



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01129/09-06

Název školy	Základní škola Lenešice, okres Louny
Adresa:	439 23 Lenešice, Knížete Václava 391
Identifikátor:	600083101
IČ:	72743361
Místo inspekce:	Základní škola Lenešice, Knížete Václava 391 a Knížete Václava 6
Termín inspekce:	14. – 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Lenešice, okres Louny je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Lenešice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu, který byl zřízen, aby byl uspokojen požadavek o zájmové vzdělávání. V hlavní budově sídlí druhý stupeň a školní klub, navazuje na ni tělocvična a přilehlá školní jídelna. Pro první stupeň a školní družinu je dislokované pracoviště v nevelké vzdálenosti od hlavní budovy. V jeho areálu je menší travnaté školní hřiště s krátkou atletickou dráhou se škvárovým povrchem. Celkem se ke dni inspekce v 9 třídách vzdělává 154 žáků a v přípravné třídě 8 dětí. Počty žáků jsou v posledních třech letech stabilní. Nejvyšší povolený počet je 360 žáků, kapacita školní družiny a školního klubu je po 50 žácích, školní jídelna má kapacitu 230 stravovaných.

K významným změnám posledních 3 let patří zpracování školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání (přípravná třída), školní družinu a školní klub. Ve školním roce 2008/2009 se podle ŠVP uskutečňuje vzdělávání v 1.,

2., 6., a 7. ročníku, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Od poslední inspekce se zlepšilo materiální zázemí školy. V roce 2006 byla vybudována multimediální učebna s interaktivní tabulí, dataprojektorem a kamerou. V počítačové učebně se kompletně obnovilo počítačové vybavení a do tříd byl zakoupen výškově nastavitelný žákovský nábytek. Osazení plastových oken proběhlo ve dvou odborných učebnách. Významné byly stavební úpravy – postupná oprava střechy, rekonstrukce sociálních zařízení v budově 1. stupně a v tělocvičně. Školní jídelna dostala nové strojní vybavení a vzduchotechniku.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Hodnocená právnická osoba příspěvková organizace Základní škola Lenešice sídlí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek (budovy základní školy a přilehlé pozemky) byl zřizovatelem předán škole k jejímu vlastnímu hospodářskému využití smlouvou o výpůjčce, škola tento majetek neodepisuje.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci dotací ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností v souvislosti s provozováním doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele. Významným ekonomickým přínosem byly úspěšné projektové aktivity školy.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Finanční prostředky na DVPP byly použity na úhradu školení v oblasti prohlubování odborné kvalifikace pedagogů se zaměřením zejména na tvorbu školního vzdělávacího programu, cizí jazyky, výchovné poradenství, informační gramotnost. Zapojením do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala další dotace: v roce 2006 pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a na projekty školy týkající se jejich zavádění do výuky na I. a II. stupni ZŠ, v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V rámci projektu školy „Poznáváme Lounsko na kole“ zaměřeného na zavádění a využití ICT na II. stupni ZŠ, který byl v roce 2006 financován jak ze státního rozpočtu, tak z prostředků fondu reprodukce majetku školy, byla vybudována multimediální učebna s interaktivní tabulí včetně dataprojektoru, počítačů a videokamery. V roce 2006 byla škole poskytnuta také neinvestiční dotace v rámci projektu HODINA spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, a to na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V letech 2006 a 2008 škola získala finanční prostředky na realizaci projektů v rámci „Preventivních programů“ zaměřených na oblasti sociální a protidrogové prevence. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (nákladech) hlavní činnosti školy činil 72 % v roce 2006, 71 % v roce 2007 a 72 % v roce 2008.

