



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-280/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Brno, Svážná 9, příspěvková organizace
Sídlo	Svážná 438/9, Nový Lískovec, 634 00 Brno
E-mail právnické osoby	reditel@zssvazna.cz
IČ	48511927
Identifikátor	600108015
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Punčochář
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Nový Lískovec
Místo inspekční činnosti	Svážná 9, Brno
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2017 – 24. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Brno, Svážná 9, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK). Školu navštěvují především žáci z městské části Brno – Nový Lískovec. K 30. září 2016 navštěvovalo školu celkem 423 žáků, kteří jsou vzděláváni v 17 běžných třídách a v 7 třídách speciálních. Kapacita školy je aktuálně naplněna na cca 64 %, počet žáků však od roku 2014 zaznamenal mírný nárůst.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Škola se zaměřuje na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V době inspekce byly u 53 žáků diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, pro 9 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 1 žaka plán pedagogické podpory (dále PLPP).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD). Naplněnost ŠD byla aktuálně využita na 95 %, zájmové vzdělávání pro 208 účastníků (žáků přípravné třídy a 1. – 5. ročníku ZŠ) bylo zabezpečeno v osmi odděleních ŠD. Úplata byla stanovena ve výši 250 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn v ranních hodinách od 6:00 do 8:45 hodin a po ukončení vyučování od 11:40 do 17:00 hodin.

Od letošního školního roku ukončil činnost školní klub, který v minulých letech byl realizován převážně prostřednictvím zájmových útvarů, které navštěvovali žáci II. stupně.

Od 1. září 2016 byla ve škole zřízena přípravná třída (dále PT). Provoz v ní byl zajištěn od 7:45 do 11:40 hodin. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo do PT přijato 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 z nich ji mělo odloženou a 1 dítě bylo individuálně integrované.

Stravování mají žáci školy zajištěno v jídelně, kterou provozuje soukromý subjekt a jejíž sídlo se nachází ve stejné budově. Zde si žáci mohou zakoupit jak obědy (mají na výběr ze čtyř hlavních jídel), tak svačiny.

Škola podporuje výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu a je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Od poslední inspekční činnosti došlo k mnoha pozitivním změnám v oblasti materiálních podmínek školy. Budova školy byla revitalizována, byla provedena výměna oken a z důvodu tepelných úspor byla budova zateplena. V polovině srpna 2014 byla zahájena rekonstrukce obou tělocvičen. Došlo k úpravě jejich interiérů (výměna osvětlení, nová vzduchotechnika s automatizací řízení provozu, nové obklady a výměna podlah včetně podkladových roštů).

Všechny třídy mají nové tabule, byla provedena oprava schodiště a kinosálu a vybudovány dvě nové, malometrážní učebny, sloužící k výuce dělených jazyků nebo k doučování žáků. Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo ve škole v roce 2011 a v činnosti školy nebyly zjištěny nedostatky, které by vyžadovaly přijetí opatření. Současná inspekční činnost byla provedena na podnět, který byl ČŠI doručen od zákonných zástupců žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2008 a splňuje předpoklady pro její výkon. Pro činnost školy zpracoval koncepci, ze které vychází hlavní vize dalšího rozvoje školy do roku 2020. Pro řízení stanovil organizační strukturu a účelně rozdělil kompetence pro jednotlivé pracovníky. Při plánování spolupracuje s dalšími vedoucími pracovníky, kterými jsou dva

zástupci ředitele školy, vedoucí vychovatelka a vedoucí technických pracovníků. Od letošního školního roku je ve funkci nová zástupkyně, která má především v kompetenci vzdělávání žáků se SVP a realizaci vzdělávání žáků ve speciálních třídách. Ostatní pedagogové se aktivně účastní na rozvoji plánování školy prostřednictvím jednání předmětových komisí. Roční plán je rozpracován do jednotlivých týdnů a jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno.

Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která na svých jednáních projednává stěžejní události ze života školy. Na jednáních jsou řešeny spíše provozní záležitosti, ze zápisů z jednání není zřejmé přijímání opatření při zjištění neúspěchu žáků ve vzdělávání ani řešení kázeňských záležitostí. Dále chybí analýza úrazovosti a důvodů absence žáků. Pedagogická rada nebyla v letošním školním roce informována ani o zpochybnění klasifikace žáka zákonnými zástupci a o konání komisionálních zkoušek v I. pololetí školního roku 2016/2017. Ze zápisů z jednání pedagogické rady ani z jiných dokumentů nevyplývá hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů. Malá pozornost přijímání opatření ke zjištěným skutečnostem přetrvává již od minulé inspekční činnosti.

