



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-366/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Staměřice, okres Přerov, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Dolní Újezd, m. č. Staměřice 42, 751 25 Veselíčko
<b>E-mail právnické osoby</b>	zdenka.novotna@email.cz
<b>IČO</b>	75 029 987
<b>Identifikátor</b>	600 146 073
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Zdeňkou Novotnou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Dolní Újezd, 751 23 Dolní Újezd 155
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Dolní Újezd, m. č. Staměřice 42, 751 25 Veselíčko
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. – 4. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola Staměřice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Provoz dvouřídny mateřské školy je od 6.50 hodin; vzhledem k tomu, že velká část dětí dojíždí do MŠ z Dolního Újezdu a místní části obce Skoky autobusem, ukončení provozu je po dohodě se zákonnými zástupci variabilní (navazuje na dopravní spojení, střídá se po jednotlivých týdnech a této skutečnosti je přizpůsobena i přímá pedagogická činnost vyučujících), a to do 15.45 nebo 16.00 hodin. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk; v odpoledních hodinách je vzhledem k nižšímu počtu docházejících dětí organizováno předškolní vzdělávání společně pouze v jedné třídě.

K předškolnímu vzdělávání je zapsáno 37 dětí, dle hygienických parametrů je tak škola naplněna na 100%. V přijímacím řízení se škole pro aktuální školní rok podařilo uspokojit všechny žadatele. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem ze školní jídelny z Dolního Újezdu. Ve školním roce 2013/2014 škola po dohodě se zřizovatelem úplatu za předškolní vzdělávání nevybírá.

Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (37) bylo ke dni inspekční činnosti 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu mělo 1 odklad školní docházky, žádné dítě nebylo mladší tří let, v posledních letech nebylo vzděláváno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od školního roku 2010/2011 došlo v důsledku nárůstu počtu žadatelů o předškolní vzdělávání k otevření druhé třídy (v předcházejících letech byla v provozu pouze jedna třída) a s tím i k posílení pedagogického týmu MŠ, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 3 odborně kvalifikované vyučující včetně ředitelky.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání; v materiálně technickém zázemí školy došlo od předcházející inspekce k dalšímu zlepšení (rekonstrukce střechy, vybudování sociálního zařízení, pořízení nábytku v rámci otevření další třídy, nové vybavení šaten, nákup lehátek pro odpolední odpočinek a spánek dětí, vybavení školní zahrady dřevěnými hracími prvky a další).

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, který je platný od 2. září 2013 do 31. srpna 2015. Pro zpestření programových činností škola využívá i nabídku jiných institucí (divadla, předplavecký výcvik a další).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání i ve funkci ředitelky školy; tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci a neformálním informačním systému, který vychází ze specifiky malé školy. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Způsob plánování, organizování, evaluačního procesu i přijímání opatření jsou funkční, pozitivně ovlivňují naplňování cílů školy v souladu s RVP PV. Záměry školního vzdělávacího programu vycházejí z přírodních podmínek okolí školy a jsou proto vhodně propojeny s ekologickou výchovou. V kapitolách ŠVP PV týkajících se vzdělávacího obsahu a evaluačního systému chyběly některé potřebné informace, které však byly velmi dobře zpracovány v interních materiálech školy, a proto tato skutečnost negativně neovlivnila kvalitu vzdělávání. Ředitelka školy přijala bezodkladné opatření a v průběhu



inspekční činnosti ŠVP PV upravila, aktuálně tak dokument naplňuje parametry dané zákonem.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry ŠVP PV v plném rozsahu. Vedení učitelky s kratší praxí probíhá zcela přirozeně v rámci neformální spolupráce s oběma zkušenějšími pedagogickými pracovníci v podmínkách malé školy, kde se všichni (dospělí i děti) dobře znají a navíc, vzhledem ke specifickému rozložení přímé pedagogické činnosti, často pracují i se stejnou skupinou dětí. Pozitivem je kreativita učitelek, ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání, pružnost v získávání a vyhledávání odborných informací i vstřícná spolupráce.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky, vybavení herním a didaktickým materiálem se stále zlepšuje. Nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek, některé dětské stolky a židle však velikostně neodpovídají vzrůstovým potřebám dětí, proto je třeba perspektivně se zaměřit na zlepšení v této oblasti.

Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá velmi dobré podmínky školní zahrady i podnětné okolí obce. Rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících zajišťuje bezpečnost dětí a v některých dnech umožňuje realizovat předškolní vzdělávání při pobytu venku i ředitelce školy. Některé další dílčí možnosti rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících ve prospěch efektivnějšího pokrytí provozu MŠ byly s ředitelkou projednány na místě.

