



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Městský dům dětí a mládeže Brandýs n. L. - Stará Boleslav

Mariánské náměstí 1396, 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav

Identifikátor zařízení: 600 052 460

Termín konání orientační inspekce: 1. - 2. října 2001

Čj.	021 148/01-2801
Signatura	oc5lv101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže (*dále MěDDM*) má sídlo v centru města. Zřizovatelem MěDDM a majitelem budovy je Město Brandýs n. L. - Stará Boleslav. Středisko pro svojí činnost s dětmi v ní využívá 5 kluboven. Pracuje zde jeden stálý pedagogický pracovník, ředitel střediska.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

MěDDM nabízí aktivity v oborech estetické výchovy, ve výtvarných a rukodělných činnostech, v práci s počítači a jazykovém vzdělávání. Rozložení nabídky zájmových oblastí odpovídá možnostem střediska. Nabídka především pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje na děti školního věku, studenty a dospělé. Podle deníků zájmových útvarů (*dále ZÚ*) loňského školního roku 2000/01 tvoří děti z I. stupně základní školy (*dále ZŠ*) 34 % členů kroužků, z II. stupně ZŠ 15 %, mládež nad 15 let 28 % a dospělí 23 % účastníků. Věková skladba účastníků není relativně příznivá, proti republikovému průměru je patrná vyšší účast mládeže a dospělých.

Propagace činnosti střediska není výrazná. Nejdůležitějšími informačními zdroji jsou vlastní tištěné materiály. Dobře výtvarně řešené letáky neobsahují všechny potřebné informace pro nábor do ZÚ, především jasné vymezení cílových skupin a konkrétní údaje o jejich činnosti. Aktivity střediska prezentují v místních periodících (např. Zpravodaj MěÚ), kabelové televizi a rozhlasu. Přestože se MěDDM podílí na akcích jiných subjektů, nevyužívá je účinně ke své propagaci.

V minulém školním roce „Výkaz o činnosti střediska pro volný čas mládeže“ *Škol (MŠMT) V 15-01* uvádí, že v MěDDM pracuje 27 ZÚ s 288 členy (*průměrný počet členů v ZÚ je 10,6*). V letošním školním roce není nábor ukončen, ale počet otvíraných kroužků a členů bude vyšší. Součinnost střediska se školami se realizuje za pomoci školské komise, jejímiž členy jsou ředitelé škol.

Účastnické příspěvky na pravidelnou zájmovou činnost jsou stanoveny v rozsahu 200-600 Kč za rok. Vyšší příspěvek na úhradu nákladů (1100-2000Kč) je u jazykových kroužků pro mládež a dospělé. Platby na školní rok se provádí najednou v plné výši, nebo splátkově podle předem dohodnutých platebních podmínek. Konkrétní výše poplatků ZÚ není uvedena na náborových materiálech DDM a není stanovena ani v celoročním plánu. Činnost střediska se realizuje výhradně ve vlastních prostorách. Optimální počty účastníků pro jednotlivé aktivity limitují velikosti využívaných pracoven. Klubovny střediska jsou v dopoledních hodinách k dispozici nepravidelně pro žáky místní ZvŠ a o víkendech pro akce MěÚ.

Nabídka výchovně a vzdělávací činnosti MěDDM odpovídá jeho prostorovým a personálním možnostem, je hodnocena jako průměrná.

Pravidelná zájmová činnost

ZÚ zahajují svojí činnost 15. září. Po provedeném náboru do kroužků na začátku školního roku, otevírá středisko všechny inzerované ZÚ i v případě, že se přihlásí minimum zájemců. Průměrná docházka do kroužků, podle kontrolované pedagogické dokumentace, nejde objektivně posoudit, protože ji vedoucí kroužků nezaznamenávají. Útvary řídí externisté nebo ředitel střediska.

Hospitované kroužky byly vedeny zodpovědně, začínaly ve stanovené hodiny, vedoucí byli přítomni v dostatečném časovém předstihu. Při činnostech dodržovali požadavky pedagogiky volného času, motivovali sledované činnosti, individuálně pomáhali členům kroužků podle jejich možností a vyspělosti, pozitivně prováděli závěrečné hodnocení. V zájmových útvarech estetického a výchovného zaměření výrazně rozvíjeli tvořivost zájemců. Struktura schůzek odpovídala zásadám vedení zájmové činnosti. Účastníci projevovali o zvolený zájmový obor zájem a aktivně se do činností zapojovali. V keramické dílně se pracovali zájemci od předškolního až po důchodový věk. Motivujícím prvkem této činnosti byla kooperace členů rodin podle programu „*Rodina základ společnosti*“.

