



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-166/08-09

Název školy: **Základní škola speciální, Jaroměř,
Palackého 142**

Adresa: Palackého 142, 551 01 Jaroměř
Identifikátor: 600 024 164
IČ: 48 623 733
Místo inspekce: Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142
Termín inspekce: 18. – 20. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142 (dále škola) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Wonkova 1142, 502 00 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 54 žáci, dětského domova (dále DD) s kapacitou 48 lůžek, školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných osob, přípravného stupně ZŠ speciální s kapacitou 6 žáků (není aktivní). Zejména činnosti ZŠ a DD spolu velmi úzce souvisejí, na sebe navazují a uskutečňují se zčásti ve stejných prostorách. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově na adrese Palackého 142, 551 01 Jaroměř. K budově patří rozlehlá zahrada, využívaná částečně jako hřiště, zčásti jako pozemky pro pěstitelské činnosti a také pro rekreaci.

Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby a byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.

Ke dni 30. 9. 2007 bylo v šesti speciálních třídách ZŠ zapsáno 40 žáků. Jedná se o žáky se zdravotním postižením (především těžké mentální postižení a souběžné postižení více vadami).

V termínu inspekce se vzdělávalo v ZŠ 41 žáků, které je možné rozdělit do tří skupin:

- a. 9 žáků s denní docházkou (rodiče je každý den po vyučování odvádějí nebo odvázejí domů)
- b. 11 žáků s týdenní docházkou (v pracovní dny jsou ubytováni v dětském domově, víkendy a prázdniny tráví doma)
- c. 21 žáků s předběžným opatřením či nařízenou ústavní výchovou (celý rok zůstávají v dětském domově, domů jezdí jen někteří na základě povolení sociální pracovníce příslušného městského úřadu a souhlasu ředitelky)

Za poslední tři roky se změnila částečně personální podmínky školy, ale především podmínky materiálně-technické. V roce 2005/2006 byla realizována rekonstrukce a modernizace ložnic dětského domova a při ní došlo také k modernizaci tříd (zavedení vody). V lednu 2007 byl bývalý služební byt upraven pro potřeby jedné rodinné skupiny, a tím došlo k uvolnění prostor pro kabinet, v němž jsou umístěné učební pomůcky. Vedení školy s ohledem na potřeby žáků průběžně zajišťuje nákup výpočetní a audiovizuální techniky (tři dotykové obrazovky, speciální klávesnice, televizory s DVD aj.), učebnic a jiných pomůcek (výukové programy, posilovací stroje, schodolez), nábytku a zařízení (tiskárny a stoly k PC, židle do jídelny, chladnička pro žáky apod.). Zlepšilo se i zázemí pro práci pedagogů.

II. Ekonomické údaje

Hodnocení materiálních a finančních předpokladů ve vztahu k potřebám právnické osoby Základní školy speciální, Jaroměř, Palackého 142, které vycházejí z ekonomických ukazatelů příspěvkové organizace

Příspěvková organizace Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142 byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 1. 2005 na dobu neurčitou.

Při sestavování rozpočtu v období let 2005, 2006, 2007 vycházela z rekapitulace potřeb financování, dále ze skutečnosti minulých let a z analýzy nákladů a výnosů.

System hodnocení ekonomických podmínek byl vytvořen soustavou ekonomických ukazatelů, které jsou v časovém období tří let (2005, 2006, 2007) sledovány v absolutní výši, srovnávány v časových řadách a hodnoceny, sledována byla jejich struktura a vývoj. Současně byly vypočteny hodnoty připadající na jednotku výkonu jako základního ukazatele rozhodného pro financování škol a školských zařízení.

Příspěvková organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky určenými na:

1. přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu

Ty pokryly v letech 2005 – 2007 v průměru 82,6 % celkových ročních neinvestičních výdajů právnické osoby.

