedagogické pracovníky (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, metodik prevence, vedoucí učitelka 1. stupně, vedoucí učitelé jednotlivých vzdělávacích oborů) umožňuje účinné řízení školy. Řízení pedagogického procesu a hodnocení průběhu vzdělávání je předmětem pravidelných porad užšího vedení školy a jednání pedagogické rady. Při pracovních jednáních se spolupracovníky preferuje ředitel osobní kontakt a dialog. Ve škole je zajištěn funkční, obousměrný informační systém, který umožňuje dostatečný a včasný přenos informací na všechna pracoviště. Promyšlené a systémové řízení pedagogického procesu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů bez zásadních problémů.

Při zpracování vlastního hodnocení školy využil ředitel provedenou SWOT analýzu, výsledky dotazníkového šetření a závěry z hospitační činnosti. Ta je orientována zejména na průběh vzdělávání se zaměřením na plnění vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů. Závěry z hospitací jsou využívány k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Zpráva o vlastním hodnocení obsahuje stručné reálné posouzení hodnocených oblastí bez vymezení návrhů na opatření vedoucích ke zlepšení stavu. Menší pozornost je v něm věnována oblastí řízení školy, kvality personálních podmínek a DVPP. Vlastní hodnocení slouží částečně jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy, která je dostatečně vypovídající. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro další zkvalitňování vzdělávání.

Vedení školy je celkově na nadstandardní úrovni.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Výsledkem personálních změn v období školních roků 2005/2006 a 2007/2008, kterých bylo dosaženo soustavným vyhodnocováním personální situace, následným výběrem vhodných nových učitelů a podporou profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků, je stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Vynikající personální podmínky a soustavné další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“)

v souladu s potřebami školy (zkvalitnění výuky cizích jazyků, řízení školy, využití ICT, tvorba webových stránek, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů a pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání žáků. Učitelé se nadále vzdělávají v oblasti realizace ŠVP a zaměřují se na inovační postupy ve vyučovacích předmětech (anglický jazyk, matematika, fyzika, zeměpis, chemie a další). Získané poznatky a dovednosti uplatňují v pedagogické praxi.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá odpovědně a v potřebné míře ve školní dokumentaci (ustanovení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků uvedená ve školním řádu, v řádech odborných učeben) i v každodenní školní praxi (prokazatelně dokladované proškolení žáků o bezpečnosti v průběhu školního roku, dodržování dozorů, realizace preventivní strategie sociálně patologických jevů). Dále škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Poskytuje žákům vzdělávání v bezpečném prostředí, a to i přes stísněné prostorové podmínky v některých kmenových učebnách. Vzdělávací prostředí je přizpůsobeno zásadám pro zdravý vývoj žáků. Prostřednictvím účinné preventivní strategie snižuje riziko výskytu sociálně patologických jevů a umožňuje podchytit jejich projevy v samotném počátku. Tyto skutečnosti se pozitivně promítají ve stagnující snížené školní úrazovosti a v minimálním výskytu projevů nevhodného chování žáků s následným přijetím kázeňských opatření.

Škola poskytuje zákonným zástupcům úplné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků obvyklými způsoby (internetové stránky školy, výroční zprávy, informační letáky, nástěnky aj.). Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje ředitel zákonná ustanovení, postupy a kritéria uvedená ve vnitřním předpise (*Pokyn ředitele školy k zápisu do prvních tříd pro školní rok 2008/2009*). Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímání žáků je řádně vedena v souladu s platnou legislativou.

Předpoklady školy pro naplňování vzdělávacích programů mají celkově nadstandardní úroveň.

Partnerství

Prioritou vedení školy je účinná spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Pro práci ředitele je přínosná činnost Výboru rodičů, který tvoří zákonní zástupci jednotlivých tříd, zejména při poskytování zpětné vazby o kvalitě školy. Spolupráce se zřizovatelem školy je korektní, přispívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Dosud však nevedla k vyřešení dlouhodobě chybějících prostor pro výuku. Partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých školních dokumentů je Školská rada. Její působení je však spíše formální a na kvalitu vzdělávání nemá zásadní vliv. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledkem spolupráce s mnoha dalšími partnery (Divadelní fakulta Janáčkovy akademie muzických umění, Knihovna Jiřího Mahena, Dům ekologické výchovy Lipka, Debrujáři, Vodácký oddíl Káčata, speciální škola vzdělávající žáky se zrakovým postižením, sponzoři) je zkvalitňování a obohacování vzdělávací nabídky i mimoškolních aktivit včetně zlepšování materiálních podmínek vzdělávacího procesu.

