



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-30/11

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342

Sídlo: Tavírna 342, 381 01 Český Krumlov

IČ: 60821221

Identifikátor: 600019594

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Martinou Kokořovou

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Tavírna 342, 381 01 Český Krumlov

Termín inspekční činnosti: 10.–13. ledna 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

- 53-41- M/01 Zdravotnický asistent (1. ročník)
- 53-41- M/007 Zdravotnický asistent (2.–4. ročník)
- 75-41-M/005 Sociální péče – sociální činnost pro etnické skupiny (2. a 4. ročník)

Obory vzdělání s výučním listem

- 33-56-H/001 Truhlář
- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-67-H/001 Zedník
- 36-67-H/01 Zedník
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství
- 65-51-H/01 Kuchař-číšník
- 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží
- 66-51-H/01 Prodavač

Na odloučeném pracovišti Pod Kamenem 179 je dále smluvně zajišťován odborný výcvik žáků jiných středních škol v oborech (popř. v příslušných dobíhajících oborech):

- 23-55-H/01 Klempíř
- 36-52-H/01 Instalatér
- 36-57-H/001 Malíř
- 36-64-H/01 Tesař
- 39-41-H/01 Malíř a lakýrník

V tomto školním roce je zřízeno celkem 12 tříd – 6 tříd maturitních oborů a 6 tříd učebních oborů. Ke dni 30. 9. 2010 školu navštívilo celkem 308 žáků. Kapacita školy je 410 žáků. Ve škole vyučuje 35 učitelů. Vzdělávání v 1. a 2. ročnících učebních oborů Truhlář, Zedník, Kuchař-číšník, Prodavač a v 1. ročníku oboru Zdravotnický asistent probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících a oborech podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Budova školy, kde probíhá teoretická výuka, je umístěna v centru Českého Krumlova. Praktické vyučování oboru Zdravotnický asistent probíhá v Nemocnici Český Krumlov. Odborný výcvik učebních oborů (a malá část teoretické výuky odborných předmětů) probíhá ve dvou odloučených pracovištích, tj. Středisku praktického vyučování (Pod Kamenem 179, Český Krumlov) a Truhlárně Chvalšiny (Chvalšiny 294), a na smluvních pracovištích.

Od předchozích inspekcí (v roce 2003, 2004 a 2006), které hodnotily řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání jako velmi dobré, škola dále udržuje a zlepšuje materiální i personální zázemí. I přes celkový populační pokles v počtech žáků a systémové změny v pojetí zdravotnického vzdělávání je každoročně naplňována jedna třída prvního ročníku oboru Zdravotnický asistent a daří se otevírat i první ročníky učebních oborů. Dobře funguje zavedená a oboustranně prospěšná spolupráce s jinými středními školami, při níž

škola smluvně zajišťuje odborný výcvik pro některé žáky těchto škol. Jejich celkový počet se pohybuje okolo sta. Současná ředitelka je ve funkci od srpna 2008, v roce 2009 absolvovala kvalifikační studium pro ředitele a vedoucí pracovníky ve školství.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP). Vzdělávací programy všech oborů vyučovaných na škole odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v nově koncipovaných 5 oborech (1. roč. zdravotnický asistent, 1. – 2. roč. kuchař-číšník, zedník, truhlář, prodavač) probíhá podle školních vzdělávacích programů, v dobíhajících dalších oborech probíhá podle platných učebních dokumentů a v souladu s nimi. ŠVP jsou velmi dobře zpracovány po obsahové i po formální stránce, mají požadovanou strukturu, jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, ojedinělé dílčí nejasnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP mají jasně definované cíle vzdělávání, jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků. ŠVP jsou otevřeny případným odůvodněným změnám. Pro naplnění cílů ŠVP vytváří škola pozitivní klima.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku v budově školy a praktické vyučování, které probíhá v nemocnici, na odloučených pracovištích a smluvních pracovištích. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků. Je průběžně monitorována případná potřeba přijmout opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola informuje zájemce o studium o své vzdělávací nabídce a o postupu a podmínkách při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách školy, v tištěném informačním materiálu, při dnech otevřených dveří i individuálně. Přijímání uchazečů probíhá dle zveřejněných kritérií a je v souladu s platnými předpisy, je zachován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vzhledem k charakteru studia se jedná se vesměs jen o žáky s mírnou formou specifické poruchy učení nebo žáky se sociálním znevýhodněním) a na základě doporučení školského poradenského zařízení vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Pedagogové školy jsou informováni o těchto doporučeních prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů a zohledňují je jak při didaktických postupech ve výuce, tak při hodnocení žáků, které je v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. Škola má velmi dobře vybudovaný systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování. Ve škole pracuje výchovná poradkyně s odpovídající odbornou kvalifikací a dále metodička prevence rizikového chování. Škola má kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program. Realizace programu prevence se pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring

praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Učitelé sledovaných oblastí, tj. společenskovedního, přírodovědného a jazykového vzdělávání, volili v hospitovaných hodinách převážně vhodné styly a způsoby výuky, odpovídající deklarovaným záměrům ve školních vzdělávacích programech, které žáky motivovaly a aktivizovaly. Méně prostoru pro aktivní učení žáků bylo v hodinách cizích jazyků. Učitelé vystupovali odborně erudovaně, k žákům vstřícně, hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Dokázali dobře pracovat se skutečností, že se u žáků projevovala nižší úroveň kompetencí a znalostí, jimiž by měli disponovat po absolvování základního vzdělávání. Materiální zázemí školy podporuje efektivitu výuky, moderní didaktická technika je však učiteli využívána v různé míře.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Při realizaci vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. Podpora klíčových kompetencí žáků probíhá v souvislosti s konkrétním učebním oborem. V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné postupy rozvíjející dovednosti, vědomosti a postoje zejména v personálních, sociálních a pracovních kompetencích. Hodnocení rozvoje funkčních gramotností žáků škola provádí jako součást každoročního celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání zpravidla na pedagogických radách a v rámci předmětových komisí. K průběžnému zjišťování využívá obvyklé nástroje, zejména interní testy a písemné práce. V posledních ročnících sleduje výstupní úroveň žáků (výsledky maturitních a závěrečných zkoušek), zúčastnila se i externích hodnocení VEKTOR 2009, MAG 2010. Celkový průměrný prospěch v roce 2009/10 činil 2,73. Lepších průměrných výsledků dosahují žáci oborů SOŠZ (průměr 2,55). U žáků zejména oborů SOU (průměr 2,91) se na prospěchu podílejí nízká vstupní úroveň znalostí a dovedností a poměrně vysoká absence, přestože se škola snaží žáky maximálně podporovat formou motivačních aktivit a systémem konzultačních hodin. Z hlediska porovnání prospěchu v jednotlivých předmětech dosahují žáci horších výsledků v jazycích a matematice.

Žákům s rysy specifických poruch učení a žákům ze sociálně slabého prostředí věnuje zvýšenou individuální péči a sleduje jejich pokrok. V letošním školním roce opakuje ročník 8 žáků z důvodu absence a následného neprospěchu. Těmto žákům a dalším žákům s riziky neúspěšnosti a s výchovnými opatřeními se vyučující za podpory výchovné poradkyně, preventistky rizikového chování a externího pracovníka věnují individuálně, pečlivě monitorují jejich výsledky vzdělávání i chování. Průměrná absence na žáka v roce 2009/2010 činila 177,46 hodin. Byla z velké části tvořena žáky bez zájmu o studium, kteří školu později opustili. Ve školním roce 2009/2010 odešlo takto ze školy na vlastní žádost 10 žáků. Z toho 3 žáci přestoupili na jinou školu kvůli dojíždění a 6 podalo žádost o přerušování vzdělávání ze zdravotních důvodů. Z přijatých žáků ve školním roce 2009/2010 dokončilo studium v prvním ročníku 96 %. Z dlouhodobého sledování je zřejmé, že absolventi školy jsou úspěšní v přijetí k dalšímu studiu i na trhu práce.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Management školy tvoří ředitelka a pět vedoucích pracovníků: dva zástupci pro teoretické vyučování

