



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-459/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Čajkovského 9/68, 779 00 Olomouc</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@gcajkol.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>00 848 956</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 016 935</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Radkem Čapkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Čajkovského 9/68, 779 00 Olomouc</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>28. - 30. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oboru vzdělávání 79-41-K Gymnázium.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9 (dále „škola“) vzdělává žáky v osmiletém, šestiletém i čtyřletém zaměření. Gymnázium poskytuje širokou nabídku profilace. Kromě tradičního čtyřletého (zaměření všeobecné, živé jazyky a na tělesnou výchovu) a osmiletého typu studia nabízí také obor šestiletý pro absolventy 7. tříd základních škol – bilingvní studium španělského jazyka. Škola zajišťuje i nostrifikační zkoušky (Osvědčení o uznání rovnocennosti v zahraničí vydaného dokladu absolventa zahraniční školy). Výuka probíhá v budově školy. V rámci svého sportovního zaměření škola spolupracuje se sportovními kluby (např. HC Olomouc, DHK ZORA Olomouc, Atletický klub Olomouc, SK UP Olomouc, SK Sigma Olomouc atd.). Součástí školy je i školní jídelna – výdejna, do které jsou obědy dováženy ze Školní jídelny v Olomouci - Hejčíně.

Disponibilní hodiny jsou rovnoměrně rozděleny mezi cizí jazyky, humanitní i přírodovědné předměty, fyzika, chemie a biologie jsou doplněny o praktická cvičení. Škola nabízí i nepovinné předměty i další volitelné semináře. Počet žáků ve sledovaném období je stabilní. Ve školním roce 2013/2014 studuje ve škole ve 22 třídách 566 žáků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Výuka sledovaných oborů vzdělání probíhá podle školních vzdělávacích programů pro gymnaziální vzdělávání (dále „ŠVP“), které jsou vypracovány jak podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, tak pro gymnaziální vzdělávání (dále "RVP"). Při textové analýze bylo zjištěno, že ŠVP jsou v souladu s právními předpisy a příslušnými RVP. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu s profilem absolventa, který je zaměřen na přípravu žáků na úspěšný přechod na vysoké školy a na další typy terciárního vzdělávání. Důraz je kladen nejen na znalosti, ale i na postupné rozvíjení a formování charakterových vlastností žáka.

Veřejnost je se vzdělávací nabídkou školy seznamována obvyklým způsobem (internetové stránky školy, prezentační přehlídky středních škol, regionální média). Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou, v dokumentaci nebyly shledány nedostatky. Škola dodržela termín vyhlášení kritérií přijímacího řízení. Žáci jsou ke vzdělávání přijímáni na základě bodového ohodnocení, které vychází především z úspěšnosti uchazeče ve srovnávacích testech z matematiky a českého jazyka, dále z bodového ohodnocení prospěchu v základní škole, případně s přihlédnutím k dalším skutečnostem, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy žáka, např. jeho umístění v předmětových soutěžích. Počty žáků přijatých do prvních ročníků jsou za poslední 3 roky konstantní. Škola naplňuje kapacitu prvních ročníků, počty uchazečů každoročně převyšují počty přijatých žáků. I v posledním přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 škola musela odmítnout uchazeče pro nedostatečnou kapacitu, a to ve všech typech studia (osmileté, šestileté, čtyřleté). V souladu s právním předpisem vydává ředitel školy příslušná rozhodnutí (přijetí žáků do vyššího ročníku, změna oboru studia, změna profilace, opakování ročníku, přerušení studia, povolení individuálního studijního plánu). Školní matrika obsahuje všechny náležitosti a je pravidelně aktualizována. Dílčí nedostatek v elektronické formě matriky (chybějící údaj o speciálních vzdělávacích potřebách žáků) byl odstraněn v průběhu inspekce.

Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, jehož jednotlivé přílohy postihují všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy, ředitel školy projednává zásadní věci s pedagogickou radou. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady



pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů a v současné době jsou již některé záměry plněny (např. zapojení do projektů v rámci ESF, inovace vybavení ICT, zlepšení materiálního vybavení, zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelů aj.). Výsledky plnění stanovených cílů jsou pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách. Realizace vyučování je v souladu s požadavky právních předpisů, učební plány realizovaných ŠVP jsou plněny.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci vyučujících na velmi dobré, až nadstandardní úrovni. Ze 44 pedagogických pracovníků pouze jeden nespĺňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci, v současné době ale dokončuje studium na doplnění odborné kvalifikace. Na škole působí také 5 rodilých mluvčích, jejichž přínos pro výuku cizích jazyků i zaměření školy je nesporný. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle ŠVP. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a rozpočtu školy. Při hospitační činnosti, hlavně v cizích jazycích, bylo zjištěno, že je potřeba zaměřit DVPP hlavně na podporu vzdělávání v oblasti inovativních forem a metod výuky, popřípadě zlepšit komunikaci mezi učiteli a vzájemné předávání zkušeností mezi nimi. Škola má vypracován Plán rozvoje pedagogických pracovníků na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 se stanovenými prioritami. O absolvovaných školeních a seminářích je veden podrobný přehled.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. V současné době škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben (jazykových, výpočetní techniky, chemie, zeměpisu, fyziky, biologie a výtvarné výchovy), pomůckami, projekční technikou a počítači s přístupem na internet. Vedení školy aktuálně věnuje pozornost zejména modernizaci výpočetní techniky a zlepšení prostředí pro výuku. Větší pozornost je potřeba v dalším období věnovat modernizaci některých odborných učeben a vybavení kmenových učeben novým nábytkem. K výuce tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny a nový sportovní areál – sportovní hala a venkovní hřiště s umělým povrchem.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik, pozornost je věnována také výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti BOZ, v rámci něhož jsou žáci pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných školou. Evidovaná poranění žáků ve sledovaném období posledních tří školních roků byla většinou méně závažná, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami. Nedostatek byl zjištěn ve vedení knihy úrazů žáků, kde v jednotlivých zápisech nebyla vždy uvedena požadovaná informace o tom, zda byl úraz ošetřen, a o datu narození zraněného žáka. Uvedený nedostatek byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti.

V době inspekční činnosti probíhala ve škole realizace energeticky úsporných opatření, jejímž předmětem je zateplení obvodového pláště a výměny stávající výplně otvorů za nová plastová okna a dveře. Práce byly započaty v říjnu 2013 a předpokládaný konec je plánován k 1. září 2014. Vedení školy s tím seznámilo rodiče i žáky a stanovilo pravidla BOZ a jinou organizaci vzdělávání, která se přizpůsobuje prováděným pracím. V měsíci dubnu 2014 proběhla kontrola Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, která nezjistila žádné závady.



Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace určené na krytí přímých nákladů na vzdělávání jsou poskytovány ze státního rozpočtu a na provozní výdaje od zřizovatele školy. Management školy se podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek realizací dalších projektových činností, které jsou financovány z prostředků Evropských strukturálních fondů, z prostředků zřizovatele a Statutárního města Olomouc.

Kromě výše uvedených základních dotací a příspěvků hospodařila škola s dalšími finančními prostředky státního rozpočtu, které byly MŠMT výhradně určeny ke stanovenému účelu a byly použity na realizaci činností související se vzděláváním nadaných žáků středních škol (Excelence středních škol) a pro krytí nákladů programu Zajištění ubytování španělských lektorů, kteří působí na českých gymnáziích (Spolupráce se španělskými školami).

Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání a tvoří téměř 80 % celkových zdrojů financování. Výše tohoto příspěvku je stanovena na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet žáků ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů a doprovodných zákonných nákladů, které mj. tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace. Dotace od zřizovatele pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. energie, služby, opravy majetku a nákup materiálu) a spolu s ostatními finančními zdroji přispívá k realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání v ŠVP.

Svoji ekonomickou situaci vylepšuje škola provozováním doplňkové činnosti, která se týká především pronájmu učeben, tělocvičny a sportovní haly - Čajkarény a v celkovém hospodaření vykazuje zisk, který umožňuje pokrytí ztráty v hlavní činnosti. Základní finanční předpoklady školy umožňují realizaci a naplňování sledovaných cílů v ŠVP a spolu s ostatními zdroji přispívají k celkovému zkvalitnění činnosti školy.