Spolupráce školy s partnery je celkově na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech

Příznivé klima školy, otevřená komunikace, přirozená autorita a profesionalita učitelů, jejich vstřícný a tolerantní přístup k žákům vytváří příznivé vyučovací prostředí. K němu přispívají také velmi dobré pracovní vztahy v kolektivu zaměstnanců, mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem a také podnětné, esteticky upravené prostředí tříd, které pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků. Příznivé prostředí kladně ovlivňovalo plynulý průběh vzdělávání ve všech hospitovaných hodinách a také vzdělávací výsledky žáků.

V současnosti škola účelně využívá ke vzdělávání všechny vhodné prostory, které má k dispozici. Výuka většiny předmětů probíhá v kmenových třídách, z nichž některé (zvláště na 1. stupni ZŠ) jsou vzhledem k vyšším počtům žáků (28, 29) prostorově stísněné a slouží zároveň jako odborné učebny (např. učebna zeměpisu, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy). Šest účelově vybavených samostatných odborných učeben (cizích jazyků, fyziky a chemie, informatiky, pracovních činností, cvičná kuchyňka a tělocvična) umožňuje kvalitní odborné vzdělávání žáků. Všechny třídy a odborné učebny jsou podle účelu jejich využívání funkčně zařízeny vhodným žakovským nábytkem, vybaveny názornými pomůckami, případně didaktickou a výpočetní technikou. Výpočetní technika je soustředěna převážně v počítačové učebně. Počítače mají žáci k dispozici v některých odborných učebnách, učitelé v kabinetech a na odloučených pracovištích. Ve škole je funkční počítačová síť. V důsledku nedostatku odborných učeben, ale i prostor pro činnost ŠD, ke které jsou užívány některé kmenové třídy na 1. stupni, musí škola promyšleně organizovat vzdělávání žáků s ohledem na rozvrh hodin, dozory při přesunech žáků a přípravu pedagogů na vyučování tak, aby zajistila bezproblémový provoz školy. Vzhledem k zaměření školy a počtu žáků je jedna jazyková učebna, i když maximálně využívaná a kvalitně vybavená, nedostačující. Přesto, že výuka angličtiny probíhá také v kmenových třídách, nebyla její kvalita díky velmi dobré organizaci touto skutečností snížena. V průběhu vzdělávání pracovali žáci s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity, naučnou literaturou a využívali různé učební pomůcky. Jistým negativem v přírodovědném vzdělávání byla absence didaktické a prezentační nebo výpočetní techniky, přestože tyto prostředky byly k dispozici a jejich využití z hlediska stanovených vzdělávacích cílů bylo nanejvýš vhodné. Pozitivním jevem je vytváření vhodných podmínek žákům s tělesným oslabením, kterým škola poskytuje dvě sady učebnic. Učebnice a pomůcky si ukládají ve škole společně s osobními věcmi do uzamykatelných skříněk.

V průběhu vzdělávání se škola odpovědně zabývá *hodnocením* žáků. Nabízí jim několik způsobů hodnocení, velkou pozornost věnuje sebehodnocení žáků. Pravidla a kritéria slovního hodnocení, klasifikace prospěchu i chování včetně specifík hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a sebehodnocení jsou podrobněji rozpracována v příloze školního řádu. Při hodnocení vědomostí a dovedností žáků daná pravidla učitelé respektují, věnují pozornost pokroku, kterého žáci dosahují, využívají pochvaly jako důležitého motivačního činitele k učení. Uplatňovaný systém hodnocení přispívá k rozvoji osobnosti každého žáka podle jeho individuálních dispozic, posiluje jeho sebedůvěru a vede k jeho vnitřnímu uspokojení. Velkým pozitivem je zajištění operativní informovanosti rodičů o prospěchu jejich dítěte prostřednictvím elektronické žakovské knížky, což umožňuje pružnou a efektivní spolupráci rodiny a školy při řešení případného neprospěchu žáků. Zjištění většiny inspekčních hospitací potvrdily skutečnost, že učitelé dodržovali pravidla při hodnocení žáků, bylo zřejmé časté pozitivní posilování výkonnosti žáků pochvalou, průběžně žáky objektivně hodnotili s ohledem na jejich možnosti. K dovednostem sebehodnocení je vedli na 2. stupni spíše příležitostně. Společně, někdy však méně důsledně, hledali příčiny některých nedostatků a cesty k jejich odstranění.