V roce 2013 škola hospodařila pouze s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s prostředky z rozpočtu zřizovatele. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle potřeb a možností školy, výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly i řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v roce 2013 s kladným hospodářským výsledkem. Převážná část disponibilních prostředků ze státního rozpočtu byla přidělena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání na základě stanovených normativů závislých od počtu dětí. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdovou oblast a s ní související zákonné odvody, využity byly i k nákupu učebních pomůcek a školních potřeb, k úhradě výdajů na další vzdělávání vyučujících a k nákupu multifunkční kopírky a tiskárny. Příspěvek zřizovatele pokryl především výdaje za spotřebu energií, opravy a údržbu, materiálové výdaje, služby, cestovné aj. Ke zlepšování a zkvalitňování materiálního vybavení přispívá velmi dobrá spolupráce s rodiči, kteří podporují školu drobnými věcnými dary (výtvarný materiál, hračky aj.).

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné dětské úrazy, což svědčí o soustavné pozornosti dospělých věnované bezpečnému prostředí ve škole i v rámci aktivit pořádaných mimo budovu školy.

**Mateřská škola má požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, tato oblast má zlepšující se tendenci. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni a nevykazují riziko pro realizaci stanovených vzdělávacích záměrů.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vycházelo ze záměrů stanovených v ŠVP PV, z pravidelného plánování, standardní vzdělávací nabídky a uplatňování vhodných metod a forem práce. Vzdělávací nabídka třídních vzdělávacích programů



navazovala na záměry ŠVP PV a respektovala podmínky i individuální a věkové potřeby dětí. Škola uplatňuje účinný systém hodnocení od sledování individuálních pokroků dětí, přes vyhodnocování probíraných témat a celých integrovaných bloků až po celkové roční hodnocení práce školy. K účinnosti evaluačního systému významně přispívá pravidelně prováděná SWOT analýza, v níž se MŠ neobává pojmenovat vlastní slabé stránky, případně hrozby a na jejich základě přijmout opatření ke zlepšení, jejichž realizace se pak skutečně promítá do práce školy. V organizaci vzdělávání škola uplatňovala plynulé střídání činností podle stanoveného denního režimu, bez zbytečných prostojů a řazení, děti měly vždy příležitost návratu ke hře podle vlastní volby i v čase, než mladší nebo pomalejší děti dokončily danou činnost. K pozitivním zjištěním patří rovněž vyváženost spontánních a řízených činností a dostatečný prostor pro volnou hru dětí. Využívané metody a formy vzdělávání vedly děti nejen k získávání hotových poznatků, ale koncipované učení směřovalo děti také k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů a aktivní podpoře komunikativních dovedností, a to vše v rámci stanovených pravidel. Vzdělávací strategii vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání škola úspěšně zaměřovala na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických gramotností a na upevňování správných návyků při psaní (pravidelná grafomotorická cvičení). Významnou pozornost věnuje škola podpoře rozvoje environmentální výchovy zaměřené na blízkou okolní přírodu, přírodovědné pokusy i pěstování rostlin a třídění odpadu. Ve spolupráci s logopedem zajišťuje MŠ u dětí průzkum vad výslovnosti a následně doporučuje zákonným zástupcům dětí individuální logopedickou nápravu. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich pohybových dovedností přispívá kvalitní pravidelné cvičení se zdravotním zaměřením a pohybové hry. Škola zaměřila cíle vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování kulturních akcí v obci i na návštěvy kulturních programů a divadla. Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, výchovu k ochraně prostředí, vztahu k místu, ve kterém děti žijí; podporují jejich základní kulturně společenské návyky, dovednosti a postoje.

V MŠ je vytvořeno velmi příznivé klima, činnosti probíhaly v klidu a beze spěchu, v příjemné pohodě, neustále panovala pozitivní nálada, děti se projevovaly spokojeně a radostně. Vzájemné vztahy jak učitelek s dětmi, tak dětí mezi sebou byly velmi příznivé, mezi dětmi se nevyskytl po celou dobu inspekce žádný konflikt. Tyto příznivé podmínky pro vzdělávání se projeví i v kvalitních výsledcích. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a prezentovaly již osvojené dovednosti. Přiměřeně věku zvládaly základní hygienické, bezpečnostní a pracovní dovednosti. Na své individuální úrovni měly osvojeny základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského chování. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy.

V rámci specifických vývojových zvláštností dětí a připravenosti na základní vzdělávání škola spolupracovala primárně s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Veškerá zjištění se opírala o kvalitně prováděnou diagnostickou činnost na úrovni každého dítěte, výsledky odborných doporučení škola využívala při konkrétní individuální podpoře. Připravenost na další stupeň vzdělávání škola organizovala také formou skupinové a individuální práce v době odpoledního odpočinku (pro nespavé děti) a odpoledních aktivit.

