



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-233/10-S

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha - západ</b>
<b>Adresa:</b>	Toskánská 66, 252 17 Tachlovice
<b>Identifikátor:</b>	600 053 041
<b>IČ:</b>	61385051
<b>Místo inspekce:</b>	Toskánská 66, 252 17 Tachlovice Toskánská 6, 252 17 Tachlovice
<b>Termín inspekce:</b>	25. – 26. leden 2010

## **Předmět inspekční činnosti.**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika základní a mateřské školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha - západ je příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ). Zřizovatelem je Obec Tachlovice.

MŠ s kapacitou 20 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stravu zajišťuje školní kuchyně, která je přímo v budově. Provozní doba

MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin. Kolektiv třídy tvoří děti od tří do sedmi let z Tachlovic a Dobříče. Z docházejících dětí je šest před předpokládaným nástupem do ZŠ, z nich má jedno povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). MŠ pracuje od září 2007 podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok v proměnách“ (dále ŠVP).

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personálních a materiálních podmínek.

Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1., 2. a 3. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 37 žáků. V jednom oddělení ŠD bylo zařazeno 30 žáků. Počet žáků měl v posledních třech letech stoupající tendenci. Oproti minulé inspekci v roce 2004 je dáván větší důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Kapacita 100 žáků tak byla v termínu inspekce naplněna z 37 %.

Školu, která se zaměřuje na vztah k životnímu prostředí, přírodě a sport, navštěvují především žáci z Dobříče, Nučic a z Prahy. Ke zlepšení došlo v materiální oblasti, týká se především osvětlení, žakovského i zahradního nábytku a nákup dalšího počítače.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila ZŠ a MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování. Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, učebnic, školních potřeb, na výdaje spojené s DVPP a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Finančním zdrojem školy v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, „Podpora pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,“ „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků,“ „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Navýšení výkonů u ZŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010.“ Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 57 % na celkových neinvestičních výdajích školy. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Dalším finančním zdrojem školy byla v roce 2007 dotace z Fondu životního prostředí Středočeského kraje na projekt s názvem „Arboretum keřů českého venkova.“ Cílem projektu bylo seznámit žáky školy s typickou florou českého venkova prostřednictvím vlastní výsadby a údržby keřového arboreta.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek od zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré náklady spojené s provozem školy. Z tohoto příspěvku byl zakoupen i školní nábytek. Ve sledovaném období byla z vlastních finančních prostředků zřizovatele provedena rekonstrukce sanitárního zařízení v MŠ a provedeno zabezpečení havarijního stavu budovy MŠ.

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost využívá škola ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za školné v MŠ, z úplaty za ŠD a sponzorské dary. Sponzorské dary použila škola na nákup školního nábytku. Ve formě věcného daru obdržela škola skluzavku pro MŠ na školní zahradu.

V listopadu 2009 uzavřela škola se zřizovatelem Partnerskou smlouvu o součinnosti při realizaci projektu v rámci Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Čechy – (příprava k realizaci projektu výstavba MŠ a ŠJ a rekonstrukce ZŠ).

Dvoutřídní ZŠ je umístěna ve starší jednopatrové budově, která má pět učeben, tělocvičnu, ŠD, kabinet, šatnu, zahradu a dvorek. Ve škole je celkem devět počítačů s připojením na internet, jeden notebook, videokamera a digitální kamera, kopírka, fotoaparát, DVD přehrávače, dataprojektor, minivarhany a pianino. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychologický i fyzický vývoj dětí a žáků a má předpoklady pro realizaci ŠVP.

***Materiální podmínky a zdroje financování, s nimiž organizace ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Použití ostatních zdrojů financování a spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na zkvalitňování podmínek vzdělávání.***

***Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně pro zajištění plynulého chodu a funkce ZŠ a MŠ. Finanční a materiální zdroje umožnily realizaci ŠVP.***

## **Hodnocení školy**

### **A) Mateřská škola**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a realizaci poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ informuje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání formou letáků na obecních vývěskách v obci, prostřednictvím internetu, místního rozhlasu i tisku. Tímto způsobem informuje i okolní obce. Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, nástěnkách ve škole a prostřednictvím příspěvků do místního tisku. Přijímání dětí probíhá v režimu správního řízení. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ, která upřednostňovala děti s trvalým bydlištěm dítěte i obou rodičů v Tachlovicích a Dobříči, byla během inspekce změněna a nyní splňují platný právní předpis § 34 odst. 4 školského zákona (přednostní přijímání dětí). Ředitelka rozhodla o přijetí sedmi dětí od školního roku 2009/2010. Mezi devíti nepřijatými dětmi nebylo žádné v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dle slov ředitelky nebylo ve sledovaném období tří let vydáno žádné rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání.

