



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-534/18-B

Název	Mateřská škola Lysice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 444, 679 71 Lysice
E-mail	ms@lysice.cz
IČ	70993751
Identifikátor	600105393
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Sklářová
Zřizovatel	Městys Lysice
Místo inspekční činnosti	Zámecká 444, 679 71 Lysice
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2018 – 6. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Lysice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

MŠ se nachází ve starší účelové budově v historickém centru městyse. Původně trojtřídní MŠ byla půdní vestavbou rozšířena na čtyřtřídní, tím došlo k navýšení kapacity školy na 92 dětí. Škola má k dispozici rozlehlou a částečně zastíněnou školní zahradu přírodního typu poskytující dětem kvalitní zázemí pro realizaci různorodých činností. V době inspekce mateřská škola poskytovala vzdělávání 92 dětem, z toho 1 se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ve čtyřech věkově heterogenních třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do světa“ (dále „ŠVP PV“). V roce povinného předškolního se vzdělávalo 27 dětí a z toho 9 mělo odloženou povinnou školní docházku. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 350 Kč.

V rámci nadstandardních aktivit škola dětem nabízela angličtinu hrou, pískání na flétnu, předplavecký výcvik, školu lyžování a logopedickou péči zajištěnou externím logopedem. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky realizovala přípravný kurz Edukativně stimulační skupinky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady, její řízení bylo velmi promyšlené a systematické s jasně vymezenými pravidly pro zajištění bezproblémového provozu školy. Důraz kladla na materiální rozvoj a odborné vedení pedagogických pracovníků. Pro všechny učitelky vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vycházel ze závěrů evaluační činnosti, a sama se ho také aktivně účastnila. Svůj přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a dobré manažersko-organizační schopnosti uplatnila při zvyšování kvality vzdělávání. Jednání pedagogické rady se pravidelně zabývala problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání, což spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností ředitelce sloužilo jako efektivní nástroj řízení. Přehledně vedená dokumentace školy svědčila o odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností. ŠVP PV obsahoval všechny požadované údaje, zahrnoval také vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dětí nadaných a dvou až tříletých. Rozpracované v něm byly i dílčí projekty (např. podpora logopedické prevence a průběh nadstandardních aktivit). K naplňování záměrů v rozvoji školy stanovených v ŠVP PV využívala závěry z podrobně zpracovávaného vlastního hodnocení. Díky tomu se jí dařilo vytvořit optimální podmínky pro zajištění vzdělávání dětí mladších tří let a dětí se SVP. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 7 učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací, asistentka pedagoga (dále „AP“) a jedna školní asistentka. Ředitelka se snažila při zkrácených úvazcích učitelek nastavit jejich překrývání, což přispívalo ke klidné atmosféře a pocitu bezpečí dětí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy, dále proběhla modernizace kuchyně a sociálních zařízení pro děti. Prostorné, světlé třídy byly vybaveny novým moderním nábytkem, který učitelky promyšleně uspořádaly v tematické herní kouty (polytechnický, divadelní a čtenářský, počítačový, přírodovědný, pohybový, výtvarný, dramatický), a tím také přispěly k vytváření dobrých podmínek pro skupinové a individualizované vzdělávání. Tematické kouty vybavily uvážlivě vybíranými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností (např.

stavebnice nejružnějšího druhu, mozaiky, didaktické pomůcky, kouzelný písek) se symbolickým označením náročnosti, které dětem usnadňovalo orientaci, ale nijak je neomezovalo. Vybavení školy, doplněné o dětmi ztvárněná pravidla, je estetické, funkční a plně vyhovuje potřebám dětí i dospělých. Sedací nábytek zohledňuje tělesnou výšku dětí, přispívá k osvojení zdravého způsobu sezení. Uložení hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, knih v otevřených a dobře přístupných policích a skříňkách podněcuje děti k nápaditým aktivitám a podporuje možnost jejich seberealizace. Množství rozmanitého materiálu rozvíjí u dětí všech věkových skupin fantazii, tvořivost, zručnost.

