



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-191/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zlín – Kudlov, Na Vrchovici 21, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Vrchovici 21, 760 05 Zlín - Kudlov
IČ:	71 006 958
Identifikátor:	600 112 861
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Řezníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
Místo inspekční činnosti:	Zlín - Kudlov, Na Vrchovici 21
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín - Kudlov, Na Vrchovici 21, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Od školního roku 2006/2007 byla kapacita mateřské školy navýšena z počtu 28 na 45 dětí, což bylo významnou změnou. Škola je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy v klidné místní části města. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou třídách, jedna s celodenním a druhá s polodenním provozem. Obě třídy jsou heterogenní. Provoz školy je od 06:00 do 16:00 hod.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí probíhá podle platných učebních dokumentů, uskutečňuje se podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“),

kteřý vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Název programu „*Od podzimu do léta*“ charakterizuje vzdělávací záměr školy, a to vzdělávat a rozvíjet děti *v duchu přirozené životní logiky, obsáhnout čtyři roční období v přirozených souvislostech*.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 45 dětí ve věku 3 až 7 let, 21 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 2 měly odklad „PŠD“. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří příznivé pozitivní klima a velmi vlídnou atmosféru pro naplnění cílů předškolního vzdělávání.

Ve sledovaném období 2009 - 2011 byla provedena výměna podlahových krytin v prostorách školy, dále bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti a částečně technické zázemí školní kuchyně. Byl pořízen nový nábytek do tříd i v prostorách chodby, nástěnky a kreslicí tabule, nová lehátka a ložní prádlo, polštáře a přikrývky pro odpočinek dětí. Školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí a částečně byla dovybavena ve spolupráci se zřizovatelem a za použití dotace z Norska, nově byl vydlážděn prostor před hlavním vchodem do školy a opravena stříška nad zadním vchodem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťovala **rovný přístup ke vzdělávání**, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

„ŠVP PV“ nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce, popř. na základě doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, neobsahují sice doporučení pro další pedagogické postupy, ale hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Vzdělávání obou dětí s odkladem „PŠD“ bylo realizováno dle kvalitně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“), který byl v souladu se vzdělávacím obsahem „ŠVP PV“. „TVP“ byl tvořen všemi pedagogy a nabízel všem dětem konkrétní aktivity s respektem k jejich možnostem, schopnostem a zájmům. Během plánovaných řízených činností byly děti rozděleny do tříd, ale v průběhu dne měly možnost přecházet dle svého zájmu v rámci obou tříd, což vhodně obohacovalo vzdělávací nabídku. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly bohatou nabídku činností a pozitivní adresné hodnocení. Nabídka aktivit pro děti byla ve sledovaných činnostech nadstandardní. Promyšlené formy a metody vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání. Děti byly velmi vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem, v nadstandardní míře byly vedeny k samostatnosti jak při sebeobsluze, tak při pohybu v prostorách školy a zjevně dodržovaly dohodnutá pravidla a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na děti v posledním roce

školní docházky byly dostatečně diferencovány. V době odpoledních aktivit bylo k rozvíjení základů klíčových kompetencí dětí v posledním roce před „PŠD“ vhodně využito rozmanité nabídky činností. Výsledky vzdělávání byly průběžně vyhodnocovány v „TVP“ a dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosahovaná úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s hlavní činností uvedenou ve zřizovací listině a rejstříkem škol a školských zařízení. Uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Od podzimu do léta*“, který vydala ředitelka školy 1. 9. 2007 a byl aktualizován 24. 6. 2010. Je zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s „RVP PV“. „ŠVP PV“ stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí i nabídku intelektových a praktických činností jako prostředek k jejich naplňování. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

V rámci nadstandardních aktivit byla s dětmi realizována výuka hry na zobcovou flétnu a předplavecký výcvik. Formou placeného kroužku byly děti seznamovány s anglickým jazykem.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace „ŠVP PV“, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace „ŠVP PV“. Cílená kontrolní a hospitační činnost ředitelky prioritně zaměřena na naplňování „ŠVP PV“ byla postupně realizována na základě předem dobře promyšleného plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy vypovídaly o její smysluplné činnosti. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je maximálně účinný. V mateřské škole jsou veřejně přístupné všechny dokumenty stanovené právní normou. Celková koncepčnost řízení školy odpovídá daným podmínkám a vyznačuje se příkladem dobré praxe.

Předškolní vzdělávání zajišťoval kolektiv 3 kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** (dále „PP“). Dvě z učitelek měly vysokoškolské vzdělání a 1 z nich byla v pedagogické praxi začínající. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu a zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Ředitelka

vytvářela podmínky pro jejich profesní rozvoj vhodným výběrem seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který byl zaměřen na potřeby školy, současné trendy předškolního vzdělávání i zájem učitelek. Další formou rozšiřování odborných vědomostí bylo samostudium pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávání a účelné využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům „ŠVP PV“ a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola na výborné úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v „ŠVP PV.“

Škola je umístěna v budově zřizovatele, kterou měla v dlouhodobém pronájmu. Vzdělávání je realizováno **ve dvou třídách**, samostatně tělocvičně, ložnici a jídelně. Sociální zařízení umístěné v mezipatře a šatna v přízemí budovy jsou společné pro děti obou tříd, s tím spojené požadavky na organizaci provozu a zajištění bezpečnosti dětí byly promyšleně stanoveny a všemi zúčastněnými dodržovány. Třídy byly v době konání inspekce vybaveny vhodným sedacím nábytkem v různých velikostech, čímž byly splněny antropometrické požadavky pro děti předškolního věku. Pro děti byly v dostupných skříňkách umístěny hračky námětově blízké a pomůcky k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V obou třídách jsou v rámci prostorových možností vytvořeny funkční hrací kouty, které podněcují děti k vlastní samostatné činnosti. Celý interiér mateřské školy svým specifickým uspořádáním vytváří podnětné prostředí pro spontánní i řízené aktivity dětí a rozvoj samostatnosti a sebekontroly dětí. Všechny prostory esteticky i tematicky vhodně doplňují výtvarné práce dětí. Udržovaná školní zahrada je mimo běžné aktivity využívána i k pěstitelským činnostem dětí. Tělocvična školy, ve které se realizují pravidelné pohybové aktivity dětí, je zároveň využívána pro tělovýchovné a sportovní využití veřejnosti. V budově mateřské školy se v prostorách s vlastním vchodem nachází kancelář úřadovny městské části (magistrát) a pobočka Krajské knihovny Františka Bartoše. Škola vhodně využívala všechny dostupné zdroje financování k naplnění školního vzdělávacího programu.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování „ŠVP PV“, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na základě každoročních plánů spolupracovala se zákonnými zástupci dětí. Spolupráce s dalšími organizacemi vhodně obohacovala vzdělávací nabídku (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, pedagogická praxe studentek, apod.). Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Škola se zapojuje do veřejné sbírky Fond Sidus.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje a návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, malování a částečně učební pomůcky. V roce 2009 a 2011 byly škole poskytnuty účelově prostředky na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Posílení platové úrovně

pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“. Byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za vzdělávání v MŠ, příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků a pronájem nebytových prostor) a finanční a věcné dary od sponzorů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na příkladné úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 13. březen 2012

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová Marcela v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 19. 3. 2012

(razítko)

Bc. Jarmila Řezníčková, ředitelka školy

Jarmila Řezníčková v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

02. 04. 2012

Připomínky nebyly podány.