**Podmínky pro vzdělávání vytvářejí odpovídající předpoklady pro realizaci středního vzdělávání a naplňování požadavků profilu absolventa.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka cizích jazyků je ve škole realizována v rozsahu, vycházejícím z maximálního využití personálních podmínek v souvislosti s šestiletým dvojjazyčným oborem vzdělávání v českém a španělském jazyce a se zaměřením Živé jazyky ve čtyřletém oboru vzdělání. Jsou vyučovány španělský, německý a anglický jazyk, a to jak kmenovými vyučujícími školy, tak i zahraničními lektory. Ve třídách čtyřletého cyklu studia s posílenou výukou španělštiny a němčiny (zaměření Živé jazyky) probíhá výuka dějepisu a zeměpisu od druhého ročníku v mateřském i vyučovaném cizím jazyce. V bilingvním šestiletém cyklu probíhá od třetího ročníku výuka vybraných předmětů (dějepis, zeměpis, matematika, fyzika, chemie) ve španělštině.

Hospitována byla výuka španělského, anglického a německého jazyka, vedená českými učiteli. Velmi kladně lze hodnotit vedení výuky ve vyučovaném jazyce, žáci přirozeně reagovali na cizojazyčné pokyny vyučujících. Odborná jazyková připravenost učitelů byla velmi dobrá. Část výuky probíhala efektivním interaktivním způsobem, postaveném na dříve osvojených vědomostech žáků a vyvozování souvislostí. Znalosti žáků a jejich aktivita odpovídaly očekávané úrovni. Hodiny cizích jazyků měly většinou promyšlenou strukturu, v části hodin byla vhodně zařazena práce s poslechem, celkově však byla didaktická technika využita minimálně. Sledovaná výuka probíhala výhradně frontálně, zcela chybělo zařazení skupinových forem práce. Pouze malý prostor byl dán vlastní



tvořivé komunikaci žáků. Učivo ve sledovaných hodinách odpovídalo osnovám realizovaných vzdělávacích programů a svým obsahem vedlo k naplňování cílů vzdělávání daných těmito dokumenty a školským zákonem, formy a metody výuky však většinou postrádaly inovativní a motivační prvky a důraz na rozvoj komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí žáků. Ne vždy byly pracovní postupy v souladu s výukovými strategiemi, deklarovanými v ŠVP. V závěru hodin většinou chybělo shrnutí probraného učiva a hodnocení práce žáků.

Materiální vybavení pro cizí jazyky je na velmi dobré úrovni, škola disponuje čtyřmi standardně vybavenými jazykovými učebnami. Žáci mají možnost účastnit se řady studijně-poznávacích výjezdů do zahraničí, případně získat mezinárodně uznávaný španělský jazykový diplom (D.E.L.E.) nebo jazykový diplom z němčiny (DSD II).

Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích předmětů se střídala frontální výuka se skupinovou. Nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky, učitelé vytvářeli podmínky pro vhodnou seberealizaci žáků, nechyběla ale také samostatná práce. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená, přirozená, byla patrná vzájemná úcta. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, v souladu se vzdělávacím programem školy. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly, v souladu se vzdělávacími strategiemi danými v ŠVP, především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, vhodně byly využity didaktické pomůcky i ICT. V části výuky byly diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců, pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, bylo zdůvodněné, podložené a mělo motivační charakter, téměř vůbec však nebylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ve většině hodin chyběl prostor pro motivační shrnutí hodiny.

Metody vedení výuky přírodovědných předmětů byly na velmi dobré úrovni, náročnost a rozsah probíraného učiva i zvolené tempo odpovídaly úrovni schopností a dovedností žáků. Téměř ve všech sledovaných hodinách byl výklad učitele doplňován projekcí výukového programu, názornost vyučované látky doplňovaly pokusy a demonstrace probíraných jevů, zejména ve výuce fyziky. Pozitivním přínosem byla také forma i obsah komunikace vyučujícího s žáky, která podněcovala jejich aktivitu i zapojení do vzdělávacího procesu, žáci měli možnost uplatňovat zkušenosti, poznatky i názory. Rozvoj kompetencí byl zaměřen na řešení problémů, užívání odborné terminologie, seznamování s novými informacemi, znalostmi a zákonitostmi na základě dříve získaných vědomostí nebo vlastních zkušeností. Odborná terminologie a odvozování vzájemných souvislostí nečinily většině žáků potíže.