Na budovu školy navazuje velká školní zahrada částečně zastíněná, s terénními nerovnostmi, vybavená pískovišti a mnoha dřevěnými herními prvky, což umožňuje provozování nejen rozmanitých sezónních tělovýchovných a relaxačních aktivit dětí, ale účinně přispívá k podpoře pohybových dovedností i k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Po rekonstrukci zahradního altánu zde škola vybudovala venkovní polytechnickou učebnu s ponky a prostorem pro pěstitelské pokusy. V chovatelském koutku se děti starají o králíka a morče. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje ředitelka školy velkou pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost dětí. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí jsou uvedena ve školním řádu i v BOZ dokumentaci, evidence úrazů je vedená v souladu s právními předpisy. Prostory školy nepředstavují riziko z hlediska bezpečnosti.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je aktivní spolupráce MŠ s rodiči a mnoha vnějšími subjekty (Městys Lysice, ZŠ Lysice, obecní knihovna, státní zámek, mateřské centrum, policie, hasiči), která obohacuje její činnost o netradiční aktivity. Například: Sportovní den aneb Hejbejte se, kosti moje!, Zahradní slavnost, adaptační programy Cesta za zvířátky a Broučkáda, Den otevřených dveří, oslavy svátků (Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den dětí, Den rodiny), besedy, divadelní představení, sportovní akce, exkurze, tvořivé dílničky a jiné. Zapojování dětí do kulturního a společenského života městyse podporuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Škola, která je příspěvkovou organizací, využívala pro svou činnost ve sledovaném období zejména dotaci ze státního rozpočtu, určenou na přímé výdaje na vzdělávání a dále účelově určené finanční prostředky na posílení mzdových výdajů a na zabezpečení školy. Finanční příspěvek zřizovatele, určený na provozní výdaje školy, dokrýval z velké části i výdaje v hlavní činnosti školy (především učební pomůcky, školení a vzdělávání pedagogů nebo ICT). Škola se v roce 2017 zapojila také do projektu Šablony pro MŠ a ZŠ, spolufinancovaného z prostředků ESF a získala tak další finanční prostředky ke zkvalitnění vzdělávání. Vlastní příjmy získávala prostřednictvím školného a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí. Ekonomické podmínky školy v plném rozsahu umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Celkově velmi dobrým předpokladem pro práci školy je konstruktivně nastavená strategie dalšího rozvoje, kterou ředitelka formulovala v ŠVP PV. Zaměřila se zde na rozvoj osobností jednotlivých dětí, podporu jejich samostatnosti, tvořivosti, schopnosti kooperace a na vytváření zdravého životního stylu. Tento cíl se jí daří velmi dobře plnit také zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Promyšlená organizace dne zajišťuje v průběhu celého dne vyváženost a provázanost řízených a spontánních aktivit. Bohatá, různorodá a zacílená nabídka vzdělávacích činností vycházející ze znalosti struktury třídy

a opírající se o poznatky z doporučení školských poradenských zařízení, nabízí dětem bohatou škálu aktivit, která pokrývá všechny oblasti vzdělávání dle RVP PV. Ředitelce se spolu s pedagogickým sborem podařilo nastavit vše potřebné pro úspěšnou realizaci individualizovaného vzdělávání (materiální podmínky, organizace, vzdělávání pedagogických pracovníků), v současné době se soustředí na správné využívání poznatků a zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávání. Zatím však činnosti připravované pro děti vykazují více známky diferencovanosti s ohledem na věk. Příkladná je však podpora samostatnosti a aktivity dětí během celého dne. Děti se volně pohybují po prostorách školy, samy si určují dobu splnění úkolů naplánovaných na celý týden, rozhodují se v určitém časovém úseku o svačince. Ojedinelé a velmi efektivní bylo využívání digitálních klipů při zadávání úkolů v různých tematických zákoutích. Po zmáčknutí se dětem přehrál předem připravené zadání úkolu a děti samy posoudily, co a koho ke splnění potřebují. Dále mají možnost si určit při obědě množství jídla a použití příboru. Stanovená pravidla mají zažitá a na dodržování dbají. Jejich zdravý vývoj podporuje dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy. Během vzdělávání je učitelky podporují cílenou osobní motivací a uplatňují účinné metody a formy, které systematicky směřují k naplňování cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Ve všech třídách se pravidelně zabývají vyškolené preventistky předcházení logopedickým vadám pod odborným dohledem klinické logopedky. Pro individuální prevenci mohou využívat odbornou učebnu, kde probíhají artikulační i dechová cvičení a gymnastika mluvidel. Velmi dobrá péče je zajištěna dítěti se SVP. Učitelka při přípravě jeho vzdělávání vychází z doporučení speciálně pedagogického centra a z vypracovaného individuálně vzdělávacího plánu. Ten za účinné spolupráce asistentky pedagoga po určitých časových úsecích vyhodnocuje a stanovuje další cíle. Zaměřují se na zjednodušení úkolů a zajištění dostatku času na jejich realizaci. Z důvodu návaznosti domácí péče průběžně předávají informace zákonným zástupcům.