Peněžité a věcné dary, které se škole dařilo získávat, přispěly jak ke zkvalitňování podmínek vzdělávání, k modernizaci vybavení, tak k zajištění volnočasových aktivit žáků. K nákupu vybavení učeben výpočetní technikou škola využívala prostředky rezervního fondu. Další výdaje související s provozem v návaznosti na potřeby školy byly financovány z příspěvků na provoz a z účelových dotací přijatých z rozpočtu zřizovatele.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu přijímání způsobem dostupným všem uchazečům (vývěsky v mateřské škole, v obci a informace na webových stránkách). V současné době jsou přijímány všechny hlásící se děti. Škola zřizuje přípravnou třídu, kam jsou zařazeny děti na žádost rodičů a mají doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných zákonných ustanovení. Vede školní matriku, ve které aktualizuje údaje potřebné k předání daným institucím.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni, evidováni a integrováni do běžných tříd. Pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Péče o ně je zajišťována všemi vyučujícími. Výchovná poradkyně pravidelně vyhodnocuje práci s těmito žáky a poskytuje informace v rámci pedagogických rad. Dále zajišťuje včasné a odborné rady vycházejícím žákům. Její náplní práce je i spolupráce s odborem sociální péče, neboť pravidelně řeší otázky neomluvených hodin. Třídní učitelé uvádějí, že by mohlo být více než 10 % žáků sociálně znevýhodněných. ŠVP obsahuje formy péče o tyto žáky, které jsou naplňovány. Školní poradenství je funkční, škola poskytuje žákům všestrannou pomoc a konzultace. Rodiče využívají nabídnutých služeb jen málo.

Uplatňování rovnosti příležitostí ke vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku, přípravná třída je zřízena se souhlasem krajského úřadu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život je zaměřen na vzdělávání žáka, které respektuje jeho individuální potřeby a osobní maximum rozvoje prostřednictvím nabídky volitelných předmětů a bohaté mimoškolní zájmové činnosti. ŠVP pro přípravnou třídu odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP pro základní vzdělávání je pečlivě zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP pro školní družinu a školní klub splňují požadavky školského zákona. Všechny ŠVP vycházejí z reálných podmínek, cílů a možností školy a zahrnují inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Při jejich tvorbě byla úspěšně uplatněna týmová spolupráce pedagogů. Jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na chodbě školy je informace o jejich dostupnosti u hospodářky školy.

Hlavní strategické záměry školy jsou aktualizovány, vycházejí z analýzy místních podmínek, reagují na dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Konkrétní rozpracování následuje v měsíčních plánech školy. Realizací inovačních projektů se efektivně zabývá metodické sdružení 1. stupně. Vlastní hodnocení uvádí souhrnná opatření ke zvýšení kvality posuzovaných oblastí. Plánování je systematické, podporuje úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována, rozhoduje ve všech oblastech týkajících se poskytování vzdělávání, zajišťuje provedení příslušných změn v zápisech údajů do školského rejstříku a vedení dokumentace školy, reaguje na zjištění České školní inspekce (dále ČŠI). Svě povinnosti plní. Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro činnost školské rady.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu, je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce pracuje ve škole 16 pedagogických pracovníků, z nich 6 není odborně kvalifikovaných. Ředitelka školy absolvovala funkční studium pro ředitele škol.

Absence primárního vzdělání znemožňuje koordinátorce ICT a školní metodičce prevence získat potřebnou kvalifikaci specialistů. Vedení školy si uvědomuje personální rizika, která částečně eliminuje DVPP. Kromě běžné účasti na akcích DVPP objednává lektory do školy pro všechny pedagogy, důsledně dbá na předávání informací ze vzdělávání jednotlivců, vyžaduje četné vzájemné hospitace. DVPP umožnilo pedagogům získat odpovídající proškolení v oblasti ICT v základní i pokročilé verzi podle určeného procentuálního zastoupení. V posledních dvou letech proběhlo vzdělávání vedení školy a poté dalších 7 pedagogů v tématu MS Office 2007 I. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Škola má zpracovaný způsob podpory začínajícím pedagogům. Je jim přidělen uvádějící učitel, který zajišťuje metodické vedení. Zvýšenou pozornost na ně soustřeďuje i ředitelka školy (hospitace s následným rozborem).

