



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1547/08-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr – Počaply, Tyršova 136, okres Beroun
Adresa:	Tyršova 136, Králův Dvůr – Počaply, 267 01
Identifikátor:	600 043 193
IČ:	47558156
Místo inspekce:	Základní škola, Tyršova 136, Králův Dvůr – Počaply Mateřská škola, Plzeňská 89, Králův Dvůr – Počaply
Termín inspekce:	20. – 22. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ) a mateřskou školou (dále též MŠ), jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr – Počaply, Tyršova 136, okres Beroun, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP ZV), vzdělávacího programu Základní škola a školního vzdělávacího programu MŠ (dále též ŠVP PV), hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr – Počaply, Tyršova 136, okres Beroun je Město Králův Dvůr. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem (6 tříd v rámci 1. – 5. ročníku na prvním stupni, 4 třídy na druhém stupni), mateřské školy (4 třídy) a školní družiny. Kapacita ZŠ (260 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 215 žáky téměř na 83 %, kapacita MŠ byla 94 dětmi naplněna stoprocentně. Vzdělávání žáků 4. – 9. ročníku ZŠ probíhá v hlavní budově školy, 1. – 3. ročník ZŠ je umístěn v nedaleké samostatné budově, MŠ sídlí ve třetí budově školy.

Žáci prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, ostatní žáci ZŠ podle platného vzdělávacího programu Základní škola. V MŠ probíhá vzdělávání dětí

podle ŠVP PV. V ZŠ je vzděláváno k termínu inspekce 8 integrovaných žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. V MŠ je vzděláváno k termínu inspekce 18 dětí s omezenou délkou docházky, 36 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky.

V období od poslední inspekce ve školním roce 2003/2004 se počet žáků v ZŠ měnil jen nepatrně, v MŠ došlo od školního roku 2007/2008 k nárůstu počtu žáků téměř o jednu třetinu, což škola vyřešila zajištěním zvýšení kapacity ze 78 na 94 dětí a zvýšením počtu tříd ze 3 na 4. K 1. září 2008 byla v MŠ jmenována nová zástupkyně ředitele a v souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl pedagogický sbor rozšířen o dvě nekvalifikované pedagogické pracovnice. Provoz MŠ je od 6:30 hod. do 16:30 hod. Stravování je v MŠ i ZŠ zajišťováno samostatným právním subjektem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr – Počaply, Tyršova 136, okres Beroun je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb) a dále na přímé ostatní neinvestiční výdaje (tj. na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání), které jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. V období let 2006 - 2007 získala škola v rámci rozpočtu na neinvestiční výdaje účelové prostředky určené na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání. Podíl finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na krytí celkových nákladů organizace měl ve sledovaném období mírně vzestupnou tendenci. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dalším důležitým zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, služby, opravy a údržbu). Dále škola obdržela od zřizovatele v letech 2006, 2007 a 2008 účelové finanční prostředky na kulturní akce. V roce 2006 byla z finančních prostředků zřizovatele provedena rekonstrukce sociálního zařízení, půdní vestavba v budově MŠ, v roce 2007 vybudována další třída mateřské školy a v letošním roce probíhá rekonstrukce elektrických rozvodů.

Finanční prostředky na výdaje školy ve sledovaném období nejsou rizikovým faktorem. Hodnocená instituce vytváří zdroje, které jsou dostačující pro obnovu majetku. Veškeré finanční prostředky poskytnuté škole ve sledovaném období byly využity ke stanoveným účelům v období, na které byly poskytnuty. Finanční a materiální zdroje podporují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, informace jsou k dispozici na úřední desce zřizovatele školy i na webových stránkách školy. Postup ředitele školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Ve školním roce 2006/2007 bylo přijato 11 žáků, v roce 2007/2008 bylo přijato 6 žáků a v letošním školním roce bylo přijato 15 žáků. V počtu přijatých žáků byl v letošním školním roce zaznamenán

nárůst. Při přijímání žáků jsou zohledňovány potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dále též (SVP).