Potřeby jednotlivce škola zohledňuje získáváním informací od rodičů při nástupu dítěte do mateřské školy, vytvářením vzdělávacích plánů pro děti s OPŠD, rozšířením vzdělávací nabídky o zájmové kroužky, které dvakrát týdně v odpoledních hodinách zajišťují externí lektori za úplatu. Učitelky zaznamenávají individuální pokroky všech dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy, ze kterých však nevyplývají závěry k dalšímu vzdělávání. Škola poskytuje vnitřní i vnější poradenskou činnost v záležitostech vzdělávání. Rodičům jsou k dispozici kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu a klinického logopeda.

K získání informací o výsledcích vzdělávání svých dětí mohou využít konzultační hodiny učitelek, denní rozhovory s pedagogy a informace pro rodiče na nástěnkách školy.

***Zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání stejně jako školní poradenství a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí jsou na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP, obsah vzdělávání a strategické řízení, plánování a hodnocení.

Řízení školy jako subjektu slučujícího MŠ a ZŠ probíhá zcela hladce. Učitelka pověřená řízením MŠ má jasně stanovené kompetence. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 školského zákona. Matrika školy má elektronickou verzi a povinné údaje o dětech jsou uváděny také do *Evidenčních listů*. Školní řád je vydán a zveřejněn, během inspekce byl doplněn o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na začátku školního roku probíhá společné jednání všech pedagogů školy, v průběhu roku se uskutečňují setkání pedagogické rady mateřské školy dle připraveného plánu. Zápisy z jejího jednání dokladují projednávání zásadních pedagogických otázek – schválení dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, výsledky vzdělávání a jeho organizaci, spolupráci s rodiči, přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka podporuje naplňování ŠVP PV, účastní se vzdělávacích akcí a pravidelně doplňuje pedagogickou knihovnu. Od minulé inspekce došlo k výraznému posunu v hospitační činnosti, kdy vedoucí učitelka má vypracovaný plán a kritéria pro hodnocení přímé výchovné práce učitelky, při hospitaci jsou sledovány všechny důležité oblasti a vycházejí z ní závěry pro další pedagogickou činnost. Dvakrát za rok hospituje ředitelka školy u vedoucí učitelky. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle struktury dané prováděcím předpisem, jeho závěry jsou školou využívány k dalšímu plánování. Vedoucí učitelka má jasné představy o strategii a směřování školy, které uvádí v materiálech *Koncepce školy a Žádost o dotaci*. Tyto dokumenty zahrnují zejména úsilí o vytvoření vhodnějších materiálních podmínek, které by umožňovaly naplňování záměrů školy při vzdělávání dětí v plné šíři.

ŠVP s motivačním názvem *Rok v proměnách* byl projednán na pedagogické radě 30. srpna 2007, během inspekční činnosti byl doplněn a zveřejněn. Nyní splňuje požadavky školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Na tvorbě ŠVP se zákonní zástupci dětí nepodíleli, ale byli s ním podrobně seznamováni na třídních schůzkách.

