



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-609/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Lovčice 119, 696 39 Lovčice
E-mail právnické osoby	zs.lovčice@centrum.cz
IČ	70987131
Identifikátor	600115135
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Denisou Dušíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Lovčice
Místo inspekční činnosti	Lovčice 119
Termín inspekční činnosti	28. – 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 28. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-604/15-B ředitelce *Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace*.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) – 45 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 30 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“) – 80 strážníků.

ZŠ je tvořena I. stupněm s pěti ročníky. Na II. stupeň přecházejí žáci do Ždánic. V době inspekční činnosti byla ZŠ naplněna na 96 %, vzděláváno bylo 43 žáků ve třech třídách – I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník), III. třída (4. a 5. ročník). ZŠ neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ani žáky mimořádně nadané.

Do jednotřídní mateřské školy bylo aktuálně přijato 26 dětí. 8 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 ji mělo odloženou. 4 děti byly mladší 3 let, 1 z nich bylo přijato k polodennímu vzdělávání.

Základní filozofie školy je každoročně provázána tématem z environmentální či multikulturní výchovy. V tomto školním roce je rozvíjeno téma *Dary Země*. Raritou je členěná školní zahrada, která je využívána k environmentální výchově (dále „EVVO“), relaxaci, pěstování rostlin a pozorování přírodních dějů v rozmanitých biotopech. Přirozené přírodní útvary a zabudované herní prvky nabízejí vhodné příležitosti pro hry a rozvoj pohybových dovedností dětí i žáků. V době inspekční činnosti však nebyla z důvodu stavebních prací na budově školy plně funkční.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V letech 2012 – 2014 hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu v průměrné roční částce 3 355,3 tis. Kč. Zřizovatel poskytl průměrně 742,2 tis. Kč zejména na zlepšení materiálních podmínek a na běžný provoz školy včetně pořízení sešitů pro žáky, výtvarných potřeb aj. Každoročně přispívá zákonným zástupcům budoucích žáků 1. ročníku dotací ve výši 1.000 Kč na vybavení školními pomůckami a na pořízení aktovky. Ředitelka školy aktivně vyhledává další zdroje financování. V rámci projektu *EU peníze školám* získala škola 435,2 tis. Kč, které využila zejména na vybavení informační a komunikační technologií (dále „ICT“) a tvorbu učebních materiálů. Aktuálně probíhá projekt *ICT jako nástroj inovace výuky*, jehož cílem je zlepšit gramotnost a vybavenost školy v oblasti ICT. Množství finančních prostředků je dostačující k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2005 a v roce 2012 v ní byla potvrzena. Absolvovala potřebné studium pro ředitele škol. O filozofii školy a jejím koncepčním vývoji má jasné představy, které se jí daří naplňovat. Demokratický styl řízení a vysoká angažovanost celého pedagogického sboru se pozitivně promítá do prosperity školy. Informační systém je založen na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Tato skutečnost ovlivňuje systém řízení, který má situační ráz. To je příčinou nekoncepčního plánování, neprovázanosti dokumentace školy a spíše nahodilého kontrolního systému. V povinně vedené dokumentaci byly shledány nedostatky. Školní řád pro ZŠ uváděl



některé informace, které nebyly aktuální (např. vydávání výstupního hodnocení žáků) či uplatnitelné (např. chování žáků mimo školu, o volných dnech), chyběly informace o hodnocení žáků na vysvědčení a některá práva žáků (např. zakládat samosprávné orgány a právo na informace a poradenskou činnost školy). Ve výroční zprávě o činnosti školy nebyly požadované údaje o prevenci sociálně patologických jevů a o poskytovaném oboru vzdělání. V rejstříku škol a školských zařízení nebyly aktualizovány údaje o místě trvalého pobytu statutárního zástupce školy. Nesrovnalosti byly zjištěny v ŠVP ZV (viz níže). Kniha úrazů neobsahovala všechny povinné údaje (datum narození zraněného a pořadové číslo úrazu). Veškeré pravomoci spojené s řízením MŠ delegovala ředitelka školy na vedoucí učitelku. Nevytvořila jí však pro jejich plnění optimální podmínky, protože jí nesnížila míru přímé pedagogické činnosti u dětí a podcenila nutnost kontroly její činnosti. Nezjistila tak, že vedoucí učitelka se dostatečně neorientovala ani v základních právních předpisech týkajících se řízení MŠ, což mělo negativní dopad zejména na vedení dokumentace. Nebyly sepsány dohody o docházce dětí do mateřské školy a v řádném termínu nebyla zveřejněna výše úplaty za vzdělávání na následující školní rok. Zjištěné formální nedostatky v obsahu školní matriky a třídní knihy odstranila vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy doplnila také povinnosti dětí do školního řádu a spolu se ŠVP PV jej zveřejnila na přístupném místě ve škole. Řízení školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu má dobrou úroveň, mezery jsou ve vedení školní dokumentace.