Včasnému odhalování příčin neprospěchu žáků se věnují zejména třídní učitelé ve spolupráci s rodiči a pedagogicko psychologickou poradnou. Odbornou pomoc ve vztahu k žákům se SVP koordinují dvě výchovné poradkyně. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. V minulém školním roce probíhala cílená náprava specifických vývojových poruch učení diagnostikovaných u žáků 1. – 7. ročníku diferencovaně ve skupinách prostřednictvím odborně proškolených pedagogů. V letošním školním roce, v důsledku nedostatku finančních prostředků, je tato činnost realizovaná jen na 2. stupni ZŠ. V průběhu sledovaného vzdělávání přistupovali učitelé k žákům se SVP individuálně a průběžně sledovali výsledky jejich práce.

Inspekční hospitace byly v průběhu vzdělávání žáků zaměřeny především na hodnocení *společenskovedního a přírodovědného vzdělávání* (vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda), *matematické gramotnosti* (vzdělávací oblast Matematika a její aplikace), *čtenářské gramotnosti a cizojazyčného vzdělávání* (vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace) a *výchovy ke zdraví* (vzdělávací oblast Člověk a zdraví).

V rámci *společenskovedního vzdělávání* (vzdělávací předměty prvouka, vlastivěda, dějepis, občanská výchova) žáci bezproblémově vyjadřovali své názory, prezentovali vlastní zkušenosti a uplatňovali pohotově získané dovednosti i znalosti z jiných předmětů vztahující se k probíranému učivu. Zapojovali se aktivně do výuky a spolupracovali při skupinové práci nebo činnostech ve dvojicích. Nad učivem se zamýšleli, aktualizovali ho a využívali k úvahám o zdravém životním stylu, kultivaci svého chování i dodržování pravidel bezpečnosti. Talentovaným žákům, kteří se aktivněji verbálně zapojovali do výuky, byly zadávány rozšiřující úkoly. Prostřednictvím vhodných forem a metod práce je vedli učitelé ke schopnostem aplikovat získané poznatky. Dávali příležitost většině žákům stát se úspěšnými. Hodiny českého jazyka a literatury, vzhledem k závěru školního roku, byly založeny většinou na frontálních činnostech ve spojení s vyvozováním, tříděním a shrnutím získaných poznatků. Vzdělávací činnosti žáků se v průběhu vyučovací hodiny často střídaly. Při sledování *čtenářské gramotnosti* žáků bylo zjevné, že zvládli techniku čtení na velmi dobré úrovni, rozumí obsahu přečteného textu v českém a ve vyšších ročnících i slovenském jazyce a prokázali dovednosti s ním dále tvořivě pracovat.

Ve většině hodin *matematiky a předmětů s přírodovědným zaměřením* (prvouka, přírodopis, fyzika) bylo uplatňováno činnostní pojetí vzdělávání s účelným využíváním učebních pomůcek v návaznosti na názornost, praktické využití řešených úloh a zkušeností žáků z denního života. Tímto se dařilo účinně rozvíjet požadované kompetence žáků. Ti prokazovali většinou velmi dobré zvládnutí učiva, byli aktivní, ve skupinách dokázali spolupracovat. Průběžně hodnocení poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu o výsledcích své práce.

V rámci realizovaného projektu je *anglický jazyk* zařazen v učebním plánu již od 1. ročníku. (Aby mohla škola pro enormní zájem rodičů realizovat výuku anglického jazyka ve všech třech třídách 1. ročníku, dokrývá chybějící finanční prostředky ze svého rozpočtu). Práce žáků ve vyučovacích hodinách, z nichž dvě byly vedeny pouze v angličtině, byla promyšlená a efektivní. Kvalitní jazykové znalosti vyučujících byly pro žáky příkladnou motivací. Realizace zvolených vzdělávacích aktivit, jejich vhodné střídání a zařazení zábavných prvků umožňovalo rozvíjení zejména komunikačních kompetencí žáků a zároveň jejich přiměřenou relaxaci. Zadávané úkoly i úroveň cizojazyčné konverzace odpovídaly jejich schopnostem. Ti prokazovali v průběhu vzdělávání dobré znalosti a komunikativní dovednosti. Byli velmi aktivní, což se odráželo v převažujícím pozitivním hodnocení.

Problematika *výchovy ke zdraví*, funkčně začleněná do vzdělávání žáků v rámci obsahu školních vzdělávacích programů, je vhodně doplňována formou dalších školních aktivit. Pro její realizaci vytváří škola v rámci svých možností vhodné materiální, psychohygienické a bezpečnostní podmínky. Pečuje o zdravý vývoj žáků po stránce tělesné, duševní a sociální. Nemalou pozornost věnuje stravování a pitnému režimu žáků (zdravá výživa, fontánky na chodbách, automaty na nápoje a mléčné výrobky). K výchovnému působení na žáky využívají učitelé obsah učiva a zaměřují se především na prevenci a propagaci zdravého životního stylu, ke kterému přispívá mimo jiné také nastavený režim dne a organizace vzdělávání (nestresující vzdělávací prostředí, činnostní vzdělávací aktivity, odpovídající psychohygiena a relaxace).

