**Koncepce rozvoje školy v letech 2015 – 2020**

**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.**

**Energetiků 144, Orlová – Lutyně**

**OBSAH:**

1. **Charakteristika školy**
   1. Popis školy
   2. Personální podmínky
   3. Počet žáků
2. **Cíl školy**
   1. ročník
   2. – IV. ročník
   3. Nepovinné předměty
   4. Volný čas žáků
   5. Prevence kriminality a boj proti šikanování
   6. Spolupráce se zákonnými zástupci
3. **Dosažení cílů**
   1. Profil absolventa školy
   2. Priority rozvoje školy
   3. Hlavní cíle
   4. Oblast obecné výchovy a vzdělávání
   5. Personální rozvoj
   6. Materiální a finanční podmínky
   7. Oblast řízení
   8. Spolupráce s ostatními školami
   9. Školská rada
   10. Image školy
4. **Co pro to uděláme**

**Charakteristiky školy**

Naše škola je umístěna ve starší budově, která se nachází v centru města v panelákové zástavbě. Kapacita školy je 131 žáků, současná naplněnost školy je 100 žáků, tj.76 %.

**1.1. Popis školy**

V budově školy se vzdělává 100 žáků v 4 leté denní formě středního vzdělání v oboru Informační technologie. Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. V budově školy se nachází 3 klasické učebny, 1 učebna jazyků a 4 odborné počítačové učebny. K výuce tělesné výchovy využíváme sportovní halu místního gymnázia, stravování studentů je zajištěno v jídelně obchodní akademie.

**1.2. Personální podmínky**

Ve školním roce 2015/2016 bude ve škole působit celkem 12 pedagogických pracovníků, t toho

je 1 ředitel a 2 externisté. Z 12 pedagogů je 1 nekvalifikovaný a si dodělává kvalifikaci.

**1.3. Počet žáků**

Na škole studuje 100 žáků, do prvního ročníku nastoupilo 28 žáků, vzdělávání by mělo ukončit maturitní zkouškou 28 žáků.

**2. Cíl školy**

Prvořadým cílem naší střední školy je zabezpečovat rozumovou, mravní, pracovní, estetickou, tělesnou a ekologickou výchovu a tím co nejlépe připravit žáky pro úspěšné zvládnutí každodenních životních situací a motivovat k dalšímu studiu či celoživotnímu vzdělávání.

**2.1. I. ročník**

Usnadnit žákům přechod ze základního vzdělávání do středoškolského vzdělávání, dle možností žáka zvládnutí základního učiva a tím ho co nejlépe připravit k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

**2.2. I. - IV. ročník**

V souladu se Školním vzdělávacím programem vybavit žáka klíčovými kompetencemi důležitými pro jeho osobní rozvoj a další uplatnění v životě a především k dalšímu studiu. Svědomitě připravit žáky posledního ročníku k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky.

**2.3. Nepovinné předměty**

V následujících školních letech si žáci naší školy stejně jako v minulosti mohou vybrat z těchto volitelných předmětů: cvičení z matematiky a cvičení z angličtiny. Tyto předměty jsou zařazeny do Školního vzdělávacího programu s cílem pomoci žákům se studiem předmětů, které si budou volit při maturitní zkoušce.

**2.4 Volný čas žáků**

Žáci mohou využívat volný prostor v odborných učebnách k samostudiu, tvorbě zadaných projektů, domácích úloh a k přípravě na další vyučování.

**2.5. Prevence kriminality a boj proti šikanování**

V této oblasti bude škola prosazovat školní preventivní strategii – metody prevence – minimální preventivní program. Důležitou úlohu v této problematice sehrává výchovný poradce a metodik prevence, který na naší škole působí. Škola rovněž vychází z metodického doporučení k prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, MŠMT č. j. 21291/2010-28, také z metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 24246/2008-6. Podstatná je spolupráce s třídními učiteli, metodikem prevence, výchovným poradcem, kteří mohou tyto negativní jevy včas odhalovat. V neposlední řadě nadále uskutečňovat s odborníky besedy, týkající se negativních jevů. V tom i nadále budeme pokračovat ve dlouhodobé spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

**2.6. Spolupráce se zákonnými zástupci**

Tento bod je zajištěn především prostřednictvím třídních schůzek a informačních dnů. Rodiče však mohou využít i individuální konzultace s třídními nebo i ostatními pedagogy. Spolupráce s rodiči probíhá taky v rámci školské rady, kde jsou zastoupeni 2 rodiče. Důležitým komunikačním kanálem jsou průběžně aktualizované internetové stránky školy, kde jsou uveřejňovány veškeré podstatné informace o škole včetně kontaktů. Do budoucna se bude škola snažit zdokonalit elektronickou klasifikaci, jejíž součástí bude elektronické omlouvání absence a možnost komunikace s třídním pedagogem. Rodiče také mohou využívat k nahlédnutí elektronickou třídní knihu ke sledování docházky a probíraného učiva. V rámci širší komunikace s veřejností budeme pořádat dvakrát v roce Den otevřených dveří.