Škola realizuje kvalitní preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Vytváří vhodné podmínky pro zdravý rozvoj žáků např. různorodými akcemi, které podporují prevenci kouření, drog, projektovou činností zaměřenou na sport, zajištěním pitného režimu. Koncepce prevence zneužívání návykových látek a ochrany před sociálně patologickými jevy je naplňována. Metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní sleduje a vyhodnocuje veškeré projevy nekázně a náznaky šikany. Úspěšně jsou řešeny již v počátečních stádiích. Všichni žáci školy byli prokazatelně seznámeni se školním řádem, který obsahuje potřebné náležitosti včetně ochrany zdraví žáků a je k nahlédnutí na přístupném místě. Cyklicky jsou poučováni při všech akcích pořádaných mimo školu. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny. V období posledních 3 let je evidováno malé množství úrazů, což dokazuje dobrou péči o bezpečnost žáků.

Škola má dostatek finančních zdrojů k naplňování ŠVP, daří se jí získávat prostředky z projektů a sponzorských darů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni. Materiální a finanční zdroje, které má hodnocená instituce k dispozici, zabezpečují realizaci vzdělávacích programů. Riziko představuje větší počet nekvalifikovaných pedagogů.

Průběh vzdělání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány v obou uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou využity účelně. Tradicí školy je zřizování přípravné třídy. V současnosti se škola zaměřuje na rozmanitost volitelných předmětů (dostupnost napříč ročníky), na mimoškolní aktivity, ve kterých je žákům umožněno navštěvovat bohatou škálu kroužků. Komplexně jsou podporovány a rozvíjeny zájmy a potřeby všech žáků. Prostory školy jsou účelně využity a umožňují realizaci ŠVP Úroveň materiálního vybavení je limitována dostupnými prostředky, vedení školy ji pravidelně hodnotí. Pro výuku jsou k dispozici počítače, televizory, videopřehrávače, magnetofony, dataprojektor a interaktivní tabule. Kromě 10 nových PC (osobních počítačů) stanic v počítačové učebně s připojením na internet je pro práci žáků k dispozici dalších 13 starších počítačů ve školní družině a školním klubu, pedagogové mohou využívat 6 PC.

Vedení školy dbá na zavádění ICT do výuky, využívání odborných učeben efektivně sleduje v plánech provozu učeben (den, hodina, předmět). Metody a formy práce byly ve sledované výuce různorodé, převažovaly vhodné styly vzdělávání (výjimkou byla hodina fyziky, kde chyběly pomůcky, demonstrace, pokus). V některých sledovaných hodinách byli žáci motivováni k samostatné práci a bylo od nich vyžadováno řešení problémových situací. Většinou vyučování vycházelo z tradiční frontální práce s vhodným zařazováním jednoduché kooperativní činnosti i práce skupinové. Žáci byli aktivní, projevovali zájem o probírané učivo, uplatňovali vlastní zkušenosti. Komunikovali na úrovni dané jejich věkem a osobnostními předpoklady. Hospitační činností bylo zjištěno, že při výuce jsou jen někdy

zohledňovány potřeby a možnosti žáků. Minimálně byly využívány audiovizuální didaktické pomůcky.]

Ve třídách panuje velmi příjemné pracovní klima, což usnadňuje práci jak učitelům, tak žákům. Průběžné hodnocení má především motivující účinky. Hodnocení bylo odůvodněné, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, ale ne všem vyučujícím se daří zařazovat tento návyk do vyučování vhodným způsobem. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení žáků, která jsou dodržována.

Průběh vzdělávání vykazuje celkově standardní stav.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí kooperaci se strategickými partnery. Každoročně pořádá akce pro veřejnost. Jednou z jejích priorit je dobrá komunikace s rodiči. Ti jsou informováni o činnosti školy prostřednictvím webových stránek a velmi pěkného školního žakovského časopisu. Pravidelně jsou zváni na školní akce. Trvale dobrá je spolupráce se zřizovatelem, s Policií ČR, okolními mateřskými školami, poradenskými zařízeními a městskou knihovnou v Lounech, funkční je se školskou radou. V počátku je navazování mezinárodního kontaktu prostřednictvím eTwinning. Žáci byli v předcházejících dvou letech vedením školy aktivizováni, aby se na schůzkách školního parlamentu podíleli na chodu školy. Zatím jim nevznikla potřeba v činnosti pokračovat.