Škola vede školní matriku v elektronické a písemné podobě a obsahuje všechny požadované údaje. Školní vzdělávací program je zveřejněn na internetových stránkách školy. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Škola vede evidenci žáků se SVP včetně individuálních vzdělávacích plánů, žáci diagnostikováni jako mimořádně nadaní ve škole nejsou. Informace o žácích se SVP jsou předávány výchovnou poradkyní vyučujícím, ale následně nejsou kontrolovány a analyzovány postupy realizované ve vyučovacích hodinách, které byly doporučeny poradenskými zařízeními. Nabídka volitelných předmětů vychází z reálných možností školy. Škola předem neidentifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a podle vyjádření výchovné poradkyně vychází ze skutečnosti, že problémy při neúspěchu ve vzdělávání řeší vyučující průběžně s rodiči, a tím se daří riziko neúspěšnosti snižovat (na konci loňského školního roku bylo evidováno 5 neúspěšných žáků z celkového počtu žáků školy).

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s úřadem práce a středními školami v regionu. Pro žáky má stanoveny konzultační hodiny, které jsou využívány žáky z budovy školy, ve které plní povinnou školní docházku. V druhé budově školy řeší žáci své problémy a požadavky s třídními učitelkami. Schránka důvěry, která je ve škole instalována, není žáky využívána. Výchovná poradkyně poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách středních škol. Rodičům žáků jsou k dispozici podrobnosti o přijímacím řízení a byl pro ně zpracován dokument *Nejčastěji kladené otázky*; čj.: 390/2008, který obsahuje také odkazy na důležité internetové adresy.

Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň. Možnosti ke zlepšení stavu jsou v systematickém vyhodnocování procesu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem ZVON – Zvládnout, Vědět, Objevovat, Naslouchat, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

ŠVP ZV však není v některých částech zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV). V učebním plánu ŠVP ZV pro první stupeň byla překročena maximální týdenní hodinová dotace stanovená školským zákonem pro pátý ročník o jednu hodinu. ŠVP ZV nevymezuje vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků, neboť neobsahuje pravidla pro hodnocení žáků (způsoby hodnocení, kritéria hodnocení) ani autoevaluaci školy (oblasti, nástroje, cíle, kritéria a časové rozvržení autoevaluace). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola zpracována ve školním řádu. ŠVP ZV předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití všech podpůrných opatření, ale není dostatečně deklarována shoda s individuálními potřebami žáků. ŠVP ZV neuvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze okrajově zmiňuje jak přistupovat k nadaným žákům. Absence individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se projevila i v hospitovaných hodinách, viz kapitola Průběh vzdělávání. Dalším nedostatkem ŠVP ZV je pouze částečné rozpracování průřezových témat, kde chybí především jejich vzájemná provázanost mezi různými předměty a jednotlivými ročníky. V rámci osnov jednotlivých předmětů nebyly zpracovány charakteristiky některých

volitelných předmětů (např. sborový zpěv). Mezi formální nedostatky patří chybějící datum platnosti dokumentu, nedostatečná charakteristika pedagogického sboru apod.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, čímž byl porušen školský zákon. Tento nedostatek hodnotí ČŠI jako závažné riziko, které je potřeba bezodkladně odstranit.

V ročnících, kde výuka zatím neprobíhá podle ŠVP ZV (tj. v 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku), je inovován obsah vzdělávání podle aktuálního učebního dokumentu Základní škola, a to v souladu s principy kurikulární reformy.

Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna školami v přírodě, lyžařskými kurzy, realizací projektů, exkurzí apod. i možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů. Jejich zaměření podporuje strategické cíle školy. Na ŠVP ZV koncepčně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Tyto aktivity školy jsou nadstandardní.

Škola se rozvíjí na základě stručných dlouhodobých plánů školy, které jsou každoročně ředitelem školy inovovány. Koncepční záměr školy deklarovaný v ŠVP ZV je v souladu s výše uvedenými plány, stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy. Své koncepční záměry škola průběžně naplňuje. Na základě systému plánování jsou ve škole přijímána opatření v souladu se školským zákonem a koncepčními záměry kraje i republiky. Některé oblasti jsou však zapracovány do koncepce pouze v nedostatečném rozsahu, např. strategie vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či rozvoj informačních a komunikačních technologií ve škole.

Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech a v aktuálních ročních plánech je převážně prováděno průběžně v rámci vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému.

Výroční zprávy jsou zpracovávány standardně a ve stanovených termínech předávány zřizovateli, neobsahují však přehled oborů vzdělávání a počet pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací na druhém stupni, uvedený v procentech, neodpovídá skutečnosti.

