



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Trhanov, okres Domažlice**

**345 33 Trhanov**

**Identifikátor školy: 600 065 294**

**Termín konání inspekce: 23. a 26. dubna 2004**

<b>Čj.:</b>	d4-1119/04-5120
<b>Signatura:</b>	odlax114

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Dvojtřídní předškolní zařízení, je příspěvkovou organizací. Zřizuje je Obec Trhanov se sídlem 345 33 Trhanov 63. Kapacita školy je 49 dětí. Pro školní rok 2003/2004 bylo zapsáno 42 dětí z obcí Trhanov, Pec, Horoušany, Chodov a Černá Řeka. Jedna třída mateřské školy je zřízena s celodenním, druhá s polodenním provozem. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Kontrola této součásti nebyla předmětem inspekční činnosti.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Pedagogickou činnost sledované mateřské školy zabezpečují ředitelka a dvě učitelky, všechny plně kvalifikované pro práci v předškolním zařízení. Skladba jejich pracovního úvazku odpovídá potřebám rodičů i dětí a možnostem školy.

Organizační struktura a chod mateřské školy vychází z písemně zpracovaných dokumentů (Provozní řád, Vnitřní řád mateřské školy, Vnitřní organizační řád). Podrobně, jasně a srozumitelně jsou v nich stanoveny podmínky režimové, hygienické a bezpečnostní. Všechny pracovníce mají písemně stanovenou pracovní náplň a jsou na ně delegovány konkrétní povinnosti. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti. Dokumentace poskytuje zaměstnancům a rodičům dostatek informací včetně vymezení jejich práv a povinností. Informační systém, z důvodů velikosti školy jednoduchý, probíhá zejména ústní formou při běžném denním styku. Pravidelně jsou také pořádány pedagogické rady a pracovní porady, z nichž se pořizují písemné záznamy.

Styl vedení mateřské školy je demokratický. Kolektiv zaměstnanců působí kompaktně. V průběhu inspekce bylo patrné, že pracovníce jsou ochotny vykonávat práci nad rámec svých pracovních povinností.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou realizována s ohledem na velikost zařízení v přiměřené četnosti. Přestože převažují kladná zjištění, dokáže ředitelka vystihnout hlavní rezervy v práci učitelek. Cíle hospitací jsou zatím jen minimálně zaměřeny na inovační prvky ve vedení pedagogického procesu.

Všechny pedagogické pracovníce se intenzivně dále vzdělávají. Nabídka a počet vzdělávacích akcí odpovídají potřebám zařízení. Poznatky ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách nebo formou konkrétní ukázky práce. Kontrolou učitelské knihovny bylo shledáno nadstandardní množství moderní odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců pravidelně provádí ředitelka školy dle stanovených kritérií. Zohledňuje aktivitu, tvořivost a nápaditost a dle možností oceňuje práci nad rámec pracovních povinností zaměstnanců. Sebehodnocení pracovníků zatím není realizováno.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola sídlí v budově původně základní školy ve středu obce. V přízemí je zřízena herna-tělocvična, kuchyně s jídelnou a skladem potravin, sociální zařízení a šatny dětí. V prvním patře jsou dvě třídy, ložnice, kabinet a ředitelna. U budovy se rozprostírá zahrada porostlá zelení a vybavená rekreačními a herními prvky. Místnosti jsou zařízeny starším, dosud funkčním nábytkem. Výška židliček a stolků není diferencována podle věku dětí.

Veškeré prostory mateřské školy jsou esteticky upraveny. Ve výzdobě převládají nápadité práce dětí či vkusné doplňky z přírodních materiálů. Prostory tak působí podnětně a útulně.

Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a hračky jsou k dispozici v příkladném množství a kvalitě. Nadstandardně je vybavena tělocvična i třídy. V knihovně je dostatek starších i novějších titulů, magnetofonových kazet a metodických materiálů. Ve vybavení nechybí ani klavír, audiovizuální technika či počítač pro děti vybavený vhodným programem.

Součástí dokumentace školy je plán obnovy materiálního vybavení. Ředitelka má jasnou koncepci rozvoje této oblasti a postupně, dle finančních možností, ve spolupráci s obcí, rodiči dětí i sponzory, ji naplňuje.

***Posouzením všech sledovaných ukazatelů se zřetelem na velikost mateřské školy byly materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Školní vzdělávací program je dokument, který nastiňuje podmínky, záměry a cíle školy. Analyzuje rovněž činnost v předchozím školním roce a vyvozuje z ní konkrétní priority včetně prostředků k jejich dosažení. Minimálně se zatím program věnuje požadavkům na styl pedagogické práce učitelek. Chybí rovněž kritéria jejich evaluační činnosti. Krátkodobé cíle a prostředky jejich plnění stanovují třídní programy. I když je v nich patrná snaha o motivační sjednocení daných témat, jednotlivé náměty zatím nejsou provázány formou příběhu či vzájemně souvisejících a gradujících celků.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím. Záznamy v Přehledu výchovné práce vypovídají o realizovaných činnostech.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolní činnost vzhledem k naplňování výchovně-vzdělávacího programu je realizována pouze v dlouhodobém horizontu – provádí se v pololetí a na závěr školního roku. Ze závěrů pak vychází další plánování. Zatím není zaveden systém dílčího vyhodnocování cílů,

účinnosti metod vlastní práce či individuálních pokroků dětí v kratších časových úsecích, např. po skončení tématu.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná pouze částečně.***

Organizace dne je přizpůsobena potřebám dětí. Vzhledem k podmínkám patrové budovy jsou některé režimové momenty organizovány hromadně a částečně dochází k neefektivním prostojeům (hromadná hygiena, čekání v jídelně apod.). V průběhu inspekce však byl dětem dáván dostatek prostoru pro rozvoj samostatnosti a možnosti uspokojení individuálních potřeb. Skladba spontánních a záměrně řízených činností byla vyvážená. Negativem byla někdy patrná verbální převaha učitelek. Psychosociální klima školy však působilo příznivě. Pitný režim je v mateřské škole zaveden.

