



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Šaumanova 20

Šaumanova 20, 615 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 221

Termín konání inspekce 17. a 18. únor 2004

Čj.:	122-1077/04-5186
Signatura:	ol2ax135

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Brno, Šaumanova 20 je trojtřídní a je umístěná v účelově postavené budově z roku 1980 v klidné části obce Židenice. Právním subjektem byla zřízena 1. 7. 1994 Městskou částí Brno – Židenice, Šámalova 60, 615 00 Brno. Schválená kapacita je 90 dětí, přidružené školní jídelny 90 jídel denně. Provoz školy začíná v 6.30 a končí v 16.30 hodin. Ve všech třídách jsou umístěny děti věkově smíšené. Mateřská škola je, jako jedna z prvních v městě Brně, již sedmým rokem zařazena v *Projektu mateřských škol podporujících zdraví*. Výchova a vzdělávání dětí se řídí školním programem *Kurikulum podpory zdraví v MŠ*.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy. Kromě jedné splňují všechny pedagogické pracovníce podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství mateřské školy. Nekvalifikovaná učitelka s jiným odborným vzděláním i když pedagogického směru je při práci s dětmi velmi schopná a vedení školy ji řadí mezi své nejlepší pracovníce. Úvazky přímé práce u dětí jsou stanoveny promyšleně jak vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí, umožnění individuálních přístupů a metod práce, tak k efektivnímu provozu tříd při scházení a rozcházení dětí.

Organizační strukturu školy přehledně stanovuje zveřejněný *Školní řád*. Jsou v něm jasně formulovány povinnosti i práva rodičů, dětí a zaměstnanců. Konkrétní úkoly jednotlivých zaměstnanců jsou jasně a promyšleně specifikovány v pracovních náplních. Informační systém uvnitř školy je řádně dohodnutý a plní svoji funkci. Jako významný poradní orgán slouží ředitelce pravidelné schůzky pedagogické rady.

Od svého jmenování v roce 1994 se snaží ředitelka vést své zaměstnance v souladu s ideami projektu školy podporující zdraví. Využívá přitom demokratické zásady, podporuje a motivuje všechny pracovníce včetně nepedagogických k poctivé práci a dalšímu sebevzdělávání. Sama se velmi aktivně vzdělává a své letité odborné zkušenosti předává nejen pracovnícům své školy, ale v současné funkci *poradkyně pro MŠPZ* (Mateřské školy podporující zdraví) také dalším zájemcům.

Plán dalšího vzdělávání pro své zaměstnance směřovala ředitelka v posledních letech především k prohlubování vědomostí v rámci přijatého školního projektu. V současnosti mohou učitelky svým studiem i účastí na odborných kurzech rozvíjet také další zájmové oblasti jako je např. keramika a různé výtvarné techniky, využitelné pro předškolní děti.

Kontrolu svých zaměstnanců provádí ředitelka jednak pravidelnými hospitacemi s ujasněnými a promyšlenými cíli ve třídách a potom běžnou každodenní kontrolou celého provozu školy. K záznamu přesných podmínek sledovaných pedagogických jevů využívá spolu s učitelkami

také moderní metodu *videotréninku*. O závěrech společně diskutují a ředitelka z nich vychází také při hodnocení pracovníků.

K dalšímu profesnímu růstu svých pracovníků využívá škola kromě motivace pravidelného hodnocení také vytvořený a funkční systém sebehodnocení.

Personální podmínky měly vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Dostatečné prostory školní budovy, jejich uspořádání i funkční materiálně-technické vybavení poskytují pro výchovně-vzdělávací práci mateřské školy vynikající podmínky. V přízemí je umístěna jedna třída s příslušným sociálním zázemím, kancelář ředitelky a školní kuchyně. V prvním patře jsou dvě třídy, keramická dílna s vlastní pecí a v hale kolem schodiště menší, ale moderně a nápaditě zařízená *tělocvična*. Budovu mateřské školy obklopuje velmi dobře udržovaná zahrada s členitým povrchem a vzrostlou zelení, celoročně využívaná k rekreačním a sportovním aktivitám dětí. Na jejím pozemku je umístěna řada dřevěných prolézaček různé velikosti, houpačky a tři pískoviště. Děti zde mohou kromě dostatku zahradních hraček využívat na označeném dopravním hřišti také školní bicykly.

Třídy jsou zařízené většinou moderním dřevěným nábytkem, jenž odpovídá antropometrickým požadavkům. Podnětné jsou vytvořené hrací kouty a také variabilní pracovní místa pro různorodé hrové možnosti dětí. Dostatek smysluplných hraček, výtvarných, hudebních a především tělovýchovných pomůcek dotváří materiální zajištění tříd v plné míře.

K celkovému velmi příjemnému a útulnému prostředí školy přispívá bohatá a vkusná výzdoba, sestavená převážně z výtvarných prací dětí, keramiky a přírodnin.