Ředitel školy působí ve své řídicí funkci již od roku 1992, kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu školy, je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů. Výjimkou je oblast podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kde se vyskytly nedostatky při realizaci vzdělávání, viz kapitola Rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelem a jeho zástupkyní, mimo jiné i dle plánu hospitačních činností. Hospitační činnost ze strany vedení školy probíhá pravidelně, z vyhodnocování však nejsou vedeny písemné záznamy.

Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena. Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, ani školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyly k termínu zahájení inspekce ve škole zveřejněny na přístupném místě. Tím došlo k porušení školského zákona, avšak ředitel zajistil odstranění tohoto nedostatku ještě v průběhu inspekce. Vlastní hodnocení školy nebylo za školní rok 2005/2006 oficiálně školou zpracováno v rozsahu stanoveném právním předpisem. Avšak v následujícím dvouletém období (2006/2007 – 2007/2008) již škola vlastní hodnocení realizovala a vedení školy zpracovalo také zprávu z tohoto hodnocení.

Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v souladu se školským zákonem, výjimkou je rozhodování o povolení vzdělávání žáků podle

individuálních vzdělávacích plánů. V těchto případech nebylo rozhodováno ve správním řízení. Tento nedostatek ředitel školy odstranil ještě v průběhu inspekce tím, že příslušná rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 vydal.

Kamerový systém se záznamovým zařízením byl ve škole instalován v únoru letošního roku a je vhodně využíván k prevenci kriminality i výchovných problémů. Ke dni inspekce však nebyla ze strany školy splněna oznamovací povinnost podle § 16 zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. V rámci okamžitého řešení zajistil ředitel školy vyřazení funkce záznamového zařízení ještě v průběhu inspekce. Dle jeho sdělení bude záznamové zařízení zprovozněno po splnění výše uvedené oznamovací povinnosti v rámci lhůty pro odstranění nedostatků.

V oblasti vedení školy byla zjištěna závažná rizika ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a v legalizaci využívání kamerového systému. Tato rizika lze odstranit ve stanovené lhůtě a svým rozsahem neohrožují bezpečnost a zdraví žáků. Kritéria strategie a plánování a ředitel školy mají celkově žádoucí úroveň, zjištěné nedostatky byly z části odstraněny v průběhu inspekce. Příkladná je úroveň volnočasových aktivit školy, které podporují vzdělávání žáků v realizovaných vzdělávacích programech.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje celkem 33 pracovníků, z toho je v základní škole 14 učitelů a 2 vychovatelky ve školní družině. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm pedagogové, kteří učí více let. Výchovná poradkyně nemá požadované vzdělání pro tuto funkci. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), který vychází z potřeb školy a respektuje individuální potřeby pedagogických pracovníků. Vzdělávání je zaměřeno na využívání prostředků ICT, na jazykové vzdělávání a na metody vzdělávání pro realizaci ŠVP ZV. V době inspekce nepracoval ve škole pedagogický pracovník do tří let praxe, ale v minulých letech byl začínající učitelce přidělen uvádějí učitel.

Škola vede v souladu s právními předpisy knihu úrazů a záznamy o úrazech. V letošním školním roce nebyl žádný úraz zaznamenán, v loňském a předloňském školním roce bylo zaznamenáno 11 a 10 úrazů. Ze záznamů z knihy úrazů vyplývá, že většina úrazů se stala při vyučování tělesné výchovy. Analýza evidovaných úrazů nebyla vedením školy provedena, ale jako opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech. Tato poučení jsou dokladována na podpisových arších, které jsou uloženy v třídních knihách tříd. Se školním řádem byli žáci a zaměstnanci školy seznámeni prokazatelným způsobem, zákonní zástupci byli se školním řádem seznámeni také a navíc jim byl předán výňatek ze školního řádu. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je postupně naplňován ve vyučování.

Škola využívá finanční prostředky v souladu se vzdělávacími programy, podle nichž realizuje vzdělávání žáků. Materiální zdroje jsou využívány k podpoře vzdělávání. Ve škole je 23 učeben, 1 odborná pracovna, hřiště s umělým povrchem. Třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, pomůckami a doplněny žákovskými pracemi.

Škola má žádoucí předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti.