***ŠVP splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s RVP PV. Plánování, hodnocení a zpracování strategií probíhá v MŠ na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekční tým zaměřil na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Plně kvalifikovaná vedoucí učitelka s dlouholetou praxí zajišťuje metodickou podporu a pomoc začínající kolegyni bez odborné kvalifikace. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek je vhodně rozvrženo tak, aby byl zajištěn provoz školy, maximální bezpečnost i odpovídající odborné působení na děti. Zdravý vývoj dětí podporuje MŠ pravidelným zařazováním zdravotně preventivních aktivit, dostatečným pobytem venku, pestrou stravou a pitným režimem. Děti mají společně vytvořená pravidla chování. Záznamy v dokumentaci dokladují pravidelné seznamování dětí s problematikou bezpečného chování při pobytu v MŠ. Rodinné prostředí školy přispívá k minimalizaci sociálně patologických jevů a školních úrazů. Škola má vytvořenu preventivní strategii, kterou uvádí v těchto dokumentech: Minimálním preventivním programem „Zdravé

děti“, Plánu ozdravných opatření, Podmínkách k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a Plánu dopravní výchovy. BOZ je součástí náplně práce pedagogů. V zavedeném sešitu „Evidence úrazů,“ jsou zapsána pouze drobná poranění. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

Budova MŠ je neúčelová a patří k nejstarším v obci. Zařízení školy je postupně obnovováno, část vybavení však nesplňuje požadavky dané vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů (stoly a židle jedné velikosti nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí, stále nedostačující je hygienické zařízení). Celý interiér školy je vkusně vyzdobený. Na utváření prostředí se podílejí děti a zaměstnanci školy. Zařízení třídy a herny je kombinováno starším a novým nábytkem. Pomůcky, hračky a materiály jsou uloženy v dosahu dětí. Vybavení školy umožňuje poznávací, manipulační i relaxační aktivity. Spontánní i řízené pohybové činnosti jsou vzhledem k velikosti prostoru třídy i herny částečně limitovány. Zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití. Je vybavena moderními dřevěnými prvky i staršími kovovými průlezkami, které procházejí pravidelnou revizí.

***Bezpečnost dětí a podpora jejich zdravého vývoje je zajištěna na požadované úrovni. Materiální podmínky mají podprůměrnou úroveň. Prostředí MŠ je esteticky uspořádané a pro vzdělávání dětí podnětné.***

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání a jejich rozvoj z hlediska klíčových kompetencí.

Prioritou školy deklarovanou ve ŠVP je zajistit dostatek podnětů pro rozvoj osobnosti dítěte, podporovat zájem dětí o získávání nových poznatků. Průběh vzdělávání v obou inspekčních dnech odpovídal hlavním záměrům školy. Při ranních činnostech děti využívaly volně přístupné hračky a materiály dle vlastního zájmu, domlouvaly se a kooperovaly s vrstevníky na úrovni dané věkem a možnostmi. Při realizovaném komunikačním kruhu děti společně s učitelkou zahájily nový den, samostatně se vyjadřovaly. Příznivě jsou tak rozvíjeny kompetence komunikativní i sociální.

Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkou se vyznačovaly logickým propojením jednoho tématu, které bylo pro děti zajímavé. Aktivně se zapojovaly do komunikačních, výtvarných, pohybových i manipulačních činností, měly možnost pracovat ve větší i menší skupině. Učitelkou vhodně zvolené metody kooperativního učení hrou a činnostmi podporují rozvoj kompetencí k učení. Mladší děti se připojily k ostatním nebo pozorovaly starší kamarády. Jiná aktivita jim v průběhu didakticky zacílených činností nebyla umožněna. Starší děti se soustředily, všímaly si souvislostí, dokázaly pracovat podle instrukcí. Děti byly vedeny k samostatnosti a kulturním návykům při stolování, kdy byly respektovány jejich věkové možnosti. Tím jsou vhodně rozvíjeny sociální a občanské kompetence. Učitelky během dne oceňovaly výkony dětí, hodnocení bylo konkrétní, odůvodněné a motivující k dalším aktivitám, u starších dětí bylo zaznamenáno i sebehodnocení.

Odborný přístup a využívání vhodných metod a forem při vzdělávání přispívaly k rozvíjení funkčních gramotností.