Vzdělávání žáků na 1. stupni ve sledovaných oblastech probíhalo v souladu s principy a cíli činnostního učení, prostřednictvím kterého byli žáci cíleně vedeni k aktivnímu učení. Promyšlená organizace každé vyučovací hodiny a bezprostřední průběžná motivace umožňovaly jejich samostatnost, odpovědnost i aktivitu při plnění zadaných úkolů. Efektivní formy a metody práce vedly k plnění vytčených vzdělávacích cílů a utváření všech žakovských klíčových kompetencí. Prokazované vzdělávací výsledky, jejichž úroveň byla převážně velmi dobrá, odpovídaly nadání a reálným možnostem jednotlivých žáků. Ve vyučování se žáci vzájemně respektovali, zadané úkoly plnili samostatně nebo ve skupině podle pokynů vyučující. V rámci skupinové práce velmi dobře spolupracovali při vyhledávání informací, zpracovávali je, uměli ústně prezentovat výsledky své práce. Dobře se orientovali v současném dění, uměli uplatnit své zkušenosti i znalosti při vyvozování nového učiva. Společně s učitelkou optimálně hodnotili svou práci. Při sebehodnocení žáků chyběla někdy odpovídající argumentace. Nadstandardní úroveň vzdělávání příkladem dobré praxe na 1. stupni výrazně přispívá k plnění vzdělávacích cílů vzdělávací programů.

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu prostřednictvím vhodných interních i externích nástrojů a následně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Z vyhodnocení prospěchu vyplývá, že většina žáků dosahuje nadprůměrných výsledků (v loňském roce prospělo s vyznamenáním 69 % žáků, v 1. pololetí letošního školního roku 58,2 %). Úroveň dosažených výsledků se pozitivně promítá také ve vysoké úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia a střední školy (85,7 % úspěšnost v loňském roce). V letošním školním roce bylo z celkově přihlášených 18 žáků 5. ročníku úspěšně přijato 14. Naprostá většina žáků 9. ročníků byla přijata na maturitní obory středních škol, často bez přijímacích zkoušek. Za účelem srovnání výsledků v celostátním měřítku prověřuje škola znalosti žáků prostřednictvím standardizovaných testů v 5., 7. a 9. ročníku, v nichž se velmi dobrá úroveň vzdělávacích výsledků žáků potvrzuje. Výsledky práce integrovaných žáků (4) sledují zejména třídní učitelé, kteří ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a rodiči přijímají taková opatření, aby tito žáci mohli dosáhnout osobního maxima a v důsledku toho i pocitu úspěšnosti v realizovaných činnostech.

Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově nadstandardní úroveň s příkladem dobré praxe ve vzdělávání na 1. stupni ZŠ.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání realizuje podle platných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, které respektují školský zákon.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

K naplňování vzdělávacích cílů realizovaných vzdělávacích programů přispívá koncepční řízení školy, vynikající personální podmínky a účelná organizace pedagogického procesu. Přednosti školy, zejména velmi dobré mezilidské vztahy, týmová spolupráce, úspěšná realizace projektu zaměřeného na rozšíření výuky anglického jazyka a nadstandardní vzdělávací výsledky žáků, posílily její prestiž a zvýšily zájem o vzdělávání právě v této škole.

Škola má velmi dobré předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání. K tomu přispívá i přínosná spolupráce se všemi partnery.

Uplatňované formy a metody práce v průběhu vzdělávání žáků podporovaly činnostní učení, které umožňovalo aktivní účast žáků v procesu vzdělávání v souladu se vzdělávacími strategiemi ŠVP. Předpokladem pro další zkvalitnění podmínek a zefektivnění průběhu vzdělávání je zlepšení prostorových podmínek, postupná obnova a modernizace materiálních zdrojů i modernizace vyučovacího procesu.

Vzdělávání žáků v anglickém jazyce v rámci realizovaného projektu směřuje k utváření a rozvíjení požadovaných jazykových a komunikativních kompetencí.

