



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2657/13-S

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora |
| Sídlo | 285 72 Bílé Podolí 67 |
| E-mail právnické osoby | zspodoli@centrum.cz |
| IČO | 733 351 053 |
| Identifikátor | 600 046 222 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Janou Skalickou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městys Bílé Podolí |
| Místo inspekční činnosti | 285 72 Bílé Podolí 67 |
| Termín inspekční činnosti | 11. a 12. prosinec 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy (ZŠ) a mateřské školy (MŠ). Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce,



hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a I. pololetí 2013. Česká školní inspekce (ČŠI) také sledovala vývoj a změny vycházející ze závěrů předchozího inspekčního (v roce 2007) a kontrolního (v roce 2011) výstupu a k dalším průběžným výsledkům školy, hodnocení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) 2007 a hodnocení školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) v roce 2011.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora (škola), vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. ZŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Naše škola“ v oboru vzdělání základní škola, který deklaruje aktivní podporu dovedností žáků, rozvoj komunikačních dovedností, pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a posilování vztahu k regionu. Většina žáků pochází z obce a nejbližšího okolí. Ve sledovaném období byl počet žáků obdobný, aktuálně školu navštěvuje 27 žáků, z nich dva se SVP jsou individuálně integrováni. Kapacita (40) je tak naplněna na 67%. V jednotřídní MŠ na adrese Bílé Podolí 12 (cca 200 metrů od hlavní školní budovy) je vzděláváno celkem 28 dětí, z nich čtyři na „polodenní – střídavou docházku“, tím je nejvyšší povolená kapacita (27) zcela naplněna. Aktuálně je v MŠ vzděláván jeden cizinec s dobrou znalostí českého jazyka a integrováno jedno dítě se SVP. ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“ je zaměřený na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Škola poskytuje 24 žákům školské služby ve školní družině (ŠD) a zajišťuje stravování žáků i dětí.

Opatření po předcházející inspekční činnosti byla účinná. Úpravy ŠVP ZV a ŠVP PV po hodnocení ČŠI v roce 2007 a 2011 byly operativní.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady podle zákona o pedagogických pracovnících. Stanovila funkční organizační strukturu respektující nižší počet vzdělávaných žáků 1. až 5. ročníku ve dvoutřídní škole malotřídního typu. Kompetence rozdělila všem pedagogům (včetně řídicích kompetencí vedoucí učitelce MŠ). Většinou vytvořila i podmínky pro vykonávání specializovaných činností, sama vykonává funkci koordinátora ŠVP ZV a výchovného poradce, avšak tyto kompetence si ve své náplni práce nestanovila. Personálně zabezpečila oblast prevence sociálně patologických jevů, koordinaci informačních a komunikačních technologií. Koordinací environmentální výchovy nebyl v ZŠ adresně pověřen nikdo, jednotlivé činnosti vykonávají vyučující. V čtyřčlenném stabilizovaném pedagogickém sboru ZŠ se dvěma mladými učitelkami splňují tři vyučující požadavky odborné kvalifikace. Čtvrtá učitelka vyučující předměty výchovného charakteru s dotací sedm hodin týdně je pro výuku nekvalifikovaná, působí zároveň na pozici vychovatelky ŠD, pro tuto funkci je kvalifikovaná (absolvovala vysokoškolské magisterské studium pedagogiky a bakalářské studium sociální pedagogiky a pedagogiky volného času). Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s odbornou kvalifikací (jedna z nich si ji rozšířila vysokoškolským studiem) a asistentka pedagoga bez příslušné kvalifikace. Svoji odbornost si učitelky ZŠ i MŠ průběžně doplňují účastí na vzdělávacích akcích vhodně podporujících jejich odborný růst, poznatky ze vzdělávání si vzájemně předávají a účelně přenášejí do praxe. Ředitelka školy i učitelky plní správný rozsah přímé vyučovací činnosti, optimální rozvržení přímé pedagogické práce učitelce MŠ umožňuje jejich souběžné působení již během dopoledne, což se pozitivně se odráží v průběhu vzdělávání.