Vybavení nábytkem užívaných pracoven neodpovídalo antropometricky věku docházejících dětí, vyhovovalo dospělé populaci. Kapacita kluboven byla od 8 míst do 16 míst. Počítačové pracovny a keramická dílna měly nadprůměrné vybavení. Inspirativní výzdoba využívala výsledky činnosti převážně výtvarných kroužků. Vedení ZÚ zajišťovalo, kromě ředitele 14 externistů. Před zahájením nového školního roku 2001/02 ředitel stanovil výši účastnických poplatků jednotlivých zájmových útvarů s přihlédnutím k finanční náročnosti a zájmu účastníků. Slevy nebo jiné výjimky plateb nebyly povoleny.

Dokumentace kroužků byla vedena na jednotných tiskopisech, které neobsahovaly všechny potřebné údaje. Chyběly plány činností ZÚ, poučení o bezpečnosti práce, vyplněná docházka zájemců. Písemné přihlášky s podpisem rodičů uchazečů mladších 18 let nebyly požadovány.

Sledovaná činnost v útvarech pravidelné zájmové činnosti byla na velmi dobré úrovni.

Příležitostná zájmová činnost

V loňském školním roce uspořádalo středisko podle citovaného *Výkazu* 8 akcí, z nichž 5 bylo pořádáno o víkendech. Účastnilo se jich celkem 750 návštěvníků. Jednalo se o výstavy, připravené především kroužkem keramiky k různým výročím a svátkům, jako doplněk zájmové činnosti. Jednotlivé akce byly dokumentovány fotografiemi nebo písemnými materiály, protože středisko nemělo pro tyto aktivity zavedenou přehlednou vnitřní jednotnou evidenci. Příležitostné akce zajišťovali ředitel MěDDM a jeho spolupracovníci.

Středisko spolupracovalo s MěÚ jako spolupřátel řady aktivit pro veřejnost např. místní olympijské hry, koncerty, Mezinárodní festival dětských pěveckých sborů atd.

Podle získaných informací nebylo možné kvalitu příležitostné zájmové činnosti hodnotit.

Prázdninová činnost

V loňském školním roce MěDDM neuspořádal o prázdninách žádný tábor.

Prázdninová činnost nebyla hodnocena.

Individuální práce

Práci s talentovanými jedinci, jak ji vymezuje § 2 odst. 5 vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, se v MěDDM neprovádí, vzhledem k malému počtu pracovníků. Pokud se objeví v ZÚ talentovaný jedinec, je doporučen jinému vzdělávacímu subjektu (např. ZUŠ). Podnětná je integrace handicapovaných dětí do činnosti keramických kroužků.

Individuální práce v DDM nebyla hodnocena.

Soutěže a přehlídky

Středisko neorganizovalo soutěže kategorie A, B, jejichž vyhlašovatelem je MŠMT ČR, ve

smyslu vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení. Podle citovaného *Výkazu* uspořádal MěDDM 8 základních a 3 okresní kola soutěží kategorie C především v přírodovědných oborech. Finančně zabezpečovali a spolupořadatelé byli např. Českomoravská myslivecká jednota a Český zahrádkářský svaz. Ve výčtu byly zahrnuty i místní soutěže, které jejichž vyhlášovatelem bylo středisko.

Podle předložené dokumentace organizace pořádaných soutěží byla jejich úroveň nadprůměrná.

Nabídka spontánní činnosti

V nabídce ani v celoročním plánu nejsou tyto aktivity zmíněny. Jsou zaměřovány v rozvrhu činností částečně s kroužky počítačových her. Činnost zájemců v počítačově pracovních měla všechny atributy spontánní činnosti. Po předchozím proškolení žáci pracovali samostatně s počítači na různém stupni samostatnosti, pod nepřímým dohledem pedagoga.

Činnost, která probíhá v rámci provozu střediska, má velmi dobrou úroveň.