Čtenářská gramotnost je podporována zejména stálou nabídkou knih, pravidelným předčítáním, využíváním písni a říkadel k motivaci dětí, které v průběhu dne prokázaly znalosti širokého repertoáru básní i písni. Děti se věnovaly činností, při kterých si procvičovaly orientaci v prostoru i v rovině, pracovaly cestou pokusu a omylu, hledaly řešení, tím je vhodným způsobem rozvíjena matematická gramotnost. Při běžném denním soužití měly děti dostatek prostoru ke vzájemné komunikaci i spolupráci, přirozeně

diskutovaly s učitelkami, dodržovaly nastavená pravidla chování. V průběhu roku škola pro děti organizuje výlety, besedy, návštěvy, účast na obecních výstavách. V rámci rozšiřování poznatků o okolním prostředí děti pracovaly s přírodním materiálem, pozorovaly přírodní zdroje v okolí obce. Škola se zapojuje do aktivit s tematikou EVVO. Příznivě tak dochází ke zvyšování sociální a přírodovědné gramotnosti.

***Průběh i organizace vzdělávání zřetelně směřovaly k plnění záměrů ŠVP.***

***Při vzdělávání dětí uplatňuje MŠ převážně vhodné pedagogické metody a přístupy. Hodnocení dětí je odůvodněné a motivující, dostatečně podporuje další aktivitu.***

### **Partnerství**

Škola cíleně navazuje spolupráci s partnery, mezi které patří zřizovatel, rodiče a místní organizace. Ze slov učitelky vyplynulo, že zřizovatel vychází škole vstříc. MŠ prezentuje svou činnost na veřejnosti, a to zejména aktivní účastí na kulturních akcích obce se spolkem TOPAS (Tachlovičtí přátelé a občané sobě) při Vítání občánků, oslavách Dne matek a Dne dětí. S MŠ Jinočany navštěvují děti společně divadelní představení a pedagogové si vyměňují odborné zkušenosti.

Různé formy vzájemné spolupráce mezi školou a rodiči (slavnosti, dílny, besedy, výlety) obohacují vzdělávací nabídku a umožňují zákonným zástupcům získávat další informace o vzdělávání dětí.

***Spolupráce s partnery podporuje realizaci ŠVP a přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Učitelky hodnotí průběh vzdělávání na konci tematického bloku a každého pololetí. Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí je zmíněna v dokumentu *Vlastní hodnocení školy* i ve *Výroční zprávě ZŠ*. Ve spolupráci se ZŠ probíhá příprava předškoláků, při níž děti navštěvují prostory školy, seznamují se s učitelkou, prostředím i způsobem vzdělávání. Ředitelka školy přednáší rodičům na třídní schůzce o školní zralosti. Při zápisu dětí do základní školy je přítomna i učitelka MŠ. Zpětnou vazbu o úrovni vědomostí a dovedností dětí po přestupu do prvního ročníku získávají učitelky od elementaristek ze ZŠ.

***Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.***

## **B) Základní škola**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání žáků do prvního ročníku postupuje ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Matrika školy je vedena v listinné (katalogové listy) i elektronické podobě (minibakalář) a zahrnuje všechny povinné údaje.

Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků se sociálním znevýhodněním (dále SZ), kteří se však v současné době ve škole nevzdělávají. Bezbariérový přístup škola nemá.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Praze. Škola je také připravena poskytovat žákům pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Při přípravě a realizaci vzdělávacích i výchovných akcí se snaží vytvořit podmínky pro možnou účast všech žáků. Umožňuje bezplatné využívání zařízení školy pro zájmové vzdělávání (keramika, karate, sportovní hry, hra na flétnu, počítačový kroužek a anglický jazyk).

***Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků dosahuje požadované úrovně.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP základního vzdělávání, který byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání a vychází z reálných podmínek školy. Inovace obsahu vzdělávání jsou realizovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Tematika vzdělávání žáků se ŠVP, včetně žáků se sociálním znevýhodněním, je v ŠVP vhodně začleněna a je v souladu s RVP ZV.