Pro zkvalitnění podmínek vzdělávání a vyšší míru podpory realizace školních vzdělávacích programů (ŠVP) je příležitostí k rozvoji zaměření dalšího vzdělávání pedagogů na absolvování předepsaného specializačního studia a zahájení studia pedagogického asistentství. Celkově mají personální podmínky standardní úroveň a umožňují naplňovat cíle stanovené školským zákonem a školními vzdělávacími programy.

Materiální vybavení obou budov školy i okolí je ve spolupráci se zřizovatelem postupně účelně obnovováno, ve sledovaném období proběhly i stavební úpravy a rekonstrukce. Patrová budova ZŠ v majetku obce není bezbariérová. K výuce jsou zde vhodně využívány dvě prostorné učebny s výškově stavitelným žakovským a funkčním úložným nábytkem. Učitelky efektivně využívají prezentační, výpočetní a audiovizuální techniku. Didaktický materiál, výukové programy a pomůcky mají požadovanou kvalitu. Částečně zrekonstruovaná tělocvična optimálně slouží prozatím pouze pohybovým aktivitám žáků ZŠ, proto má v jejím využívání také MŠ příležitost pro zkvalitnění pohybového rozvoje dětí. Výuka probíhá též na zahradě školy, ve venkovní učebně a okolí školy.

MŠ je dostatečně vybavena výtvarným a didaktickým materiálem, hračkami, literaturou a výpočetní technikou (pro pedagogy). Příležitost má MŠ v doplnění pomůcek pro podporu environmentální výchovy a vzdělávání (EVVO). Architektonickým členěním třídy MŠ na tři malé místnosti jsou prostory pro pohybové aktivity dětí nedostatečné. Zdravotně pohybové aktivity lze provádět pouze při menším počtu dětí nebo ve skupinách. Pro podporu pohybového rozvoje je využívána školní zahrada a přírodní okolí školy. Zázemí pro pedagogy má požadovanou úroveň. Pro jednání se žáky a zákonnými zástupci žáků a dětí má škola k dispozici vhodné prostory zajišťující soukromí.

Materiální podmínky očekávaným způsobem podporují plnění ŠVP.

Reálná koncepce rozvoje školy vznikla po rozboru podmínek i výsledků vzdělávání a je v souladu s dlouhodobými záměry státu i kraje ve vzdělávání. Klade důraz na rozvoj klíčových kompetencí a transparentnost, podle sdělení ředitelky byla projednána se všemi subjekty. Pedagogická rada jako poradní orgán vedení školy pravidelně projednává podstatné dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání, realizaci a úpravy ŠVP, metodickou pomoc. Její jednání probíhají v MŠ i ZŠ odděleně. Ředitelka využívá celoroční i měsíční plány práce s obecně stanovenými úkoly. Konkrétní cíle a postupy k jejich dosažení jsou stanovené pro podmínky vzdělávání, prozatím nedostatečné jsou v oblasti průběhu vzdělávání. Metodické vedení pedagogického procesu zajišťují ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ zejména na základě výsledků svých kontrolních činností. Kontrola ve všech složkách činnosti školy je plánovitá a průběžná, přesto ČŠI zjistila případy nedůslednosti, porušení školských předpisů a vnitřních pravidel, nižší účinnosti.

Školní řád ZŠ nebyl zpracován v souladu s právními předpisy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání („klasifikační řád“) nebyla jeho součástí. V pravidlech chyběly zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, kritéria obsahovala méně vhodná ustanovení, např. znalost „definicí“, již neplatné údaje, např. hodnocení práce v zájmových útvarech. V praxi ale škola nesprávná ustanovení školního řádu neuplatnila. Školní řád MŠ neobsahoval povinnosti dětí; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Povinnosti vyplývající z operativně provedené aktualizace obou dokumentů v průběhu inspekční činnosti (prokazatelné seznámení zaměstnanců, žáků, informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu, schválení školskou radou) je povinna ředitelka školy ve stanovené lhůtě zajistit. „Řád školní družiny“ (Vnitřní řád školní družiny) neobsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a podmínky zacházení s majetkem školy. ŠVP ZV



