



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Jihlava, Demlova 32**

**Demlova 32, 586 01 Jihlava**

**Identifikátor školy: 600 117 286**

**Termín konání orientační inspekce: 14. říjen - 21. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	111 098/02-005128
<b>Signatura:</b>	ok2cw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Školní areál byl vybudován v druhé polovině osmdesátých let dvacátého století a od školního roku 1978 - 1979 organizačně rozdělen na dvě školy.

Základní škola Jihlava, Demlova 32 je úplná základní škola. Na prvním stupni je zde vyučováno podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20 s platností od 1. 9. 1997, na druhém stupni podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 ve znění Úprav a doplňků čj. 25018/98-22 s platností od 1. 9. 1998 včetně poznámek.

V tomto školním roce je ve škole 25 tříd, z toho 5 speciálních především pro děti s vadou zraku. V době inspekční činnosti byli ve škole zapsáni 493 žáci. Kromě žáků ze spádové oblasti školy ji navštěvují i dojíždějící.

Škola je od 1. 1. 1993 v právní subjektivitě, zřizovatelem je statutární město Jihlava.

Součástí školy jsou školní družina a školní klub, školní bazén.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na druhém stupni ve třídách, které používají vzdělávací program Základní škola v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, dějepis a ve volitelném předmětu informatika,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje k vzdělávacímu programu Základní škola.

Na škole je většina výuky na druhém stupni kromě cizích jazyků či oblasti některých výchovných předmětů zajišťována s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Při skladbě úvazků je většinou využívána odbornost vyučujících. Zařazení více jak dvou paralelních tříd do úvazků učitelů vychází z jejich požadavků a souhlasu po projednání v předmětových týmech.

Jako poradní orgán slouží kromě pedagogické rady i týdenní porady rozšířeného vedení školy. Jako další poradní orgán ředitele školy pracují zástupkyně prvního i druhého stupně, zvolené z řad pedagogů. Vedení školy též spolupracuje s žákovskou samosprávou. Kromě metodického sdružení na prvním stupni pracují na druhém stupni předmětové týmy českého jazyka, cizích jazyků, společenských věd (zahrnujících v současnosti pouze dějepis), matematiky, přírodních věd (pouze přírodopis a chemie), samostatně zeměpisu, hudební výchovy, tělesné výchovy. Nezařazeny jsou občanská výchova, rodinná výchova, výtvarná výchova a volitelné předměty. Neexistence metodického týmu pro předměty fyzika a praktické

činnosti způsobila nekoordinaci tematických plánů nejen těchto předmětů - v oblasti přírodních věd nejsou plně funkční mezipředmětové vztahy. Na této škole pracují dva výchovní poradci. Začínajícím i nekvalifikovaným učitelům je věnována požadovaná pozornost i ze strany vedení školy. Kontrolní činnost ředitele školy pokrývá všechny oblasti - pedagogickou, ekonomickou, provozní včetně bezpečnosti práce. S ohledem na velký rozsah této činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v některých oblastech. Kontrolní činnost a plánování tvoří provázaný celek. Plánování vychází z Koncepce rozvoje školy na období 2001 - 2005. Je rozpracována do cílů krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých. Roční plány činnosti pro jednotlivé školní roky jsou upřesňovány ve čtvrtletních a týdenních plánech. Odpovědnost za provedení úkolů je stanovena. Realizace plnění úkolů je operativně kontrolována. Na škole probíhá i hodnocení jednotlivých činností, které je opět systematické a je zahrnuto již v ročním plánu.

Hlavními oblastmi vzdělávání jsou informační technologie, speciální pedagogika a poruchy učení i jazykové kurzy. Nabídka dalšího vzdělávání však nepokrývá celou výchovně-vzdělávací oblast.

Kritéria pro osobní příplatky a mimořádné odměny jsou zpracována a zveřejněna, dle finančních možností školy je stanovena jejich výše.