Kontrolní systém je nastavený, ale při inspekční činnosti byly zjištěny rezervy, a to zvláště v oblasti kontroly dodržování úkolů a povinností jednotlivých pracovníků. Kontrola vzdělávacího procesu probíhá formou hospitační činnosti, která je převážně realizována zástupci ředitele školy, její výsledek je s jednotlivými učiteli probrán. Chybí celková analýza hospitační činnosti, která by byla prezentována na jednáních pedagogické rady a byla přijata opatření pro zjištěné skutečnosti.

Školní matrika a dokumentace jsou vedeny většinou průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují, zjištěné nedostatky u dokumentů školy jsou odstranitelné a vedení školy musí přijmout v této oblasti příslušná opatření. Závažným nedostatkem jsou zápisy učiva v třídních knihách, které často neodpovídají učivu ve ŠVP ZV.

Škola si nastavila informační systém, který má rezervy jak v oblasti předávání interních tak i externích informací. Hlavním nedostatkem v předávání informací zákonným zástupcům žáků je nesystematické zapisování známek z některých předmětů. Ze vzorku žákovských knížek vyplynulo, že někdy nejsou zapsány k datu inspekce žádné známky, v některých předmětech jsou známky dopisovány jednorázově za celé pololetí. K tomuto zjištění je třeba ze strany vedení školy přijmout odpovídající opatření a zajistit tak efektivní a pravidelný přenos informací o výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům. Další informace týkající se vzdělávání a výchovy žáků získávají zákonní zástupci formou pravidelně konaných třídních schůzek. Základní informace uvádí ředitel ve výročních zprávách, které mají požadovanou strukturu. Kromě toho jsou o životě školy pravidelně zveřejňovány informace v místním tištěném zpravodaji Lískáček. V rámci interního informačního systému je třeba věnovat pozornost důslednému předávání informací o vydávání nových dokumentů školy nebo o jejich aktualizaci.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV a ŠVP PV. Kolektiv pedagogů v době inspekce tvořilo 44 pracovníků, z toho 8 vychovatelek ŠD (3 pracují zároveň jako asistentky pedagoga). Personální podmínky byly z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání optimální s výjimkou jednoho učitele II. stupně a tří vychovatelek ŠD (z toho 2 si doplňují vzdělání studiem).

Ředitel plánuje a umožňuje pedagogům další vzdělávání na základě jejich zájmu, potřeb, profilace školy a s ohledem na organizační možnosti. Přehled je zpracován do výroční zprávy. Plán však nepodporoval dostatečně profesní rozvoj učitelky v PT, a to k rozvoji jejích odborných dovedností týkajících se specifik předškolního vzdělávání (např. znalost dokumentu ŠVP PV).

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti.

Pravidelné roční kontroly tělovýchovného náradí v obou tělocvičnách byly prováděny, protokol o nich byl předložen. Protokol o pravidelné roční kontrole dětského hřiště s herními prvky určenými pro děti v přípravné třídě však škola nepředložila.

Prostory školy, běžně přístupné žákům, nepředstavovaly bezpečnostní riziko s výjimkou šatny pro přípravný ročník, ve které se nacházela nekrytá topná tělesa.

Evidenci úrazů vedla v souladu s platnou legislativou, některé chybějící údaje v knize úrazů v průběhu inspekční činnosti doplnila. Záznamy o úrazech vystavovala rovněž v souladu s platnou legislativou, v některých případech je zasílala České školní inspekci se zpožděním. Materiální vybavenost školy byla na velmi dobré úrovni, a to zejména díky dobrým ekonomickým podmínkám. Škola měla k dispozici dostatečné množství kmenových učeben vybavených dataprojektory, k dispozici byly také 3 interaktivní tabule. Z odborných učeben žákům sloužila počítačová pracovna, cvičná kuchyňka, technická dílna, keramická dílna, multimediální nebo interaktivní učebna. Pro výuku tělesné výchovy využívali žáci dvě zrekonstruované tělocvičny a sportovní hřiště. Žákovské šatny byly vybaveny uzamykatelnými skříňkami.