neuváděl zvýšený počet disponibilních hodin učebního plánu, pravidla pro hodnocení žáků, organizační podmínky a jiná specifika realizace povinných předmětů, v ŠVP PV nebyly uvedeny oblasti: Organizace vzdělávání; Vzdělávání dětí se SVP. Výroční zpráva měla nižší vypovídací hodnotu, neobsahovala předpisem požadované oblasti (adresu pro dálkový přístup, přehled oborů vzdělání, údaje o: školské radě, výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP, zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, prevenci sociálně patologických jevů, školou předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů). ŠVP ŠD neobsahoval podmínky: přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, vzdělávání žáků se SVP, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek. Učební plán ŠVP ZV byl v hodnoceném období dodržován. V souladu s cíli školy byla v ŠVP ZV z disponibilní dotace posílena vzdělávací oblast Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Člověk a jeho svět. Při vydaných rozhodnutích v ZŠ postupovala ředitelka v souladu s předpisy, v MŠ nepostupovala v souladu se školským zákonem, (nerespektování práva na přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, nedoložení písemné dohody se zákonnými zástupci s upřesněním docházky dětí vzdělávajících se v MŠ pravidelně kratší dobu). Školní matrika MŠ neobsahovala údaje: místo narození, státní občanství, odklad povinné školní docházky. Předané údaje MŠ pro statistické vykazování k 30. září 2013 nebyly zcela v souladu se skutečností.

V řízení školy byly zaznamenány závažné nedostatky – při probíhajících činnostech dochází k porušování právních předpisů (v organizaci vzdělávání, vnitřních předpisech, ve výkaznictví a rozhodnutích), systém vnitřní kontroly je nedostatečný a neúčinný. Některé nedostatky ředitelka školy operativně odstranila v průběhu inspekce, na odstranění dalších nedostatků stanovila ČŠI lhůtu. Celkově vykazuje řízení rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

Podmínky pro bezpečné vzdělávání vycházejí z vyhodnocení rizik. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz. Pro vyšší míru prevence přijala po upozornění ČŠI ředitelka školy opatření k zajištění bezpečnosti dětí v době kroužku angličtiny. Preventivní strategie negativního chování je účelná, škola nemusela řešit žádný sociálně negativní jev, účinně vyřešila minimum drobných přestupků žáků.

Podmínky bezpečnosti žáků mají standardní úroveň.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 76 %. Finanční prostředky z EU byly využity zejména na výpočetní techniku, na vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, vhodně využila rozvojové projekty MŠMT a projekt ESF v souladu se školními vzdělávacími programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Pro naplňování cílů ŠVP PV jsou v mateřské škole vytvořeny kvalitní podmínky. Ve velmi vstřícném komunikativním prostředí jsou děti v průběhu dne motivovány k různorodým aktivitám. Tyto činnosti jsou převážně tematicky propojené. V průběhu dne jsou využívány efektivní metody vzdělávání, především prožitkové, činnostní a situační učení. Promyšleně jsou nabízené aktivity realizovány se všemi dětmi najednou, ve skupinách nebo individuálně. Prostor pro spontánní a řízené aktivity je vyvážený, organizace dne je



plynulá. Souběžným působením učitelek v dopoledních hodinách je umožněna diferenciací činností již při didakticky řízených aktivitách rozdělením dětí do skupin. Učitelky vhodně uplatňují individuální přístup. Děti jsou vedeny k hodnocení i k sebehodnocení, mají možnost vyjadřovat svoje myšlenky i pocity. Problémovými otázkami jsou směřovány k samostatnému uvažování i ověřování informací.

Didaktické činnosti vedené učitelkami jsou promyšleně diferencované vzhledem k věku nebo k individuálním možnostem dětí. Systematicky jsou zařazovány aktivity pro nejstarší děti podporující dovednosti potřebné k povinnému vzdělávání (např. sluchové a zrakové vnímání, rozvoj grafomotoriky, samostatnosti, paměti a soustředěnosti). Příležitost ke změně má MŠ v tematické propojenosti těchto aktivit. V případě potřeby jsou cíleně u jednotlivých dětí rozvíjeny oblasti vyžadující větší pozornost.