Základem pro organizační strukturu základní školy je vnitřní řád, organizační řád, provozní řád a pracovní řád a k nim vydávané směrnice ředitele školy. V organizačním řádu jsou stanoveny kompetence pro ředitele školy, oba zástupce ředitele školy, oba výchovné poradce, metodika informačních technologií, vedoucí vychovatelku, školníka, strojníka, povinnosti učitelů, třídních učitelů a pedagogických dozorů. Informace uvnitř školy jsou předávány pomocí vývěsek, ústní komunikací i rozhlasovým zařízením. Spolupráce zákonných zástupců se školou je velmi dobrá, iniciativa však vychází spíše od školy. Rada školy pracovala pouze v období 1998 - 2000. Rodiče jsou informováni o prospěchu i chování žáků i o akcích školy. Ve školním roce se konají dvakrát třídní schůzky, třikrát pedagogická informační odpoledne a dvakrát Den otevřených dveří, při nichž je rodičům dána možnost sledovat výuku. Třikrát ročně vychází školní časopis Všímálek. Ročníkové dny přispívají, stejně jako články v regionálním tisku, k seznámení veřejnosti s úspěchy školy.

Škola je umístěna v moderní budově. Kromě kmenových učeben je k dispozici sedm odborných učeben: cizích jazyků, fyziky, přírodopisu a chemie, výpočetní techniky, hudební výchovy, dílen a cvičné kuchyňky. Učebna cizích jazyků je zařízena boxy se sluchátky a videopřehrávačem. Učebna výpočetní techniky byla nově vybavena počítači i nábytkem. Vybavení učebny hudební výchovy je mimořádné. Ve škole je vybudován divadelní sál. Škola má k dispozici tělocvičnu, školní hřiště a školní bazén. Škola obhospodařuje skleník a přilehlé venkovní prostory. Využívá je k praktickým činnostem a za příznivého počasí i k relaxaci. O přestávkách lze využívat i stoly na stolní tenis, umístěné na prostorných a prosvětlených chodbách. Školní chodby jsou esteticky vyzdobeny, úroveň výzdoby několika kmenových učeben je však pouze průměrná.

V některých předmětech je možno využívat výukové programy. Nově bylo též zřízeno informační centrum, jehož časová dostupnost je značně omezena. V současné době jsou v něm k dispozici dva počítače s internetem. Vybavení didaktickou technikou, zejména videorekordéry, je nadstandardní. Škola odebírá odborné časopisy. Do žákovské knihovny jsou nakupovány nové tituly. Vybavení kabinetů přírodních věd je na velmi dobré úrovni, v zeměpisu a dějepisu celkově na průměrné úrovni, neboť mapová sekce je pouze vyhovující - značně opotřebovaná. Kromě matematiky a fyziky jsou používány jednotné sady učebnic. Vyučující praktických činností a volitelného předmětu informatika napsal vlastní texty, které jsou k dispozici žákům.