Spolupráce s partnery je velmi dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hospitační činnosti vedení školy systematicky ověřuje dosahování úrovně funkčních gramotností a získávání kompetencí žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byli žáci při práci s textem vedeni k jeho porozumění. Kladný vztah k četbě podporují projekty. Účastníkům vzdělávání je k dispozici funkční, dobře vybavená školní knihovna na 1. i 2. stupni. Schopnost komunikace v cizím jazyce je využita při poznávacích pobytech v zahraničí, žáci jsou vedeni k rozvoji a obohacování slovní zásoby. Matematická gramotnost je posilovaná používáním odborné terminologie. Ke zvyšování přírodovědné gramotnosti efektivně přispívá plán environmentální výchovy rozpracovaný pro jednotlivé ročníky a předměty, aktivní zapojení žáků do tematicky zaměřených akcí školy a následné prezentace v prostorách školy. Informační gramotnost získávají žáci při vzdělávání v samostatném předmětu informatika a v ostatních předmětech při práci s vyhledáváním faktů pomocí internetu, encyklopedií a počítačových výukových programů. Celým vzdělávacím procesem účelně prolíná uplatňování sociálních kompetencí žáků (empatie k pohybově a sluchově postiženým žákům), v hodinách žáci prokázali schopnost spolupráce a pomoci, respektování názorů a práce ostatních.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků má požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola věnuje velkou pozornost přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Pro žáky 6. ročníků je organizován tzv. stmelovací pobyt, kde je dán prostor pro seznámení s novým třídním učitelem a se změnami v organizaci práce 2. stupně. Žákům je ponechán čas na aklimatizaci v nové budově, poznání všech vyučujících. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány běžnými nástroji. Škola se zúčastňuje soutěží se sportovním, výtvarným, pěveckým a ekologickým zaměřením. Matematické soutěže Klokán se účastní ve všech věkových kategoriích. Vedení školy pravidelně využívá komerčních srovnávacích testů. Jejich výsledky celkově odpovídají schopnostem žáků (nejhůř dopadla matematika). Každoročně jsou všichni přihlášení žáci přijímáni ke střednímu vzdělávání. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti poskytují ústní reference žáků, kteří chodí sami informovat své bývalé učitele.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žákům zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání.

Finanční prostředky jsou využívány ke zkvalitňování materiálního zázemí, škola je úspěšná v získávání dalších prostředků z ostatních zdrojů.

Bezpečnosti žáků, jejich zdravému psychickému i fyzickému vývoji je věnována ze strany učitelů a vedení školy maximální pozornost.

Školní vzdělávací programy jsou velmi zodpovědně zpracovány a splňují požadavky právních předpisů. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zohledňována a při výuce uplatňována nepravdělně. Škole se daří rozvíjet osobnost žáka, vytvářet příjemné pracovní prostředí.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a telekomunikační technologie, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

[[

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Lenešice dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku ze dne 7. 4. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky základní školy č.j.: SMT-1626/024043/02 ze dne 27. 6. 2002 s účinností od 1. 8. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy ze dne 11. 11. 2002
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 19. 3. 2008)
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 9415/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. 5. 2008 ze dne 19. 5. 2008
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 24 062/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 21. 10. 2003
8. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 062/03-21 ze dne 21. 10. 2003
9. Souhlas KÚ Ústí nad Labem se zřízením přípravné třídy s účinností od 1. 1. 2006
10. Povolení výjimky z počtu žáků v přípravné třídě ze dne 6. 10. 2006, ze dne 5. 10. 2007, 8. 9. 2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, platnost od 31. 8. 2007
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu, školní klub s platností od 31. 8. 2007
13. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s platností od 31. 8. 2007
14. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
15. Strategický plán rozvoje školy na období 2006 – 2009
16. Harmonogram zavádění školního vzdělávacího programu (ŠVP) – Škola pro život 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
17. Výroční zpráva školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Organizační řád školy, část 24., Školní řád, platný od 1. 2. 2008
19. Vlastní hodnocení školy 2005 – 2007 ze dne 20. 8. 2007
20. Školní řád – Klasifikační řád s platností od 1. 2. 2008