ZŠ

Škola sídlí v centru obce v historické budově. Postupnými vnitřními i vnějšími stavebními úpravami (výměna oken, zateplení budovy, přístavba školní jídelny, rekonstrukce tříd aj.) se daří vytvářet optimální podmínky pro vzdělávání. Prostorové a materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Každá třída ZŠ je vybavena interaktivní tabulí, fond učebnic a učebních pomůcek je dostatečný. Výška žakovských lavic a židlí v některých třídách ZŠ nesplňovala ergonomické normy pro správné sezení žáků. Ke škole patří samostatná budova tělocvičny.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují 4 pedagogičtí pracovníci, kteří splňují požadovanou kvalifikaci pro výuku na I. stupni ZŠ, jeden z nich jen pro výuku anglického jazyka. Tělesná výchova a informatika byly vedeny pedagogickým pracovníkem, který pro tuto činnost nesplňoval kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy přijala bezodkladně opatření a vyhlásila výběrové řízení na webových stránkách školy. Specializované funkce ve škole vzhledem k její velikosti ustanoveny nejsou. Výhodou je odborná způsobilost dvou vyučujících v oblasti speciální pedagogiky.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Tradice, ekologie a otevřenost* (dále „ŠVP ZV“). Vychází z tradičního postavení školy v obci jako jediného kulturního centra. Zaměřuje se na ekologii, čerpá z otevřenosti vůči všem aktérům vzdělávání. Aktuální verze ŠVP ZV byla v částečném nesouladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Řazení a názvy některých kapitol a podkapitol byly odlišné, než uváděla struktura požadovaná RVP



ZV. V učebních osnovách nebyly očekávané výstupy z RVP ZV rozpracovány do ročníků, u průřezových témat chyběla konkretizace námětů a činností v ročnících. Učební osnovy vyučovacího předmětu *anglický jazyk* nevycházely z platného RVP ZV. V hodnocení výsledků vzdělávání žáků chyběly způsoby a kritéria hodnocení. Ke zjištěnému nedostatku je nutné přijmout opatření.

Organizace vzdělávání odpovídá specifikům malotřídní školy. Rozvrhy hodin byly sestaveny podle platného učebního plánu ŠVP ZV. V některých ročnících probíhala spojená výuka, což nebylo v souladu s ŠVP ZV. Nastavené podmínky organizace vzdělávání ředitelka školy upravila *Dodatkem k ŠVP ZV č. 2* v průběhu inspekční činnosti. Na činnost ZŠ plynule navazuje zájmové vzdělávání. Jedno oddělení ŠD navštěvuje 30 žáků. Prostory školy jsou využívány k volnočasovým aktivitám žáků. Nabídka kroužků, které vedou interní i externí pracovníci školy je značná a různorodá, přispívá k rozvoji osobnosti žáků.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Je zapojena do projektu *Ovoce do škol*, žáci jsou vedeni ke zdravému způsobu života. Přestávky tráví pohybem na školní zahradě, mají zajištěn pitný režim. Počet úrazů ve sledovaném období byl minimální.