Ředitel školy požaduje efektivní využívání materiálních zdrojů. Kontrolní činnost je spojena s vyhodnocením a má opět zpětnou vazbu na plánování. Úkoly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany jsou zajišťovány ředitelem školy a zástupcem ředitele školy na základě přehledně zpracované dokumentace a za promyšlené spolupráce s odbornou firmou pro BOZP a PO. Periodická školení zaměstnanců provádí tato firma na vysoké úrovni, znalosti ze školení jsou ověřovány ústním pohovorem. Periodická školení žáků provádějí třídní učitelé a učitelé předmětů, které vyžadují zvýšenou opatrnost při výuce, nebo učitelé pověřeni vedením mimořádných akcí. O těchto školeních žáků jsou vedeny záznamy v příslušných třídních knihách a v knize bezpečnosti, ve které žáci prokazatelně podpisem dokladují svou účast. Škola citlivě, rychle a přiměřeně reaguje na rizika ve svém okolí, např. na stavenišť obchodního domu v její těsné blízkosti. Zaměstnanci speciálních odborností - učitelé fyziky, chemie, zaměstnanec určený pro poskytování první pomoci - jsou proškoleni ve spolupráci s Pedagogickým centrem Jihlava a odbornou firmou pro BOZP a PO. Každý týden je vytyčen společný týdenní výchovný cíl, který se často týká bezpečnosti žáků. Tato péče o bezpečí dětí je zcela příkladná svojí soustavností a aktuálností. Proverky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou prováděny pravidelně, případné závady jsou postupně odstraňovány v závislosti na finančních možnostech školy nebo jsou neprodleně hlášeny majiteli objektů, ve kterých se základní škola nachází. K evidenci školních úrazů je zavedena kniha úrazů. Za sledované období pěti let nedošlo k žádnému smrtelnému, těžkému ani hromadnému školnímu úrazu. Jelikož se jedná o velkou školu, je toto zjištění důkazem o velmi účinné ochraně dětí před úrazy. Problematika rizik se na škole řeší promyšleně a s maximálním zapojením všech zaměstnanců školy. Rizika jsou vyhledávána a zjištěné závady jsou zaznamenávány do knihy závad. Vedení školy přijímá odpovídající opatření a kontroluje jejich splnění. Poskytování případné první pomoci je ošetřeno v traumatologickém plánu školy. Revize i kontroly elektroinstalace, elektrospotřebičů i tělocvičného nářadí jsou ve škole zajišťovány v předepsaných termínech. V době kontroly nebyly shledány závady, které by mohly ohrozit život dětí. Začlenění základní školy do kategorie činností bez požárního nebezpečí bylo zpracováno. Dokumentace požární ochrany je v souladu s obecně závaznými předpisy PO. Požární řád, požární poplachové směrnice a požární evakuační plán jsou vyvěšeny na viditelných a přístupných místech. Únikové cesty jsou příkladně označeny informativními značkami, které jsou rozpoznatelné a jsou zhotoveny z odolného materiálu. Ojedinelé drobné závady zjištěné při fyzické kontrole školy, školního bazénu, školní družiny a školního klubu byly v průběhu inspekce rychle odstraněny. Při plnění úkolů BOZP a PO výrazně převažují pozitiva a škola v této oblasti vysoce převyšuje obvyklou úroveň. Rozhodujícím faktorem je osobnost ředitele školy a zástupce ředitele školy, kteří maximálně využívají své znalosti a rozsáhlé zkušenosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem k vzdělávacímu programu Základní škola jsou velmi dobré.***

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem k vzdělávacímu programu Základní škola jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY NA DRUHÉM STUPNI VE TŘÍDÁCH, KTERÉ POUŽÍVAJÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ZÁKLADNÍ ŠKOLA V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK, ANGLICKÝ</b>
--

## **JAZYK, NĚMECKÝ JAZYK, MATEMATIKA, FYZIKA, CHEMIE, PŘÍRODOPIS, ZEMĚPIS, DĚJEPIS A VE VOLITELNÉM PŘEDMĚTU INFORMATIKA**

### **Realizace vzdělávacího programu Základní škola**

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není vzdělávací program uveden.

V osmém ročníku je výuce fyziky přidělena jedna vyučovací hodina týdně, matematice pět vyučovacích hodin týdně. Tematické plány ve fyzice tak nekorespondují s učebnicemi poskytovanými žákům a je rovněž narušena návaznost s ostatními předměty. S ohledem na práce na pozemku, v rámci pěstitelství, je práce na počítači v šestém ročníku v praktických činnostech vyučována dvě vyučovací hodiny jednou za měsíc. Třídy A mají většinou vnitřní zaměření na hudební výchovu - souborovou hru, třídy B mají vnitřní zaměření na informatiku. Zaměření je řešeno převážně stejnou volbou volitelného předmětu v sedmém až devátém ročníku. Ostatní žáci mohou volit mezi volitelnými předměty domácnost a sportovní hry. Nabídka je doplněna nepovinnými předměty a činnostmi zájmových útvarů. Škola několikrát ročně zařazuje blokové vyučování - žáci si dopředu mohou vybrat přibližně z dvaceti okruhů. Integrovaná výuka občanské výchovy a rodinné výchovy nebyla realizována. Kontrolou rozvrhů tříd nebyl zjištěn žádný rozpor s příslušnými právními předpisy. Skladba rozvrhů není vždy plně optimální vzhledem k rozložení předmětů v týdnu. Některé předměty s jednohodinovou týdenní dotací jsou vyučovány jako dvě hodiny jedenkrát za čtrnáct dní. Škola vyučuje podle platných osnov.

