



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-234/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Starý Plzenec
Sídlo	Vrchlického 853, Starý Plzenec, 332 02
E-mail právnické osoby	ms.plzenec@quick.cz
IČO	75 006 014
Identifikátor	600 070 123
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Staňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Starý Plzenec
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 853, Masarykovo náměstí 54, Starý Plzenec
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 30. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Starý Plzenec podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Krok za krokem“. Škola v rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí zájem poznávat okolní svět prostřednictvím aktivního učení a podporovat jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj. Kapacita školy (140) je kromě jednoho volného místa naplněna. Škola má umístěny třídy na dvou místech poskytovaného vzdělávání – Vrchlického 853 (4 třídy)



a Masarykovo náměstí 54 (1 třída). Celkem 139 dětí včetně deseti mladších tří let je do tříd rozděleno podle věku. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 33 dětí, z nichž pět má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Několikaletá řídicí zkušenost se projevila ve vzestupné kvalitě úrovně řízení školy. Pro aktuální školní rok je vytvořen „Roční plán“, který obsahuje záměry a úkoly vycházející z analýzy předchozího školního roku. V návaznosti na tento dokument je na jednotlivé měsíce a oblasti rozpracovaný „Plán kontrolní činnosti“. V tomto školním roce vykonala ředitelka v jednotlivých třídách šest hospitací. Z předložených hospitačních záznamů je ze stanovených doporučení a závěrů patrné odpovídající metodické vedení. Systematicky je prováděna i kontrola celého pracoviště. ŠVP je zpracován na nadprůměrné úrovni v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Veškerá povinná i nepovinná dokumentace je patřičně vyhotovena a vedena. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje efektivní působení učitelek ve třídách v době řízených činností, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Inspirativní styl vedení, který přispívá ke spolupráci a vzájemné podpoře zaměstnanců, se významně podílí na příznivém klimatu školy. Ředitelka podporuje otevřený komunikační systém a k tomuto účelu pravidelně svolává pedagogickou radu. Z jejích záznamů zřetelně vyplývá metodické vedení učitelek, projednávání zásadních dokumentů školy i kvality poskytovaného předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. Vlastní hodnocení vychází z celoroční analýzy. Shrnující závěry a stanovená opatření jsou předpokladem pro další zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Z výše uvedeného je patrný nejen objektivní evaluační systém školy, ale i účinné vedení zaměstnanců.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje deset odborně kvalifikovaných učitelek. Tři z nich jsou vysokoškolsky vzdělané v oboru předškolní pedagogiky, jedna učitelka v oboru speciální pedagogiky. Asistentka pedagoga absolvovala požadované studium a v současné době si doplňuje vzdělání potřebné pro získání odborné kvalifikace učitelky mateřské školy. Ředitelka tímto naplnila svoji personální strategii stanovenou při vstupu do vedoucí funkce, která pro ni byla prioritní z hlediska zabezpečení předpokladů pro řádnou činnost školy. Stávající pedagogický sbor je vyváženě složen z učitelek s dlouhodobou a krátkodobou praxí. Promyšleným personálním obsazením jednotlivých tříd bylo zajištěno přímé metodické vedení začínajících pedagogů. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr seminářů vychází především z potřeb školy. Všechny učitelky včetně ředitelky jsou do něho zapojeny vyváženě. V minulém a tomto školním roce absolvovaly celkem 27 seminářů. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu.

Materiální podmínky školy jsou nadprůměrné. V rámci úspor energie byly vyměněny okna a dveře v celé budově školy, byla provedena oprava střechy a zateplení celého objektu školy. V současné době se dokončuje přístavba další třídy, která je nyní z kapacitních důvodů umístěna v prostorách základní školy. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, výtvarného i pracovního materiálu, knih a pomůcek, které se každý rok podle potřeby doplňují. Nové židličky a stolky je možno upravovat podle



výšky dětí. Vybavení zahrady, která přiléhá k budově školy, umožňuje dětem rozmanité rekreační i pohybové aktivity. Děti mají k dispozici mj. velké množství odrážedel a koloběžek, čímž jsou významně podporovány a rozvíjeny jejich pohybové dovednosti. Nastavená organizace předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny uvedené v ŠVP. Denní režim je pružný, zaměstnanci školy vytvářejí dětem klidné a bezpečné prostředí. Cíleně je podporován rozvoj hrubé motoriky a děti tráví dostatečně dlouhou venku. Spolupráce učitelek v jednotlivých třídách je efektivní a jejich pedagogické působení podporuje bezkonfliktní vztahy mezi dětmi a příjemné klima ve třídách.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola vzhledem k účinnému způsobu řízení výše uvedené podmínky na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky a časově provázané. Účinně nastavená organizace dne zachovávala zásady psychohygieny. Učitelkami byly dodržovány včasné odchody na pobyt venku, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, denně byly zařazovány pohybové aktivity a děti měly k dispozici během dne dostatek tekutin. V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP. Výše uvedené způsoby práce byly optimálně přizpůsobeny i dětem nejmladší věkové skupiny. Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v přirozených souvislostech a respektovalo vývojové intelektové potřeby jednotlivých dětí. Učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl vedení, ke stimulaci starších dětí vhodně využívaly problémové učení. Cíleně podporovaly a rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Při oboustranné komunikaci uplatňovaly některé z učitelek příkladný jazykový vzor. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Bezprostřední aktivitu dětí podporovaly učitelky účinnou vnitřní motivací. Učitelkám se úspěšně daří začleňovat do předškolního vzdělávání dítě se zdravotním postižením a vytvářet mu k tomu požadované podmínky.