Ředitelka operativně kontroluje materiálně-technické podmínky školy a má přehled o efektivním využívání veškerého vybavení. Potřebné opravy a investice plánuje v souladu s rozpočtem a ve spolupráci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vzhledem k realizaci zvoleného vzdělávacího programu vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní *Kurikulum* vychází z dlouhodobého projektu mateřské školy podporující zdraví, na základě provádění evaluace a analýzy uplynulých let. Podkladovým materiálem k jeho tvorbě byla publikace *Kurikulum podpory zdraví v MŠ* (Portál 2000) a *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (VÚP 2001). V *Kurikulu* jsou formulovány obecné cíle vzdělávání a podmínky podpory zdraví v celé mateřské škole. Jednotlivá témata činností ani kompetence dětí nejsou v plánech časově určeny, umožňují především osobnostní, individuálně zaměřený rozvoj dětí.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede mateřská škola úplně a přehledně.

Kontrola realizace vzdělávacího programu probíhá na základě pravidelně prováděných hospitací. Sledované jevy má ředitelka jasně promyšlené vzhledem k cílům i kompetencím. Spolupráce s učitelkami při jejich rozboru slouží k dalšímu zdokonalování práce i plánování

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je plně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností v průběhu dne respektovala psychohygienické podmínky i biorytmus dětí. Při denních aktivitách přirozeně převažovaly spontánní činnosti a záměrné úkoly podle zvolených témat byly vhodně přizpůsobovány vývojovým a poznávacím potřebám dětí. Intervaly mezi jídlly během dne byly správně dodržovány, pitný režim byl promyšleně zavedený. Pobytu dětí venku byl dostatečný a jeho stanovená doba byla aktivně využita. Odpolední odpočinek a spaní po obědě má škola zorganizované rozdělením dětí do tříd tak, aby se v době spaní nerušily. Méně promyšlené a materiálně zajištěné byly podmínky pro odpočinek nejstarších dětí.

Informovanost rodičů o dění v mateřské škole a o jejich dětech dobře funguje na základě dlouhodobě zavedeného systému. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, podílet se i na plánování školy a během adaptace dětí na začátku školního roku pobývat s dítětem ve třídě podle potřeby. Škola pro ně organizuje řadu akcí a neformálních setkávání a poskytuje jim také odbornou pomoc při výchově dětí. Pouze zveřejňování dosahovaných výsledků dětí pro rodiče v šatnách není zcela vhodné.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Účinná spolupráce učitelek a velmi dobré metodické vedení ředitelky vytváří kvalitní podmínky pro výchovně-vzdělávací práci. Všechny pedagogické pracovnice mají velký zájem o vlastní odborný růst a snaží se ve své práci uplatňovat moderní trendy předškolní výchovy.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí ve třídách je svým uspořádáním i vybavením velmi podnětné. Snadná a volná dostupnost všech hraček, jejich pestrost a nápaditě sestavené pomůcky v hracích koutech inspirovaly děti a napomáhaly po celou dobu rozvoji jejich spontánních činností. Učitelky do dětských her vstupovaly nenásilně, příležitostně je rozvíjely a vzniklé situace vhodně využívaly k aktivnímu učení. Respektovaly přitom individuální i věkové zvláštnosti dětí a svým tvořivým přístupem a empatií dovedly děti vhodně motivovat. Příkladně k tomu využívaly i volně dostupné tělovýchovné nářadí a náčiní k pohybovým činnostem dětí po celý den. Dbaly i na zdravotní cvičení, vedené skupinově a pozorným způsobem. K pěstování sebeuvědomění dětí a uspokojivého prožitku z výsledků a dokončení práce používaly věcné, pozitivní hodnocení.

Organizace řízených činností byla promyšlená a plně respektovala osobnostní i sociální rozvoj dětí. Učitelky se věnovaly dětem s opravdovým zájmem a v rámci svého výchovného působení volily většinou individuální nebo skupinové metody práce. K postupnému plnění

plánovaných kompetencí dětí rozvíjely situace na základě aktuálních prožitků a vlastní dětské zkušenosti. Děti se učily novým věcem při experimentování a manipulování s konkrétními předměty nebo připravenými pracovními materiály. V průběhu pestrých činností dbaly učitelky především na rozvoj dětské samostatnosti a seberealizace a při práci děti podporovaly k vlastní tvořivosti. K sebevyjádření a vlastnímu přemýšlení podněcovaly děti vhodnými otázkami. S pedagogickým cílem uměla také většina učitelek zapojovat do činností nejmladší děti. Přípravovaly jim méně náročné hravé úkoly, věnovaly se jim více individuálně. Podle situace nechávaly ale také některé děti jen tak "odpočívat" a pozorovat své okolí. Vzájemné vztahy mezi dětmi i jejich chování k dospělým bylo velmi kultivované a tolerantní. Rozvoji komunikativních dovedností velmi přispívala vytvořená a samotnými dětmi výtvarně zpracovaná *pravidla soužití*. Děti se uměly vyjadřovat celou větou, ochotně si pomáhaly, ve třídě si udržovaly pořádek

Celková atmosféra radostné aktivity a vzájemné důvěry vytvářela ty nejlepší předpoklady k všestrannému rozvoji dětí.

Průběh spontánních činností měl vynikající úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni a jeho péči byla věnována velká pozornost. V sebeobslužných činnostech při převlékání, stolování i hygienických návycích se děti projevovaly samostatně a byly k ní přirozeně vedeny. Jejich společenské chování a zdvořilostní návyky byly na příkladné úrovni. Na rozvoji řečových a jazykových dovedností se pozitivně projevoval dobrý vzor učitelek, prováděná logopedická prevence i zavedená pravidla chování. Děti spolu velmi otevřeně a kultivovaně komunikovaly. Dostatek příležitostí k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie se projevoval na výzdobě školy originálními výtvarnými výrobky dětí. Poznatky a dovednosti dětí vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly všestranně rozvíjeny v souladu s tématy školního vzdělávacího programu. K tomu přispíval dostatek smysluplných pomůcek ve třídách, dětská knihovna vybavená moderními encyklopediemi i možnost celoročního pobytu dětí v přírodním prostředí školní zahrady.

Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2003, ze dne 13. 11. 2003* jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině s účinností od 1.1.2004 ze dne 18.12.2003*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 18. 12. 2003
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2003, ze dne 13. 11. 2003*
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 29. 9. 2003*

4. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., ze dne 6. 11. 2003*
5. *Školní vzdělávací program Kurikulum podpory zdraví v MŠ*
6. *Roční pracovní plán na školní rok 2003/2004*
7. *Třídní programy 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2003/2004*
8. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003, ze dne 12. 8. 2003*
9. *Školní řád pro školní rok 2003/2004*
10. *Evidenční listy dětí celé mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
12. *Přehledy o docházce v 1., 2 a 3 třídě, ve školním roce 2003/2004*
13. *Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
14. *Rozhodnutí o odložení školní docházky pro školní rok 2003/2004 - 8 ks*
15. *Záznamy o dětech s odloženou školní docházkou ve školním roce 2003*
16. *Přehledy výchovné práce 1., 2 a 3 třídy, ve školním roce 2003/2004*
17. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků*
18. *Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 včetně dokladů o dosaženém vzdělání*
19. *Dekret o jmenování ředitelky do funkce ze dne 26. 5. 1994, č.j.830/94/KŘ*
20. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 9. 2003*
21. *Plán společných akcí rodičů a dětí MŠ pro školní rok 2003/2004*
22. *Stanovy Klubu rodičů MŠ Šaumanova ze dne 7. 3. 2001*
23. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
24. *Kriteria pro kontrolní a hospitační činnost*
25. *Záznamy z kontrolní činnosti*
26. *Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004*
27. *Podací deník*
28. *Deník úrazů*
29. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 17. 2. 2004*
30. *Dotazníky pro rodiče*

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy plně zajišťují velmi kvalitní výchovně-vzdělávací práci. Přestože jedna z učitelek není podle platné vyhlášky plně kvalifikovaná, její pedagogické vzdělání i zájem o rozšiřování své odbornosti tuto skutečnost zcela vyrovnávají. Ředitelka školy vede a motivuje své zaměstnance k stálému prohlubování vědomostí v oblasti zaměření školního programu na zdravý životní styl. Sama se aktivně vzdělává a své zkušenosti z dlouhodobé práce na realizaci projektu školy podporující zdraví předává dále jako lektorka a poradkyně i ostatním školám.. Organizační struktura a informační systém školy jsou účinné. Kontrolu svých zaměstnanců provádí ředitelka promyšleně a zajištěné výsledky slouží celému kolektivu k dalšímu zdokonalování práce.

Materiálně-technické podmínky školy velmi dobře podporují realizaci vzdělávacího programu. Prostory budovy jsou velmi účelně zařízeny a vzhledem k výchovně-vzdělávacím činnostem vhodně využité. Děti mají volně k dispozici dostatek pestrých pomůcek a hraček. Moderně vybavená a pečlivě udržovaná školní zahrada přispívá k všestrannému a zdravému rozvoji dětí.

Při výchovně-vzdělávací práci využívaly učitelky moderní metody osobnostního rozvoje dětí. Činnosti a pracovní úkoly probíhaly na základě přímé zkušenosti dětí, přiměřené motivace a velmi dobře připraveného a podnětného prostředí. Také vztahy a komunikace ve třídách a na celém pracovišti byly příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková, v.r.

V Brně dne 29. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dáša Hýblová, ředitelka MŠ Brno, Šaumanova 20, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobry
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-08	12-1040/04/69-952
Zřizovatel	2004-04-08	12-1040/04/69-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.