a odborný výcvik, vedoucí ekonomického oddělení, vedoucí provozu odloučených pracovišť, hlavní účetní. Nový management navázal na předchozí dobrou úroveň řízení, využívá osvědčené postupy, ale zavedl i další opatření, která vyplynula zejména z generační obměny pedagogického sboru. Odborný a organizační rámec činností tvoří kvalitně zpracovaný systém vnitřních norem. Organizační řád jasně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy a stanovuje povinnosti pracovníků. V souvislosti s personální obměnou byla v červnu 2010 upravena koncepce rozvoje školy na nejbližší období. Vychází z analýzy podmínek školy, stanovuje hlavní cíle vzdělávání v oblasti ekonomické a materiálně technické, personální a organizační. Konkretizuje záměry v oblastech vzdělávání, např. jde o záměry rozšířit vzdělávací nabídku u stavebních oborů formou zkráceného studia, pokračovat v jednáních s městem, majitelem budovy školy, o realizaci nutných investic, celkově směřovat k ekologickému pojetí školy. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, vzhledem k velikosti školy je upřednostňován osobní kontakt, ale dobře jsou do běžného provozu a komunikace zapojeny také prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy jsou ve stanovené struktuře a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení.

Partnerství. Spolupráce s hlavními zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a městem Český Krumlov, probíhá standardními způsoby. Dlouhodobě ve škole pracuje žákovská samospráva, která je přínosná pro žáky a vedení školy dává určitou zpětnou vazbu. Partnerství na mezinárodní úrovni není v současnosti realizované. Významná je dlouhodobá spolupráce s řadou sociálních partnerů, kteří jsou současně potenciálními zaměstnavateli absolventů. K nim patří zejména stavební firmy regionu, u nichž probíhá odborný výcvik, a smluvní pracoviště firem (obchody, hotely a restaurace). Spolupráce s Jihočeskou hospodářskou komorou a profesními cechy je zaměřená na informace o nových materiálech, technologiích a jejich aplikacích, na poradenskou činnost, přípravu seminářů, školení a výstav. S úřadem práce jsou projednávány možnosti, jak optimálně propojit odborné vzdělávání s trhem práce. Pro zdravotnický obor je hlavním partnerem Nemocnice Český Krumlov, kde probíhá praktické vyučování, ale spolupráce zahrnuje i v dalších oblastech (likvidace odpadů, uplatnění systému kritických bodů při přípravě dietní stravy v nemocniční kuchyni, nácvik chování za mimořádných situací apod.). Pro žáky oboru Sociální péče je zajištěna spolupráce s různými zařízeními sociální péče regionu, např. s domovy důchodců. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání.

Personální podmínky. Ve škole působí 35 pedagogických pracovníků. Věková struktura a složení pedagogického sboru odpovídají potřebám školy. Personální rizika (přepočteně 14,4 vyučujících nespĺňuje kvalifikační předpoklady) jsou spatřována zejména v oblasti výuky cizích jazyků a odborném výcviku, vedení je sleduje a snaží se je minimalizovat. Část vyučujících si v současné době příslušnou kvalifikaci doplňuje studiem, někteří mají studium zahájit v příštím školním roce. Vedení plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti školské reformy, maturitní a závěrečné zkoušky, ICT, cizích jazyků a rozvoje učitelských dovedností. Dlouhodobý plán DVPP je kvalitně vypracován a plněn. Účinná podpora je poskytována začínajícím učitelům, škola má zpracovaný Plán práce uvádějícího učitele. Ve funkci jsou ustanoveni koordinátoři ŠVP, správce ICT a metodik prevence, kteří zatím neabsolvovali specializované studium.