Povinná dokumentace školy je vedena, na zjištěné nedostatky byl ředitel školy upozorněn. Průkaznost této dokumentace není odpovídající v oblasti cizích jazyků. Výuka je dělena do čtyř skupin, zápisy v třídních knihách nejsou jednotné a úplné.

Předmětové týmy zhodnotí uplynulý školní rok a dávají podněty pro následující období, jak vyplývá z výroční zprávy o činnosti školy a plánu práce.

***Ve škole je plněn vzdělávací program Základní škola.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk**

Ve sledovaných hodinách byl český jazyk a anglický jazyk vyučován s odbornou a pedagogickou způsobilostí, německý jazyk bez odborné a pedagogické způsobilosti. V hodinách jazyků byla shledána odbornost výuky na velmi dobré úrovni, absence pedagogické způsobilosti se někdy projevila ve výběru méně vhodných forem a metod práce nebo jejich nezařazením do výuky - např. vstupní motivace, individuálního přístupu k zdravotně postiženému žákovi a jasných organizačních pokynů při vyučování.

Učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni. V některých hodinách čerpali i z domácí přípravy žáků. Učitelé mají zpracovány tematické plány.

Výuka jazyků probíhala v kmenových třídách a v odborné učebně cizích jazyků. Výjimečně, v souvislosti s obsahem učiva, se využívá pro výuku divadelní sál školy. Každoročně zde probíhá také přehlídka cizojazyčných dovedností žáků. Žáci používají nové učebnice anglického i německého jazyka. Výuka byla především v hodinách cizích jazyků doplněna audiovizuální technikou a nakopírovaným materiálem s úkoly podporujícími samostatné myšlení žáků.

Ve většině hodin byli žáci vhodně motivováni k práci na začátku i v průběhu vyučovacích hodin. V souladu s koncepčními záměry školy probíhalo v převažující části hodin hodnocení žáků učitelem, mezi žáky navzájem, zaznamenáno bylo i sebehodnocení žáků. Někdy bylo hodnocení formulováno příliš obecně a formálně. Motivační a hodnotící systém nejpřirozeněji a nejefektivněji fungoval v hodině literatury v šesté třídě.

Vzdělávací cíle byly některými učiteli sděleny na začátku hodiny a jejich plnění bylo v průběhu výuky zaznamenáno. Žáci byli až na menší část hodin vedeni k aktivnímu učení. Kromě frontálních forem výuky pracovali i ve skupinách a individuálně. V některých hodinách pracovali s informacemi, které samostatně vyhledávali ve studijním materiálu. Komplexní pojetí hodiny anglického jazyka umožnilo žákům deváté třídy využít teoretické vědomosti prakticky při simulovaném pobytu ve Velké Británii.

Psychohygienické podmínky byly ve většině hodin respektovány. Učitelé dbali na osvětlení a větrání ve třídách. Efektivně zařadili takové formy vyučování, které vedly k relaxaci žáků. Snaha některých vyučujících splnit plán hodiny vedla k příliš rychlému tempu práce a k mechanickému plnění úkolů.

Zejména v hodinách anglického jazyka a v některých hodinách německého jazyka byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Pro tyto kompetence žáků, klíčové pro jazykovou oblast, nebyl vytvořen prostor v části hodin českého a německého jazyka. V hodinách německého jazyka bylo důsledně dbáno na správnou výslovnost. Řízenou formou výuky v hodině českého jazyka nebyl dán starším žákům prostor pro jejich osobnostní a spontánní projev.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v jazykové oblasti jsou hodnoceny celkově jako průměrné.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, fyzika, chemie, přírodopis a ve volitelném předmětu informatika**

Všechny sledované hodiny povinných předmětů byly vyučovány s odbornou a pedagogickou způsobilostí, informatika a část hodin fyziky absolventem učitelského směru jiného oboru. Odborná kvalita výuky informatiky byla zajištěna odbornou erudovaností vyučujícího. Týdenní hodinová dotace fyziky v osmém ročníku je z hlediska kontinuity i mezipředmětových vztahů nevyhovující.

Příprava učitelů na výuku byla většinou velmi dobrá. Učitelé mají zpracované tematické plány.