4. Průběh vzdělávání

Základní vzdělávání je realizováno ve dvou budovách školy. Škola má vhodné podmínky pro vzdělávání. Ve škole bylo hospitováno celkem v 14 vyučovacích hodinách. Zvolené metody

a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy, správná a vhodná volba metod a forem práce měla na průběh vyučovací hodiny výrazný vliv. Příkladem dobré praxe byly vyučovací hodiny pracovních činností - dílny, anglického jazyka v 5. ročníku a vyučovacího předmětu náš svět v 1. ročníku.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách probíhalo vyučování převážně frontálním způsobem, ale byla zařazena také práce ve skupinách, dvojicích. Zvolený způsob vyučování dával pedagogickému pracovníkovi prostor pro podporu osobnosti žáka, ale nebyl vždy vhodně a dostatečně využit. Ve sledovaných hodinách nebyl realizován individuální přístup k žákům se SVP, vyjma 1 vyučovací hodiny.

Na zdařilém průběhu vyučování měla značný podíl motivace, a to nejen na začátku, pro navození zájmu, ale také v jeho průběhu. Vyučování bez motivování žáků bylo provázeno nízkou spoluprací žáků, kteří nebyli aktivní a neměli zájem o nové poznatky. V polovině hospitovaných hodin byla aktivita žáků vysoká, podíleli se na celém průběhu vyučování, spolupracovali s pedagogem.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků ve škole. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo využíváno především ke klasifikaci. Ve výjimečných případech byli žáci vedeni k sebehodnocení. Koncepční rozvíjení sebereflexe žáků v procesu učení ve škole chybí.

Vzdělávání probíhá z celkového pohledu na žádanou úroveň. Některé hospitované hodiny byly hodnoceny jako příklad dobré praxe. Příležitosti k dalšímu rozvoji má škola ve využívání individuální podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a systematickým rozvoji sebehodnocení žáků.

5. Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, rodiče žáků, školská rada a samosprávný orgán žáků - Rada předsedů tříd.

Z rozhovoru se starostou Města Králův Dvůr vyplynulo, že zřizovatel podporuje aktivity školy a dle finančních možností města nadstandardně modernizuje materiálně provozní zázemí školy. Pozitivně hodnotil dlouholetou spolupráci s ředitelem školy a aktivity žáků organizované školou pro Město (kulturní, sportovní akce, Královský Masopust apod.). Dle sdělení starosty města, který je současně předsedou školské rady a také zákonným zástupcem dvou současných žáků a jednoho absolventa školy, je regionální veřejnost s realizací poslání školy plně spokojena. Zřizovatel ani školská rada nepřijali dlouhodobě žádnou stížnost na školu. Nadstandardní kvalitu vzájemné spolupráce se zřizovatelem školy potvrdil také ředitel školy i členka školské rady z řad rodičů žáků. Ta potvrdila také prohlášení předsedy školské rady o tom, že ředitel školy vytváří pro činnost tohoto orgánu optimální podmínky. Školská rada se vyjadřuje ke všem zásadním dokumentům školy v souladu se školským zákonem. Při rozhovoru s výše uvedenými zástupci rodičů bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou o průběhu i podmínkách vzdělávání informováni v souladu s právními předpisy. Kladně byly při tomto rozhovoru hodnoceny také výsledky, kterých žáci při vzdělávání ve škole dosahují.

Principy demokracie jsou ve škole uplatňovány vzhledem k žákům prostřednictvím činnosti Rady předsedů tříd, jejímiž členy jsou žáci 4. – 9. ročníku. Na svých jednáních s ředitelem školy podávají podněty k různým oblastem vzdělávání i provozu školy. Vedení školy se jejich podněty konstruktivně zabývá a mnohé realizuje v praxi. Při rozhovoru se zástupcem tohoto orgánu bylo zjištěno, že jeho činnost je efektivní a přináší jak žákům, tak i managementu školy konkrétní pozitivní výsledky.

Veřejnosti se škola prezentuje nejen výše uvedenými veřejnými akcemi, ale i prezentací v místním i regionálním tisku.

Škola zajišťuje nadprůměrně podporu své vzdělávací politiky a interních zdrojů spoluprací s partnery, která je celkově příkladem dobré praxe.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ŠVP ZV rozpracovává klíčové kompetence do všech vzdělávacích předmětů v souladu s RVP ZV. Klíčové kompetence se škola postupně snaží začleňovat do realizovaného kurikula na obou stupních ZŠ. V některých hospitovaných hodinách však ještě nebyly zcela patrné zásadní změny v pojetí výuky tak, aby veškeré vzdělávací aktivity a činnosti směřovaly dominantně k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Naopak např. při výuce v 1. ročníku se již daří tato strategie realizovat. Také ve 3. ročníku bylo při hospitaci zjištěno vhodné využívání systematické práce s portfoliem žáků, podporující preferenci rozvíjení klíčových kompetencí při vzdělávání.