Nástin rozvoje ZŠ předložený ředitelkou je stanoven na konkrétní období let 2009 - 2012, obsahuje základní priority rozvoje školy, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Vytyčené cíle jsou průběžně naplňovány. Jednotlivé kroky koncepce jsou dále podrobně rozpracovány v organizaci školního roku a plánu činností. Výsledky jsou vyhodnoceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Škola má přehledně zpracovaný Plán ekologického vzdělávání a výchovy (dále EVVO), která se stala součástí hlavně prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Konkrétní činnosti jsou uvedeny v plánu akcí pro aktuální školní rok. Škola se aktivně zapojila do projektů „Den stromů“, „Dědečkův sad“ a dalších. Ve škole se třídí odpad a žáci účastní se dalších akcí spojených s EVVO. Krátkodobé projekty s ekologickou tematikou jsou realizovány v jednotlivých předmětech a přímo souvisí s probíraným učivem.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, do funkce byla jmenována od 1. července 2004. Vytváří příznivé podmínky pro DVPP a činnost školské rady. Při plánování DVPP vychází z předložené koncepce, aktuální situace ve škole a finančních možností školy. Z analýzy dokumentace vyplývá, že ředitelka účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP i v běžném životě školy se podílejí všichni učitelé. Ředitelka přistupuje k výkonu své funkce zodpovědně a pečlivě sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření, vycházejících z vlastního hodnocení školy.

Škola vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 školského zákona. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného plánu kontrolní činnosti, který obsahuje konkrétní cíle a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně. S výsledky kontrol ředitelka seznamuje odpovědné pracovníky. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

***Vedení školy je na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve školním roce 2009/2010 vzdělávají v ZŠ žáky celkem čtyři pedagogické pracovnice, které splňují požadované kvalifikační předpoklady. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a usiluje o stálé zkvalitňování této oblasti. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou i učitelkami vyplývá, že se ředitelka snaží motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání a vytváří příhodné podmínky i pro jejich



sebevzdělávání, které se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok a koresponduje s koncepčními záměry ŠVP.

V DVPP se systematicky uskutečňuje také vzdělávání zaměřené na oblast EVVO (např. sdružení Tereza: Jak smysluplně propojit ekologický výukový program s vaší výchovou). Škola má ustanovenu funkci metodika EVVO, který pečlivě sleduje a hodnotí plnění stanoveného plánu v této oblasti. Součástí environmentální výchovy je účast na vzdělávacích projektech např. „Zdravé zuby“, „Zdravá svačina“ a dalších. Preventivní strategie školy dosahuje požadovaného stavu, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program (dále MPP), který obsahuje preventivní strategie předcházení negativním jevům v ZŠ. Tvorbě nového MPP předchází pravidelně prováděné hodnocení předchozího plánu. Škola stanovila pravidla bezpečnosti ve školním řádu, se kterým byli seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků. Tento dokument je umístěn na přístupném místě ve škole. Učitelky věnují přiměřenou pozornost zajištění bezpečnosti žáků při vyučování i o přestávkách. Dohled nad žáky je stanoven rozpisem na aktuální školní rok. Evidence úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem. Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let nebyl zapsán žádný závažnější úraz.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni, umožňují naplňovat cíle ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola účelně naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů i profilace školy uvedené v ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a je v souladu s platnými právními předpisy. Environmentální výchova se prolíná téměř všemi výukovými předměty ve všech ročnících.

Vyučující volili při vzdělávání žáků vhodné metody a formy práce, k žákům přistupovali individuálně a citlivě. Ve sledovaných hodinách učitelé využívali kromě frontální a skupinové práce podle ročníků také činnosti metodické postupy, které vedly k utváření dovedností, chápání poznatků v souvislostech, rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků.

Žáci se ve škole projevovali kultivovaně, aktivně se zapojovali do nabízených i řízených činností, dodržovali domluvená pravidla chování, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a využívali sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠVP, která jsou uvedena i ve školním řádu. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení obeznámeni. Hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem byla zřetelná nejen z předložených materiálů (např. plánů a výsledků projektové činnosti), ale také z většiny vyučovacích hodin. Žákovský parlament sice ve škole nepracuje, ale žáci mají možnost své podněty, připomínky vložit do schránky důvěry. V rámci pravidelného sebehodnocení, které se uskutečňuje pravidelně jedenkrát týdně hodnotí žáci nejen sebe, ale i učitelky, zaměstnance školy a spolužáky.