Odborná pomoc

V celoročním plánu není uvedena žádná aktivita v oblasti odborné pomoci. Tuto činnost však MěDDM provádí za úplatu a směřuje ji k dalším subjektům pracujícím s dětmi a mládeží. Připravuje seminář z keramiky pro učitele základních a rychlokurz práce s počítačem pro žáky. Pro počítačový kurz je připraven metodický materiál.

Odbornou pomoc ve smyslu § 2 odst. 8 citované vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže MěDDM poskytuje za úplatu, má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Činnost MěDDM je limitována počtem pracovníků, řadu aktivit proto nemůže naplňovat. Pozitivní je přímá práce s dětmi v oblasti zájmové činnosti pravidelné. Prostorové podmínky střediska jsou průměrné, materiálně technické vybavení, zejména v keramické dílně a počítačových pracovnách nadprůměrné. Personálně je činnost střediska zajištěna velmi dobře. Rezervy jsou v propagaci činnosti a ve zveřejňování uskutečněných aktivit.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Každoročně připravovaný plán neurčuje výraznější postavení střediska jako spádového zařízení pro pravidelnou zájmovou činnost. Plán není příliš obměňován, obsahuje informace, které neodpovídají momentální situaci. Je spíše proklamativní, záměry jsou formulovány v obecné rovině. Celoroční plány střediska (na školní rok 1999/00, 2000/01) jsou téměř totožné. Stanovují po měsících aktivity v zájmové činnosti pravidelné, příležitostné a v oblasti soutěží. Operativní plány na kratší období nejsou vedeny. MěDDM spolupracuje s řadou dalších subjektů, ale tuto součinnost plán ani další materiály nezaznamenávají, přestože je průběžně realizována. V plánování podle předložených materiálů převažuje operativnost nad koncepčností.

Operativní zajišťování konkrétních akcí se odráží v propagaci činnosti MěDDM. Nejedná se o systematickou měsíční propagaci aktivit DDM, ale pouze o prezentaci jeho jednotlivých akcí vlastními omezenými prostředky.

Ředitel střediska je jmenován na základě rozhodnutí městského zastupitelstva. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejímiž členy jsou zástupci rodičů, MěÚ a ředitelé škol. Poradní orgán se schází nepravidelně podle potřeby. Pro budovu DDM je vydán „Organizační řád.“ Některé pokyny jsou specifikovány v rozvrhu pravidelné zájmové činnosti. Míru přímé výchovné povinnosti ředitel naplňuje vedením kroužků.

Ředitel zpracovává pravidelně tzv. „Hodnocení činnosti za školní rok“. Mapuje v něm aktivity střediska po celý školní rok. Je přehledné, stručně zachycuje pravidelnou zájmovou činnost, nepravidelnou činnost a pořádání soutěží. Statistické údaje o rozsahu aktivit uvedené v přehledu jsou pravdivé a objektivní.

Činnost zařízení pomáhá zajišťovat stálý okruh kvalitních externích spolupracovníků, získaných především z řad profesionálních pedagogů. Složení externích spolupracovníků s ohledem na specializaci zájmových útvarů je velmi dobré. Většina z nich má vysokoškolské vzdělání, zbývající externisté jsou středoškoláci. Někteří externisté (vedoucí kroužků keramiky, počítačů) jsou v rámci zvyšování kvalifikace vysíláni na odborné kurzy a semináře.

Ředitel MěDDM pravidelně sleduje činnost jednotlivých kroužků, provádí jejich kontrolu formou hospitací bez zápisů. Hlavní pozornost při hospitacích věnuje zejména vztahu vedoucích k dětem a pracovní atmosféře útvarů. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky osobně projednávány. Kontrola ostatních pořádaných aktivit, zejména příležitostných, je zajištěna jeho osobní účastí na akcích. Zpětnovazebně působí neformální diskuse s rodiči a účastníky dalších aktivit. Nedostatky byly zjištěny v kontrole písemné dokumentace ZÚ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Roční plán je formální, není nástrojem řízení. Plánování je hodnoceno jako pouze vyhovující. Organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže je funkční. Vnější informační systém, jeho rozsah, účinnost a kvalita organizačního uspořádání jsou průměrné. Specializace a osobní zaměření externích pedagogů odpovídá volnočasovým aktivitám DDM. Vedení pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň. Kontrolní systém střediska je funkční, s výjimkou vedení dokumentace. Celkově je oblast kontroly hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou bylo zjištěno, že MěDDM v Brandýse nad Labem - Stará Boleslav v roce 2000 neobdržel finanční prostředky ze státního rozpočtu. Vzhledem k tomu, že organizace v roce 2000 nebyla hospodařila s prostředky ze státního rozpočtu, nebyla výroční zpráva o hospodaření požadována. Pro zajištění své činnosti MěDDM nevyužíval ani další zdroje financí mimo státní rozpočet (dotace MěÚ, sponzorské dary, granty).

