



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice

Adresa: 533 52 Staré Hradiště 72

Identifikátor školy: 600 095 436

Termín konání inspekce: 9. - 15. září 2003

Čj.:	10-1244/03-1400
Signatura:	kj2ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Staré hradiště, okres Pardubice (dále jen MŠ) je Obecní úřad 533 52 Staré Hradiště 155. Příspěvkovou organizací je zřízena od 1. ledna 1995, její součástí je školní jídelna.

MŠ je dvoutrídň s celodenním provozem. V I. třídě je zapsáno do docházky 25 dětí ve věku od 3 do 5 let, ve II. třídě 22 dětí ve věku od 5 do 7 let. Spádovou oblastí je především obec Staré Hradiště, v menší míře přilehlé obce Brozany a Hrobice.

Výchovně-vzdělávací činnost se řídí dokumentem „Rok v naší mateřské škole“ - dále jen školní program.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací proces v MŠ zajišťuje ředitelka a 3 učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané obecně závazným právním předpisem. Rozvržení přímé výchovné činnosti je optimální a účelné - zajištěna je bezpečnost dětí, v dopoledním bloku činností jsou realizovány skupinové a zájmové aktivity.

Ředitelka nastoupila do funkce k 1. února 2003. Je jediným vedoucím pracovníkem organizace, tj. řídí i školní jídelnu. Systém je vzhledem k velikosti MŠ a struktuře optimální. Prostředkem pro vnitřní informovanost jsou provozní a pedagogické porady, dílčí průběžné kontakty. Jejich obsahem jsou převážně informace organizačního a ekonomického charakteru, v minimálním rozsahu pedagogická diskuse, vzájemné sdělování námětů a poznatků z průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.

V organizačním řádu a dalších vnitřních směrnících jsou přehledně a v dostatečném rozsahu stanoveny pracovní povinnosti, pravidla k zajištění bezpečnosti dětí, ochrany zdraví při práci a majetku. Pro všechny zaměstnankyně ředitelka vypracovala odpovídající pracovní náplně, stanovila konkrétní odpovědnosti za dílčí úseky chodu MŠ. Se všemi písemnými materiály, které ředitelka vydala, byly zaměstnankyně prokazatelně seznámeny.

Vypracovaná kritéria pro hodnocení kvality práce provozních a pedagogických zaměstnankyň a pro poskytování nenárokových složek mzdy poskytují zaměstnancům teoretické informace o hlediscích oceňování jejich práce. Ředitelka se postupně seznamovala s provozem, s organizací výchovně-vzdělávacího procesu a s formou zápisu do přehledů výchovné práce. Provádění kontrolní a hospitační činnosti, včetně školní jídelny, není prokazatelná.

Ředitelka převzala pedagogický kolektiv, ve kterém měly všechny učitelky uzavřené pracovní smlouvy na dobu určitou. Tento stav ponechala do 31. srpna 2004. Důvodem bylo, podle jejího vyjádření, získat dostatek objektivních poznatků o kvalitě jejich práce potřebných k rozhodnutí o změnách pracovních poměrů. Další vzdělávání učitelek ředitelka podporuje,

vede si přehled vynaložených finančních prostředků, zaměřuje se jejich rovnoměrné čerpání. Učitelky mají dostatek kvalitní odborné literatury a metodických materiálů k samostudiu.

Rodiče jsou o aktuálním průběhu výchovně-vzdělávací práce informováni v omezeném rozsahu. Výsledky pracovní či výtvarné činnosti dětí vzhledem k začátku školního roku nebyly dispozici.

Personální podmínky mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

MŠ byla uvedena do provozu v roce 1960 jako zemědělský útulek, následně rok po té byla zřízena jako předškolní zařízení. Budova je jednopodlažní, vnitřní stavební uspořádání splňuje požadavky pro celodenní pobyt dětí předškolního věku. Dětský nábytek, vybavení pro odpočinek a stolování, zdravotně hygienické zařízení a tělocvičné nářadí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům dětí. Prostor je funkčně členěný, děti mají možnost realizovat jak klidové, tak dynamické činnosti. Centra aktivit jsou vhodně rozmístěná a vybavena ucelenými soubory hraček stimulujících k určitému typu hry. V šatnách není vytvořený prostor pro prezentaci výsledků činnosti dětí.