Z hlediska funkčních gramotností bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků, a to především na prvním stupni. Škola podporuje v této oblasti různé aktivity, např. vydávání školního časopisu, který obsahuje i prvky k podpoře ostatních gramotností, např. matematické. Ta byla rozvíjena nejen v hodinách matematiky, ale i v některých ostatních předmětech, např. v hospitované hodině pracovních činností (dílno). Informační gramotnost rozvíjeli žáci při výuce cizích jazyků, v ostatních předmětech rozvíjena nebyla.

Celým vzdělávacím spektrem školy prolínají úspěchy při posilování sociální gramotnosti žáků. To potvrzují i výsledky komerčního testování, které ve škole proběhlo v roce 2006.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí je ve sledovaných oblastech celkově na žádoucí úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou průběžně sledovány. Analýza zjištěných skutečností je pravidelně prováděna na jednáních pedagogické rady. Výsledky přijímacího řízení na střední školy ve sledovaném období ukazují úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Ke sledování úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy jsou využívány především vlastní srovnávací práce. Další poznatky získává vedení školy také z umístění žáků v soutěžích a předmětových olympiádách. Objektivní informace o úspěšnosti žáků školy vyplývají i z výsledků mezinárodního výzkumu TIMSS zaměřeného na zjišťování úrovně dovedností v matematice a přírodovědných předmětech, který byl realizován ve školním roce 2006/2007.

Škola vytváří příznivé podmínky pro dosažení úspěchu žáků, což vyplynulo nejen z řady inspekčních hospitací, ale bylo potvrzeno výsledky výše zmíněného komerčního šetření uskutečněného ve škole na jaře roku 2006.

Sledování výsledků vzdělávání žáků, jejich hodnocení a analýza jsou celkově na žádoucí úrovni.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ má zpracována kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, podle kterých jsou přednostně přijímány, v souladu se zákonným ustanovením, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Drobné administrativní nedostatky v jednotlivých dokumentech byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním ŠVP PV na přístupných místech ve škole a při přijímání dětí. Vzhledem k individuálním potřebám dětí je vzdělávací nabídka diferencovaná, podnětná a dostatečně pestrá a vytvářeny jsou vhodné podmínky pro děti s individuálními potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy umožňující sledování jejich vývoje. Průběžně jsou záznamy vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností a potřeb.

Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky převážně z pedagogicko-psychologické poradny a logopedie a zprostředkovává jejich pomoc. Při vzdělávání realizuje doporučení odborníků. Pedagogické pracovnice pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích dětí, prezentují je a konzultují případné problémy.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Ve škole je zajištěn fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.

2. Vedení školy

ŠVP PV je zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) s ohledem na reálné podmínky i aktuální situace.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zařazení do rejstříku škol a příslušným požadavkům.

Pod novým vedením připravuje škola dlouhodobou koncepci a strategické plány, inovuje management, aktualizuje ŠVP PV dle platných právních norem a zásad stanovených RVP PV, ve kterém nejsou v rámci daných podmínek ještě přehledně zpracovány některé oblasti.

Zpracovaná hodnotící zpráva školy za období školního roku 2007/2008 nemá zcela správně stanovenou strukturu a za uplynulé období jsou shromážděny a zveřejněny jen dílčí informace. Z jejího zpracování nevyplývají jasné závěry se stanovením záměrů a úkolů pro další rozvoj. Nové vedení připravuje systematickou strukturu vlastního hodnocení pro tento školní rok.

Nově jmenovaná zástupkyně ředitele MŠ ředitelem základní školy má stanoveny kompetence a odpovědnost, v problematice řízení se dobře orientuje. V oblasti administrativy již došlo částečně k inovaci a kvalitativnímu posunu. Zpracovány jsou plány pro jednotlivé oblasti vedení a řízení MŠ, pro postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek vzdělávání a stanoveny jsou i jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců.

Nastavený způsob plánování a uplatňované demokratické principy ve vedení zaměstnanců MŠ se již začínají pozitivně projevovat v její činnosti a v celkově příznivém klimatu školy.

V rámci řízení školy a spolupráce mezi oběma pracovišti (ZŠ a MŠ) probíhají průběžně podle potřeby konzultace. V oblasti organizační a administrativní provádí ředitel ZŠ průběžnou kontrolu.