Výuka dějin výtvarného umění vycházela z uvedení a ujasnění charakteristických znaků společenského dění, doby, filosofie a událostí příslušného období, přirozeným způsobem byly rovněž uplatněny mezipředmětové vztahy (český jazyk a literatura, dějepis). Při projekci výtvarných děl byl dán žákům prostor pro vyjádření vlastního názoru na zobrazovaná díla, byla respektována svoboda vytváření osobního postoje a vztahu k modernímu výtvarnému umění.

Výuku ve škole vhodně doplňuje řada dalších projektů a aktivit, uskutečňují se domácí i zahraniční exkurze, mezinárodní spolupráce s partnerskou školou, sportovní a turistické výcvikové kurzy, taneční kurzy, besedy s významnými osobnostmi, výměnné pobyty žáků



se španělsky mluvících zemí. Už několik let se škola úspěšně zapojuje do debatování ve středoškolské Debatní lize, účastní se projektu MF DNES Studenti čtou a píší noviny.

**Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání, podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění ŠVP a vedou zejména k rozvoji kompetencí k řešení problémů a k učení.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání má škola podrobně zpracovány ve školním řádu, jsou stanoveny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP.

Škola sleduje a hodnotí dosahované individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého studia. Vychází při tom z vlastních evaluačních nástrojů i z komerčních srovnávacích testování, ve kterých její žáci dosahují často nadprůměrných výsledků. Předmětem analýzy výsledků vzdělávání není jenom aktuální stav, ale také posun vědomostí a dovedností žáků během studia (škola využívá tzv. vektorové testy). Výsledky hodnocení vzdělávání žáků v období posledních tří školních roků jsou poměrně stabilní bez výraznějších změn. Ze statistických výkazů vyplývá, že počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním na konci 2. pololetí, se v uplynulém období pohyboval kolem počtu 100, což činí asi 19 % z celkového počtu žáků, prospělo zpravidla 79 % žáků a neprospěla necelá 2 % žáků. Celkový průměrný prospěch všech žáků školy na konci 2. pololetí v uvedených školních letech dosahoval hodnoty přibližně 2,00 s mírným progresem z 2,038 na 1,97. Většina absolventů školy pokračuje v dalším studiu, a to převážně na vysokých školách.

Množství omluvené absence za pololetí se pohybuje stabilně kolem 88 hodin na žáka, rozsah neomluvené absence v posledních třech letech byl v rozmezí 0,5 – 1,4 hodiny na žáka.

Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky má narůstající tendenci, ve školním roce 2010/2011 byla úspěšnost 94 %, ve školním roce 2011/2012 činila již 99 % a ve školním roce 2012/2013 vzrostla úspěšnost na 100 %. Nejlepších výsledků dosáhli žáci osmiletého studia (celkový průměr u MZ 1,87, čtyřleté studium 2,06, dvojjazyčně 2,15). Počet žáků, kteří zanechali vzdělávání v průběhu školního roku zejména z důvodu přestupu na jinou školu, se pohyboval v uplynulých letech v rozmezí 22 – 27 žáků, v průměru 22 žáků bylo v průběhu školního roku přijato do vyššího ročníku.

Významným motivačním prvkem ve vzdělávání je udělování výchovných opatření žákům. Ve sledovaném období převládalo udělení pochval nad kázeňskými opatřeními. V tomto období byla na vysvědčení udělena pouze jedna snížená známka z chování (stupeň 2).

Pro objektivní zjišťování znalostí i úrovně klíčových kompetencí žáků využívá škola i externí testování. Ve srovnání výsledků s ostatními školami dosahuje umístění nad průměrem výsledků zúčastněných škol stejného druhu ve výuce cizích jazyků, znalosti žáků v ostatních oblastech (matematika, český jazyk, obecné studijní předpoklady) se pohybovaly kolem průměru. Výsledky externího hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží také jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, projednávány zejména na jednáních pedagogické rady a předmětových komisích, jsou stanovovány vhodné metody k odstranění případných nedostatků. Ke zlepšování stavu úspěšnosti žáků ve vzdělávání přijímá škola opatření s motivačním charakterem, učitelé nabízejí žákům konzultace, cvičné