**3. Dosažení cílů**

**3.1. Profil absolventa**

Naší snahou je, aby se co nejvíce žáků dokázalo orientovat ve společenské realitě na základě nabytých znalostí, pomocí kritického myšlení, které je rozvíjeno během celé doby studia na střední škole a připravuje tak žáky na zvládání každodenních životních situací. Absolvent je všestranně odborně i jazykově vybaven a měl by být schopen používat alespoň jeden světový jazyk na základní komunikativní úrovni. Na základě svých schopností zvládá každý absolvent učivo obsažené v Školním vzdělávacím programu. Je schopen prezentovat vlastní názor, který dokáže podložit i argumenty. Dokáže objektivně zhodnotit vlastní výkon a porovnat ho s výkony svých vrstevníků. Je připraven pro práci individuální i práci v širším kolektivu. Orientuje se v historických souvislostech a moderních dějinách. Má vlastenecké cítění, respektuje však názory jiných etnik či kultur, o které jeví patřičný zájem. Dokáže rozeznat sociální i rasový útlak. V neposlední řadě je motivován k následovnému vzdělávání na VŠ nebo VOŠ, případně i celoživotnímu vzdělávání.

V rámci informačních technologií se absolventi mohou uplatnit jako:

* řadoví informatici v malých a středních firmách, kde budou zajišťovat návrh, stavbu a správu počítačových sítí, diagnostiku a opravu hardware, instalaci a správu software, školení pracovníků při zavádění nových aplikačních programů, technickou podporu při práci se stávajícími aplikacemi, tvorbu manuálů, tvorbu a správu podnikových webových stránek, vytváření propagačních materiálů, vytváření podkladů a zpracování dat pro vedení podniku, vytváření šablon pro administrativu podniku
* odborníci pro návrh, správu a diagnostiku hardware ve firmách, které se zabývají skládáním počítačových sestav, mohou se také uplatnit jako prodavači a techničtí pracovníci ve firmách, které prodávají hardware
* operátoři serverů ve firmách, které nabízejí správu serverů
* tvůrci webových aplikací, kde jsou schopni navrhnout a vytvořit statické i dynamické webové stránky podle požadavků zákazníka, umístit a spravovat tyto stránky u providera, mohou se také stát tvůrci a správci Intranetových systémů středních a větších podniků
* odborníci pro návrh, tvorbu a správu databázových systémů
* programátoři na platformě Windows i Linux
* lektoři v organizacích zabývajících se školením aplikačního a programovacího software
* studenti vysokých škol zaměřených na ICT

**3.2. Priority rozvoje školy**

Budeme podporovat školu i během následujících pěti let, jak materiálně technicky (vybavení odborných učeben), tak také pedagogicky (co nejvyšší aprobovanost). Všechny tyto kroky směřují k našemu vytýčenému cíli – moderní počítačové škole. Jednou z priorit je také bezproblémová komunikace s rodiči.

**3.3. Hlavní cíle**

**3.3.1. Oblast obecné výchovy a vzdělání**

I nadále rozvíjet Školní vzdělávací program v souladu s moderními trendy ve školství a případně implementovat některé nové prvky, týkající se především přírodovědných předmětů. Klást důraz na individualitu žáka. Podpora práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, stejně jako podpora žáků nadaných. Zapojování prezentační techniky ve výuce k čemuž jsou přizpůsobeny i všechny klasické třídy, které jsou vybaveny internetem a dataprojektorem. Toto vybavení skýtá jedinečnou možnost k tomu, aby se výuka stala poutavější a rozmanitější. Kromě samotného didaktického procesu vnímat každého žáka jako individualitu včetně rozdílného sociálního zázemí. Pomocí kvalitního individuálního vztahu mezi žáky a třídními učiteli, případně výchovným poradcem tyto jevy včas podchycovat a minimalizovat. Vzhledem ke špatnému ovzduší v regionu maximálně podporovat mimoškolní aktivity – adaptační, sportovní a lyžařské kurzy. K podpoře vzdělávání a profesní orientace zajišťujeme exkurze do zajímavých firem a lokalit v okolí.