MŠ

MŠ pro vzdělávání dětí využívá přízemí školní budovy, které vytváří zázemí pro maximální počet 20 dětí. Aby mohla MŠ uspokojit zájem zákonných zástupců o umístění vyššího počtu dětí, vybudoval zřizovatel další třídu v nástavbě sousední budovy – kotelny. Ve školním roce 2014/2015 však byla využívána jen omezeně, proto její vybavení nebylo zcela v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Naopak hlavní třída MŠ byla dostatečně vybavena podnětnými hračkami a didaktickým materiálem. Velké množství her a pomůcek s environmentálním zaměřením významně podporovalo rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí. Skříňe a police, ve kterých byly hry a hračky umístěny, velikostí odpovídaly výšce dětí, nevýhodou však bylo, že některé byly uzavřené a děti si z nich nemohly brát věci samostatně. Naopak v otevřených policích bylo uloženo mnoho nejrůznějších materiálů, které patřily učitelkám (např. šanony, papíry, potřeby k výtvarným a pracovním činnostem) a působily až neuspořádaně.

Zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání se MŠ nezabývala důsledně. Elektrické zásuvky v prodlužovacím kabelu, volně přístupném dětem, nebyly opatřeny krytkami a ve třídě MŠ byla umístěna zapojená varná konvice v dosahu dětí. Tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen se děti koukněte, co je krásy na světě“* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je zajištěn od 7:00 h do 16:00 h. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč za celodenní docházku. Při přijímání ke vzdělávání zajistila škola všem dětem rovné podmínky. Nepostupovala však v souladu s právními předpisy a nezjišťovala, zda se dítě podrobilo povinnému očkování. U 2 dětí, které docházely do MŠ nejméně od začátku školního roku 2014/2015 tuto skutečnost neměla doloženou ještě v době inspekční činnosti.



V MŠ došlo v nedávné době k úplné obměně pedagogického sboru. Obě učitelky byly sice odborně kvalifikované, ale měly poměrně krátkou praxi v předškolním vzdělávání. Vstřícné vzájemné vztahy, výměna informací a materiálů i sdílení zkušeností sice přispívalo ke sjednocení postupů při vzdělávání dětí, ale neposkytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Přestože se v rámci DVPP zúčastnily ojedinele i seminářů týkajících se plánování v MŠ, nedokázaly získané poznatky uplatnit v praxi. Ostatní vzdělávací akce, které navštívily (např. výtvarné, dramatické), pro ně nebyly přínosné z hlediska profesního rozvoje, ale respektovaly spíše jejich osobní zájem.

MŠ nabízela zákonným zástupcům dětí běžný poradenský servis. V případě problémů souvisejících se vzděláváním dětí jim poskytovala kontakty na poradenská zařízení, zejména při vyšetření školní zralosti. Velice intenzivní spolupráce se ZŠ vytváří předpoklady pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Probíhá formou společných akcí, návštěv a osobních konzultací pedagogů.

V podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů převažoval i přes četná dílčí rizika požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Z klíčových oblastí podporuje škola vzdělávání v EVVO, ICT a anglickém jazyce. Důraz na osobnostní výchovu v souladu s dobrými základy všeobecného vzdělání byl v průběhu vzdělávání patrný. Pochvala žáků a pedagogický optimismus byly základem komunikace a vedly k vytvoření klidné atmosféry. Princip názorné výuky byl maximálně respektován. Vyučující využili vstupní i průběžnou motivaci k cílené aktivizaci žáků. Všem se podařilo udržet jejich trvalou pozornost a zájem o probíhající vzdělávací činnosti. Žáci měli velmi dobře vybudované učební návyky, při spojené výuce dvou ročníků uměli v klidu samostatně pracovat na zadaném úkolu. Převládaly efektivní metody a formy vzdělávání, střídaly se činnosti v lavicích i v prostoru třídy. Málo příležitostí měli žáci ke konfrontaci názorů a prezentaci vlastní práce. Učební texty, učebnice, pracovní sešity, dostupné učební pomůcky včetně prostředků ICT byly účelně využity. Docházelo k mezipředmětovému propojování a aplikaci učiva do praxe. Užité diferenciací v druhu a množství zadaných učebních úloh umožnila respektovat rozsah znalostí a individuální pracovní tempo žáků. Převládalo formativní hodnocení. Sebehodnocení, které se vyskytlo ojedinele, mělo spíše nahodilý ráz. Rezervy jsou v zakončení vyučovacích hodin, jež bylo ve většině překotné, bez závěrečného shrnutí a zhodnocení.