Přílehlé terasy u tříd a zahrada jsou průběžně udržovány v dobrém technickém stavu a využívány.

Hračky, stavebnice větších i menších rozměrů mají děti k dispozici v dostatečném množství i kvalitě. Vybavení pro výtvarné činnosti je rozmanité, pro pracovní činnosti omezené na nezbytné základní materiály. Tělocvičné nářadí je funkční a bezpečné. Zastoupení hraček a učebních pomůcek do jednotlivých tříd odpovídá věku dětí. Část hraček je volně přístupná, část je umístěna tak, že je děti dobře vidí. Doplnkové, výtvarné a pracovní materiály jsou uloženy ve skříňkách, jejich umístění nevytváří přímou nabídku.

Ředitelka má dobrý přehled o stávající kvalitě i rozsahu materiálové vybavenosti. Na plánování inovace a doplňování se spolupodílí i pedagogický kolektiv. Méně efektivní využívání bylo zaznamenáno v případě klavíru - ten je pouze v jedné třídě, děti ze druhé třídy k němu nemají pravidelný přístup. Pomůcky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou přehledně uspořádány v kabinetech a učitelkám volně přístupné.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Stávající školní program je platný pouze na školní rok 2003/2004. Jeho pojetí obsahově osciluje mezi příliš obecným pojetím cílů předškolní výchovy a na druhé straně přesným časovým rozvržením činností.

Školní program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Systém kontroly plnění školního programu je neúčinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce při spontánních a řízených činnostech

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků se pozitivně odráží ve kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti. Rezervy jsou v promyšlené aplikaci nových poznatků do pedagogické praxe.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhla v I. a II. třídě.

Doba vyčleněná pro spontánní činnosti byla plně využita. Učitelky děti ve spontaneitě neomezovaly, měly připravenou nabídku pro případ potřeby jejich stimulace. V I. třídě učitelka svoji roli omezila na poskytování hraček a přímou pobídku ke hře, což bylo pro vyvolání aktivní hry nedostačující. Ve II. třídě učitelka promyšleně a citlivě navozovala herní situace, stávala se přímým účastníkem hry. Tento přístup měl přímý dopad na kvalitu her, soustředěnost a zájem dětí. Ve vzájemné komunikaci učitelka v I. třídě častěji používala přímé zákazy a příkazy, jejichž dopad se převážně míjel účinkem. Ve II. třídě byly hry obsahově bohatší, učitelka nenásilně vedla děti k aktivnímu spolurozhodování. Případné dílčí konflikty učitelka řešila převedením pozornosti dětí jiným směrem, nabídnutím smysluplné činnosti.

Přestože školní rok začínal, tak nebyly zjištěny u dětí výraznější problémy s adaptací.

Pro nepříznivé počasí byl pobyt venku nahrazený krátkou hrou na terase a následně nabídkou zajímavých didaktických řízených činností ve třídách a individuální vzdělávací péčí.

Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.

Řízené činnosti

V přípravě je dominantní plánování řízených činností. Učitelky se zaměřují na tématické obsahy, cíle a formy převážně nejsou předmětem písemné rozvahy. Realizovaná témata pouze v části činnostech na sebe logicky navazují a jsou respektovány přirozené souvislosti.

Hospitace proběhla v obou třídách.

Plánovaný cíl činností byl poznávací doplněný o získání zkušeností z kooperace, společného prožitku. Učitelky byly připravené. Drobná negativa buď korigovaly v samotném průběhu, nebo provedly jejich analýzu v pohospitačním rozhovoru.

Tělovýchovné činnosti v obou třídách vycházely z vnitřní motivace dětí, potřeby aktivního pohybu. Zařazená forma tanečního pohybu byla promyšleně doplněná známými říkadly, písničkami a rytmickou reprodukcí hudby. Kompenzační cíl byl splněný.