Průběh vzdělávání vykazoval nadprůměrný stav ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku optimálního průběhu vzdělávání, který odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity umožňoval dětem smysluplně rozehrát hru a dokončit ji. Chlapci se zájmem konstruovali či stavěli z různých stavebnic. Všechny děti se aktivně zapojovaly do úklidu hraček, byly samostatné v sebeobsluze i v rozhodování. Velmi dobře byly hodnoceny výsledky ve třídě nejmladších dětí, které byly vzhledem k převažujícímu individuálnímu přístupu samostatné, komunikativní a do nabízených činností se aktivně zapojovaly. Všechny děti dobře cvičily, řešily jednoduché problémy a konkrétní úkoly. Přirozeně komunikovaly a získané znalosti dovedly uplatnit v dovednostech. 5 – 6leté děti byly úspěšné v pracovních i výtvarných činnostech, samostatně připravovaly prostředí na řízené aktivity včetně pomůcek, na samostatnou práci se dokázaly soustředit a dokončit ji. Příkladným způsobem uměly hodnotit nejen průběh činností, ale i samy sebe. Otevřeně



sdělovaly svoje pocity a vzájemně se naslouchaly. Výrazným pozitivem je skutečnost, že velká většina z nich má ukončený řečový vývoj. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že děti jsou ve svých projevech poměrně hlučné, přestože se učitelky snaží jejich nepřiměřenou hlasitost korigovat.

Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí téměř nulový výskyt drobných úrazů od roku 2009. Bezpečnost dětí posilují některé záměrně plánované programy, které jsou doplňovány i návštěvami Policie ČR přímo ve škole. Dalším doplňujícím programem je zdravotně preventivní, který se zaměřuje na tělesnou zdatnost dětí včetně pobytů v solné jeskyni a výuky plavání. Škola se záměrně věnuje i přípravě dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání prostřednictvím začleňování aktivit do běžných činností zaměřených na rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností. Pravidelně prováděná logopedická prevence se pozitivně odráží v úrovni řečových dovedností dětí. V průběhu školního roku pořádá škola pro děti obsahově pestré společné akce. Škola klade velký důraz na účinnou spolupráci a otevřený vztah s rodiči.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání nadprůměrný stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je kvalitně zpracovaný ŠVP, přijetí a realizace jeho záměrů v praxi všemi zaměstnanci, koncepční řízení školy a kvalitní pedagogický sbor. Škola dětem a jejich rodičům nabízí smysluplnou, zajímavou a užitečnou vzdělávací nabídku, obohacenou dalšími projekty.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Od data poslední inspekční činnosti došlo k efektivnějšímu využívání metod a forem práce. Jednou z příčin je i doplnění pedagogického sboru vysokoškolsky vzdělanými učitelkami. Systematickým metodickým vedením docílila ředitelka požadovaného pedagogického stylu u všech učitelek a ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňuje prostorové a materiální podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – vydalo Město Starý Plzenec dne 26. 2. 2007 včetně Dodatku č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/5912/10, s účinností od 1. 9. 2010
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014 schválená dne 26. 3. 2014
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)



8. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Starý Plzenec Č.j.: SP/2798/07 s účinností od 1. 9. 2007, Potvrzení ve funkci Č.j. 1675/2013 s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Pracovní doba pedagogických pracovníků
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem“, Č.j. 157/14, platný od 1. 9. 2014
12. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2014/2015
13. Docházka dětí – září 2014 – březen 2015
14. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
15. Školní řád platný od 1. 9. 2014, Č.j. 160/14
16. Roční plán – 2014/2015
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2014/2015
19. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, Osvědčení z absolvovaných seminářů
20. Záznamy z pedagogické rady – šk. rok 2013/2014, 2014/2015
21. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. 8. 2014
22. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 1998
23. Inspekční zpráva ze dne 3. 6. 2009, Čj.: ČŠI-1153/09-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Helena Melicharová v.r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v.r.

V Plzni 21. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Zdeňka Staňková, ředitelka školy

Zdeňka Staňková v.r.

Ve Starém Plzenci 28. 4. 2015