Výchova ke zdraví je podpořena pravidelným zařazováním pobytu venku a zdravotně preventivních aktivit (i s prvky jógy). V průběhu dne děti samostatně využívají nabídku pití. Ke zdravému vývoji dětí přispívá i kroužek hry na flétnu vedený kmenovou učitelkou.

Na vysoké úrovni jsou ve věkově smíšené třídě rozvíjeny sociální vztahy, zejména pozitivní podporou, rozhovory, zařazováním komunikativních kruhů a prosociálních her. Děti si vzájemně pomáhají (zejména starší pomáhají mladším, bezproblémově probíhá začlenění dítěte s jazykovou bariérou i se SVP), spolupracují a dodržují domluvená pravidla.

Velice kvalitní je podpora předčtenářských dovedností. Děti projevují velký zájem o literaturu, jsou zvědavé a samostatně si vyhledávají informace v encyklopediích. Jsou dobře vedeny k souvislému vyjadřování a ke správnému řečovému projevu. Přínosné je i pravidelné předčítání při odpoledním odpočinku.

Aktivity podporující předmatematické a přírodovědné dovednosti a znalosti jsou nenásilně včleňovány do průběhu dne v přirozených souvislostech. Seznamování dětí s anglickým jazykem probíhá formou nadstandardní aktivity, která není součástí ŠVP PV, zajišťuje ji externí lektor jednou týdně v ranních hodinách. Tento kroužek má návaznost dále v ZŠ škole.

Od září 2013 se v MŠ vzdělává individuálně integrované dítě se SVP, jeho podpora je zajištěna funkcí asistenta pedagoga. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem byl vytvořen plán speciálně pedagogického rozvoje, který je postupně naplňován, avšak spíše intuitivně. Pro zvýšení účinnosti podpory dítěte je zapotřebí získání odborné kvalifikace asistentky pedagoga, další vzdělávání učitelek i materiální vybavení speciálními pomůckami.

Základní škola

V úvodu zhlédnutých hodin byli žáci informováni o probíraném učivu, menší pozornost věnovali pedagogové informování žáků o dovednostech, které by si měli osvojit, a o jejich významu pro praktické využití. Dva sociálně nezralé žáky 1. ročníku se však uvedeným způsobem nedařilo dostatečně motivovat, což se projevilo na jejich nezájmu o výuku a vyrušováním. Učivo bylo žákům předkládáno věcně a odborně správně.

Vzdělávací strategie pro rozvíjení klíčových kompetencí stanovené ve školních vzdělávacích programech byly uplatňovány důsledně. Ne vždy se vyučujícím dařilo volit vhodné metody, které vedly k efektivnímu dosažení cílů. Vyučující uplatňovali nejčastěji frontální výuku nebo zařazovali samostatnou práci žáků jednotlivých ročníkových skupin. V některých zhlédnutých hodinách nevyužily učitelky názorné pomůcky. Efektivitu snižovalo nedostatečné procvičení učiva a někdy také chybějící kontrola jeho porozumění žáky. Důsledně byla uplatňována relaxace a střídání činností. Průběžné hodnocení



uplatňované všemi učitelkami poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu a dobře plnilo formativní i motivační funkci, celkové shrnutí učební látky, zhodnocení dosažení cíle učitelky opomíjely. Žáci nebyli cíleně vedeni k sebehodnocení. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků a v ročníkových skupinách byla málo četná, ve větší míře byly úkoly zadávány jednotně, v polovině hodin splývala výuka v ročnících v jednotné učivo bez rozlišení úrovně dovedností žáků. Pouze jednou (v hodině matematiky) byla vhodně využita výpočetní technika formou jednoduché aplikace při procvičování s okamžitou vizualizací pro ověření správnosti řešení. Z rozhovorů s učiteli a žáky, ze záznamů v třídních knihách i z předložených školních projektů je zřejmé, že výpočetní technika je ve škole účelně využívána.