PT měla ke vzdělávání vlastní třídu vybavenou moderním funkčním nábytkem a vyzdobenou autentickými dětskými výrobky. Její řešení prostoru bylo promyšlené a dětem zajišťovalo dostatek příležitostí pro volné pohybové aktivity, hry i relaxaci. Přestože bylo ve třídě zatím menší množství učebních pomůcek pro různorodé aktivity, tato skutečnost, která byla způsobená krátkou činností PT, neměla negativní dopad na vzdělávání dětí. Nevhodné pro ně byly ale materiální podmínky ve školní jídelně, ve které výška stolů a židlí neodpovídala jejich vzrůstu a neumožňovala jim správný způsob sezení.

Materiální podmínky ŠD umožňují realizaci příslušného vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni. Zařízení pro zájmové vzdělávání mělo své vlastní prostory. Ty byly vybaveny nábytkem s dostatečným úložným prostorem, pracovními stoly a židlemi. Žáci měli k dispozici odpovídající množství materiálu pro kreativní činnosti, hračky, stavebnice a stolní hry. Dále pro svoji činnost využívají hřiště, tělocvičnu, keramickou dílnu a další prostory školy. Vnitřní prostředí bylo čisté a pěkně upravené, na výzdobě se podíleli žáci svými výtvarnými či rukodělnými pracemi.

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školních vzdělávacích programů. Škola, která je příspěvkovou organizací, hospodáří zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání, kterými jsou mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky a školení a vzdělávání pracovníků včetně účelové dotace na posílení mzdové oblasti. Z prostředků zřizovatele jí byly kromě příspěvku na úhradu provozních výdajů poskytnuty navíc další účelově určené finanční prostředky (Svačiny žáci, Šatní skříň, Veřejné sportoviště, Sportovní akce) a účelově určené finanční prostředky (Ve škole v bezpečí, Plavání, Mentoři) obdržela rovněž z Magistrátu města Brna. Škola hospodáří také s vlastními zdroji, které tvoří úplata za ŠD, za lyžařský výcvikový kurz nebo za kroužky. Další finanční prostředky získává díky hospodářské činnosti, kterou provozuje a která spočívá především v pronajímání prostor školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v PT je realizováno podle ŠVP PV, ale v jeho obsahu byly zjištěny nedostatky. Při jeho zpracování se škola neřídila Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nezpracovala v něm některé povinné části (popis podmínek včetně návrhů na jejich další úpravu, přehled evaluační činnosti). Vzdělávací obsah neodpovídal požadavkům RVP PV. Nebyl pojat integrovaně, byl členěn analyticky po jednotlivých oblastech a redukován na výčet témat bez charakteristiky jejich smyslu a obsahu. Zatím je pouze formálním dokumentem a ve třídě s ním učitelka systematicky nepracovala.

Vzdělávání dětí v PT probíhalo v příjemném učebním prostředí. Klidný přístup učitelky napomáhal k pozitivnímu sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností dětí. Zvolený pedagogický styl jim umožňoval uplatnit vlastní rozhodování, aktivitu a seberealizaci. Spontánní a řízené činnosti byly provázané a vyvážené. Učitelka rozvíjela komunikační dovednosti dětí, podporovala jejich samostatnost a dávala jim dostatečný prostor pro vyjádření názoru. Neustále je povzbuzovala v jejich úsilí, hodně je chválila a vhodně usměrňovala jejich občas se objevující vzájemné konflikty. Nabídka činností byla sice pestrá, ale svojí úrovní neodpovídala speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, a to s ohledem na vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření. Plynulost vzdělávání narušoval přechod dětí do školní jídelny na svačinu. Většina z nich (11 ze 12) čekala nepřiměřenou dobu (cca 25 min) na jedno dojídací dítě. Z tohoto důvodu vznikaly časové prostoje, při nichž docházelo i ke zbytečným konfliktům mezi dětmi a jejich napomínání. Velkým přínosem pro práci v PT a pro vzdělávání dětí, byl navázaný úzký kontakt učitelky s rodiči, o to nejen prostřednictvím jejich přirozeného vstupu do třídy, ale i tzv. deníčků.

Organizace základního vzdělávání vychází z podmínek školy, je dána rozvrhy vyučovacích hodin vycházejících z učebních plánů ve ŠVP ZV a odpovídá požadavkům platných právních předpisů. Zjištěným nedostatkem byl nesoulad rozvrhu jedné první třídy s učebním plánem (snížení počtu hodin českého jazyka a navýšení počtu hodin matematiky). Tento nedostatek musí vedení školy odstranit v průběhu příštího školního roku tak, aby žáci byli vzdělávání v souladu s platným ŠVP ZV.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka na I. i II. stupni, a to v běžných i speciálních třídách.