V jednotlivých třídách je nastaven denní režim tak, aby vytvářel klidnou atmosféru a posiloval sociální gramotnost dětí. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými je založena na partnerském přístupu, respektu, toleranci a empatii. Dospělí podněcují děti k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech, k čemuž často využívají pokusy a experimenty. Často je pozitivně hodnotí a poskytují promyšlenou zpětnou vazbu, což vede k posilování sebedůvěry dětí a vytváření základů sebehodnocení. Učitelky kombinací společné práce dětí v malých skupinách, individuálně zadávaných úkolů a edukativně stimulačních skupinek s názvem „Předškolák“ cíleně a efektivně připravují nejstarší děti na vstup do základního vzdělávání. V případě potřeby škola nabízí konzultace týkající se vývoje dětí, případně poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení (SPC, PPP). Vstřícná a otevřená komunikace a vzájemné sdílení informací pomáhají při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do MŠ jsou přijímány děti na základě stanovených kritérií a ředitelka při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů. Kladem školy je také její vstřícnost k přijímání dětí SVP a dětí netříletých. O termínu zápisu do MŠ a své vzdělávací nabídce škola informuje zákonné zástupce a veřejnost na webových stránkách a vyvěšením v listinné podobě.

MŠ v ŠVP PV nastavila účinný proces vyhodnocování úrovně dosažení požadovaných výstupů. Při realizaci hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání stanovovala konkrétní návrhy a opatření pro další období, čímž získávala objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. Jen v oblasti hodnocení individuálních výsledků neměla škola ještě jasně vytyčenou strategii. Nacházela se v oblasti hledání vhodného nástroje pro zaznamenávání pedagogické diagnostiky. Zatím učitelky efektivně pracovaly s lístečkovým systémem a získávaly prostřednictvím nadstandardních vztahů se zákonnými zástupci informace nezbytné pro respektování individuálních potřeb jednotlivých dětí, zejména dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami. Všechny tyto znalosti využívaly při sestavení vzdělávací nabídky. Vzdělávání v MŠ bylo účinné a směřovalo k naplňování kompetencí sociálních, komunikativních a kompetencí k učení. Všichni zaměstnanci svým vlídným a partnerským přístupem vytvářeli dětem optimální sociální a emoční klima. Ty plynule získávaly dovednosti a návyky potřebné pro bezproblémový přechod k systematickému vzdělávání. Empatický přístup učitelek a asistentky pedagoga byl jasně patrný při vzdělávání dítěte se SVP, kdy všichni zúčastnění zohledňovali jeho možnosti a potřeby a poskytovali mu náležitou podporu s maximálním využitím pomůcek a efektivní organizace vzdělávání. Učitelky kladly důraz na prožitkové učení, učení hrou. Děti úměrně věku a osobním schopnostem zvládaly jednoduché myšlenkové a početní operace. S využitím základů logiky byly schopny přiřazovat předměty dle daného kritéria. Své komunikační dovednosti využívaly pro domluvu při hře, pro navazování kontaktů a ke spolupráci při řešení zadaných úkolů. Bohatá slovní zásoba jim umožňovala navazovat spojení s dospělými, pojmenovávat věci a jevy ve svém okolí. Spontánně vyprávěly své zážitky, vyjadřovaly nápad nebo postoj, uměly reprodukovat básně a pohádky. Některé ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Děti v posledním roce předškolního vzdělávání již správně držely psací náčiní, dokázaly vyhledávat informace v encyklopediích a obrazových materiálech. Výtvarné práce všech dětí, k jejichž tvorbě přistupovaly s nadšením a velkým zaujetím, byly prezentovány v prostorách školy. Při pobytu na školní zahradě i při vycházkách do okolních lesů škola maximálně podporovala pohybové aktivity dětí. Děti byly obratné a mrštné, v terénu se pohybovaly odvážně. Pro rozvoj hrubé motoriky ve třídách účelně využívaly tělovýchovné pomůcky. Zapojovaly se do konstruktivních a námětových her, při kterých zdárně rozvíjely fantazii a tvořivost. Vzhledem k plynulému nastavení celého dne a k přístupu učitelek byly v sebeobsluze samostatné. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly se samy oblékat, obsloužit se při jídle a samostatně využívat dobře nastavený pitný režim. Promyšleným uspořádáním prostoru školy, cíleným plánováním pestrých vzdělávacích činností a laskavým působením všech pedagogů škola dosahovala velmi dobrých vzdělávacích výsledků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních podmínek školy včetně vybudování environmentálního koutku na školní zahradě,