Matematika je učena v kmenových třídách, fyzika je vyučována v odborné učebně fyziky, informatika v učebně počítačů, většina hodin chemie a přírodopisu v odborné učebně společné pro tyto dva předměty. Tato odborná učebna zohledňuje především výuku přírodopisu. Výuka chemie mimo odbornou učebnu přináší podstatné komplikace pro přenášení chemikálií. V hodinách bylo zaznamenáno použití videa, zpětného projektoru, obrazového materiálu i množství různých pomůcek a modelů. Použití techniky nezkvalitnilo vždy výuku. Do hodin byly zařazeny i pokusy. Pokus v chemii nebyl realizován s odkazem na trvalé technické problémy s vodou. Učitelé pracovali s učebnicemi i s nakopírovaným materiálem. Výhodou jsou zpracované učební texty pro práci s počítačem v praktických činnostech i v informatice - jejich autorem je vyučující těchto předmětů. Práce s počítači, kromě hodin předmětu informatika, nebyla při výuce zaznamenána. Bylo zjištěno velice malé užití výpočetní techniky při vypracování protokolů laboratorních prací.

Vstupní i průběžná motivace byla zřejmá především v hodinách chemie a přírodopisu, rovněž v některých hodinách matematiky. Znalosti žáků byly prověřovány různými formami, využito

bylo i zkoušení žáků před třídou u tabule. Při řešení či provádění úkolů byla ve sledovaných hodinách poskytována zpětná vazba především slovní formou. Žáci byli v menším počtu hodin vedeni k hodnocení i sebehodnocení. Pokud však žákům nebyl upřesněn okruh sebeevaluaace či nebyla provedena korekce hodnocení, bylo zjištěno znehodnocení tohoto procesu.

V úvodu většiny hodin byli žáci seznámeni s obsahem práce v hodině. Struktura vyučovacích hodin, výběr, posloupnost i množství informací odpovídaly ve většině hodin aktuálnímu složení třídy. Některé hodiny, zejména fyziky, byly předimenzované, v jedné hospitované hodině fyziky vůbec nebyl splněn cíl hodiny. Žáci byli většinou vedeni k aktivitě, zejména v chemii a přírodopisu ke schopnosti aplikovat učivo. Zařazeny byly úkoly ve dvojicích i skupinové práce. Práce s talentovanými ani s integrovanými žáky nebyla zaznamenána. Žáci zpracovávali i referáty. Žáci, zejména ve vyšších ročnících, nebyli vždy vedeni učiteli k samostatnému zápisu získaných vědomostí. Ve většině hodin fyziky nebyla podporována samostatná domácí příprava žáků. V částech některých vyučovacích hodin převládalo dominantní postavení učitele. Efektivita využití vyučovacího času byla převážně velmi dobrá, v části hodin pouze průměrná, v některých hodinách fyziky pouze vyhovující. Především v hodinách fyziky byly zaznamenány odborné nepřesnosti. Metodicky nejpropracovanější hodiny byly shlednuty u vyučující chemie a přírodopisu s dlouholetou praxí.

Psychohygienické podmínky byly ve většině hospitovaných hodin průměrné. Využívány byly různé metody práce, vlastní relaxační chvilky nebyly zařazeny ani do jedné ze sledovaných hodin.

Pracovní atmosféra byla převážně klidná, mezi učiteli a žáky převládaly většinou pozitivní vztahy. Při nepodporování aktivity žáků byl zjištěn jejich pasivní přístup. V některých hodinách fyziky docházelo ke komunikaci jen s částí třídy, u ostatních žáků byl zaznamenán až negativní přístup. Někteří vyučující nedbali na jazykovou kulturu projevu žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech chemie, přírodopis a informatika jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, v matematice celkově jako průměrné a ve fyzice jako pouze vyhovující, celkově je tato skupina předmětů hodnocena jako průměrná.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech zeměpis a dějepis**

Ve sledovaných hodinách byla výuka zajišťována učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí, pouze výuku v jednom devátém ročníku zajišťuje absolventka učitelského směru jiného zaměření. S ohledem na probíranou látku se tato skutečnost neprojevila.

Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla většinou velmi dobrá. Učitelé zpracovali pro výuku tematické plány.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, vyučující nemají v současnosti k dispozici odbornou učebnu. Její neexistence ztěžuje operativnost při přípravě pomůcek. V hodinách bylo zjištěno použití videa, využití výpočetní techniky nebylo zaznamenáno. Učitelé pracovali s atlasy i s nakopírovaným materiálem. Ve výuce byly používány většinou opotřebované nástěnné mapy.

Vstupní a průběžná motivace nebyla zřejmá ve všech hodinách. Výchozí znalosti byly většinou prověřovány, někdy probíhalo i zkoušení žáků tradiční formou před třídou u tabule. V některých hodinách bylo zařazeno hodnocení či sebehodnocení, ne vždy bylo využito výchovného efektu.

Struktura vyučovacích hodin většinou odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Někteří vyučující zvolili velmi pomalé pracovní tempo, v jiných hodinách byla zaznamenána předimenzovanost. Zvolené metody práce většinou podporovaly aktivitu, zapojení žáků bylo

různorodé. Efektivita práce v některých sledovaných hodinách byla velmi dobrá, u jiných průměrná, v jedné hodině zeměpisu a jedné hodině dějepisu pouze vyhovující. Aplikace učiva, hledání širších souvislostí, systematicčnost a logika nebyly při hospitovaných hodinách uplatňovány ve větším rozsahu. Žáci zpracovávali též referáty, jejich využití k individuálním poznámkám zejména ve vyšších ročnících až na výjimky zaznamenáno nebylo. U vyučujících převládla pak snaha o nadiktování zápisu, a tím byl potlačen význačný prvek samostatnosti žáků.

Využíváním různých metod práce bylo dosaženo průměrné úrovně psychohygienických podmínek, ani do jedné ze sledovaných hodin nebyly zařazeny vlastní relaxační chvílky.

Ve většině hodin byla nastolena atmosféra důvěry. Značně negativní přístup žáků k výuce byl zjištěn při hodině zeměpisu v sedmém ročníku a při hodině dějepisu v šestém ročníku. Ne vždy byla rozvíjena jazyková kultura projevu žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v zeměpisu a dějepisu jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy na druhém stupni základní školy**

Škola v současnosti nepoužívá komerční evaluační testy. V českém jazyce a matematice jsou psány čtvrtletní písemné práce jako srovnávací. V šestých třídách jsou používány vstupní prověřovací práce. Žáci jsou rovněž vedeni k hodnocení a sebehodnocení.

Výsledky srovnávacích prací jsou zpracovány a slouží k práci předmětových týmů. Ve výroční zprávě o činnosti školy nejsou uvedeny ani výsledky, ani jejich rozbor.

Někteří žáci reprezentují školu na soutěžích a olympiádách. V uplynulém školním roce bylo dosaženo umístění v okresních kolech v přírodovědné oblasti v přírodopisu a zeměpisu, ve společenských vědách v dějepisu a též v jazykové oblasti v českém a anglickém jazyce. Škola je zastoupena na četných sportovních soutěžích.

***Pozitiva nad negativy převažovala celkově ve výuce anglického jazyka, chemie, přírodopisu a též ve volitelném předmětu informatika. Celkově průměrná úroveň byla zaznamenána v českém jazyce, německém jazyce, matematice, zeměpisu a dějepisu, výrazné nedostatky byly zjištěny ve fyzice.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola předložila Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998. Dne 1. 9. 2001 byla podána žádost o změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z důvodu změny názvu zřizovatele. Škola dosud neobdržela zpětnou informaci o vyřízení žádosti. I když výčet součástí organizace nepatří mezi náležitosti zřizovací listiny, což je uvedeno v § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jsou ve Zřizovací listině, kterou vydalo statutární město Jihlava dne 26. 6. 2001 na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlava č. 245/01-ZM ze dne 26. 6. 2001, uvedeny součásti školy neúplně. Ředitelství školy na tuto skutečnost upozornilo.



## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Okresním úřadem, referátem školství, Jihlava byly škole pro rok 2001 stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace: limit mzdových prostředků celkem, z toho limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, a limit počtu zaměstnanců. Kontrolou bylo zjištěno, že limit prostředků na platy byl překročen o prostředky z fondu odměn a o platy z hospodářské činnosti, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl překročen o použité ostatní zdroje, limit počtu zaměstnanců byl dodržen.