Povinnosti vyplývající z funkce zástupkyně ředitelky jsou průběžně naplňovány. Postupně inovovaný ŠVP PV je již v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťoval v době konání inspekce kolektiv 7 pedagogických pracovníků s celými úvazky včetně zástupkyně ředitele. Zástupkyně ředitele splňuje požadavky odborné kvalifikace a v rámci DVPP si formou seminářů rozšiřuje odborné znalosti v oblasti legislativy a řízení.

Dvě pedagogické pracovnice nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, výhledově usilují o její doplnění. Ostatní pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi. DVPP je plánováno průběžně podle aktuální nabídky i s ohledem na potřeby školy i naplňování cílů ŠVP PV. Poznatky získané na akcích DVPP jsou pravidelně a prokazatelně přenášeny na jednáních pedagogické rady.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a pedagogickým pracovnícím bez odborné kvalifikace je průběžně a důsledně poskytována metodicko-instrukční pomoc.

Požadavky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou definovány v příloze školního řádu, umístěném na přístupném místě. Byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu informováni zákonní zástupci. Vnitřní i vnější prostředí je uspořádáno v souladu s deklarovaným cílem výchovy ke zdravému životnímu stylu. Naplňováním tohoto cíle podporuje škola zdravý vývoj dětí, zavedený pitný režim dětí je funkční. Za poslední tři roky došlo k výraznému zlepšení vnitřních podmínek i z hlediska bezpečnosti a hygieny.

Bezpečnost prostředí je pravidelně kontrolována, úkoly a požadavky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy včetně ŠVP PV. Zaměstnanci jsou pravidelně v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškoleni, děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování při jednotlivých činnostech.

Za poslední tři roky byly registrovány dva školní úrazy při pobytu venku. Přijatým opatřením k bezpečnému pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice zvýšenou pozornost. Kniha úrazů je zavedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

Vnitřní prostředí a jeho vybavení je postupně obnovováno a zlepšováno s ohledem na potřeby dětí a specifika ŠVP PV. Došlo ke značné obměně dětského nábytku se záměrem umožnit dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, antropometrické požadavky s ohledem na věkové skupiny dětí ve třídách jsou plně respektovány. Prostor je čistý, bezpečný, estetický a funkčně uspořádaný. Je patrná snaha respektovat potřeby jednotlivých tříd, vytvářet členitější prostředí, které poskytuje dětem možnost pro individuální i skupinové hry a relaxaci. Škola je vybavena hračkami, školními pomůckami a materiálem v dostatečném množství, v rozmanitém rozsahu a na dobré kvalitativní úrovni ve všech třídách. Vnitřní prostory školy jsou ve velké míře využívány k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí, což se pozitivně projevuje na celkově dobré estetické úrovni prostředí. Škola je vybavena starším počítačem, kopírkou, od září t. r. je připojena k Internetu. Zahrada MŠ je udržována, dle finančních možností postupně obnovována a doplňována.

V oblasti materiálních podmínek došlo za uplynulé období k výraznému zlepšení.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, nekvalifikovanost dvou pedagogických pracovníků je eliminována kvalitním individuálním vzděláváním a metodickým vedením.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání, pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření minimalizuje případná rizika.

Materiální podmínky poskytují funkční prostředí pro předškolní vzdělávání, kladně je hodnocena jeho pravidelná údržba a postupná obnova. Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dostatek zdrojů, které jsou využívány účelně a efektivně.

4. Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání byla vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a obsahu ŠVP PV a cílům vzdělávacího programu. Vnitřní prostředí je podnětné, přizpůsobené aktuální vzdělávací nabídce. Promyšlená organizace činností v účelně uspořádaném prostředí umožnila plynulý průběh a vyváženost spontánních a řízených činností během celého dopoledního programu.

MŠ nabízí i doplňkové zájmové činnosti pro děti uskutečňované převážně učitelkami MŠ. Časové zařazení taneční průpravy, která je realizována externím pracovníkem jednou týdně v dopoledních hodinách, kdy probíhá hlavní vzdělávací program školy, není optimální.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách.

Do dopoledního vzdělávacího programu byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání. Vhodně volenými metodami a formami pedagogické práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Pozornost byla věnována individuální podpoře osobnosti dětí.