V době od poslední inspekce (2003) došlo ke zlepšení personálních a částečně také materiálních podmínek, dále přetrvávají problematické prostorové podmínky. V oblasti vzdělávání došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě jazykového vzdělávání. V dalších sledovaných oblastech si škola i nadále udržuje nadstandardní úroveň s příkladem dobré praxe ve vzdělávání na 1. stupni ZŠ. Vzdělávací výsledky žáků jsou stále nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu Hroznová 1 ze dne 23. června 1993 včetně dodatků 1-8

2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7668/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 3. dubna 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. dubna 2001 ze dne 2. října 2002*
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělání pro život“ platný od 1. září 2006*
5. *Koncepce školy na období 2005-2007*
6. *Plány práce (měsíční a týdenní) ve školním roce 2007/2008*
7. *Organizační schéma řízení s platností od 28. srpna 2007*
8. *Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2007/2008*
9. *Hospitační záznamy ŘŠ ve školním roce 2007/2008*
10. *Autoevaluace školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2007*
11. *Výroční zpráva pro školní rok 2006/2007 ze dne 25. srpna 2007*
12. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy pro období 2007 - 2008*
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008*
14. *Školní řád Č.j.: 382/06 s účinností od 1. září 2006*
15. *Jak řešit vzniklou situaci porušením školního řádu (modelové situace)*
16. *Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008*
17. *Provozní řád Č.j.: 163/07 s účinností od 4. září 2007*
18. *Zápisy z jednání metodických orgánů školy*
19. *Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2006/2007, 2007/2008*
20. *Pokyn ředitele školy k zápisu do prvních tříd pro školní rok 2008/2009 ze dne 4. prosince 2007*
21. *Dokumentace k zápisu do první třídy pro školní rok 2008/2009*
22. *Kniha úrazů vedená od roku 1979 do roku 2007*
23. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007*
24. *Dozory 2007/2008*
25. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů platná pro školní rok 2007/2008*
26. *Minimální preventivní program Základní škola Brno, Hroznová 1 ze dne 6. září 2007*
27. *Plán práce výchovného poradce (pro I. stupeň) na školní rok 2007 – 2008 ze dne 15. září 2007*
28. *Plán práce výchovného poradce (pro II. stupeň) na školní rok 2007 – 2008 ze dne 15. září 2007*
29. *Seznam žáků vyšetřených v PPP aktuální stav k 15. září 2007, školní rok 2007/2008*
30. *Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008 (4 kusy)*
31. *Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
32. *Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) všech pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2007/2008*
33. *Jednací řád školské rady ze dne 22. února 2006*
34. *Zápisy z jednání školské rady v roce 2006 – 2008 (5 kusů)*
35. *Projekt Magistrátu města Brna „Angličtina od první třídy“ ze dne 12. prosince 2007*
36. *Inspekční zpráva Č.j.: 122 650/2003-11039 ze dne 27. května 2003*
37. *Žákovské knížky žáků (náhodně vybrané v hospitovaných třídách)*
38. *Vzorek sešitů žáků v hospitovaných třídách*
39. *Zápisy z hovorových hodin ve školním roce 2007/2008*
40. *Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ve školním roce 2007/2008*
41. *V 36-01 Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní*

roky 2004/2005 až 2006/2007

42. Umístění žáků 9. ročníků na střední školy ve školním roce 2007/2008
43. Doporučení žáka k individuální integraci ve školním roce 2007/2008
44. Zprávy z psychologických vyšetření ve školním roce 2007/2008
45. Seznam žáků vyšetřených PPP 2006/2007
46. Prevence šikany na ZŠ Hroznová, dokument platný pro rok 2007/2008
47. Náprava SPU - kroužek (diagnostika a individuální složky žáků) ve školním roce 2007/2008
48. Záznamy o práci v zájmovém útvaru náprava SPU ve školním roce 2007/2008
49. Seznam vyšetřených žáků 1. – 5. ročníku platný pro školní rok 2007/2008
50. Namátkový vzorek písemných prací žáků 2. stupně z českého jazyka
51. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 30. ledna 2006
52. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007
53. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
59. Hlavní kniha ze dne 20. ledna 2006
60. Hlavní kniha ze dne 18. ledna 2007
61. Hlavní kniha ze dne 16. ledna 2008
62. Čerpání dotace od zřizovatele k 31. 12. 2005 ze dne 17. ledna 2006
63. Čerpání dotace od zřizovatele k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007
64. Čerpání dotace od zřizovatele k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008
65. Státní rozpočet ze dne 9. ledna 2006
66. Státní rozpočet ze dne 9. března 2007
67. Státní rozpočet ze dne 16. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zbyněk Krejčíř	Zbyněk Krejčíř, v. r.

Brno 2. července 2008