maturitní testy apod. Při problémech se zvládnutím učiva mohou žáci využívat nabídnutých konzultací s vyučujícími a školního poradenského zařízení. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky (učitelé jsou na poradách vždy upozorňováni na včasné zápisy do systému) a také standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání). Je ale potřeba zlepšit komunikaci s rodiči při prezentování vizí školy a školních a mimoškolních akcí, kdy rodiče nedostávají vždy úplné a přesné informace. V souvislosti s tím bylo zjištěno, že školní řád neobsahoval práva a povinnosti zákonných zástupců.

V případě potřeby (připomínek, podnětů) postupuje škola dle Pokynu ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů a připomínky resp. podněty a žádosti jsou řešeny buď s vedením školní jídelny (v případě připomínek ke kvalitě stravy), anebo pohovorem s příslušným vyučujícím (v případě stížnosti na výuku). Pokud je potřeba, využívá vedení školy i odbornost předsedů předmětových komisí.

Škola svým žákům nabízí široký výběr volitelných předmětů a organizuje zájmové útvary, kde mnohou žáci rozvíjejí své individuální zájmy a nadání. Rozvoji žáků v této oblasti přispívá i jejich účast na středoškolské odborné činnosti. Žáci se úspěšně účastní soutěží z různých oblastí vzdělávání. Velmi dobrých výsledků dosahují nejen v oblastních, regionálních nebo okresních kolech soutěží, ale i v celostátních, případně v mezinárodních soutěžích (biologická olympiáda). Škola získala ocenění Olomouckého kraje Talent Olomouckého kraje 2013 za péči o talentované studentky a studenty a za podporu nutnou k dosažení jejich významných úspěchů v soutěžích a olympiádách v roce 2013 a úspěšně se zapojila do programu Excellence středních škol. Výsledky ve vzdělávání, přehled výsledků maturitních zkoušek i účast a umístění žáků v soutěžích jsou přehledně zpracovány ve výročních zprávách o činnosti školy za příslušný školní rok.

Škola má promyšleně nastavený systém poradenských služeb, založený na rozdělených kompetencích a zároveň úzké spolupráci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psycholožky. Poradenské služby zahrnují tzv. kariérové poradenství, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně péče o žáky se sociálním znevýhodněním a prevenci sociálně nežádoucích projevů chování žáků. Přehledně vedená dokumentace dokladuje systematickou a neformální práci výchovné poradkyně. Tu potvrzuje i dobrá informovanost pedagogického sboru o dané problematice a potřebách žáků. Ke dni inspekce evidovala škola 15 žáků se SVP, převážně s diagnostikovanými lehčími poruchami učení, jednomu žákovi povolil ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (těžké zdravotní postižení). Při zohledňování těchto žáků ve výuce škola respektuje doporučení školských poradenských zařízení.

Obě vyučující, pověřené výkonem poradenských služeb, prošly požadovaným specializačním vzděláváním a jsou plně kvalifikované. Jejich aktivní zodpovědný přístup k dané problematice a zájem o žáky se projevuje také ve výsledcích výchovné a vzdělávací práce školy. Preventivní aktivity jsou nastaveny s ohledem na skutečné potřeby školy, projevy nežádoucího chování žáků jsou málo četné, částečně problémovou oblastí zůstává pouze kouření a občasné náznaky projevů šikany či kyberšikany a spolupráce s některými třídními učiteli. Škole se osvědčila několikaletá kooperace se školní psycholožkou, která úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, vedením školy i se zákonnými zástupci žáků. Poradenských služeb psycholožky využívají stále častěji a s narůstající důvěrou i samotní žáci, zejména při řešení osobních problémů.