Materiální předpoklady. Materiální podmínky školy pro výuku jsou v hlavní budově na požadované úrovni, výborné zázemí pro výuku odborného výcviku má škola v odloučených pracovištích – středisku praktického vyučování a modernizované truhlárně. Jako velmi dobré je školou rovněž hodnoceno materiální zajištění odborného výcviku v nemocnici Český Krumlov a na pracovištích sociální péče, potřebám praktického výcviku plně vyhovují i smluvní restaurační zařízení a prodejny.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí. Je vedena požadovaným způsobem kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Je sledován a každoročně vyhodnocován počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO zejména v odloučených pracovištích. Přístup do hlavní budovy zatím není bezbariérový, pro realizaci nejsou prostředky ani zájem vlastníka budovy. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP, průběžně obnovuje vybavenost ICT (školní síť, druhá počítačová učebna, interaktivní tabule), která je plně využívána ve výuce a v administrativě. Kabinety jsou na požadované úrovni vybaveny učebními pomůckami a jinými výukovými materiály. Neúplné vybavení pro přírodovědné vzdělávání je částečně kompenzováno účelným využitím IC technologií ve výuce.

Finanční předpoklady. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Do rozpočtu byly dále zapojeny vlastní příjmy a přispěly k zachování normativně nenaplněných stavebních oborů a k dalšímu zkvalitnění vzdělávání ve škole, zejména v oblasti modernizace učeben, učebních pomůcek a vybavení školy. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představuje příspěvek na provoz od zřizovatele. Tyto prostředky se meziročně v roce 2010 snížily o 5,16 %. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly, sleduje dílčí výdaje a efektivně a hospodárně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola má potřebné finanční zdroje na zajištění vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou je ke všem žákům důsledně dodržován rovný přístup. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se

významně podílí kvalitní poradenský systém školy. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy dobře zpracovanými školními a vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Spolupráce školy s partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Zřejmá je snaha školy získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice v. r.

Český Krumlov dne 28. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Kokořová, ředitelka školy v. r.

Český Krumlov dne 3. 2. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 10, poslední dodatek č. 8 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 30. 10. 2009 pod čj. 12 082/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2008, čj. KUJCK 14 186/2008 OSMT
4. Školní vzdělávací programy realizované v 1. a 2. ročnících čtyř oborů vzdělání s výučním listem, školní vzdělávací program realizovaný v 1. ročníku oboru vzdělání s maturitou a další učební dokumenty schválené MŠMT
5. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 21. 8. 2010 platný pro školní rok 2010/11
6. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ze dne 25. 10. 2010
7. Organizační řád školy platný ve školním roce 2010/2011 (základní organizační směrnice školy)
8. Koncepce rozvoje školy z června 2010
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2010/2011
11. Pedagogicko-organizační opatření k zajištění školního roku 2010/2011
12. Plán DVPP za školní roky 2009/2010, 2010/2011
13. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
15. Zápisy z jednání školské rady za školní roky od 1. 9. 2008
16. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
17. Minimální preventivní program školy
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2010-11
20. Plán práce ředitelky školy a plán kontrol ve školním roce 2010/2011
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2010/2011, podklady pro kontrolní činnost
22. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01
24. Výkaz zisku a ztráty za roky 2009

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

25. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2009 a 2010
26. Rozvojové programy roky 2008, 2009 a 2010
27. Rozbory hospodaření roky 2008 a 2009
28. Hlavní kniha roky 2009, 2010
29. Účtový rozvrh roky 2009, 2010

Zpracovala

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

České Budějovice dne 28. ledna 2011

Převzala

Mgr. Martina Kokořová, ředitelka školy

v. r.

Český Krumlov dne 3. 2. 2011