21. Vnitřní řád školní družiny s platností od 20. 2. 2009
22. Celoroční plán školy 2008/2009]
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. 1. 2007
24. Školní preventivní strategie ze dne 19. 11. 2007
25. Minimální preventivní program 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
26. Hodnocení MPP školy za školní rok 2007/2008
27. Prevence šikany ze dne 20. 2. 2009
28. Plán práce výchovného poradce školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007,
29. Hodnocení výchovného poradce 2007/2008, 2006/2007, 2006/2005
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
31. Plán kontrolní činnosti školní rok 2008/2009
32. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
33. Zápisy z hospitací - vzorek
34. Plán ICT na období 2008/2009
35. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009
36. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006 do doby inspekce
37. Plán činnosti metodického sdružení na školní rok 2008/2009
38. Hodnocení plánu metodického sdružení 2007/2008
39. Zápisy z metodického sdružení 1. stupeň
40. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
41. Spisy žáků – vzorek
42. Projekty 2007/2008
43. Tematické plány 2008/2009
44. Rozvrhy hodin platné v době inspekce
45. Třídni knihy školní rok 2007/2008, 2008/2009
46. Třídni výkazy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
47. Vzorek žákovských knížek školní rok 2008/2009
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 20. 10. 2006
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
51. Opisy účtových rozvrhů 12.2006, 12.2007, 12.2008
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009
55. Výsledovky – analytické účty nákladů a výnosů – 12.2006, 12.2007 a 12.2008
56. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
57. Přehledy nákladů na ONIV přímé v letech 2006 – 2008
58. Hlavní knihy za období 12.2006, 12.2007, 12.2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 – Přílohy č. 1a a č. 1b ze dne 9. 1. 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 4. 1. 2008
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009
62. Vyúčtování účelové dotace na SIPVZ za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007
63. Přehled čerpání – projekt HODINA ze dne 12. 10. 2006

64. Rozhodnutí o projektech školy, avíza k poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy ve vzdělávání „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) a vyúčtování: projekt č. 1219P2006 a projekt č. 0721P2006
65. Vyúčtování realizace projektů „Preventivní programy“ za rok 2006 a za rok 2008
66. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007, zn. 216156/2007/1843/SMT/2007
67. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008, zn. 145738/2008/1419/SMT/2008
68. Souhlas zřizovatele: s čerpáním z investičního fondu (fondu reprodukce majetku) a rezervního fondu ze dne 20. 4. 2006, s použitím rezervního fondu ze dne 8. 9. 2008, s použitím investičního fondu (fondu reprodukce majetku) ze dne 8. 9. 2008
69. Darovací smlouvy ze dne: 7. 12. 2006, 9. 10. 2007, 12. 12. 2007, 3. 6. 2008, 24. 6. 2008, 15. 10. 2008, 28. 11. 2008, 9. 12. 2008, 11. 12. 2008
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006 (P 1-04) ze dne 8. 1. 2007
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2007 (P 1-04) ze dne 2. 1. 2008
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2008 (P 1-04) ze dne 9. 1. 2009
73. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 (R 13-01) ze dne 30. 9. 2008
74. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 3-01) ze dne 2. 10. 2005
75. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 3-01) ze dne 5. 10. 2006
76. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 3-01) ze dne 2. 10. 2007
77. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 3-01) ze dne 30. 9. 2008
78. Výkazy o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 (Z 2-01) ze dne 4. 11. 2005
79. Výkazy o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (Z 2-01) ze dne 2. 11. 2006
80. Výkazy o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 (Z 2-01) ze dne 2. 11. 2007
81. Výkazy o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 (Z 2-01) ze dne 5. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Alena Dlouhá

Dlouhá, v. r.....

Bc. Alena Chládková

Chládková, v. r.....

Mgr. Blahoslava Pekařová

Pekařová, v. r.....

Mgr. Petr Salač

Salač, v. r.....

]

[V Lounech] dne 30. 4. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[VLenešicích] dne 6. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Jana Ledvinová]

Ledvinová, v. r.....

Připomínky [ředitele/ky školy/školského zařízení]

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.