Plynulý přechod činností a jejich vzájemná důmyslná provázanost kvalitativně ovlivnila průběh *českého jazyka* ve spojených ročnících. Žáci uměli správně zdůvodnit pravopis párových souhlásek, vyjmenovaných slov a tvrdých a měkkých slabik. Chyba byla vnímána jako přirozený jev procesu učení. Při výuce v prvním ročníku využila vyučující inovativní metodu „Sfumato – Splývavé čtení“. Zнала metodiku nácviku čtení s porozuměním a uměla ji účinně využívat. Žáci byli evidentně na splývavé čtení zvyklí, četli plynule vlastním tempem, dokázali se dobře orientovat v textu. Vynikající úroveň měla výuka *anglického jazyka*. Při diferencované práci s třídním kolektivem využil vyučující velmi efektivně všechny postupy jazykové výuky (čtení, psaní, poslech, mluvení) včetně práce s tablety a poslechovým zařízením. Žáci uměli tvořit jednoduché věty



v angličtině, rozuměli poslechovému textu. Důraz byl kladen na komunikaci a vytvoření pozitivního vztahu k cizímu jazyku. Rozvoj jazykové gramotnosti škola přirozeným způsobem podporuje zapojením do mezinárodních projektů „Mystery Skype“ a „Post crossing“, kdy žáci komunikují písemně či on line formou videorozhovorů přes Skype s dětmi z jiných zemí. V předmětu *člověk a jeho svět* převládala metoda řízeného rozhovoru s vedoucí rolí vyučující. Žáci, kteří se seznamovali s životem předků v období Velkomoravské říše, byli spíše pasivními příjemci předložených informací. Jiná skupina žáků si opakovala učivo prostřednictvím aktivizujících učebních úloh v prostoru třídy, což zvýšilo jejich zájem o výuku. Vyhledáváním základních myšlenek v textu se učili sestavit zápis k učivu o baroku. Výrazná dopomoc vyučující omezovala žáky v možnosti prezentovat jejich vlastní myšlenky. V *matematice* ve vyšších ročnících byly k rozvoji matematické gramotnosti užity aplikační metody práce. Bohatá názornost umožnila žákům lépe porozumět pojmům půdorys a nárys. Uměli zakreslit do čtvercové sítě půdorys stavby, kterou vytvořili z krychlí. Nalézali společně s dopomocí vyučující řešení složitějších slovních úloh na výpočet obvodu. V nižších ročnících žáci dobře ovládali násobení a dělení v oboru i mimo obor násobilky, k procvičování byly účinně zvoleny různorodé učební aktivity. Výuka doplněná prvky „Hejného metody“ přispívala k rozvoji logického myšlení žáků. Ti uváděli k řešení početních úloh vlastní matematické postupy, které uměli zdůvodnit.

Podpora rozvoje jazykové, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti včetně budování kulturního a historického povědomí byla v průběhu sledovaných vyučovacích hodin zdařilá. Formovány byly zejména kompetence k učení a řešení problémů. Chybějící kooperativní činnosti neumožňovaly dostatečný rozvoj sociálních kompetencí. Celkově měl výchovně vzdělávací proces v ZŠ velmi dobrou úroveň.

MŠ

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňoval uplatňovaný pedagogický styl. Byl založen zejména na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu dospělých k dětem. Způsob motivace a hodnocení až na výjimky působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovednosti spolupráce a tolerance a vedl k vytváření základů dětského sebevědomí a sebehodnocení. Díky provázanosti řízených a spontánních činností měly děti po většinu času možnost samy rozhodovat o tom, kterou činnost si zvolí. Prostřednictvím experimentů a praktických aktivit mohly samy objevovat, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Vyváženost spontánních a řízených činností však narušila dlouhá výuková aktivita, zařazená po svačině. Přestože při ní byly děti rozdělené na dvě skupiny (mladší a starší), nebyla diferencovaná s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby. Převládala při ní vnější motivace a vedla spíše k pasivnímu přijímání informací od učitelky. Ve skupině starších dětí v sobě zahrnovala také přípravu na povinnou školní docházku. Její efektivitu však snižovalo to, že všechny děti dostávaly stejné úkoly a nevedla k vyrovnání jejich případných vývojových deficitů.