Přes dobré podmínky v učebnách a jejich vybavení nebyla zařazována skupinová práce žáků. Žáci tak nebyli vedeni k účinné spolupráci ve skupině, ve které by byla uplatňována dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek.

Při inspekci byla u žáků pozorovaná dobrá úroveň komunikativních dovedností. Při ústním projevu se většině žáků dařilo dobře vyjadřovat své myšlenky, učitelky často uplatňovaly postupy cíleně vedoucí k rozvoji účinné komunikace. Nižší byla úroveň dovedností žáků při řešení problémů. Učitelky jim mnohdy nenechaly dostatečný časový prostor pro pochopení problémové situace a samostatné vyřešení. Pozorované sociální a občanské kompetence žáků měly většinou požadovanou úroveň (empatie, ohleduplnost a tolerance). Atmosféra ve škole byla příjemná a přátelská. Partnerské vztahy mezi učiteli a žáky podporovala přirozená autorita pedagogů. Rozvoji pracovních kompetencí žáků je věnována s ohledem na jejich možnosti potřebná pozornost.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti prolíná většinou předmětů, zvýšení zájmu žáků o četbu pedagogové podporují školní četbou. Někteří ale, i dle sdělení ředitelky školy, mají problém číst přiměřeně náročný text s porozuměním. Také v souvislosti s podporou rozvoje informační gramotnosti žáci při výuce i přípravě školních akcí vyhledávají informace na internetu. V rámci environmentální výchovy a podpory přírodovědné gramotnosti se škola zapojila do třídění odpadu, sběru, úpravy a údržby zahrady, žáci pozorují přírodní jevy a provádějí jednoduché pokusy. Podpora matematické gramotnosti je začleněna i do výuky přírodovědných předmětů. Důraz je kladen na její uplatnitelnost v každodenním životě. Výchova ke zdraví je mimo ŠVP ZV vhodně podporována zapojením do projektu *Ovoce do škol*.

Dva integrovaní žáci se aktuálně vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), ke dvěma dalším se SVP přistupují učitelky individuálně. V obsahu IVP žáka 4. ročníku chyběla školským poradenským zařízením doporučená jedna hodina reedukace vývojové poruchy učení nad rámec učební plánu v ročníku a obsah, rozsah, průběh a způsob poskytování individuální speciálně pedagogické péče nebo psychologické péče včetně zdůvodnění v předmětech Matematika, Přírodověda, Vlastivěda. Škola eviduje další dva žáky se SVP, které učitelky zohledňují individuálně. Podpora žáků se SVP nebo školsky méně úspěšných je ponechána na odpovědnosti jednotlivých pedagogů, kteří ji ve výuce většinou uplatňují.

Využívané vzdělávací metody a formy práce většinou přispívaly k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků, k pozitivům patřilo průběžné hodnocení, odpočinkové činnosti, rozvíjení vztahů, atmosféra. K negativům ve výuce ZŠ se řadí absence hodnocení, sebehodnocení, nižší míra diferenciací a využívání učebních, zejména názorných pomůcek. Žádoucí je vytvoření systému podpory dítěte a žáků se SVP na úrovni školy.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Systematicky vyhodnocuje dílčí i celkové výsledky vzdělávání, stanovuje i záměry pro další období. Učitelky průběžně sledují pokroky dětí a vyhodnocují IVP. Sledují i případná rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby doporučují zákonným zástupcům návštěvu u odborníka. Logopedickou prevencí učitelky začleňují pravidelně do průběhu vzdělávání s uplatněním zkušeností vedoucí učitelky jako logopedické asistentky.

Na vysoké úrovni děti prokazují sociální, komunikativní a předčtenářské dovednosti. V oblasti přírodovědné, informační a předmatematické mají dovednosti a znalosti na požadované úrovni.

Spolupráce s rodiči je založená především na každodenním kontaktu. Užší spolupráci vhodně podporují tradiční společné akce, práce dětí mají možnost rodiče zhlédnout v prostorách MŠ. Příležitost ke zlepšení má škola v prezentaci své činnosti na vlastních internetových stránkách.