**Škole sleduje a vyhodnocuje úroveň výstupů a úspěšnost žáků. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna systematicky s využitím vhodných nástrojů.**



## Závěry

- a) Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy, disponibilní hodiny jsou v nich využity v souladu s profilem absolventa. Spolupráce školy s partnery je cíleně rozvíjena a pomáhá zajišťovat odpovídající podmínky i průběh vzdělávání. Nastavený systém řízení je funkční. Škola splňuje požadavky na pedagogickou a odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání. Její finanční a materiální podmínky vytváří odpovídající podmínky pro realizaci gymnaziálního vzdělávání a naplňování požadavků profilu absolventa. K přednostem v této oblasti patří zejména zapojení školy do řady projektů, které jsou zaměřeny na zlepšení materiálního vybavení v souvislosti se zvyšováním odborné kvality poskytované výuky žákům a odborný růst pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálního zázemí hlavně pro tělovýchovnou činnost a vybavení ICT. Příležitostí ke zlepšení je postupná modernizace některých odborných učeben a dovybavení kmenových učeben novým nábytkem. Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovně vzdělávacím procesu.
- b) Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání, podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění ŠVP. Výuka měla standardní až velmi dobrou úroveň, probíhala v příjemné atmosféře a vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP. Výrazně byl také podporován rozvoj klíčových kompetencí žáků, hlavně k učení a řešení problémů. Pozitivně se v kvalitě výuky, především v její odborné a metodické úrovni, odráží fakt, že všichni učitelé, až na jednoho, mají odbornou kvalifikaci a v rámci DVPP si prohlubují odbornost ve svých oborech. Zvolené metody a formy práce v hospitovaných hodinách odpovídaly schopnostem žáků, málo se ale objevovalo sebehodnocení žáků. Kladem většiny sledovaných hodin byla snaha o zapojování žáků do vyučování a využívání aktivizačních metod. V závěrech některých hodin chybělo shrnutí probraného učiva a hodnocení práce žáků. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků nebyly vždy pracovní postupy v souladu s výukovými strategiemi, deklarovanými v ŠVP.
- c) Škole sleduje a vyhodnocuje úroveň výstupů a úspěšnost žáků. Dosahuje požadovaných výstupů ve všech vzdělávacích oblastech, v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení stavu, pracuje s podněty a připomínkami ke kvalitě výuky. Výsledky žáků při komerčním srovnávacím testování v minulých školních letech byly v cizích jazycích nadprůměrné, v ostatních předmětech na úrovni stejného typu školy. Škola vytváří velmi dobré předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Systém poradenských služeb i preventivní aktivity školy jsou nastaveny standardně s ohledem na skutečné potřeby školy. Příležitostí ke zlepšení je zlepšení komunikace se zákonnými zástupci žáků. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou ve výchovně vzdělávacím procesu uplatňován na požadované úrovni. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna systematicky s využitím vhodných nástrojů. Činnost školního poradenského pracoviště je možno hodnotit jako nadstandardní.
- d) Při hospitační činnosti, hlavně v cizích jazycích, bylo zjištěno, že je potřeba zaměřit DVPP hlavně na podporu vzdělávání v oblasti inovativních forem a metod výuky, popřípadě zlepšit komunikaci mezi učiteli a vzájemné předávání zkušeností mezi nimi. Příležitostí ke zlepšení spočívají i v širším uplatňování prvků sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovací hodiny, v naplňování, případně v podrobnějším rozpracování výukových a výchovných strategií, uvedených





v osnovách cizích jazyků, a dále v zařazení hodnotících prvků v závěru vyučovacích hodin.

- e) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ke zlepšení materiálního vybavení, mírnému zlepšení odborné kvalifikovanosti, škola se zapojuje do různých projektů, školní jídelna byla přeměněna na školní jídelnu-výdejnu. ŠVP pro nižší stupeň gymnázia a příslušné ročníky ŠVP šestiletého studia byly upraveny v souladu s platným zněním RVP ZV.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle písmene d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9 č. j. 923/2001 ze dne 25. září 2009
2. Dodatek č. 7 ke zřizovací listině č. j. 923/2001 ze dne 13. prosince 2010
3. Dodatek č. 8 ke zřizovací listině č. j. 923/2001 ze dne 21. prosince 2012
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9, č. j. MSMT-26 530/2009-21, ze dne 20. listopadu 2009, s účinností od 20. listopadu 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. dubna 2014
6. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
8. Inspekční zpráva č. j. ČŠM-203/10-M ze dne 12. dubna 2010
9. Další zhodnocení výsledků práce na pozici ředitele školy za období 2009 - 2014
10. Koncepce školy na další období ze dne 22. ledna 2014
11. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání platný od 1. září 2013
12. ŠVP pro gymnaziální vzdělávání - šestiletý vzdělávací program bilinqvního gymnázia platný od 1. září 2013
13. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. září 2013
14. Doplněk školního řádu - rekonstrukce školy ze dne 30. října 2013
15. Pozvánka na třídní schůzky konané 13. listopadu 2013, součástí které je i upozornění rodičům o probíhající rekonstrukci školy a dodržování BOZ
16. Pokyn ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů ze dne 1. září 2011