**3.3.2. Personální rozvoj**

Zajistit úplnou aprobovanost. Nadále podporovat další vzdělávání zaměstnanců a podřídit ho potřebám školy. Vytvořit optimální podmínky pro kvalitní mezilidské vztahy na pracovišti. Podstatné je také obsazení pozice výchovného poradce a metodika prevence. Při plánovaných odchodech vyučujících do důchodu přijímat nové učitele s potřebnou aprobací.

**3.3.3. Materiální a finanční podmínky**

Dodržovat rozpočtovou kázeň. Zabezpečovat pravidelnou údržbu školy a inventarizaci movitých prostředků. V rámci možností inovovat či průběžně dovybavovat školu potřebnými ICT pomůckami. Účastí na projektech či grantech zajistit škole mimořádné finanční prostředky. Snažit se získat pro školu nové sponzory. Šetrné hospodaření v rámci energií.

**3.3.4. Oblast řízení**

Je pravděpodobné, že se zkušeným vedením se způsob řízení školy musí přizpůsobovat potřebám doby. Za prioritu považuji demokratický styl vedení, který nebude bránit výměně názorů mezi pedagogy a vedením. Zaměstnanci školy musí tvořit ve směru k žákům a veřejnosti jednotný kolektiv. Spravedlivé a průhledné rozdělování nenárokových finančních prostředků. Škola bude řízena prostřednictvím ročního plánu práce, systémem pedagog. rad, operativními pedagogickými poradami, plánem řídící a kontrolní činnosti ředitele a poradního sboru vedení školy (vedoucí PK), porad s třídními učiteli a dalších pokynů a předpisů zveřejňovaných na nástěnce pro zaměstnance školy. Otevřená spolupráce se zřizovatelem, ale také s ostatními subjekty, které se podílí na bezproblémovém chodu školy jako např. poradenská zařízení. Vytvářet takové pracovní prostředí, které bude maximalizovat ochranu zdraví zaměstnanců i žáků a to nejenom v rámci školní budovy, ale také na akcích mimo školu.

**3.4. Spolupráce s ostatními školami**

Naše škola se bude i nadále zúčastňovat akcí, které pořádají okolní školy a instituce v regionu a to především na úrovni informatiky. Také my se do organizování těchto akcí aktivně zapojíme. Stěžejní bude pokračovat v organizování soutěží pro základní a střední školy. Pokračovat ve spolupráci s partnerskou školou v polském Rybniku.

**3.5. Školská rada**

Členové školské rady se významně podílejí na chodu školy, iniciativa členů školské rady je na škole podporována celým pedagogickým sborem, její činnost je koordinována zkušeným vedením.

**3.6. Image školy**

Naše škola se chce profilovat jako organizace s kvalitním středním vzděláváním, které připraví žáky na další studium, ale také na běžné životní situace a vybaví je základním rámcem znalostí a dovedností. Podporou počítačových předmětů chceme oslovovat všechny potencionální žáky v blízkém okolí, kteří mají o tyto předměty zájem. Samozřejmostí je otevřená komunikace s rodiči i veřejností a zapojení školy do kulturně-společenského dění v obci. V rámci školy pak musí fungovat aktivní výměna názorů, ať už mezi vedením a pedagogy, nebo také mezi pedagogy a žáky, především skrze funkční školskou radu. Na základě těchto poznatků pak vytvářet pozitivní klima školy, kde se žáci aktivně vzdělávají a pedagogové mají dobrý pocit z odvedené práce.

**4. Co proto uděláme**

Střední škola je složitý a dynamický systém, v němž není možné dosáhnout trvale dokonalého stavu, kde již není co vylepšovat. Jakkoliv kvalitní koncepce nezaručí úspěch školy. Podstatná bude snaha vedení a zřizovatelů něco změnit nebo vylepšit a také přesvědčit a získat pro svůj záměr všechny zainteresované a zajistit potřebné finanční prostředky pro naplnění našich cílů.

V Orlové – Lutyni 28. 8. 2015

Mgr. Pavel Michelsohn

za školskou radu ředitel školy