- zvýšení kapacity na 92 dětí vybudováním jedné třídy v půdní vestavbě,
- cílené vytváření optimálních podmínek s ohledem na zajištění vzdělávání dvou až tří letých dětí a dětí se SVP,
- udržení velmi dobré kvality řízení školy a průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- otevřenost při přijímání dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí se SVP a dětí netříletých) a vytvoření výborných podmínek pro jejich vzdělávání,
- účinná podpora logopedické prevence,
- využívání efektivních metod a forem práce s dětmi,
- vlídný, vstřícný a partnerský přístup pedagogů k dětem podporující prosociální chování dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící závěry u zjišťování úrovně vzdělávacích pokroků dětí důležité pro přípravu individualizované nabídky činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zjištění z vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání cíleně využívat pro přípravu individualizované nabídky činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Lysice, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 7. července 2008 včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. prosince 2009
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Lysice, okres Blansko, příspěvková organizace s účinností od 1. května 2005, Potvrzení ve funkci ze dne 12. července 2012 na období 6 let
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Lysice, okres Blansko s platností od 1. listopadu 2015 č. j. 175/2015 s motivačním názvem „Z pohádky do světa“. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
4. Školní řád pro Mateřské školy Lysice, s platností od 1. září 2017. Rodiče s ním byli seznámeni na třídní schůzce dne 29. srpna 2017, což doložili svými podpisy.
5. Třídní vzdělávací programy (4 ks)
6. Pracovní plány školy 2017/2018 – Koncepce rozvoje MŠ Lysice, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018, Roční plán akcí 2017/18, Třídní vzdělávací plány, Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Lysice ze dne 13. dubna 2017
8. Evaluační nástroje: Závěry evaluace a srovnání let 2007 až 2017, Hodnocení krátkodobých cílů za rok 2016/2017, Hodnocení klíčových kompetencí předškoláků, Hodnocení podmínek školy, Dotazník pro rodiče, Pedagogická diagnostika, Portfolia, Hospitační záznamy, Sebehodnocení
9. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2017/2018
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
13. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
14. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (92 kusů)
17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (92 kusů)
18. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (92 kusů)
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (92 kusů)
20. Dokumentace k dětem se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami č. j. SPC 858/2017, Žádost o individuální vzdělávání, Povolení individuálního vzdělávání, Informovaný souhlas, Individuální vzdělávací plán, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 28. srpna 2017, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 30. srpna 2017, Hodnocení plnění IVP za 1. a 2. čtvrtletí
21. Směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 140/2017 ze dne 1. září 2017
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 600 366, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 103 267 271 s datem tisku 19. března 2018
23. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017

24. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 1. listopadu 2016
25. Dokumentace k BOZ dětí MŠ (Kniha úrazů MŠ Lysice Zámecká 444 založená pro školní rok 2011 – 2012, Směrnice pro evidenci úrazů, Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik, Směrnice pro školní výlety, Provozní řád školy, Provozní řád venkovních hracích ploch, Zpráva o revizi elektrických zařízení, Zápis o kontrole hasicích přístrojů, Servisní list o odborné prohlídce výtahu, Revizní zpráva – hlavní roční kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti s platností do 5. října 2018, Záznam o provedeném školení BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců ze dne 28. 2. 2017, Potvrzení o absolvování školení první pomoci pro zaměstnance, Traumatologický plán)
26. Účetní dokumentace školy za rok 2017 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Zpráva o hospodaření, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

V Brně dne 23. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Sklářová, ředitelka školy

Mgr. Monika Sklářová v. r.

V Lysicích dne 30. dubna 2018