Podnětné a esteticky upravené třídy na I. stupni ZŠ vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání žáků. Koberce ve třídách vyučující účelně využívaly k zařazování učebních i relaxačních aktivit, kterými předcházely únavě žáků. Ti byli k jednotlivým učebním úkolům vhodně motivováni formou hry a řadou názorných pomůcek, ojediněle didaktickou technikou. Využití metody a formy byly převážně pestré, (činnostní učení, práce s textem, řízený rozhovor, didaktické hry, skupinová práce, práce ve dvojicích aj.), umožňovaly naplňovat cíle stanovené v ŠVP ZV. Sebehodnocení bylo v některých třídách přirozenou součástí výuky, jinde bylo uplatňováno v menší míře nebo vůbec. Také diferenciací úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků byla méně patrná.

V českém jazyce žáci zvládali gramatické učivo, znali probraná vyjmenovaná slova, orientovali se ve slovech příbuzných a dokázali odůvodňovat pravopis. Vhodnými aktivitami byly u nich rozvíjeny jejich vyjadřovací schopnosti, prostřednictvím hádanek a didaktických her se učili volné hře s jazykem. U žáků mladšího školního věku vyučující dodržovala při nácviku psaní písmen správné didaktické postupy, důsledně dbala na správný způsob sezení a úchop tužky. Výuka anglického jazyka v 5. ročníku měla nízkou úroveň. Vzhledem k tomu, že vyučující vedla celou hodinu v českém jazyce, žáci neměli dostatečný

prostor pro rozvíjení řečových dovedností a komunikaci. Tvoření jednoduchých vět jim činilo obtíže, na chybnou výslovnost nebyli upozorňováni. Jednotlivé aktivity se omezovaly na osvojování izolovaných slov či slovních spojení, zařazené poslechové cvičení bylo méně efektivní. V matematice byl kladen důraz na upevňování matematických pojmů a postupů. Žáci uměli zaokrouhlovat čísla, zvládali základní početní operace násobení a dělení, logické myšlení uplatňovali zejména při úkolech s matematickými řetězci. Ve vyučovací hodině hudební výchovy žáci opakovali jednoduché rytmy, hudebně pohybové dovednosti projevovali pantomimou a pohybovou improvizací. Při zpěvu písní vyučující žákům nezajistila zvukovou oporu doprovodem na hudební nástroj či prostřednictvím reprodukováné hudby, čímž žákům nevytvořila optimální podmínky pro správné intonování a frázování.

Sledované hodiny (prvouka, vlastivěda a přírodověda) byly vyučujícími svědomitě připraveny a promyšleny. Výukové cíle byly konkrétní a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci mohli vyjádřit vlastní názor, diskutovali s učiteli, vzájemně se při komunikaci respektovali, což se projevilo na příjemné pracovní atmosféře v každé této třídě. Převažující frontální výuka žáků byla většinou doplněna individuální prací nebo prací ve skupinách. V hodině přírodovědy byla účelně využita didaktická technika, která podporovala názornost výuky. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se SVP byla za pomoci asistenta pedagoga věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Úvodní i průběžná motivace udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky.

Rovněž ve většině tříd II. stupně ZŠ bylo příjemné pracovní klima, které vycházelo ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Až na výjimky žáci projevovali o výuku zájem, ale méně často u nich vyučující podporovali rozvoj komunikačních dovedností. Většina vyučujících měla hodiny dobře připravené a promyšlené, zpracovali pro žáky zajímavé učební materiály, názorné ukázky a učební pomůcky. Stanovený vzdělávací cíl byl převážně splněn. V hodinách, kde byla efektivně využita didaktická technika, se žáci mnohem aktivněji zapojovali do výuky. Časové rozvržení některých hodin nebylo optimální, chyběl čas na celkové shrnutí probíraného učiva a zhodnocení práce žáků, ojediněle tato činnost probíhala i v době přestávky. Pouze v některých hodinách vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům a zohledňovali jejich vzdělávací potřeby. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem bylo zařazováno spíše výjimečně.

Hodiny českého jazyka byly realizovány formou samostatné práce či práce ve dvojicích při uplatnění moderních metod výuky, podporujících tvořivost a samostatné myšlení žáků. Učitelé často využívali vytvořené vlastní pomůcky. Prováděli důslednou kontrolu práce jednotlivých žáků či pracovních dvojic a individuálně s nimi řešili problémové situace.