17. Připomínky rodičů z třídních schůzek - školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Pozvánka na schůzku k řešení připomínek rodičů v ředitelně školy dne 16. května 2012
19. Setkání s vybranými učiteli na základě podnětů vzešlých z třídních schůzek 9. listopadu 2011
20. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
22. Záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápisy z porad předmiotové komise českého jazyka - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
24. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady o absolvovaných školeních)
26. Plán rozvoje pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Přehledy o absolvovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Třídní knihy tříd pro školní rok 2013/2014 – elektronická podoba
29. Matrika žáků vedena v elektronické podobě, platná k datu inspekce
30. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
31. Záznamy o úrazech žáků - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
32. Protokol o kontrolním zjištění č.j.: KHSOC/06946/2014/OC/HDM vydaný dne 7. dubna 2014 Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci
33. Protokol o kontrolním zjištění č.j.: KHSOC/06942/2014/OC/HDM vydaný dne 7. dubna 2014 Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci
34. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Přehled prospěchu školy za 1. a 2. pololetí školních roků 2011/2012, 2012/2013 a 1. pololetí školního roku 2014/2015
36. Statistické přehledy výsledků vzdělávání v jednotlivých třídách, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
37. Výsledky externího testování
38. Záznamy konání komisionálních zkoušek, školní rok 2012/2013
39. Kritéria hodnocení pro 1. kolo přijímacích zkoušek pro školní rok 2014/2015
40. Způsob výpočtu bodového hodnocení přijímací zkoušky v 1. kole přijímacího řízení do prvního ročníku osmiletého studia pro školní rok 2014/2015, ze dne 24. 4. 2014



41. Dokumentace k přijímacímu řízení, třídy: 1. – 4. ročník, 1. – 6. ročník, prima – oktáva, namátkový výběr
42. Školní matrika v tištěné i elektronické podobě, vedená ke dni inspekční činnosti
43. Rozhodnutí ředitele školy (přijetí do vyššího ročníku, přerušení studia, opakování ročníku, změna profilace, nepřijetí ke vzdělávání), školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, namátkový výběr
44. Složka: výchovné poradenství, školní rok 2013/2014;
45. Plán práce výchovné poradkyně pro rok 2013/2014; dokument nedatován
46. Zpráva o činnosti výchovné poradkyně ve školním roce 2012/2013, ze dne 27. 6. 2013
47. Studenti se specifickými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie), školní rok 2013/2014, ze dne 25. 11. 2013
48. Složka s materiály k oblasti primární prevence, školní rok 2012/2013, 2013/2014
49. Minimální preventivní program na rok 2013/2014, dokument nedatován
50. Realizace minimálního preventivního programu sociálně patologických jevů, ze dne 27. června 2013
51. Dotace na zajištění ubytování španělských lektorů UZ – 33 192 ze dne 20. 6. 2013
52. Dotace na rozvojový program „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2012 – Excellence středních škol 2012 – UZ 33 038
53. Zápis z provozní porady ze dne 20. 2. 2014
54. Rozpočtové opatření – investiční prostředky - UZ 00 010 ze dne 14. 11. 2013
55. Rozpočtové opatření – na poskytnutí příspěvku v rámci Pravidel pro ocenění „Talent Olomouckého kraje za rok 2013 – UZ 00 114 - neinvestiční prostředky ze dne 14. 11. 2013
56. Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – UZ 33 353
57. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2013 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů ze dne 14. 1. 2014
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu – příloha č. 1a) ze dne 14. ledna 2014
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – příloha č.1b) ze dne 14. ledna 2014
60. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v.r.

V Olomouci 23. května 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radek Čapka, ředitel školy

Čapka v.r.

V Olomouci 28. května 2014

### Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.