



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-460/10-U

Název školy: **Mateřská škola Skalnička, Ústí nad Labem,
Peškova 526, příspěvková organizace**

Adresa: Peškova 526, 403 31 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 031

IČ: 70 225 915

Místo inspekce: Peškova 526, 403 31 Ústí nad Labem

Termín inspekce: 26. - 28. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Skalnička, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena k 1. lednu 2001. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Čtvrtá třída není dlouhodobě v provozu, stanovená kapacita školy byla tak v posledních třech letech využívána z 60 %. Podle výkazu k 30. 9. 2009 byl počet dětí v MŠ 66. V průběhu roku se zvýšil na 80, z nichž 19 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zřizovatelem školy je Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem.

Chod školy aktuálně zajišťuje 6 pedagogických a 6 provozních pracovníků (přepočtený počet 10, 375).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Sluníčko, sluníčko, popojdi maličko“ (dále jen „ŠVP PV“). Motto programu je „respektovat a být respektován“, kromě podpory rozvoje osobnosti dítěte je jednou z jeho priorit zaměření na environmentální výchovu. Vzdělávací nabídka je doplněna projekty a projektovými dny, zájmovými kroužky (keramický, pohybový) i aktivitami mimo školu (akce s ekologickým zaměřením, poznávací výlety, sportovní a kulturní akce).

Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola vykonává svou činnost v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá nemovitý a movitý majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o svěřeni movitého majetku k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2007, 2008 a 2009 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání (platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje). Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz, z těchto přidělených prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další).

Ve sledovaných letech 2008 a 2009 získala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových programů (Posílení odměňování nepedagogických pracovníků a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků). V roce 2007 se zřizovatel školy zapojil do mezinárodního grantového programu a ve spolupráci s ředitelkou školy zpracoval projekt týkající se revitalizace a vybavení školní zahrady. V roce 2009 došlo k realizaci. Dalším finančním zdrojem pro školu je úplata za předškolní vzdělávání, která je využívána na úhradu výdajů spojených s provozem a také na učební pomůcky. V souladu se zřizovací listinou byly škole povoleny okruhy doplňkové činnosti, ale tuto činnost škola zatím neprovozuje.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 71 % - 73 %. V období let 2007 - 2009 se celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) pohybovaly v rozpětí 57 - 66 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 40 - 48 tis. Kč.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce ředitelky. Plní povinnosti, které vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona.

Část svých kompetencí delegovala na zástupkyni ředitelky, ostatní pracovníce školy participují na chodu školy a podporují tak realizaci školního vzdělávacího programu. Vedení školy je založeno na demokratickém principu, na promyšleném a otevřeném informačním systému i účinné kontrole. Podporuje spolupráci mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

Přijímaná opatření jsou účinná a jsou projednávána pedagogickou radou. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny záměry na další období. Do hodnocení jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy, prostor pro vyjádření svých názorů mají i zákonní zástupci dětí.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je jednou z priorit, základem je každodenní kontakt a předávání aktuálních informací k průběhu a výsledkům vzdělávání i k pravidelně organizovaným aktivitám školy, do kterých se daří zákonné zástupce dětí zapojovat (např. formou školních projektů, společných tvořivých dílen).

Zřizovatel jako zákonný partner vytváří v rámci svých možností dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Přínosná je rovněž spolupráce se Základní školou v Mojžíři, která nabízí učitelkám MŠ a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pravidelné využívání tělocvičny i návštěvy v 1. třídách. Pro rodiče dětí pořádají vyučující základní školy přednášky, např. na téma školní zralosti.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 byl předložen České školní inspekci (dále jen „ČŠI“) ke komparativní analýze v únoru 2010. Na základě doporučení ČŠI ředitelka doplnila požadované informace k podmínkám vzdělávání a k evaluačnímu systému. Dokument je tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen „RVP PV“). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, jasně vymezuje vzdělávací cíle, obsah a systém hodnocení. Veřejnosti poskytuje potřebné informace o škole.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Denní režim plně akceptuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Správná životospráva dětí je zajištěna pestrou nabídkou stravy, pravidelným pobytem venku, respektováním individuální potřeby pohybu, relaxace, spánku. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovníce dbají na opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. Škola vytváří bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí, dlouhodobě je zapojena do projektu ústeckých mateřských škol „Alenka stůně“, který je realizován ve spolupráci s Českým červeným křížem. Při naplňování záměrů výchovy pro podporu zdraví MŠ využívá nabídky střední zdravotnické školy a nemocnice v Ústí nad Labem (praktické akce se zaměřením na prevenci zubního kazu, dětských úrazů), realizuje výlety, sportovní akce a soutěže, pobyty v solné jeskyni. Do programu jsou zařazovány i další aktivity k prevenci sociálně patologických jevů s využitím projektů Policie ČR a Městské policie.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Všechny učitelky (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované, mají dlouhodobou praxi v mateřské škole. Ředitelka cíleně podporuje

profesní růst učitelek, při plánovitém organizování DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy, pro samostudium vytváří velmi dobré organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). To se pozitivně projevuje v rozvoji školy, v kvalitně zpracovaném ŠVP PV i v jeho realizaci.

Vnitřní uspořádání školy zajišťuje potřebné zázemí pro plnění cílů programu. Množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí, pozitivem je dostupnost pomůcek a materiálů (včetně např. pomůcek pro environmentální výchovu, knih, tělovýchovného náčiní). Vynikající podmínky pro realizaci pohybových i relaxačních aktivit úroveň má celoročně využívaná školní zahrada.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek i článků v regionálním tisku.

Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě nepřevyšuje počet volných míst, přijaty jsou všechny přihlášené děti. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy, v rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i s dětmi samotnými. Úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímání ke vzdělávání jsou spisy dětí, rovněž školní matrika obsahuje všechny údaje o dítěti dané školským zákonem a jeho prováděcím předpisem.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru školy a potřebám dětí, ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické porady a s logopedy se zaměřuje zejména na oblast školní zralosti a logopedie. V posledních letech nebyly ve škole vzdělávány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací potřeby a možnosti všech dětí jsou zohledňovány pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou a individuálním přístupem učitelek. Individualizovaná péče je poskytována např. dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Průběh a výsledky vzdělávání

Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Výrazná je orientace školy na environmentální výchovu, realizované aktivity mají pozitivní vliv na formování postojů dětí, zároveň vypovídají o uplatňování prožitkových forem učení. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Spontánní aktivity si děti většinou organizovaly samy, přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci.

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti RVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Učitelky podporují tělesný rozvoj i osobní spokojenost každého dítěte. Zaměřují se na podporu samostatnosti, promyšlenou nabídkou činností děti vedou k osvojování základních vědomostí, dovedností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Ve třídě nejmladších dětí věnují zvýšenou pozornost rozvoji sociálních dovedností a komunikačních schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí se učitelky zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní.

Ve škole je příznivé sociální klima. Vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, děti respektují společně vytvořená pravidla soužití. Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok, děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Pedagogický tým průběžně podporuje úspěšnost každého dítěte, sleduje výsledky vzdělávání i individuální rozvoj, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Součástí portfolia jsou také záznamy grafického projevu dítěte. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních. Děti dosahují úspěchů v regionálních výtvarných a sportovních soutěžích. Úspěšnost v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spádové základní škole. K bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívají také pravidelné kontakty a neformální spolupráce pedagogů obou škol.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci. Nadstandardní úroveň má nově zrekonstruovaná školní zahrada.

Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Škola podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí, vytváří přátelské sociální klima a daří se jí spolupracovat se zákonnými zástupci dětí. Způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich harmonickému rozvoji.

Průběh vzdělávání v mateřské škole a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

V porovnání se závěry inspekce provedené ČŠI v roce 2005 lze konstatovat pozitivní, kontinuální vývoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná dne 23. 12. 2003 Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 14. 10. 2009)
2. Smlouva o svěřeni movitého majetku do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ze dne 12. 2. 2004 (včetně přílohy č. 1)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 č. j. 181/2005/Ku ze dne 8. 11. 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy (vydal Školský úřad v Ústí nad Labem dne 1. 12. 2000, č. j. 469/2000/MŠ)
5. Dohoda o zastupování (vydala ředitelka školy dne 2. 1. 2007)
6. Pracovní náplně pedagogů
7. R 13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
8. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
11. Vlastní hodnocení školy za období 2 školních roků 2005/2006 a 2006/2007 projednané a schválené pedagogickou radou dne 30. 8. 2007
12. Školní řád Směrnice č. 7/2009 s účinností od 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko, sluníčko, popojdi maličko“ s platností od 1. 9. 2007 včetně příloh a projektů
14. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010
15. Třídní kniha pro mateřské školy, třída I. – III., školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Seznamy dětí, školní roky 2008/2009, 2009/2010
17. Spisy dětí, počet 80 (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
18. Evidence správních rozhodnutí
19. Zápisy z jednání pedagogické rady
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (vydala ředitelka školy)
21. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
23. Záznamy o pozorování dítěte, Hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
24. Kniha úrazů vedená od září 2000
25. Směrnice č. 14/2007 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2007 vydala ředitelka školy
26. Inspekční zpráva f5-1131/05-1130 (květen 2005)
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 31. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
28. Rozpočet pro rok 2007 ze dne 15. 12. 2006, pro rok 2008 ze dne 14. 12. 2007, pro rok 2009 ze dne 19. 12. 2008
29. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 1. 2010

30. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 5. 9. 2008)
31. Avízo – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
32. Avízo – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 6. 2009)
33. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 2. 2009)
34. Avízo Krajského úřadu – Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ č. j. 4 982/2009-26 (ze dne 20. 4. 2009)
35. Analytická evidence k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
36. Přehled hospodaření za střediska za období 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007, 01. 01. 2008 - 31. 12. 2008, 01. 01. 2009 - 31. 12. 2009
37. Přehled nákladů na učební pomůcky, na školení a vzdělávání
38. Přehled investičních výdajů
39. Zúčtování všech poskytnutých dotací v roce 2007, 2008, 2009
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 19. 1. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 25. 1. 2010 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 2. 1. 2009)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 2. 1. 2008)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 6. 1. 2010)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Bc. Romana Adámková	Adámková, v. r.
Bc. Martina Hrdá	Hrdá, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 4. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 21. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Zápotocká	Zápotocká, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.