Při výuce cizích jazyků měli žáci prostor ke vzájemné interakci a k rozvoji cizojazyčné komunikace. Ve výuce byly rozvíjeny komunikativní dovednosti s využitím v reálných situacích. Žáci reagovali na dotazy, bez problémů plnili zadané úkoly. V hodině byli aktivní a pracovali se zájmem. Využití pomůcek, pracovních sešitů, učebnic a CD přehrávače bylo účelné a podporovalo názornost výuky.

V hodinách matematiky a fyziky převládala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Ve vyučovacích hodinách žáci vhodně komunikovali s pedagogy a tvořivě rozvíjeli požadované kompetence.

V hospitovaných hodinách zeměpisu, dějepisu a výchovy k občanství byly zvolené metody výuky efektivní, odpovídaly věku a schopnostem žáků. Učitelé žáky v průběhu hodiny upozorňovali na souvislosti učiva s reálným životem a vhodně využívali mezipředmětové vztahy. Poskytovali žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor

nebo dotaz, čehož žáci většinou využívali. V hodině výchovy k občanství byla využita krátká video ukázka, která podpořila probírané téma dané hodiny. Úroveň výuky byla snížena neefektivní prací ve skupinách, atmosféru ve třídě negativně ovlivňovalo nedostatečné dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci, což vedlo k nadměrnému hluku při realizovaných činnostech.

Sledovaná výuka zeměpisu ve speciální třídě nebyla vyučujícím dostatečně promyšlená, což se negativně projevilo v nízké efektivitě využití výukového času. Vyučující nevyužíval u žáků podpůrných opatření, s přítomným asistentem pedagoga v hodině nespolečně pracoval. Činnosti byly často zdouhavé, někteří žáci se do průběhu hodiny vůbec nezapojili. Zadané úkoly u nich dostatečně nerozvíjely klíčové kompetence. Podobně probíhala i výuka přírodopisu ve třídě zřízené pro žáky se SVP. Převažovala práce ve dvojici a žáci využívali odpovídající pomůcky. Hodina nebyla organizačně důkladně promyšlená, což bylo ovlivněno i malými zkušenostmi začínající vyučující. Chybělo efektivnější střídání vyučovacích metod, tak aby nebyla pro žáky se SVP práce zdouhavá a jednotvárná.

Výuka předmětu výchova ke zdraví byla realizována v multimediální učebně. Vyučující efektivně zařadil videoprojekci, jako názornou pomůcku. Předmět člověk a svět práce byl založen na účelném propojení zkušeností žáků z běžného života a prezentovaného učiva. Žáci byli v hodině aktivní a bezprostřední.

Z důvodu podnětu zaslání ČŠI byla důsledně sledována výuka tělesné výchovy. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin probíhala výuka korektně podle jasných pravidel, byla pedagogicky dobře připravená a vedená. Byla zaměřena na výuku míčových her a kolektivních sportů basketbalu a volejbalu. Vyučující volili náplň i fyzické zatížení žáků adekvátně, vhodně metodicky i didakticky, přičemž využívali organizační formy individuální práce žáků, činnosti ve dvojicích i skupinové cvičení. V závěrečné části hodiny byla vždy zařazena hra. Výuka byla sledována u chlapců i dívek ve spojených běžných a speciálních třídách. Žáci nebyli při pohybové činnosti nijak rozděleni ani rozčleňováni dle výkonosti nebo jejich tělesných dispozic. Tělovýchovné činnosti se účastnili všichni stejně podle svých možností, schopností a dovedností. Žáci o činnost projevovali zájem, aktivně se účastnili rozvíčky, všech průpravných cvičení s míči i hry. V závěru každé vyučovací hodiny bylo zaznamenáno slovní hodnocení učitelem bez sebehodnocení žáků.

Pro činnost ŠD vydal ředitel školy ŠVP ŠD, kterým se řídí organizace a průběh vzdělávání. Jednotlivé činnosti ve ŠD vycházejí z ročního plánu. Vzdělávací nabídka ve ŠD umožňuje především rozvoj sociálních kompetencí žáků, pochopení a uplatňování zásad demokracie, znalost o životním prostředí a jeho ochraně.