***Organizace výchovně-vzdělávací činnosti převážně respektuje vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

Sledována byla výchovně-vzdělávací činnost realizovaná v obou třídách mateřské školy, vedená dvěma učitelkami.

#### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti bylo vytvořeno podnětné herní prostředí s volnou nabídkou hraček. Všechny děti se do her zapojily s chutí a zaujetím, bohatě mezi sebou komunikovaly, vytvářely přirozené herní skupiny a spolupracovaly. Učitelky s nimi jednaly vlídným a povzbuzujícím způsobem, jevily zájem o všechny děti. Daly jim dostatek příležitostí hru si rozehrát a v klidu dokončit. Příjemnou formou pak byly činnosti ukončeny a děti byly vhodně motivovány k dalším aktivitám. Z jejich zájmu bylo patrné, že spontánní hra je plně uspokojila.

***Kvalita sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.***

#### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti probíhaly převážně v prostoru tělocvičny. Realizovány byly činnosti pohybové, pracovní a literárně dramatické. Náměty vycházely z reálného prostředí či ze známé, neotřelým způsobem zpracované pohádky a jejich motivace byla přizpůsobena věku dětí. Nabídka aktivit byla pestrá, podpořená množstvím různých pomůcek. Na tvorbě prostředí pro dané příběhy se aktivně spolupodílely děti. Učitelky na ně kladly úměrné požadavky, byly zdravě důsledné. Děti mohly uplatnit a rozvíjet jemnou i hrubou motoriku, logické myšlení a měly možnost se rozhodovat dle své volby. Pro rozvoj komunikačních dovedností byl dán dostatečný prostor, někdy ho však učitelky omezovaly svojí verbální převahou, i když velmi dobře pracovaly s hlasem. U všech dětí se uplatnil prostor pro rozvoj samostatnosti a zodpovědnosti. Činnosti byly realizovány plynule a dynamicky, organizovány byly frontálně i skupinově. Děti z nich měly zjevný prožitek, který někdy nebyl dostatečně využit pro hlubší práci s jejich pocity. Řízené činnosti byly vedeny prožitkovým způsobem s uplatněním tvořivosti a aktivity dětí. Jen ojediněle byl uplatňován méně vhodný didaktický způsob vedení výchovně-vzdělávacího procesu.

***Řízené činnosti byly realizovány s převažující velmi dobrou úrovní.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

Děti všech věkových skupin jsou pohybově zdatné a obratné. Na jejich pohybový rozvoj pozitivně působí dostatek prostoru a vhodně stimulující tělovýchovné nářadí a náčiní. V oblasti jemné motoriky je jejich rozvoj odpovídající věku. Někde, a to i u starších dětí, není zafixováno správné držení tužky. Sebeobslužné činnosti děti dobře zvládají. Mají odpovídající zdvořilostní návyky, jsou slušné a ohleduplné. Během inspekce spolu vzájemně bohatě komunikovaly a prokázaly optimální slovní zásobu. Mají velmi dobré znalosti z různých oblastí. Velkou pozornost, s ohledem na prostředí školy, učitelky věnují přírodě. Děti jsou prakticky vedeny k třídění odpadů a ochraně životního prostředí. V pracovních aktivitách byly motivovány k pečlivosti, čistotě a trpělivosti k dokončení činnosti.

*Posouzením sledovaných ukazatelů, tedy úrovně přípravy činností, motivace, organizace, metod a forem práce, komunikace, interakce a hodnocení, byla výchovně-vzdělávací činnost souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shodují s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2480/02, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 2. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Trhanov dne 20. září 2002 pod čj. 121/2002
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy, vydala Obec Trhanov dne 11. prosince 2002 pod čj. 4/2002
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 vydaná ředitelkou pod čj. 103/2003 dne 19. září 2003
6. Přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
7. Rozhodnutí ředitelky o zařazení do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
9. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí – platné pro školní rok 2003/2004
10. Záznamy z hospitací od roku 2003
11. Pracovní náplň zaměstnanců mateřské školy, rozpis pracovní doby
12. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od roku 2003
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 včetně příloh (Vnitřní řád, Provozní řád, Plán pedagogických rad a provozních porad, Plán materiálního vybavení a oprav, Kritéria hodnocení zaměstnanců, Plán dalšího vzdělávání, Organizační řád)
14. Třídní vzdělávací plány obou tříd pro školní rok 2003/2004
15. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mateřské školy
16. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004

## ZÁVĚR

*V mateřské škole Trhanov jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Působí zde spolupracující kolektiv, který vytváří dětem estetické a vstřícné prostředí. Učitelky jsou ochotny dále se vzdělávat a do praxe zavádět inovační prvky, které vycházejí z moderního přístupu k předškolní pedagogice.*

*V oblasti materiálně-technických podmínek je škola na nadstandardní úrovni. Množství kvalitních hraček a pomůcek, které byly v průběhu inspekce efektivně využity, děti optimálním způsobem stimuluje.*

*V kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti byla shledána převážně velmi dobrá úroveň s uplatněním pestrých a pro děti zajímavých činností. Rezervy jsou v oblasti hlubší práce s příběhem s efektivním využitím emocionálních prožitků dětí.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.	

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Šimáčková

V Plzni dne 6. května 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 5. 2004

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Záhořová	Záhořová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	31. května 2004	d4-1119/04-5120
Obec Trhanov	31. května 2004	d4-1119/04-5120
MÚ Domažlice	31. května 2004	d4-1119/04-5120

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.