***Průběh vzdělávání včetně EVVO je na požadované úrovni.***



## Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, která však dle sdělení ředitelky funguje pouze formálně, zákonnými zástupci žáků, místními zájmovými organizacemi a spolky (např. myslivecké sdružení, TOPAS atd.), PPP v Praze, Policií ČR a s Hasiči. Velmi dobrá spolupráce je také s okolními školami. (např. ZŠ a MŠ Chrást'any, Jinočany, ZŠ Ořech, Rudná a ZŠ Klausova v Praze). V rámci mezinárodní spolupráce s paní Arnelou Schulz se uskutečnil brazilský pedagogicko-výchovný projekt „*Mé zpívající počty*“. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Žáci se účastní veřejného dění. Ve spolupráci s obcí připravuje škola např. program na vánoční akademie, vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu a další. Ve spolupráci s obecním úřadem přispívají žáci ze sběru na výuku adoptované žákyně z Indie. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při různých akcích a darují škole drobné sponzorské věcné i finanční dary. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žákovských knížek.

***Spolupráce školy s partnery je na požadované úrovni. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.***

## Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hospitací a analýzy dokumentace vyplývá, že uplatňované aktivity, činnosti a metody pozitivně podporují rozvoj klíčových kompetencí i výsledky vzdělávání žáků. Žáci byli systematicky vedeni k efektivní komunikaci, čtení s porozuměním, vyhledávání informací a posuzování obsahu textů podle stanovených kritérií. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských i dalších dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Žáci aktivně pracovali s textem i alternativními zdroji informací, využívali znalosti i zkušenosti podle svých možností a na úrovni přiměřené jejich věku. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Žáci jsou zvyklí dodržovat stanovená pravidla chování, pomáhat si při práci, obhajovat svůj názor, ale i se přizpůsobit rozhodnutí skupiny.

Součástí vzdělávání, podporujícího osvojování klíčových kompetencí žáků, jsou návštěvy veřejné knihovny, besedy o přečtených knihách, čtenářské deníky žáků a portfolia.

Vzdělávání žáků ke schopnosti využívat přírodovědných vědomostí, klást otázky a z daných skutečností vyvozovat závěry, které vedou k porozumění světu přírody, byl ve sledovaných hodinách uplatňován především v hodině přírodovědy. Celým vzdělávacím spektrem školy prolíná dlouhodobě realizovaná environmentální výchova (např. celoškolské projekty, třídění odpadu a další).

Sledovaná výuka cizího jazyka neměla jen frontální charakter, učitelka využila také aktivnější formy a metody práce. Žáci se aktivně zapojovali do činností, spolupracovali, vzájemně komunikovali a respektovali práci druhých.

Péči o rozvoj informační gramotnosti věnuje škola náležitou pozornost.

Sociální gramotnost se příznivě projevovala v reakcích žáků. Žáci se projevují samostatně, využívají možnosti výběru ve vzdělávací nabídce, problémy řeší logicky a tvořivě.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí stejně jako podpora rozvoje čtenářské, jazykové, sociální, informační a přírodovědní gramotnosti žáků jsou na požadované úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola dlouhodobě a pečlivě sleduje úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání. K hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků využívá vlastní písemné práce, které zadává během školního roku. Výsledná zjištění jsou podkladem pro další postup učitelů. Příčiny neúspěšnosti jsou vyhodnocovány a řešeny ihned rodiči, popř. v rámci spolupráce s PPP. K projednávání výsledků vzdělávání slouží také provozní a pedagogické rady. Každoročně škola zadává srovnávací testy z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka ve 4. ročníku ve spolupráci s okolními málotřídními školami.

Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů.

*Výsledky vzdělávání na úrovni školy dosahují požadované úrovně.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání, učitelky respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí i žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Materiální i finanční zdroje jsou účelně využívány. Část materiálního vybavení MŠ je na podprůměrné úrovni. Realizované ŠVP pro ZV i PV jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušných RVP. Zaměření i deklarované metody a formy vzdělávání odpovídají realizovanému vzdělávání. MŠ rozvíjí osobnost dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Podpora a kvalita dosahovaných klíčových kompetencí je v ZŠ celkově na požadované úrovni. Environmentální výchova je zařazena do vzdělávacích programů a její realizace dosahuje požadovaného stavu. Škola má pro výše uvedené sledované oblasti dobré personální i materiální zázemí. Péče o žáky a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb je standardní. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání dosahuje požadovaného stavu. Od poslední inspekce si ZŠ i MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, čj. 48/2002, ze dne 13. prosince 2002
2. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 135628/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 225/2007-21, ze dne 20. června 2007 s účinností 1. září 2007
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 4/10, platný od 1. září 2009