Organizace vzdělávání nebyla v některých úsecích dne dobře promyšlená ve vztahu k potřebám dětí. Pobyt venku byl bezdůvodně zkracován, což omezovalo například možnost vycházek do vzdálenějšího okolí školy. Mezi dopolední svačinou a obědem byl překračován doporučený tříhodinový interval mezi jídly a při zajišťování průběžné svačiny učitelky někdy neměly přehled o dětech, zda všechny jedly. Při stolování byly děti zbytečně obsluhovány. Málo promyšlený byl také způsob přechodu do společné lehárny, který provázely zbytečné prostoje a čekání. Při odpoledním odpočinku nebyly respektovány individuální potřeby dětí. Děti s nižší potřebou spánku neměly možnost vstát



dříve a věnovat se jiné klidné činnosti. Pozitivem byl naopak dobře zavedený pitný režim a dostatek čerstvého ovoce a zeleniny ve stravování dětí.

Průběh vzdělávání měl v ZŠ i MŠ požadovanou úroveň, výuka směřovala k celkovému rozvoji osobnosti a funkčních gramotností dětí a žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Otevřenost školy vůči veřejnosti je patrná ze všech jejích aktivit. Spolupráce se zákonnými zástupci je pro školu velmi významnou součástí vzdělávání. Společně jsou pořádány různá neformální setkávání, akce a slavnosti, dny otevřených dveří aj. Zřizovatel se o chod školy intenzivně zajímá. Přínosná je také součinnost se školskou radou, školskými poradenskými pracovišti, ekocentrem *Lipka*, okolními ZŠ a místními spolky.

K celkovému rozvoji osobnosti a gramotností dětí a žáků přispívá množství akcí, kterými škola zpestřuje běžnou výuku (celodenní projektové výuky, besedy, exkurze, výstavy, návštěva divadla aj.). Výrazně je budován pozitivní vztah k obci, a to pořádáním tradičních i netradičních akcí – masopustní obchůzka, vánoční jarmark, vernisáž výtvarných děl, působení folklorního souboru *Lovečánek* aj. Škola šíří povědomí o své činnosti prostřednictvím webových stránek, pravidelnými příspěvky do obecního zpravodaje *Lovčické ozvěny* a regionálních deníků.

ZŠ

Prevence rizikového chování prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem. Vychází ze zdravého životního stylu a pozitivních mezilidských vztahů. Důraz je kladen na partnerskou komunikaci, na osobnostní a sociální výchovu. Upřednostňována je spolupráce žáků, eliminována je soupeřivost. Žáci mají k dispozici krabičku přání a stížností, do níž vkládají dopisy se svými názory, odpovědi jsou probírány v komunitním kruhu v každé třídě. ZŠ neřešila žádné rizikové chování žáků. Všichni vyučující mají o žácích, jejich individuálních potřebách a možnostech, velmi dobrý přehled. Malý počet žáků ve třídách umožňuje vyučujícím se jim plně věnovat, což bylo v průběhu vzdělávání patrné.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ nastavila ve *Školním řádu*. Ta však nekorespondovala s informacemi ve ŠVP ZV. Při hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání vychází vyučující zejména z vlastních nástrojů – testy, проверки, projektové činnosti aj. Diagnostickým prvkem jsou mj. pečlivě vedená žákovská portfolia. V uplynulém školním roce prospělo s vyznamenáním 76 % žáků. V externím komerčním testování dosáhla ZŠ průměrných výsledků. Přehled výsledků vzdělávání a všech dalších vzdělávacích aktivit sumarizuje ředitelka školy každoročně ve výroční zprávě. Hlubší diagnostika výsledků vzdělávání neprobíhá. Vynikající výsledky dosahují žáci v oblasti EVVO. Rozvoj fyzické zdatnosti žáků je podporován sportovními utkáními (*Lovecký desetiboj*, turnaj ve vybíjené s okolními ZŠ, turistické výšlapy aj.). Žáci školu reprezentují zejména v regionálních výtvarných a sportovních soutěžích.

