



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola, Jaroměřice,  
okres Svitavy**

**Jaroměřice 310, 569 44 Jaroměřice**

**Identifikátor školy: 650 052 960**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. březen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 139/07-10
<b>Signatura</b>	bj4za134

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Jaroměřice, okres Svitavy vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny (dále jen ŠJ) a školní jídelny - výdejny (dále jen ŠJ - výdejna). Organizace má 2 odloučená pracoviště – MŠ na adrese Jaroměřice 1 a ZŠ 1. – 4. ročník Jaroměřice 361. Hlavní budova s adresou Jaroměřice 310 je letitá, obec má zpracovaný projekt na výstavbu budovy nové a v současné době financuje jen nejnútnejší údržbu stavby. Přesto byly v podkroví adaptovány prostory pro ŠD a všichni žáci mají pořízeny nové výškově nastavitelné lavice a židle. V letošním školním roce navštěvují ZŠ v 9 třídách 154 žáci.

Některé další údaje lze zjistit na internetové adrese <http://zs.jaromerice.net/>.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
- hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy,
- základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy jsou v souladu se skutečností i s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacity ZŠ, MŠ, ŠJ ani ŠJ - výdejny nebyly překročeny (viz. následující tabulka).

<i>Posuzování dodržení kapacity školy, resp. jejich součástí</i>			
<i>součást</i>	<i>jednotka výkonu</i>	<i>kapacita</i>	<i>skutečnost</i>
ZŠ	žák	200	154
MŠ	dítě	52	41
ŠD	žák	50	52
ŠJ	strávník	200	178
ŠJ - výdejna	strávník	52	44

Kapacita ŠD je 50 žáků, ke 31. říjnu 2007 byli zapsáni 52 žáci s tím, že vzhledem k různé docházce se v jednom okamžiku sejde maximálně 50 žáků.

### 2. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Vytyčené priority ZŠ - péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuka cizích jazyků, oblast ICT, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchova - se shodují se strategickými směry „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací

soustavy České republiky“. Některé klíčové oblasti (např. ICT, prevence sociálně patologických jevů) jsou rozpracovány v dílčích plánech.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, tři žáci (ve 4., 7. a 8. ročníku) jsou vyučováni individuálně podle programu 22 980/97-22 Zvláštní škola. V rámci disponibilních hodin je podporováno vzdělávání v oblastech přírodovědné, estetické, sportovní, ICT a jazyků. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je ve fázi přípravy.

Výroční zpráva obsahuje souhrn dat a informací ze života školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení ZŠ národní srovnávací testy v 9. ročníku, systematickou autoevaluaci školy v době inspekce zpracovanu neměla, její realizaci naplánovala spojit se zavedením ŠVP.

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném právním předpisem. Na zpracování koncepčních záměrů se zatím nepodílela, příslušné dokumenty (výroční zprávu o činnosti školy, školní řád ani pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání) k termínu inspekce neschválila.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzu před 9 roky, požadované studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů plánuje zahájit příští rok.

Organizace má celkem 23 zaměstnanců, z toho je 13 pedagogických pracovníků ZŠ. Výuka na 2. stupni je realizována 9 učiteli, přičemž 8 má odbornou kvalifikaci. Na 1. stupni vyučují 4 učitelky, z nich je 1 nekvalifikovaná (studuje). Pátý ročník je vyučován v hlavní budově několika vyučujícími 2. stupně. Pedagogický sbor je stabilizovaný, je však problém získávání mladých kvalifikovaných učitelů. Vedení se v současné době potýká s problémy v interpersonálních vztazích, které se však snaží řešit.

DVPP se soustřeďuje na oblasti ICT, ŠVP a cizí jazyky. Další akce si pedagogové vybírají dle vlastního zájmu, v souladu s potřebami školy. Vedení deklaruje DVPP jako prioritu.

***Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, úprav vzdělávacího programu je standardní.***

### **3. Základní zjištění v oblasti plnění základních učebních dokumentů, podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání**

V rámci inspekční činnosti bylo kontrolováno plnění osnov a učebního plánu výuky českého jazyka na 1. stupni a fyziky na 2. stupni. Na základě kontroly třídních knih za školní rok 2005/2006, rozhovorem s vyučující 4. ročníku a ředitelem školy bylo zjištěno, že ve 4. ročníku nebyla ve školním roce 2005/2006 odučena témata psaní jako součást českého jazyka.

Hospitované hodiny byly vyjma jedné dobře připravené, pro žáky přiměřeně náročné. Byly většinou věnovány procvičování a upevňování probraného učiva (v jednom případě s využitím počítačů). Učitelé převážně využívali klasické metody a formy práce, s logickými postupy a snahou o zapojení žáků. Žáci vesměs s učiteli spolupracovali, projevovali zájem o výuku. V jedné z hodin převládaly metody práce nepřiměřené věku žáků s množstvím teoretických pouček, minimálním procvičením a praktickým upevněním učiva i absencí aktivního zapojení žáků. Řada pojmů byla pro žáky nesrozumitelná. Zdůrazňování chyb a dlouhý (dvacetiminutový) rozbor slohové práce z minulé hodiny učitelkou negativně ovlivnil zájem žáků o výuku.

Podpora rozvoje osobnosti žáka koresponduje se zásadami a cíli základního vzdělávání. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, učitelé se žákům věnují. Pozornost je věnována i žákům talentovaným. Práva a povinnosti žáků upravuje školní řád.

***V plnění základních učebních dokumentů se vyskytly nedostatky, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání je na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Změna zřizovací listiny čj. 8h/2002 – úplné znění ze dne 26. srpna 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní škola, Jaroměřice, okres Svitavy ze dne 16. prosince 2005 (změna názvu)*
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 970/04-21 ze dne 29. prosince 2004*
4. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KrÚ 18377/2005 OŠMS ze dne 31. října 2005*
5. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 979/2005-21 ze dne 24. ledna 2006*
6. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Jaroměřicích, čj. 310/2002 ze dne 15. listopadu 2002*
7. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006*
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006*
9. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006*
10. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006*
11. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006*
12. *Učební plán ZŠ Jaroměřice, 1. až 9. ročník 2006/2007*
13. *Zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
14. *Školní řád ze dne 25. srpna 2006*
15. *Klasifikační řád srpen 2005*
16. *Aktuální třídní výkazy všech tříd*
17. *Přehledy výchovně vzdělávací práce na školní rok 2006/2007*
18. *Seznam dětí MŠ na rok 2006 – 2007*
19. *Měsíční hlášení o zúčtovaném a odvedeném stravném a o spotřebě potravin za říjen 2006*
20. *Třídní knihy tříd III., V., VIII. a IX. na školní rok 2006/2007*
21. *Třídní knihy 1. až 9. ročníku ve školním roce 2005/2006*

22. Aktuální rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd
23. Výroční zprávy školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
24. Koncepce rozvoje školy – doklad bez bližšího určení
25. Plán práce pro školní rok 2006 – 2007
26. ICT plán Základní školy Jaroměřice zpracovaný na období let 2005 a 2006
27. Vyhodnocení ICT plánu Základní školy a mateřské školy Jaroměřice, okres Svitavy k 1. lednu 2007
28. Koncepce DVPP pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*V rámci inspekční činnosti byl zjištěn vyšší počet zapsaných žáků ve školní družině proti cílové kapacitě, jiné nedostatky ve formálních podmínkách vzdělávání zjištěny nebyly.*

*Pozitivem školy je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Naproti tomu negativem je problematika interpersonálních vztahů v základní škole a neplnění učebních osnov výuky českého jazyka - psaní ve čtvrtém ročníku ve školním roce 2005/2006.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	.J. Loučka v.r.
Člen týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 23. března 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 2. dubna 2007

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. František Václavek

F. Václavek v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-017	ČŠI 139/07-10
Školská rada	2007-04-17	ČŠI 139/07-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.