Průběh vzdělávání ve ŠD měl velmi dobrou úroveň. Účastníci zájmového vzdělávání mohli při odpočinkových činnostech i řízených aktivitách rozvíjet požadované kompetence a klíčové dovednosti. Vychovatelky jim dávaly prostor pro výběr činností a způsob vzájemné komunikace. Prostředí bylo přizpůsobené pro formování správných pracovních návyků a dovedností. Žáci se mohli seberealizovat, vzájemně si naslouchali a respektovali se. Docházelo k naplňování očekávaných výstupů, které jsou uvedeny v ŠVP ŠD. Činnost ve ŠD je vhodně doplněna zájmovými kroužky, dále realizuje různé vědomostní soutěže, pravidelně jednou za měsíc jsou žáci zapojeni do tvořivých dílen, noc s Andersenem a mnohé jiné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří žákům rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímání i v průběhu vzdělávacích činností. Veškeré školní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílu.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) kvalitně poskytuje a koordinuje preventivní, pedagogické a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a vyučujícím. Tým je vhodně složen ze školní metodičky prevence a výchovné poradkyně. Obě pracovnice mají jasně stanoveny oblasti, za které zodpovídají. Pracovníci ŠPP systematicky zajišťují činnosti spojené se vzděláváním žáků školy, pravidelně se setkávají a řeší aktuální problémy. Z rozhovoru s jednotlivými pracovníky byla zřejmá jejich velmi dobrá informovanost o oblastech poradenství a činnosti ŠPP. Pedagogové jsou informováni o individuálních vzdělávacích potřebách žáků se SVP, ale ne vždy jim poskytují odpovídající podporu ve výuce. Při tvorbě písemných prací nejsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, rozdíl je pouze v zadání pro běžné a speciální třídy, nikoliv však v rámci jednotlivých tříd. V případě integrovaných žáků často chybí promyšlená individualizace výuky v součinnosti s asistenty pedagoga. Pracovníci ŠPP spolupracují s poradenskými pracovišti, ale při zpracování IVP byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit. Kariérní poradenství bylo realizováno na požadované úrovni.

Vhodnými aktivitami zaměřenými na prevenci rizikového chování pomáhá škola udržovat ochranu a bezpečí žáků. Preventivní aktivity školy vycházejí ze zpracovaného Minimálního preventivního programu (dále MPP), jehož obsah se prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem. K jeho realizaci škola využívá vhodné postupy a aktivity, dbá na dodržování pravidel, sleduje a pravidelně vyhodnocuje projevy jejich chování. Prevence rizikového chování je zabezpečována školní metodičkou prevence, která úzce spolupracuje s kvalifikovanou výchovnou poradkyní. Cílem MPP je předcházet rizikovému chování, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, smysluplnému využití volného času a odpovědnosti. Pozornost, kterou škola věnuje oblasti poradenství a prevence se pozitivně projevila tím, že v posledním školním roce se ve škole nevyskytly žádné závažnější kázeňské problémy ani projevy rizikového chování žáků.

Pedagogičtí pracovníci mají jasná pravidla postupu v případě nevhodného až rizikového chování žáků. Při výskytu problémů škola využívá výchovných komisí, spoluprací s OSPOD a jednání se zákonnými zástupci, z nichž je vedena příslušná dokumentace. Efektivní je spolupráce s Policií ČR a Městskou policií Brno, které pro školu realizují programy pro děti, besedy o kriminalitě, šikaně, záškoláctví, vandalismu, zneužívání návykových látek apod. Cíle, které si ředitel školy v oblasti MPP stanovil, se daří efektivně naplňovat, o čemž svědčí minimum opatření a výchovných komisí. Nastavená preventivní opatření jsou účinná.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období, ale z dokumentace školy nevyplývá, že je vyhodnocuje a projednává na pedagogické radě a podle potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků je realizováno podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání uvedených ve školním řádu.

Výsledky dětí v PT byly na požadované úrovni. Ve výuce děti dokázaly pracovat aktivně. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé a velmi samostatné. Zvládaly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti, v některých případech nedodržovaly ale

základní pravidla komunikace. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívat. Byly přiměřeně sociálně samostatné a zároveň vnímavé, schopné žít s vrstevníky ve skupině. Projevovaly se tvořivě a dokázaly se orientovat v prostředí školy.

Ve sledovaném období posledních tří let vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků ZŠ přibližně stejnou úroveň. Absence žáků má mírně klesající tendenci. Sledování absence žáků je rovněž jedním z bodů, který bývá součástí programu třídních schůzek. V případě zvýšené absence jsou rodiče písemně zváni na pohovor s třídním učitelem. V případě přetrvávajících problémů se rodiče účastní zasedání výchovné komise a v krajních případech se absencí na podnět vedení školy zabývá OSPOD.