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

MěDDM byl od 1. ledna do 30. června 2000 rozpočtovou organizací, hospodářsky napojenou na rozpočet zřizovatele, podle zřizovací listiny vydané ze dne 21. 9. 1995. Na základě usnesení

9. veřejného zasedání Městského zastupitelstva města Brandýs nad Labem - Stará Boleslav ze dne 15. prosince 1999 byla změněna forma hospodaření z rozpočtové na příspěvkovou organizace s účinností od 1. července 2000. Hospodářská činnost není zřizovací listinou povolena, ani ji organizace neprovozuje.

Financování vlastní činnosti střediska zajišťují v převážné míře účastnické poplatky od jednotlivých zapsaných zájemců. Výše příspěvku hradí účastníci nebo zákonní zástupci dětí formou složenky na samostatný účet organizace (účastníci zasílají poplatky přímo na bankovní účet zařízení), anebo při úhradě poplatku v hotovosti vydává ředitel příjmový doklad (stvrzenku).

Zřizovatel poskytuje na dofinancování nákladů střediska finanční prostředky formou příspěvku podle předloženého návrhu rozpočtu a plánované činnosti.

Finanční kontroly ze strany zřizovatele probíhají minimálně jedenkrát měsíčně. Okresní správa sociálního zabezpečení Praha-východ dne 29. května 2001 provedla kontrolu správnosti provedených odvodů sociálního pojištění za rok 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina a statut střediska pro volný čas
- Rozhodnutí o zařízení do sítě ze dne 12. 4. 2000 vydané Školským úřadem Praha-východ pod čj. 2750/2000.
- Plán práce MěDDM pro školní rok 1999/00 a 2000/01
- dokumentace ZÚ (deníky ZÚ, platby účastníků)
- propagační materiály MěDDM
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (*Škol V 15-01*) ke dni 31. 10. 1999 a ke dni 31. 10. 2000
- Zřizovací listina ze dne 30. 12. 1999 (bez uvedení čj.) včetně přílohy č. 1 ze dne 30. 6. 2000 (bez uvedení čj.) a přílohy č. 2 ze dne 30. 6. 2000 (bez uvedení čj.)
- Jmenování do funkce ředitele ze dne 27. 6. 2000 (bez uvedení čj.) s účinností od 1. 7. 2000
- Potvrzení Vysoké školy zemědělské v Praze, katedry pedagogiky, Praha 5 - Malá Chuchle, V lázních 3, o dosaženém vzdělání ze dne 4. 2. 1980 pod čj. 85/80
- Výsledková listina okresního kola kategorie C „Zlatá srnčí trofej“ pořádané ve spolupráci s Českomoravskou mysliveckou jednotou ve školním roce 2000-2001
- Hodnocení činnosti za školní rok 1999-2000, 1998-1999
- Organizační řád ze dne 1. července 2000
- Protokol o provedené kontrole OSSZ Praha - východ ze dne 29. 5. 2001
- Pokladní bloky (stvrzenky) o zaplacení účastnických poplatků

ZÁVĚR

Činnost MěDDM doplňuje kulturní a společenský života města. Vedení zájmové činnosti pravidelné je na velmi dobré úrovni. Celková nabídka i realizace sledované oblasti výchovně vzdělávací činnosti střediska je průměrná.

Celkově podmínky vzdělávání střediska pro volný čas dětí a mládeže mají průměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Albrechtová
	Svatava Peharová

V Benešově dne 12. října 2001

Datum a podpis ředitele zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 11. 2001

Razítko

Ředitel zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za MěDDM

Adolf Hradecký

..

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-27	021 176/01-2801
Zřizovatel	2001-11-27	021 177/01-2801

Připomínky ředitele zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány