



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-824/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Maxe Švabinského 1743, 415 01 Teplice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@svabinka.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>65 650 794</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 084 850</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Editou Jurečkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Maxe Švabinského 1743, 415 01 Teplice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. – 11. 6. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V hodnoceném období byly nadstandardní aktivity školy v oblasti tělesné výchovy na základě zániku zimního stadionu a ukončení činností sportovních tříd pozastaveny. V devíti třídách ZŠ bylo v době konání inspekční činnosti vzděláváno 184 žáků, ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno k zájmovému vzdělávání 55 žáků prvního stupně. Vzdělávání žáků je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro zítřek“. Aktuálně jsou ve škole integrováni 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky pro vzdělávání žáků. Údaje uvedené ve zřizovací listině i v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou uveřejněné ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), na webových stránkách školy [www.svabinka.cz](http://www.svabinka.cz) a na informačních nástěnkách v budově školy a před ní. Plná verze ŠVP je k dispozici v kanceláři ředitelky školy. Pro prezentaci a informování o své činnosti škola dále využívá akce pořádané pro veřejnost, projektovou výuku, informativní schůzky i články v místním tisku.

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání žáků, ředitelka školy při přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika i další povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Stanovená organizační struktura odpovídá typu a potřebám školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, část kompetencí spojených s chodem ZŠ delegovala na svou zástupkyni. Společně organizují pedagogický proces, realizují vnitřní kontrolní systém a přijímají opatření ke zlepšení stavu. Pravidelně svolávaná pedagogická rada a předmětové komise naplňují své role, funkční je zavedený vnitřní i vnější informační systém. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny.

Ve škole pracuje 13 učitelů a 2 vychovatelky, které kvalifikovaně zabezpečují provoz ŠD. Kvalifikovanost sboru je 73 %, čtyři nekvalifikovaní vyučující si vzdělání doplňují. Škola má kvalifikovaného koordinátora ŠVP a koordinátora ICT. Kvalifikaci k výkonu specializovaných činností nesplňují školní metodička prevence a výchovná poradkyně, která si vzdělání doplňuje. Školní družina má v letošním školním roce 2 oddělení. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován. Zaměřuje se na splnění kvalifikačních předpokladů, odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku předmětů, primární logopedickou prevenci, přírodovědnou a ICT gramotnost.

Vzdělávání probíhá v kmenových třídách, odborných učebnách (výpočetní techniky, chemie – fyziky, cizích jazyků, hudební výchovy, výtvarné výchovy) a dalších prostorech (školní knihovna). K dispozici je tělocvična, hřiště s umělým povrchem, venkovní učebna. Školní pozemek a skleník jsou využívány na výuku praktických činností. Ve finální části byla rekonstrukce kuchyňky. Učitelé mají v kabinetech vytvořené zázemí s ICT technikou a dostatek pomůcek. V hodnoceném období škola zakoupila herní prvky do školní zahrady, tělocvičné nářadí (žebřiny), lavice do tříd, nábytek do školní družiny, postupně probíhá výměna krytů osvětlení a malování v učebnách. Chodby školy jsou zařízeny odpočinkovými



kouty. Na 1. stupni mohou žáci na chodbě využívat deskové didaktické hry na rozvoj motoriky. Stoly na stolní tenis před budovou v areálu školy využívají žáci v odpoledních hodinách i školní družina.

Jedním z podnětů inspekční činnosti bylo hospodaření školy. Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a hřiště). Dalšími významnými příjmy byly pro školu získané finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (na podporu výuky dalšího cizího jazyka a na zvýšení platů zaměstnancům) a prostředky získané z EU-peníze školám na projekt s názvem „Škola pro zítřek“, ze kterého byly pořízeny licence k interaktivním tabulím a k počítačům, notebooky (8 ks) pro učitele, flash disky a sřihací zařízení k počítačům potřebné k tvorbě výukových materiálů; grafický tablet, tonery, projektory, vzdělávání pro učitele a byly vytvořeny digitální výukové materiály pro žáky. Škola také v hodnoceném období pořídila z provozních prostředků počítače pro žáky (5 ks, obnova ICT). Ředitelka školy před zakoupením ICT techniky oslovila několik firem v rámci veřejné zakázky, zvolila firmy s nejvýhodnějšími podmínkami, uzavřela kupní smlouvy a po dodání techniky uhradila došlé faktury z bankovního účtu školy. Pořízené notebooky byly předány učitelům, se kterými byly sepsány protokoly o zapůjčení. Flash disky byly předány učitelům, kteří své převzetí stvrdili podpisem. Z provozních prostředků byl také pořízen školní nábytek pro žáky, zakoupena keramická pec a vybavena školní kuchyňka pro výuku žáků. Zřizovatel každoročně poskytuje škole dotaci na „Školní akademii“. Z těchto prostředků je hrazen pronájem prostor v Domě kultury v Teplicích. Získaný finanční dar byl použit na akci pořádanou školou. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

***Řízení školy je na standardní úrovni. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou dobré v oblasti personální, materiální i finanční a umožňují realizaci stanovených cílů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro zítřek“ č. j. ZŠ 150/2015 s platností od 31. 8. 2012 byl doplněn o změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013. a je s ním v souladu. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku, další cizí jazyk (německý jazyk) je nabízen od 7. ročníku. Učební plán je dodržen, učební osnovy jsou plněny. V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny, zařazuje činnosti, které zatraktivňují vyučování (exkurze, výlety), velmi široká je paleta zájmových útvarů.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala většinou v příjemné pracovní atmosféře, v jednom případě byla zaznamenána nekázeň žáků, kteří vykřikovali, výuku narušovali. Zde se nejvíce projevila absence účinných preventivních opatření ze strany školy k posílení kázně žáků. Ti si byli vědomi toho, že mimo kázeňského postihu uděleného při výuce, jim žádný další nehrozí. V této hodině vyučující nesplnil zadaný cíl. Ostatní hospitované hodiny začínaly seznámením s cílem nebo průběhem hodiny, na to navazovalo opakování a procvičování látky. Využita byla nejvíce frontální práce, kterou případně střídala samostatná, v malé míře byla využita skupinová práce, z metod převažoval řízený rozhovor. V průběhu hodin byli žáci motivováni, získávali okamžitou zpětnou vazbu včetně průběžného hodnocení. Použité metody a formy práce byly sice účinné, ale prakticky ve všech hodinách chybělo



častější zařazování aktivizujících metod, diferenciací úkolů pro jednotlivé žáky a větší podpora žákům se SVP. V některých hodinách jim nebyla věnována dostatečná podpora, přestože to nízké počty žáků ve třídě umožňovaly. Jako vhodné řešení se jeví realizace vzájemných hospitací mezi vyučujícími s rozdílnou úrovní zkušeností s prací s těmito žáky. Málo využita byla i technika a učební pomůcky. Hodnocení klasifikačním stupněm (v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu) nebo motivačními atributy se objevilo pouze v několika hodinách. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem. Pouze v jedné z hospitovaných hodin bylo zařazeno sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení nebylo zařazeno vůbec. Vedení školy bylo doporučeno zvýšit svou kontrolní a hospitační činnost.

***Průběh vzdělávání odpovídá standardu. Využité výukové metody byly většinou efektivní a účelné, chybělo vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků na konci vyučovacích hodin, doporučeno bylo častější zařazování aktivizujících metod, diferenciací úkolů, více formativního hodnocení, propracování systému podpory žákům se SVP a zvýšení hospitační činnosti vedení školy. Pestrá nabídka zájmového vzdělávání přispívá ke smysluplnému naplňování volného času žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, které jsou vedené v elektronické i listinné podobě, na třídních schůzkách, případně prostřednictvím individuálních schůzek. Interní testování ke zjišťování naplňování SVP škola cíleně neprovádí, je v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů. Ve sledovaném období se škola zapojila do externího testování pořádaného ČŠI, analýza výsledků provedena nebyla. Celkové výsledky jsou projednávány a vyhodnocovány na jednání pedagogické rady. Neprospívá okolo 2 – 5 % žáků. Učitelé poskytují žákům se slabým a velmi slabým prospěchem (29 %) podporu ve formě nabídky doučování, často bez zájmu ze strany žáků i zákonných zástupců. Další preventivní opatření k prevenci předcházení školní neúspěšnosti škola neprovádí. Žáci se zúčastňují předmětových soutěží a olympiád na okresní úrovni, postupují do okresních kol. Úspěchy zažívají ve sportovních a výtvarných soutěžích, postupují do okresních i oblastních kol. Dle záznamů z jednání z pedagogické rady a podle shlednutých hodin v době inspekční činnosti se škola potýká s kázeňskými problémy. Vysoké procento žáků vykazuje v pololetí výchovné opatření (38 - 60 %), na konci školního roku 2013/2014 dokonce 84 %. Sníženým stupněm z chování jsou hodnocena téměř 4 % žáků. Škola postupuje podle stanovených pravidel, preventivní opatření však nepřijímá.

Minimální preventivní program školy (dále „MPP“) je zaměřen na prevenci záškoláctví, zneužívání návykových látek, zlepšení kázně ve škole a zamezení vandalismu. Na tyto oblasti je zaměřena většina realizovaných akcí, některé prvky se objevují i v běžné výuce. Škola využívá pro naplnění plánu MPP široké nabídky preventivních programů od svých partnerů, realizuje projekty ve spolupráci s Policií ČR, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky na danou problematiku. Velká pozornost je věnována docházce žáků do školy a skrytému záškoláctví. Třídní učitelé důsledně sledují absenci žáků, škola má stanoven postup řešení v případě neomluvené absence, dodržuje pravidla omlouvání stanovená ve školním řádu. V případech neomluvených absencí se škola snaží o aktivní spolupráci s rodiči, svolávány jsou výchovné komise, výjimečně je nutné spolupracovat s kurátory OSPOD Teplice.

Práce výchovné poradkyně je zaměřena především na kariérové poradenství a na žáky se SVP, zabezpečení jejich vzdělávacích potřeb, organizaci reedukačních programů a tvorbě



a naplňování vypracovaných individuálních plánů (dále „IVP“) u žáků diagnostikovaných ve školských poradenských zařízeních. V rámci speciální péče o tyto žáky funguje ve škole náprava poruch učení, které vedou zástupkyně ředitelky a speciální pedagožka vyučující na 1. stupni. Velmi dobrá spolupráce je navázána s pracovníci školských poradenských pracovišť, které jsou účastny schůzek s rodiči žáků se SVP při kontrolách naplňování cílů stanovených v IVP. Při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků výchovná poradkyně účinně spolupracuje s metodičkou primární prevence a vedením školy. V oblasti kariérového poradenství je její činnost zaměřena na pomoc při výběru dalšího vzdělávání žáků a při přechodu na střední školy. Všichni vycházející žáci mají možnost navštívit vybrané střední školy a být účastni na dnech otevřených dveří. Navázaná partnerství s úřadem práce, středními školami regionu a blízkými zaměstnavateli tuto činnost podporují. Ojedinele se objevují případy, kdy žák školy nepodal přihlášku a nepřešel na vyšší stupeň vzdělávání.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) byly stanoveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy, které jsou vedeny v souladu s příslušnými právními předpisy. Žáci byli prokazatelně poučeni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a seznámeni se školním řádem. Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro žáky v budově školy a na školní zahradě byly zjištěny nedostatky. Ve skleníku, který žáci využívají v hodinách pracovních činností, jsou rozbitá skla, na přístupové cestě ke školní zahradě je značně poškozený betonový povrch (nerovný povrch). V době inspekční činnosti přijala ředitelka školy bezpečnostní opatření a zakázala vyučujícím a žákům vstup do skleníku do doby odstranění uvedeného nedostatku. V případě ostatních zjištěných nedostatků ČŠI stanovila lhůtu pro odstranění.

*Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků. Chybí však účinné preventivní postupy ze strany školy pro snížení vysokého procenta udělených kázeňských opatření.*

## Závěry

### a) Silné stránky:

1. Funkční uzavřená partnerství školy.
2. Materiální vybavení školy a nakládání školy s majetkem.

### b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

1. Rozbitá skla ve skleníku na školní zahradě.
2. Nerovný povrch na přístupové cestě ke školní zahradě.

### c) Slabé stránky:

1. Nevyužívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, aktivizujících metod a diferenciací úkolů.
2. Absence preventivních postupů ke snížení vysokého počtu kázeňských opatření.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:



1. Častější zařazení vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, aktivizujících metod a diferenciací úkolů.
2. Propracovat účinný systém podpory žákům se SVP.
3. Zaměřit DVPP na studium specializačních činností a využívání moderních metod a forem práce s žáky.

**e) Zhodnocení vývoje školy:**

Ukončená profilace školy se zaměřením na tělesnou výchovu byla příčinou snížení počtu žáků ve škole. Ve škole se zlepšily materiální podmínky, příležitostí je zaměření školy na práci se žáky se SVP.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- **do 31. 12. 2015 odstranění nedostatku podle závěrů písm. b) týkajícího se rozbitých skel ve skleníku a nerovného povrchu cest na školní zahradě a na přístupové cestě ke školní zahradě a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Maxe Švabinského 1743, ze dne 21. 12. 2009, včetně Změny Dodatku ke Zřizovací listině, ze dne 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, Č. j. MSMT-35294/2012-62, s účinností od 21. 9. 2012
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy vydané Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 7. 2012
4. Výroční zprávy o činnosti školy, 2013/2014 a 2014/2015
5. Klasifikační řád, součást ŠŘ, s platností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro zítřek“, Čj. ZŠ/150/2012, 4. verze, platná od 31. 8. 2012, včetně Dodatku platného od 30. 8. 2013
7. Záписы z pedagogických rad 2014/2015
8. Záписы předmětové komise a metodického sdružení
9. Rozvrhy hodin
10. Záписы z provozních porad
11. Seznam realizovaných školení za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Roční plán školního roku 2014/2015
13. Strategický plán rozvoje školy na období roku 2014 – 2017, ze dne 1. 9. 2012
14. Záписы z jednání Školské rady
15. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2012



16. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2014, Dodatek ke školnímu řádu - Standart bezpečnosti ve škole s platností od 1. 3. 2015
17. Plán DVPP, s účinností od 28. 8. 2012
18. Školní matrika v elektronické podobě, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Správní rozhodnutí ředitelky školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Třídní knihy ZŠ - školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s dokumenty školy – směrnicemi ze dne 29. 8. 2014
22. Kniha úrazů pořízena 1. 10. 2007 - záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
23. Záznamy o úrazech žáků školního roku 2013/2014 a 2014/2015
24. Provozní řády: speciální učebny fyziky a chemie, informatiky, výtvarné výchovy, jazykové učebny, školního hřiště, tělocvičny, školní družiny, školní knihovny
25. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012
26. Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 26. 8. 2014, Maturitní vysvědčení – dětská sestra č. protokolu 19 ze dne 31. 5. 1979, Osvědčení ČČK – Zdravotník zotavovacích akcí ze dne 19. 4. 2015, školení o chemických látkách dne 26. 2. 2014 (učitel chemie)
27. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně ze dne 1. 4. 2014
28. Směrnice k zajištění BOZ žáků základní školy s účinností od 1. 9. 2012
29. Směrnice ředitelky školy k poučení žáků – BOZ ze dne 1. 9. 2012
30. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu ze dne 1. 9. 2012
31. Pokyn ředitelky školy: ke škole v přírodě, k plavecké výuce žáků ze dne 1. 9. 2012
32. Požární řád pro knihovnu, archiv a sklad učebnic (zvýšené požární nebezpečí) ze dne 18. 10. 2012
33. Rizika ze dne 1. 9. 2008, aktualizovaná dne 25. 8. 2010
34. Zápis o zjištěném nedostatku na ZŠ s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, M. Švabinského 1743 ze dne 11. 6. 2015
35. Rozhodnutí ředitelky – zákaz vstupu do skleníku ze dne 11. 6. 2015
36. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů v roce 2013, 2014, 2015
37. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, faktury a bankovní výpisy týkající se nákupu a následného proplacení ICT techniky v roce 2013, 2014, 2015
38. Karty k zakoupeným notebookům roku 2013, 2014, protokoly o zapůjčení notebooků učitelům roku 2013, 2014, 2015; Seznam zaměstnanců s podpisy – předání flash disků ze dne 15. 5. 2013
39. Darovací smlouva roku 2014
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů z hospitací
41. Personální dokumentace zaměstnanců školy
42. Přehledy dohledů, školní rok 2014/2015
43. Dokumentace týkající se projektových aktivit od roku 2013 do data inspekční činnosti
44. Dokumentace výchovné poradkyně, školní rok 2013/2014, 2014/2015
45. Dokumentace školní metodičky prevence, školní rok 2013/2014, 2014/2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

S. Kudrmanová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

M. Maděrová, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

A. Pospíšilová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 29. 6. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Edita Jurečková, ředitelka školy

E. Jurečková, v. r.

V Teplicích dne 30. 6. 2015