MŠ

Velký důraz, který byl při vzdělávání kladený na EVVO, se pozitivně promítal do vysoké úrovně přírodovědné gramotnosti u dětí. Děti při činnostech uplatňovaly bohaté znalosti o přírodě využitelné pro další učení a životní praxi. Dokázaly vysvětlit některé změny



v nejbližším okolí související s přírodními ději. Aktivně pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí, měly povědomí o jeho významu (přírody i společnosti) pro člověka. Také další funkční gramotnosti měly rozvinuté na požadované úrovni. Děti nejstarší věkové skupiny měly bohatou slovní zásobu, vyjadřovaly se většinou gramaticky správně, pouze výslovnost nebyla u mnoha dětí na potřebné úrovni. Dokázaly reprodukovat a rytmizovat celou řadu písní, básní a říkadel. Poznaly své napsané jméno, uměly se podepsat a pojmenovat základní geometrické tvary. Chápaly a dobře používaly prostorové pojmy. Při nejrůznějších činnostech obratně manipulovaly s nástroji (např. nůžkami), ne všechny však zvládaly správné držení tužky. Z průběhu her bylo zřejmé, že všechny děti měly dostatečnou zásobu zkušeností, které při nich s využitím fantazie uměly uplatnit. Dovedly si rozdělovat a měnit herní role a dohodnout se na kompromisním řešení. Nebály se požádat o pomoc nebo radu. Byly zdravě sebevědomé. Měly dobře vytvořené hygienické a zdvořilostní návyky, a pokud k tomu měly příležitost, byly velmi samostatné.

MŠ průběžně sleduje a zaznamenává individuální výsledky dětí, se zjištěními však dále nepracuje a nevyužívá je pro individualizaci vzdělávání. Hodnocení celkových výsledků předškolního vzdělávání ve sledovaném období MŠ neprováděla. Chyběly jí tak zásadní informace využitelné k jejímu dalšímu rozvoji a zkvalitňování její činnosti.

Celkové výsledky vzdělávání vykazují vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům požadovaný stav.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří její otevřenost vůči veřejnosti, vynikající podpora EVVO včetně velmi dobrých výsledků vzdělávání v přírodovědné gramotnosti u dětí a žáků. Předností je individuální podpora každého dítěte a žáka, důraz na osobnostní výchovu, budování vztahu k obci a tradicím. Škola se hojně zapojuje do projektů, nabízí množství volnočasových aktivit, využívá inovativní metody výuky. Angažovaný přístup učitelek a četné DVPP v ZŠ kvalitativně ovlivňují průběh vzdělávání, který má velmi dobrou úroveň. K pozitivům MŠ patří rodinná atmosféra, vstřícné vzájemné vztahy, výměna informací a materiálů i sdílení zkušeností mezi učitelkami.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků, které se týkaly knihy úrazů, nekvalifikované výuky, organizace vzdělávání v ZŠ, údajů v rejstříku škol a školských zařízení, školního řádu pro MŠ, zveřejnění ŠVP PV, zajištění BOZ v MŠ (viz text).***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, byly zjištěny ve:***
 - ***výroční zprávě o činnosti školy,***
 - ***ŠVP ZV,***
 - ***zjišťování, zda se dítě podrobilo povinnému očkování,***
 - ***uzavírání písemných dohod o docházce dětí do MŠ.***