Škola se zapojila do externího testování žáků, kde žáci dosáhli ve všech testovaných gramotnostech (přírodovědná, matematická, čtenářská, týmové řešení problému) mírně nadprůměrných výsledků ve srovnání s průměrem pro základní školy v České republice. V rámci komerčního testování, které proběhlo v 9. ročníku, byly výsledky průměrné jak v českém jazyce, tak v matematice.

Škola žákům vytváří vhodné podmínky pro jejich zapojení do vědomostních i dovednostních soutěží, zejména sportovního charakteru. V loňském roce se většina žáků účastnila různých sportovních soutěží. Škola kromě toho pořádá celou řadu sportovních soutěží, jako například okresní kolo ve stolním tenise, turnaj „Futsal pro mládež“, soutěž ve střelbě, soutěž ve skoku vysokém „Jarní laťka“. Žáci školy se mohou každoročně zúčastnit lyžařského výcvikového kurzu, pro žáky I. stupně jsou pořádány jednodenní lyžařské výcvikové kurzy v Olešnici.

Kromě sportovních soutěží se 125 žáků účastnilo soutěží nebo olympiád (olympiáda v českém jazyce, ve francouzském jazyce, konverzační soutěž v anglickém jazyce, zeměpisná olympiáda, matematická olympiáda, Matematický klokan, Pythagoriáda). Do městského kola postoupili 2 úspěšní řešitelé matematické olympiády a 1 žákyně postoupila do okresního kola v konverzační soutěži v anglickém jazyce.

Škola kromě svých vzdělávacích činností nabízí žákům i volnočasové aktivity. V letošním školním roce spolupracuje se Základní uměleckou školou Františka Jílka, se Základní uměleckou školou Lidl Music Brno, se SVC Domeček Brno (oddíl karate), s SK Tori Judo Brno, s Bač line sport o.s. i se společností Svět vzdělání. K provozování mimoškolních aktivit jsou využívány prostory školy.

Další zjištění

Od poslední inspekční činnosti došlo v roce 2015 ke změně názvu školy, tato změna byla provedena i v rejstříku škol a školských zařízení, ale na všech dokumentech školy je název uveden nepřesně. Škola nereagovala na změnu názvu školy a neupravila interní dokumentaci v souladu s údaji uvedenými v rejstříku školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zřízení přípravné třídy vytvořilo prostor pro bezproblémové začlenění dětí do vzdělávacího procesu,
- škola realizuje vzdělávání žáků se SVP ve speciálních třídách
- ve spolupráci se zřizovatelem se realizuje zlepšování materiálních podmínek
- od letošního školního roku byla jmenována do funkce další zástupkyně ředitele školy

Silné stránky

- přípravná třída napomáhá k systematické přípravě dětí na vstup do povinného vzdělávání v ZŠ a předchází u nich k případným neúspěšným začátkům ve školní docházce,
- kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání, estetické a podnětné prostředí
- účinná podpora školy při zapojování žáků do celé řady předmětových, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád, kde dosahují velmi dobrých výsledků

Slabé stránky

- vzdělávací obsah realizovaný v PT není zpracován podle pravidel RVP PV a nenapomáhá v rozvíjení pedagogického stylu, který odpovídá integrovanému vzdělávání,
- kontrolní systém není v řadě oblastí plně funkční
- vedení školy věnuje malou pozornost hodnocení práce začínajících učitelů
- v době inspekční činnosti nedoložila škola doklady o tom, že všichni učitelé jsou pro svoji práci kvalifikovaní
- malá pozornost je věnována individuálnímu přístupu k žákům
- škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků, ale dále s nimi nepracuje a nepřijímá opatření
- v jedné třídě není zpracován rozvrh v souladu s učebním plánem