Pozitivní přínos pro pozvolný přechod k povinnému vzdělávání má aktivní zapojování dětí do výuky v prostorách ZŠ (jednu týdně na dvě hodiny) a další společné akce MŠ a ZŠ.

Základní škola

Škola má nastavený funkční adaptační systém při změně vzdělávacího programu nebo při přestupu žáka z jiné školy, který žákovi napomáhá vyrovnat rozdíly mezi očekávanými výstupy vzdělávacího programu, podle kterého se doposud vzdělával a stávajícího ŠVP. O své činnosti informuje ZŠ veřejnost pravidelně aktualizovanými webovými stránkami. Při komunikaci a spolupráci s rodiči převažují osobní kontakty, jsou využívány i kontakty písemné a telefonické. Ve škole probíhají individuální konzultace, pravidelné konzultační hodiny a třídní schůzky. Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem. Častý kontakt má škola s pracovníky zřizovatele, okolními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi a odborníky z oblasti pedagogiky, zdravotnictví a sociálních služeb.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků, včetně vyhodnocování plnění IVP. Na základě výsledků hodnocení jsou zjišťovány možné příčiny a přijímána opatření ke zlepšení stavu již při dílčích neúspěších žáků (mírná zhoršení prospěchu). Zpravidla jsou přijímána taková opatření, která vedou k větší individualizaci vzdělávacích postupů ve výuce. Je zaveden institut „doučování“. V případě potřeby škola spolupracuje se zákonnými zástupci. Ve sledovaném období byli žáci nejméně úspěšní v předmětech Český jazyk a Matematika, neprospívající žáci nebyli evidováni.

Celkové výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje pouze statisticky, se zjištěnými výsledky dále nepracuje. Srovnání výsledků vzdělávání s obdobnými školami nezačala, zapojila se do celorepublikového testování 5. ročníků s průměrnými výsledky, ostatní testování nerealizovala. Příležitostně dochází ke srovnávání výsledků žáků s okolními školami ve sportovních aj. oblastech.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání v MŠ i ZŠ má požadovanou úroveň. V MŠ prokazují děti sociální, komunikativní a předčtenářské dovednosti na vysoké úrovni, v oblasti přírodovědné, informační a předmatematické mají dovednosti a znalosti na požadované úrovni. Dovednosti žáků ZŠ mají průměrnou úroveň. Příležitost k rozvoji má škola v zavedení hodnotícího systému celkových výsledků vzdělávání.



Další zjištění

Pro školní rok 2012/2013 nebylo přijato dítě se SVP, jeho přijetí bylo podmíněno zajištěním asistenta pedagoga. Funkci asistenta pedagoga měla škola krajským úřadem povolenou, fyzickou osobu se škole nepodařilo zajistit. Pro školní rok 2013/2014 již toto dítě přijato bylo na „polodenní – střídavou“ docházku, avšak bez uplatnění písemné dohody upřesňující tuto „kratší“ docházku. Pro asistenta pedagoga poskytl krajský úřad pouze část finančních prostředků v rozporu s doporučením školského poradenského zařízení. Docházka dítěte se SVP je proto omezena pouze na dva dny v týdnu a ředitelka tak nemůže vytvořit nezbytné podmínky pro vzdělávání, na které má dítě se SVP ze školského zákona právo.

Závěry

- a) *Silné stránkou školy je příznivé klima, nízký počet žáků a individuální přístup k nim, pozitivní prostředí vytvářející kvalitní podporu rozvoje komunikativních a sociálních dovedností, hospodárnost využívání státních finančních prostředků.*
- b) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě: doplnění školních řádů ZŠ, MŠ, zpracování chybějících oblastí ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD, doplnění údajů ve školní matrice MŠ, zajištění bezpečnosti dětí MŠ v době kroužku angličtiny.*

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky: nerespektování práva na přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, nedoložení písemné dohody se zákonnými zástupci s upřesněním docházky dětí vzdělávajících se v MŠ pravidelně kratší dobu, nesoulad předaných údajů MŠ pro statistické vykazování. Výroční zpráva neobsahuje adresu pro dálkový přístup, přehled oborů vzdělání, údaje o: školské radě, výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP ZV, zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, prevenci sociálně patologických jevů, školou předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

Vnitřní řád ŠD neobsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a podmínky zacházení s majetkem školy. Obsah IVP integrovaného žáka ZŠ nerespektoval doporučení školského poradenského zařízení a obsah, rozsah, průběh a způsob poskytování individuální speciálně pedagogické péče nebo psychologické péče včetně zdůvodnění v předmětech Matematika, Přírodověda, Vlastivěda.