- d) *Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat nekoncepční plánování, neprovázanost dokumentace, nahodilý informační a kontrolní systém. V oblasti řízení školy je potřeba zaměřit se na zvýšení právního povědomí, zejména ve vztahu k vedení povinné dokumentace. Formální nedostatky vykazoval školní řád pro ZŠ, nesourodá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu ZŠ a ŠVP ZV a dále školní matrika a třídní knihy v MŠ. Výška lavic a židliček v některých třídách ZŠ nerespektovala ergonomické normy. Organizace vzdělávání v MŠ nebyla v některých úsecích dne dobře promyšlená ve vztahu k potřebám dětí, vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Vedoucí učitelka se dostatečně neorientovala v právních předpisech, kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k MŠ byla nedostatečná.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce školní budovy včetně vnitřních prostor, byla přistavěna školní jídelna. V ZŠ se zvýšil počet tříd, byla zavedena výuka anglického jazyka od 1. ročníku. Zlepšilo se vybavení ICT technikou. Oslabila kvalita vedení školní dokumentace, kontrolní mechanismy a systémovost v řízení školy. ZŠ si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) (výroční zpráva) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) (dohody o docházce, očkování dětí MŠ) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) (ŠVP ZV) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písmene d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Obec Lovčice – Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 14. června 2005 včetně její úpravy ze dne 16. září 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 18. května 2005
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Čj. 403/12/Z19 ze dne 1. března 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 23. dubna 2015
5. Žádost o změnu údajů v rejstříku škol ze dne 28. dubna 2015



6. Výkaz R 13-01, S 1-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
8. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hodonín, příspěvkové organizace za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
9. Školní řád pro základní školu platný od 16. dubna 2015 včetně Přílohy č. 1
10. Zápis z porady provozních a pedagogických zaměstnanců ze dne 29. dubna 2014
11. Školní matrika – náhodně vybraný vzorek
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
13. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Záписy z konání školské rady od roku 2012
15. Organizační struktura pracoviště 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
16. Roční plán ZŠ a MŠ, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014; Plán ICT 2014 – 2015 ze dne 27. srpna 2014
17. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. srpna 2014; Přehled vzdělávání ve školním roce 2014/2015; Záznamy z hospitací za školní rok 2014/2015
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tradice, ekologie a otevřenost ze dne 1. září včetně Dodatků č. 1 a 2
19. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, DVPP a pracovní úvazky všech pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
20. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2014/2015
21. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 – vzorek
22. Zprávy z externího testování výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2013/2014: Mapa školy pro ZŠ, Testování Stonožka (3. a 5. roč.)
23. Žákovská portfolia, diktáty, pětiminutovky a čtvrtletní písemné práce z ČJ, M a AJ za školní rok 2014/2015 – vzorek
24. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace bez data
26. Dokumentace k BOZ: Kniha úrazů za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015; Záznam o úrazu ze dne 30. března 2015; Směrnice č. 1/2015 pro školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany platná od 1. února 2015; Zprávy z technických kontrol a revizí vedené školou od roku 2012; Záznamy ze školení zaměstnanců k BOZP v roce 2014/2015
27. Řád mateřské školy č. j. 43/2008 ze dne 2. června 2008 včetně Přílohy k Řádu mateřské školy č. j. 43/2008 platné od 1. září 2014
28. Prezenční listina z třídní schůzky rodičů ze dne 28. srpna 2015
29. Příloha č. 2 ke směrnici č. 42/2008 ze dne 29. dubna 2015
30. Pověření – jmenování do funkce vedoucí učitelka MŠ
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2014/2015
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od září 2012 do srpna 2015 včetně příloh A až G; Měsíční plány – pro školní rok 2014/2015
33. Hodnotící zpráva o činnosti MŠ – školní rok 2013/2014
34. Režim dne a organizace pro školní rok 2014/2015
35. Organizace provozu školy ze dne 1. září 2015



36. Zápis z hospitace ze dne 4. března 2015
37. Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2014/2015
38. Přijímací řízení do mateřské školy, podmínky a doporučení pro zdárný přechod do zařízení obsahující Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bez data
39. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 12. června 2014 schválená zřizovatelem dne 24. dubna 2015
40. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015; Zápisní list pro školní rok 2014/2015
41. Záznam o dítěti v MŠ pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2014/2015
42. Protokol o kontrole KHS ze dne 18. 6. 2014
43. Účetní závěrka za rok 2012 až 2014; Hlavní kniha za rok 2012 až 2014
44. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
46. Inspekční zpráva ČŠI 1381/07-12 ze dne 25. května 2007
47. www.zslovcice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.



V Hodoníně dne 20. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Denisa Dušíková, ředitelka školy

Mgr. Denisa Dušíková v. r.

V Hodoníně dne 29. května 2015