Organizace činností byla frontální, nabídka byla totožná pro všechny děti. Ve II. třídě učitelka využila celý prostor třídy, v I. třídě učitelka nesprávně odhadla vizuální možnosti dětí. V obou třídách učitelky respektovaly, jestliže některé děti chtěly pouze přihlížet a průběžně nenásilně je vtahovaly do dění. Zvolené metody navazovaly na zkušenosti dětí, vycházely z jejich přirozených zážitků, byly k jejich věku přiměřené. Učitelkám se podařilo propojit získávání vědomostí s citovým prožitkem, ponechaly dětem dostatečný časový prostor pro aktivní vnímání. Při pojmenování jevů však převládal jejich verbální projev. V celém průběhu činností byly děti hodnoceny pozitivně, vedení k sebehodnocení bylo zařazeno minimálně.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro spontánní a řízené činnosti jsou vymezeny časové intervaly, které byly v průběhu dne dodržovány. Přesuny dětí k jiným činnostem (stolování, hygiena) probíhaly s celou skupinou

najednou, děti na sebe musely čekat. Vznikaly tak četné prostoje, které především v I. třídě vedly k četným vzájemným konfliktům mezi dětmi.

Sebeobslužné dovednosti dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním zvláštnostem. Nadměrná organizovanost dětí a řízení jejich jednání měly za následek, že nedostávaly příležitost k rozvoji odpovědnosti za vlastní jednání a spíše čekaly na pokyny.

Tvořivou fantazii, schopnost spolupráce projevovaly především starší děti ve II. třídě.

Přirozeně a obsažně neverbálně i verbálně komunikovaly děti při spontánních činnostech.

Výchovně-vzdělávací činnost měla dobrou roveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Údaje uvedené ve Zřizovací listině ze dne 22. června 1994 a jejím dodatku ze dne 1. července 1999 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2099/99 v protokolu o provedení změny čj. 331/2001-RŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 22. června 1994 a její dodatek ze dne 1. července 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2099/99 a protokol o provedení změny čj. 331/2001-RŠ
3. Inspekční zpráva čj.: 102 383/98-1400 ze dne 10. listopadu 1998
4. Školní vzdělávací program „Rok v naší mateřské škole“ na školní rok 2003/2004
5. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy na školní rok 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
7. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
8. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
9. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
10. Rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
11. „Organizační řád“ a organizační schéma s platností od 1. února 2003
12. „Vnitřní školní řád“ s platností od 1. února 2003
13. „Vnitřní předpis“ s platností od 1. února 2003
14. „Pracovní náplň a pracovní povinnosti pedagogů“ s platností od 1. února 2003
15. „Organizační povinnosti učitelů“ s platností od 1. února 2003
16. „Směrnice o svobodném přístupu k informacím“ s platností od 1. února 2003
17. Přehled o absolvovaném vzdělávání za školní rok 2002/2003
18. „Kritéria pro stanovení osobních příplatků“ s platností od 1. února 2003
19. „Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků pro výplatu mimořádných odměn“ s platností od 1. února 2003
20. „Kritéria hodnocení provozních zaměstnanců pro výplatu mimořádných odměn“ s platností od 1. února 2003

ZÁVĚR

Ředitelka se po nástupu do funkce převážně zaměřila na organizačně-provozní a ekonomickou dokumentaci. Ve směrnících jasně stanovila pracovní povinnosti a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. Taktéž pregnantně vymezila kritéria pro jejich hodnocení. Kontrolní činnost je však na všech úsecích opomíjena. Není realizovaná taková forma hospitační činnosti, kterou by ředitelka získala dostatek poznatků k analýze jak kvality výchovně-vzdělávací činnosti, tak úrovně plnění pedagogických záměrů školního programu.

Materiálně-technické podmínky vykazují dlouhodobě optimální úroveň. Tento stav výrazně ovlivňuje úspěšná spolupráce ředitelky se zřizovatelem.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti vytvářely učitelky bezpečné a klidné zázemí, dodržovaly zásadu přiměřenosti, převážně vycházely ze zkušenosti dětí a zvolené metody vedly k citové zainteresovanosti. Příčinnou dílčích negativ bylo přesné oddělení spontánních činností od řízených, obavy učitelek z uvolnění organizovanosti dětí a tím i vytváření nedostatečného prostoru pro seberozhodování. Ve tvořivých činnostech převládala řízenost.

Od poslední inspekce, kdy byla MŠ hodnocena jako spíše nadprůměrná, došlo k výměně celého pedagogického kolektivu, který navíc v současné době není stabilizovaný. Ředitelka spolu s učitelkami formují jak vzájemné vztahy, tak styl pedagogické práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členové týmu	Eva Nováková, Daniela Kmentová, Jan Bakeš	

V Pardubicích dne 29. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Podpis

Eva Hitková, ředitelka MŠ Eva Hitková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-10-16	10-1256/03-1400
Zřizovatel	2003-10-16	10-1257/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.