Učitelky poskytovaly dostatečně pestrou vzdělávací nabídku činností námětově související s plánovaným záměrem stanoveným ŠVP PV. Poskytovaly příležitosti ke skupinové práci, vedly děti k vytváření základních pravidel komunikace, vzájemných vztahů a spolupráce. Atmosféra ve třídách byla klidná, přátelská, bezproblémově a samostatně se orientovaly v prostředí MŠ. Děti bezproblémově komunikovaly nejen s učitelkami, ale i s ostatními zaměstnankyněmi školy, které jsou dětem (způsobem komunikace mezi sebou a vzájemnými vztahy) dobrým vzorem.

U dětí se projevovala vzájemná tolerance, samostatnost a vzájemná pomoc. Během sledovaných činností nedocházelo k negativním projevům ve vzájemných vztazích.

Učitelky svým podporujícím a partnerským přístupem k dětem motivovaly děti k zapojení do činností a vedly je k sebehodnocení.

Učitelky průběžně monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a přijímají opatření k zefektivnění práce s dětmi dle jejich individuálních možností a potřeb.

Podmínky školy spolu s promyšlenou organizací a používanými metodami a formami práce účinně přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Pozitivní je využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání.

5. Partnerství

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je plánována, v letošním školním roce se kromě spolupráce s Klubem důchodců snaží i o další netradiční formy partnerství např. s Občanským sdružením Zvonek (pro zdravotně postižené občany). Komunikace s rodiči probíhá nejen standardními způsoby formou uveřejňování informací na nástěnkách a při předávání dětí, ale jsou plánovány i neformální společné akce pro rodiče s dětmi. Komunikační systém se základní školou a zřizovatelem probíhá na partnerské úrovni a je zcela funkční.

Příznivé je úsilí vedení MŠ o nabídku nových možností spolupráce s rodiči a hledání nových partnerů s ohledem na stanovené cíle ŠVP PV a činnosti školy.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že vedení školy vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání předškolních dětí, které se kladně projevují v dosahování požadovaných kompetencí. Při sledovaných činnostech byly patrné u dětí velmi dobré výsledky v oblasti sociální a personální a v oblasti komunikace. Příznivé sociální klima přispívá k vytvoření předpokladů k dalšímu vzdělávání a řešení případných problémů.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání úrovně odpovídající jejich věku.

Celkové hodnocení základní školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, příležitost k dalšímu efektivnímu rozvoji má v této oblasti především v podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zdroje a prostředky škola využívá účelně, bezpečnost žáků je ve škole zajištěna.

Závažná rizika byla zjištěna ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Závažným nedostatkem je také nesplnění ohlašovací povinnosti při provozu kamerového systému se záznamovým zařízením. Tato rizika se dají odstranit ve stanovené lhůtě a neohrožují přímo bezpečnost a zdraví žáků. Ostatní méně závažné nedostatky byly v převážné míře odstraněny operativním přístupem ředitele školy ještě před ukončením inspekce a byly managementem školy pojaty jako příležitosti ke zlepšení.

Příkladem dobré praxe je spolupráce vedení školy s partnery a rozvíjení sociálních kompetencí u žáků. Příkladné je také volnočasové vzdělávání poskytované v rámci činnosti školy.

Škole se úspěšně daří rozvíjet osobnosti žáků.

Celkové hodnocení mateřské školy

Způsob a rozsah zveřejňování informací o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i obsahu vzdělávací nabídky spolu s respektováním vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí umožňuje všem rovný přístup ke vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV má ještě drobné formální nedostatky. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Pozitivem je systematické DVPP s uplatňováním nových poznatků z oblasti předškolního vzdělávání v rámci školy, příležitostí k rozvoji má škola v zajištění odborné kvalifikace u dvou pedagogických pracovníků.

MŠ pečuje o zdraví a bezpečnost dětí a snaží se vytvářet podmínky pro bezpečné prostředí. Prostředí školy má z hlediska bezpečnosti a hygienických podmínek kvalitativně zlepšující se tendenci.

Materiální a finanční zdroje jsou dostatečné, umožňují realizaci ŠVP PV a škola je využívá účelně a efektivně.

Partnerství MŠ přispívá ke kvalitě vzdělávání a je promyšleně rozvíjeno.

V rámci realizace ŠVP PV jsou kompetence dětí cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech.