11. Plán DVPP 2009/2010
12. Rozvrhy hodin aktuální pro školní rok 2009/2010
13. Nástin rozvoje ZŠ a MŠ Tachlovice ze dne 1. července 2009
14. Plán spolupráce mezi Mateřskou školou Tachlovice a Základní školou Tachlovice ze dne 1. září 2009
15. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. září 2009
16. Organizace školního roku 2009/2010 v ZŠ a MŠ Tachlovice
17. Záznamy z provozních porad ze dne 9. ledna 1997
18. Minimální preventivní program pro rok 2009/2010 s hodnocením za školní rok 2008/2009
19. Plán ekologického vzdělávání a výchovy pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
20. Evaluační zpráva činnosti ZŠ a MŠ Tachlovice 2008/2009
21. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Inspekční zpráva, čj. b3 – 1347/04-5221, ze dne 21. prosince 2004
23. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
24. Jmenovací dekret ze dne 23. června 1994 s účinností od 1. července 1994
25. Dokumentace vedená v oblasti BOZ za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Tachlovice
27. Kniha úrazů vedená od 1. září 1996
28. Evidence úrazů MŠ od šk. roku 2007/2008
29. Školní řád, čj. 5/10, s účinností od 1. září 2006
30. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009
31. Záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2009/2010
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
33. Dozory pro školní rok 2009/2010
34. Žákovské knížky – výběr
35. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
37. Zápis zasedání pedagogické rady za školní roky 2007, 2008 a 2009
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a 2008 a k 30. září 2009
40. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009
42. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Tachlovice, okres Praha - západ, se sídlem Toskánská 66, 252 17 Tachlovice vydaná Obcí Tachlovice, okres Praha - západ ze dne 13. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 48/2002
43. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, ze dne 28. července 2003, čj. 21 405/03-21 (název, kapacita)
44. Pověření řízením mateřské školy, vydané ředitelkou školy dne 10. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
45. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009 - el. podoba
46. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009 - el. podoba
47. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009 – el. podoba
48. Evidence úrazů od šk. roku 2007/2008
49. ŠVP s motivačním názvem *Rok v proměnách* projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2007

50. Školní řád ze dne 30. srpna 2007
51. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníce školy ze dne 30. srpna 2007
52. Vnější řád dne 30. srpna 2007
53. Provozní řád ZŠ a MŠ Tachlovice ze dne 30. srpna 2007
54. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků v mateřské škole při výchově a vzdělávání, vydané ředitelkou školy dne 12. září 2008
55. Příloha třídní knihy – Poučení dětí o bezpečnosti v MŠ a mimoškolních akcích školní rok 2009/2010
56. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 (MŠ) ze dne 25. srpna 2009
57. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ZŠ Tachlovice
58. Školní matrika - Evidenční listy všech 20 dětí ve školním roce 2009/2010
59. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ od školního roku 2009/2010 v počtu 7
60. Rozhodnutí o nepřijetí dětí do MŠ od školního roku 2009/2010 v počtu 9
61. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
62. Přehledy o individuálním rozvoji dětí
63. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
64. Přehled o docházce dětí za školní roky 2007/2008 a 2009/2010 k termínu inspekce
65. Pracovní náplň vedoucí pracovníce mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
66. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek MŠ
67. Osvědčení učitelek MŠ o absolvování vzdělávacích programů
68. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníc
69. Zápis z jednání pedagogické rady školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
70. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
71. Zápis ze schůzek s rodiči za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
72. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 024 63/01-1111, ze dne 9. dubna 2001
73. Protokol ČŠI, čj. 024 64/01-1111, ze dne 9. dubna 2001

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v.r.
Mgr. Ladislava Halvová	Ladislava Halvová, v.r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová, v.r.

**V Nymburce dne 4. února 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Tachlovicích dne 11. února 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Galertová	Mgr. Lenka Galeriová, v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
2.3.2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>