Poskytnutá dotace ze státního rozpočtu byla vyčerpána v plné výši. Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2001 bylo provedeno v souladu se zásadami a termíny stanovenými pro vypořádání prostředků se státním rozpočtem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v roce 2001 čerpány na platy zaměstnanců, na ostatní platby za provedenou práci, na odvody sociálního a zdravotního pojištění a na ostatní přímé výdaje. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v roce 2001 využívány efektivně.

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 - Rozbor hospodaření za rok 2001 byla zpracována v souladu s ustanovením § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

***Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům využívány efektivně.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) - g) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
2. Koncepce rozvoje školy na období 2001 - 2005,
3. Cíle školy - krátkodobé, střednědobé, dlouhodobé,
4. Program rozvoje ZŠ Demlova,
5. Plán oprav,
6. Roční plán práce na školní rok 2002 - 2003,
7. čtvrtletní plány, týdenní plány,
8. Klasifikační řád,
9. Vnitřní řád školy,
10. Organizační řád,
11. Provozní řád školy,
12. směrnice ředitele školy,
13. vnitřní mzdové předpisy,
14. návrh na stanovení osobních příplatků,
15. kritéria pro stanovení mimořádných odměn,
16. hodnocení služebních cest, seminářů a kurzů,

17. zápisy ze schůzek předmětových týmů,
18. kurikulum a jeho autoevaluace,
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001 - 2002,
20. hospitační záznamy vedení školy,
21. inspekční hospitační záznamy,
22. vstupní prověřovací práce z českého jazyka pro žáky šestých tříd,
23. časopis Všímálek,
24. kronika školy,
25. inspekční podkladová dokumentace,
26. Vnitropodniková směrnice o vedení účetnictví,
27. Účtový rozvrh pro rok 2001,
28. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 sestavený k 30. 9. 2001,
29. Příloha k výkazu o základní škole o speciálních-specializovaných třídách Škol (MŠMT) V 3a-01 sestavená k 30. 9. 2001,
30. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. 12. 2001,
31. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2001,
32. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2001,
33. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 včetně úprav,
34. bankovní výpisy k 31. 12. 2001,
35. Hlavní účetní kniha za rok 2001,
36. účetní doklady týkající se čerpání dotace ze státního rozpočtu za rok 2001,
37. Pokladní kniha, zápisy z kontroly pokladny,
38. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 - Rozbor hospodaření za rok 2001,
39. Vyhodnocení čerpání účelově vázaných prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2001,
40. Jmenovací dekret ředitele školy schválený Radou Okresního národního výboru v Jihlavě na schůzi dne 17. května 1990, vydaný v Jihlavě 4. 6. 1990 bez čj.,
41. Vnitřní platový předpis pro rok 2001,
42. osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o vzdělání,
43. platová inventura zaměstnanců,
44. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001,
45. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. - IV. čtvrtletí roku 2001,
46. Kolektivní smlouva na rok 2001,
47. Zásady hospodaření s prostředky FKSP na rok 2001,
48. Rozpočet FKSP na rok 2001,
49. účetní doklady FKSP za rok 2001,
50. Vyúčtování FKSP za rok 2001,
51. Dohody o pracovní činnosti na školní roky 2001 - 2002 a 2002 - 2003,