MŠ vykonává svoji činnost v oblasti vzdělávání na žádoucí úrovni a průběžně usiluje o její zkvalitňování. Stav je funkční, vyskytují se dílčí rizika, která lze odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září v letech 2005, 2006, 2007 a 2008
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září v letech 2005, 2006, 2007 a 2008
3. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci v letech 2006, 2007 a k 30. září 2008
4. Závazné ukazatele rozpočtu NIV v letech 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v letech 2006 a 2007
6. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
7. Hlavní účetní kniha období 12/2006, 12/2007 a 9/2008
8. Zřizovací listina, ze dne 22. října 2002, včetně dodatku ze dne 12. ledna 2006
9. Rozhodnutí o zápisu změny do školského rejstříku, ze dne 12. února 2007, čj. 3954/2007-21, vydáno MŠMT
10. Rozhodnutí o zápisu změny do školského rejstříku, ze dne 22. května 2008, čj. 66841/2008/KUSK, vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZVON“, bez uvedení data vydání či platnosti
12. Prohlášení ředitele školy o kamerovém systému a zveřejnění dokumentů, ze dne 20. října 2008
13. Dlouhodobý plán, aktualizace k 1. 9. 2008, 2007, 2006
14. Týdenní a měsíční plány práce, školní rok 2008/2009
15. Školní časopis Školní očko, ročník 2007/2008 a 2008/2009 č. 1
16. Třídní výkazy, žákovské knížky a katalogové listy žáků platné ke dni kontroly
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Vlastní hodnocení školy za období 2006-2008, projednané pedagogickou radou dne 23. dubna 2008
19. Třídní knihy aktuální ke dni inspekce - výběr
20. Školní řád platný ke dni inspekce, ze dne 1. září 2008
21. Organizační řád platný ke dni inspekce, ze dne 1. ledna 2007
22. Záznamy z pedagogických rad – 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Rozvrhy hodin tříd i učitelů aktuální ke dni inspekce
24. Časový rozvrh přestávek ke dni inspekce
25. Dokumentace, ve které ředitel školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
26. Inspekční zpráva ze dne 9. října 2003, čj. 025 196/03-2026
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků, aktuální ke dni kontroly - výběr
28. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k termínu inspekce
30. Zápisy z jednání školské rady, za období od 19. prosince 2005 až k termínu inspekce
31. Ukázky prezentace školy v tisku, od roku 2005 ke dni inspekce
32. Výsledky z výzkumu TIMSS 2007, leden 2008
33. Mapa školy – analytická zpráva, školní rok 2005/2006
34. Web školy na <http://mujweb.cz/www/zspocaply/dok.htm> [online], [cit. 29. září 2008]
35. Jmenování zástupcem ředitele, vydané ředitelem Základní a Mateřské školy Králův Dvůr - Počaply s účinností od 1. září 2008, bez čj.
36. Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) pro školní rok 2008/2009
37. Zápisy z provedených hospitací vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009
38. Plán DVPP a doklady o absolvování seminářů
39. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ

40. Docházka dětí pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, všechny třídy
41. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2008/2009, všechny třídy
42. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008, bez čj.
43. Třídní vzdělávací programy a jejich hodnocení – v hospitovaných třídách
44. Hodnocení práce mateřské školy za školní rok 2007/2008, ze dne 30. srpna 2008 bez čj.
45. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2008
46. Rozdělení odpovědnosti učitelek a rozvržení pracovní doby s platností od 1. září 2008
47. Plán pedagogických rad a pracovních porad na školní rok 2008/2009
48. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností od 1. září 2008
49. Kniha úrazů MŠ, založená dne 1. září 2008
50. Záznam o úrazu ze dne 8. září 2008 a 16. září 2008
51. Doklad o ukončení docházky dítěte do MŠ, vydaný ředitelem dne 12. září 2008, čj. 1/2008
52. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, pro školní rok 2008/2009, vydané ředitelem
53. Kriteria přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
54. Plánovací kalendář vedoucí učitelky: kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2008/2009
55. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
56. Poučení o bezpečnosti pro školní rok 2008/2009
57. Seznámení se školním řádem – školní rok 2008/2009
58. Plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009
59. Plán hospitací pro školní rok 2008/2009
60. Kniha úrazů od 24. listopadu 1994
61. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, čj.: 024/2008
62. Úkoly v přípravném týdnu, srpen 2008
63. Informace pro rodiče, školní rok 2008/2009
64. Nejčastěji kladené otázky – dokument školy; čj.: 390/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Mgr. Vladislava Coufalová v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ing. Ivana Poláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Mgr. Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Mgr. Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Bc. Jana Muzikářová v. r.

V Praze dne 10. listopadu 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislav Krabec
Mgr. Vladislav Krabec v. r.	

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.