- c) *Slabé stránky školy představují nedostatečné prostorové podmínky pro pohybové aktivity dětí MŠ, řízení školy, aplikace změn v právních předpisech do praxe, nízká míra vzdělávání pedagogů v oblasti speciální pedagogiky. V oblasti průběhu vzdělávání je žádoucí častější využívání názorných pomůcek, pravidelné zařazování celkového hodnocení učitelů a sebehodnocení žáky, vytvoření systému podpory žáků se SVP.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy: odstranit formálnost při činnostech, postupech, tvorbě základních vnitřních dokumentů školy, zefektivnit kontrolní a analytické řídicí činnosti, realizovat systematickou podporu EVVO, zavedení hodnotícího systému celkových výsledků vzdělávání a užší propojení plánovacího a hodnotícího systému v rámci celého subjektu.*
- e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti: v celém subjektu se zvyšuje počet žáků a dětí se SVP, zkvalitnily se materiální podmínky a vybavení*



školních zahrad, došlo k inovaci výpočetní a prezentační techniky. Částečně byly zlepšeny personální podmínky (ukončení vysokoškolského studia tří učitelek).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odstavce třetího a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dní prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odstavce druhého a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dní přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bílé Podolí, okres Kutná Hora, s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané MŠMT dne 25. června 2003, čj. 22 261/03-21, s účinností od 1. ledna 2003(MŠ)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2395/2007-21 ze dne 1. února 2007 (ZŠ)
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 vydané zřizovatelem dne 6. června 2013
5. Rozhodnutí ředitelky, školní roky 2012/2013, 2013/2014
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, ze dne 25. června 2012
7. Zpráva z vlastního hodnocení ZŠ k 31. červnu 2013 (za 3 roky) včetně koncepčních záměrů
8. Koncepce MŠ ze dne 29. února 2012
1. Hodnocení školního roku v MŠ 2011/2012 a 2012/2013
2. ŠVP ZV „Naše škola“, ze dne 1. září 2013 včetně Dodatku č. 2 až 4 ze dne 16. prosince 2013
3. ŠVP PV „Hrajeme si celý rok“ platný od 5. ledna 2012, schválený na pedagogické radě dne 5. ledna 2012
4. ŠVP ŠD včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. prosince 2013
5. Školní řád ZŠ ze dne 2. září 2013 včetně dodatku ze dne 12. prosince 2013
6. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2009, čj. 01/09; nový Školní řád MŠ s platností od 13. prosince 2013
7. Řád ŠD ze dne 29. srpna 2011
8. Plán práce, školní roky 2012/2013 a 2013/2014



9. Seznam žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Třídní knihy a třídní výkazy za školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
11. Třídní knihy pro MŠ vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013 (ŠD)
18. Minimální preventivní program (MPP), školní rok 2013/2014, včetně hodnocení MPP školního roku 2012/2013
19. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí, náplň práce, stanovení přímé vyučovací povinnosti
20. Kniha úrazů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni konání inspekce
21. Školní matrika (písemná a elektronická verze)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
23. Záznamy z jednání provozních porad za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Organizační řád odloučeného pracoviště mateřská škola, bez datace
26. Zápis z třídní schůzky ze dne 4. září 2013
27. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
28. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
29. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
30. Pověření zákonných zástupců pro externí lektorku angličtiny ze dne 15. prosince 2013
31. Plán speciálně pedagogické péče
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
34. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka *Základní školy a Mateřská školy Bílé Podolí, okres Kutná Hora*, podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka Tóthová v. r.

Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 6. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Skalická, ředitelka školy Skalická v. r.

V Bílém Podolí 15. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.