52. Dohody o provedení práce za rok 2001,
53. Osvědčení o školení vedoucích pracovníků v PO a BOZP pro ředitele školy a zástupce ředitele školy ze dne 12. prosince 2001,
54. Začlenění objektů do kategorie požárního nebezpečí ze dne 3. září 2002,
55. Požární poplachové směrnice,
56. Požární řád ze dne 21. září 2001,
57. Osvědčení o účasti na akci Pedagogického centra Jihlava pod názvem: Práce s nebezpečnými látkami a přípravky, aktuální problémy chemie ze dne 3. září 2002,
58. Požární evakuační plán ze dne 3. září 2002,
59. Záznam o školení 1. a 2. stupně PO ze dne 30. srpna 2000,
60. Zpráva o provedení prověrky BOZP na ZŠ Jihlava, Demlova 32 v měsíci dubnu 2002 ze dne 24. dubna 2002,
61. Seznam prací a pracovišť zakázaných ženám a mladistvým ze dne 1. ledna 2001,
62. Osvědčení o odborné způsobilosti technika požární ochrany ze dne 31. prosince 2001,
63. Kniha úrazů,
64. Záznam ze školení k zajištění BOZP ze dne 3. září 2002,
65. Záznam ze školení k zajištění BOZP ze dne 27. srpna 2002,
66. Traumatologický plán ze dne 5. září 2001,
67. Periodická zpráva č. 314/02 o revizi elektrického odběrného zařízení ze dne 4. dubna 2002,
68. Dílčí zpráva č. 25/02 o revizi elektrického odběrného zařízení ze dne 24. ledna 2002,
69. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 25. července 2001,
70. Opatření k metodickému pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách ze dne 20. ledna 2002,
71. Plán ozdravných opatření na období 2002 - 2003,
72. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 17. října 2001,
73. Požární kniha pořízená dne 1. září 1976,
74. Zajištění a řízení požární ochrany ze dne 5. září 2002,
75. Plán revizí a školení pro léta 1998 - 2007,
76. Pokyny ředitele školy pro 16. týden od 17. prosince do 21. prosince 2001,
77. 45 záznamů o školním úrazu ze školního roku 2001 - 2002,
78. Sdělení výše náhrady č. 4027001982 ze dne 22. dubna 2002, č. 4027001983 ze dne 12. května 2002 a č. 4027001981 ze dne 13. března 2002,
79. Protokol o revizi elektrických spotřebičů, elektrického ručního náradí a prodlužovacích přívodů vykonané dne 10. června - 14. června 2002 dle normy ČSN 331600 - 331610,
80. Zápis z jednání s ředitelem školy v rámci inspekce ze dne 21. října 2002.

**ZÁVĚR**

*Ředitel školy vynakládá maximální úsilí, aby výchovně-vzdělávací proces byl prolnut užitím nových metod, aby byla podporována výchovná složka procesu a zejména byla věnována péče evaluaci a autoevaluaci. Podporuje rovněž odborný růst pedagogických pracovníků. Vzhledem k obsáhlosti a náročnosti kontrolní činnosti byly shledány některé nedostatky, jejichž odstranění byla věnována okamžitá péče.*

*Úspěšným manažerským vedením školy dosáhl ředitel školy vybudování divadelního sálu, rekonstrukce odborné učebny výpočetní techniky, fyziky, učebny společné pro přírodopis a chemii. Pozornost byla věnována novému počítačem řízenému strojnímu vybavení školního bazénu i sociálnímu zázemí tohoto bazénu. Stranou nezůstalo vybavování novým nábytkem některých kabinetů, učeben i školního klubu či prosklení schodiště budovy. Péče je věnována i nákupu nových učebnic. Finanční situace nedovoluje další nákup učebních pomůcek.*

*Prosazování nových myšlenek a přístupů v pedagogickém procesu nenachází odezvu u všech vyučujících. Hospitované hodiny měly většinou průměrnou, některé velmi dobrou úroveň, výrazné nedostatky byly zaznamenány zejména ve fyzice. Sebehodnocení žáků nebylo vždy výchovně využito, stejně tak nebyla zaznamenána práce s talentovanými žáky. Užití referátů či videotechniky nebylo vždy využito k dalšímu rozvoji osobnosti a k samostatné práci. U některých žáků, zejména šestých a sedmých tříd, byly zaznamenány i negativní přístupy k výuce.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům využívány efektivně.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Müller	..... .
Členové týmu	Hana Štefánková	..... .

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Dana Kuličková  
Marie Veverková  
Mgr. Stanislav Pulkrab

V Havlíčkově Brodě dne 25. října 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. října 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Zdeněk Pavlas

.....  
.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad v kraji Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu	2002-11-15	109/2002
Magistrát města Jihlavy, odbor školství, kultury, zdravotnictví a tělovýchovy	2002-11-15	110/2002

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----- -	----- ---	Připomínky nebyly podány.