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit další vzdělávání učitelky v PT na sebevzdělávání v oblasti pojetí RVP PV,
- zavést účinný kontrolní systém, zvláště v kontrole úkolů daných učitelům
- pravidelně předávat informace o výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 22. listopadu 2005 (včetně dodatků 1 – 7)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-30159/2016-2, ze dne 5. října 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 048511927 tisk ze dne 20. března 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina: IZO: 118200208 tisk ze dne 20. března 2016
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 21. října 2016
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 8. listopadu 2015
7. Jmenování ředitele školy do funkce, č. j. MMB/105125/2008, ze dne 27. května 2008
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy, č. j. MMB/0169018/2015, ze dne 4. května 2015
9. Matrika školy v elektronické podobě
10. Koncepce rozvoje školy na roky 2016 – 2020, ze dne 5. ledna 2016
11. Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2016/2017
12. Žákovské knížky (vzorek ze všech tříd)
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
14. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
16. Hospitační záznamy ZŠ Brno, Svážná 9
17. Třídní knihy za školní rok 2016 – 2017 (vzorek)
18. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2016
19. Výroční zpráva školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Kontrola TK 2016/2017 (plán zástupce ředitele školy)
21. Deník třídních schůzek a hovorových hodin (všechny třídy)
22. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
23. Zápis ze schůzek předmětových komisí v roce 2015/2016 a 2016/2017
24. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 29. srpna 2016
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
26. Seznam žáků se SVP a IVP ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti

27. Individuální vzdělávací plány, individuální výchovné programy, plány pedagogické podpory, plány podpůrných opatření, plány vyrovnávacích opatření ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Záznamy o jednání s OSPOD, záznamy o jednání s žákem a zákonným zástupcem žáka ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
29. Preventivní program pro školní rok 2016/2017 včetně krizového plánu
30. Školní preventivní strategie 2016/2017
31. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2016/2017
32. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče a žáky v oblasti prevence sociálně patologických jevů realizovaného ve školním roce 2015/2016
33. Zápis z jednání výchovné komise (vzorek)
34. Rozdělení žáků do tříd a skupin ve školním roce 2016/2017
35. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (notýsky, sešity, pracovní sešity, portfolia)
36. Příloha č. 1 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – přípravná třída s platností dokumentu od 1. září 2016
37. Žádost o souhlas a zřízení přípravné třídy č. j. ZSSV0379/2016 ze dne 1. července 2016, Souhlas se zřízením přípravné třídy č. j. JMK 114338/2016 Jihomoravským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 22. července 2016
38. Žádost o zařazení do přípravné třídy základní školy, Doporučení ke vzdělávání (Pedagogicko-psychologická poradna) vedená ve školním roce 2016/2017 (psychologická poradna Brno) a Rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do přípravné třídy vedené ve školním roce 2016/2017 (13 kusů)
39. Pedagogická diagnostika a Portfolia (pracovní listy) dětí vedená ve školním roce 2016/2017
40. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ varianta A vedená ve školním roce 2016/2017
41. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole 19. září 2016 (1 kus)
42. Deníček podporující informační systém s rodiči dětí vedený ve školním roce 2016/2017
43. Školní matrika dětí zařazených v přípravné třídě vedená ve školním roce 2016/2017
44. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vedený ve školním roce 2016/2017 (8 kusů)
45. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2016/2017
46. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená dne 21. září 2014, ve školním roce 2015/2016, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události včetně prezenční listiny, Záznam o provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky, Záznam o provedené odborné přípravě PO, Provozní řád venkovních hracích ploch, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany draví ve školách a školských zařízeních, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Traumatologický plán, Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZP pro pedagogické a administrativní zaměstnance a správní zaměstnance ze dne 29. srpna 2016, Protokol o provedení odborně technické kontroly TV náradí ve dvou tělocvičnách ze dne 31. srpna 2016, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik,

- Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Pověření pracovníka k provádění činností v oblasti BOZP, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 1. 9. 2015 – 31. 8. 2016 ze dne 27. září 2016);
47. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosince 2015,
 48. Odvolání proti hodnocení žáka z matematiky a německého jazyka
 49. Oznámení školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z matematiky a německého jazyka
 50. Protokol o komisionální zkoušce žáka z německého jazyka
 51. Protokol o komisionální zkoušce žáka z matematiky
 52. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2014, včetně dodatků
 53. Řád školní družiny platný od 1. září 2016
 54. Řád školní družiny platný od 1. února 2017
 55. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
 56. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (vzorek)
 57. Přehled výchovně vzdělávací práce, třídní kniha pro školní rok 2016/2017 – 8 ks
 58. Zápisní lístek do školní družiny školní rok 2016/2017 – (vzorek)
 59. Žádost o odhlášení účastníka ze školní družiny pro školní rok 2016/2017 – 13 ks
 60. Měsíční plán školní družiny – 8 ks
 61. Docházkový sešit pro školní rok 2016/2017 - 8ks

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Jiří Kubálek, školní inspektor

Mgr. Jiří Kubálek v. r.

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová
v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

V Brně 20. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy

Mgr. Petr Punčochář v. r.

V Brně 4. května 2017