**Průběh vzdělávání se vyznačoval přirozenou otevřeností režimu dne v částečně věkově smíšených třídách, přiměřenou podporou samostatnosti a seberealizace všech dětí. Ve škole je vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy všech zúčastněných.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvořila ve sledovaném období kvalitní a navazující systém plánování pro realizaci předškolního vzdělávání. Velmi dobře provádí hodnocení své práce, a tím významně přispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Také sebereflexe práce učitelek doznala zkvalitnění, což prokázala konkrétní hospitační zjištění. Realizací skupinových činností s individuálním přístupem k dětem, které tento přístup vyžadují, zajišťuje rovnost příležitostí pro vzdělávání a příznivý osobnostní rozvoj dětí dle jejich věkových i individuálních potřeb. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání a dalších, tak jak stanovuje ŠVP PV. Vstřícným přístupem i bezpečnou a pohodovou atmosférou MŠ umožňuje dětem ve vytvořených vhodných podmínkách získávat dovednosti, postoje i hodnoty a rozšiřovat jejich poznatky důležité pro osobnostní rozvoj.

Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Děti prezentovaly nadstandardní míru sebeobslužných dovedností a samostatnosti, přirozeně se zapojovaly do úklidu hraček a udržování pořádku. Velmi dobré návyky a výsledky děti ukázaly v řízených pohybových činnostech, což jednoznačně potvrdilo účinnost pravidelného cvičení se zdravotním dopadem. Pozitivním zjištěním je také podpora rozvoje logického myšlení u dětí kladením problémových otázek a řešením problémových úkolů.

**Výsledky předškolního vzdělávání vykazovaly požadovanou úroveň, vytvořené příznivé klima školy, prostor věnovaný dětské hře a cílená podpora přírodovědné gramotnosti byly na nadstandardní úrovni.**

## Závěry

**Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména kvalitním řízením, účelnou organizací vzdělávacího procesu, odbornou kvalifikací pedagogického sboru MŠ, příznivým klimatem školy, průběžnou inovací herního a didaktického materiálu i standardní spoluprací se zainteresovanými partnery.**

**V průběhu předškolního vzdělávání uplatňovaly pedagogické pracovnice integrovaný přístup, vhodné metody činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení, mimořádnou pozornost věnovaly vyváženosti volných a řízených činností s patřičným důrazem na dostatečný prostor pro dětskou hru, jako hlavní aktivitu předškolního vzdělávání.**

**Získané základy klíčových kompetencí dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním zvláštěm a byly na požadované úrovni. V praktické samostatnosti, v sociální a přírodovědné gramotnosti dosahovaly nadstandardní úrovně.**

**Od poslední inspekce došlo k dalšímu zkvalitnění činnosti školy.**

**Příležitostí školy pro zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání je, ve spolupráci se zřizovatelem, inovovat dětský nábytek (stolky a židle) tak, aby byl velikostně přizpůsoben vzrůstovým potřebám dětí a tím poskytoval optimální podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při přípravě na čtení a psaní.**





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 27. března 2006, s účinností od 18. dubna 2006, čj. KUOK/33481/2006, týkající se změny názvu MŠ
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. března 2013
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012, 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 27. února 1997, s účinností od 1. března 1997
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 465/2012, ze dne 29. června 2012 na dobu 6 let
6. Osvědčení ředitelky školy z kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 10 872/2006-25-193, ze dne 27. dubna 2007
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
8. Pracovní náplně učitelek MŠ, školní rok 2013/2014
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry školy na období 2012 – 2014 ze dne 29. srpna 2012
10. Plán práce pro školní rok 2013/2014, projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2013 (jeho součástí je hodnocení vzdělávací práce za uplynulý školní rok, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
11. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole čj. 27/13 s účinností od 1. března 2013
12. Školní řád ze dne 29. srpna 2013, projednaný na pedagogické radě dne 29. srpna 2013, s účinností od 2. září 2013, pod čj. 107/13
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013 včetně SWOT analýzy (projednáno dne 9. září 2013)
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“, čj. 110/13, platný od 2. září 2013 do 31. srpna 2015
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
17. Záznamy z provedených hospitací, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Záznamy ze schůzek s rodiči, od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
19. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2013/2014
21. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2013/2014
22. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014
23. Evidence docházky dětí - školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
24. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
25. Doklady k přijímacímu řízení 2013/2014 - namátkově
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. 1. 2014
27. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. 11. 2013 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 19. 11. 2013
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2013 včetně Přílohy ze dne 19. 2. 2014
29. Rozvaha - bilance příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 19. 2. 2014



30. Hlavní kniha - sestava za měsíc 12 rok 2013 ze dne 3. 2. 2014
31. Účtování nákladů a výnosů (dle výkazu zisku a ztráty), období:12/2013 ze dne 31. 12. 2013
32. Inspekční zpráva ze dne 24. listopadu 2006, čj. ČŠI 238/06-13

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

.....N..Pytlíčková..v..r.....

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

..... Skutková.v.r.....

V Olomouci dne 10. dubna 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Zdeňka Novotná, ředitelka školy

Novotná v. r.

Ve Staměřicích dne 28. 4. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.