Limit prostředků na platy a náhrady platů pro zaměstnance školy stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje na základě normativního vztahu mezi počtem výkonů, normativním počtem pedagogických i nepedagogických zaměstnanců organizace a normativní úrovní rozpočtovaných nárokových a nenárokových složek platů. Limit objemu prostředků na platy, limit počtu zaměstnanců a limit neinvestičních výdajů celkem byly dodrženy. Finanční prostředky na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období využity na odvody do sociálních a zdravotních fondů, na přiděly do FKSP, na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na služby, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

UKAZATELE ROZHODNÉ PRO ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNIHO ROZPOČTU	2005	2006	2007
Základní škola speciální - počet žáků	49	46	40
Přípravná třída - počet žáků	2	0	0
Školní jídelna - počet stravovaných	53	48	44
Dětský domov – počet lůžek-	43	41	38
Přímé výdaje na vzdělávání v Kč	10 893 300	12 600 300	14 071 000

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období let 2005 – 2007 poskytnuty dle skutečného počtu žáků v základní škole speciální a v přípravné třídě, počtu stravovaných ve školní jídelně a počtu lůžek v dětském domově. Nejvyšší povolené počty žáků a stravovaných žáků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.

2. neinvestiční výdaje na provoz školy a školského zařízení poskytnuté zřizovatelem

Zřizovatel poskytl v hodnoceném období škole příspěvek na provozní náklady, včetně údržby a odpisů. Hlavní podmínka pro poskytnutí příspěvku byla dodržena, příspěvková organizace realizovala rozsah a kvalitu činností, pro které byla zřízena, a tyto činnosti jsou uvedeny ve zřizovací listině.

Příspěvková organizace vytváří se souhlasem zřizovatele finanční fondy ze schváleného hospodářského výsledku.

UKAZATELE ROZHODNÉ PRO ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU ZŘIZOVATELE	2005	2006	2007
Základní škola speciální - počet žáků	49	46	40
Přípravná třída - počet žáků	2	0	0
Školní jídelna - počet stravovaných	53	48	44
Dětský domov - počet lůžek	43	41	38
Provozní náklady v Kč	2 388 440	2 784 660	2 638 600

Výše finančních prostředků odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební dokumenty

Rámcový vzdělávací program pro žáky s těžkým mentálním postižením není dosud vytvořen, pedagogický sbor se však na zpracování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) již průběžně připravuje. Koordinátorem ŠVP je jmenována zástupkyně ředitelky, která se účastní školení v této oblasti.

Vzdělávání se ve škole uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů: Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, platného od 1. 9. 1997 a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, platného od 1. 9. 2003. Někteří žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů, které zohledňují jejich zvláštnosti.

Disponibilní hodiny jsou využívány v jednotlivých třídách různě - dopravní výchova jako součást věcného učení, míčové hry a relaxační tělesná výchova jako součást tělesné

výchovy, instrumentální činnosti jako součást hudební výchovy a keramika jako součást pracovní a výtvarné výchovy.

Volitelné předměty - práce na počítači, keramika, vaření a výtvarná dílna, jsou zařazeny ve středu odpoledne. Účastní se jich žáci těch tříd, v nichž daný předmět není vyučován v rámci disponibilních hodin.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.

Strategie, plánování a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Zpracovala ve spolupráci s oběma zástupkyněmi Koncepci rozvoje školy na období 2006 - 2010. Dokument je členěn do sedmi úseků. Stanovuje základní vize a dlouhodobé cíle v těchto kapitolách: součásti školy, počet žáků, personální obsazení, řízení školy, trh práce, potenciál školy (zde jsou rozpracovány kroky vedoucí k odstranění rizik a slabých stránek) a plán dalších aktivit školy. Vedle hlavních vizí a cílů školy obsahuje i plánované finanční náklady na jejich realizaci. ČŠI dokument hodnotí jako účinný a promyšlený plán řízení školy.

Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 je efektivním prostředkem operativního řízení. Jeho zpracování i doložené průběžné vyhodnocování svědčí o vysoce autorském, ale i neformálním přístupu, je v něm patrný odraz dlouhodobé řídicí praxe ředitelky školy. Jedná se o přehledný, srozumitelný a funkční nástroj řízení školy. Na tento plán navazují dílčí pomocné plány a společně s výše uvedenými dokumenty tvoří systematicky provázaný koncepční materiál, který je průběžně vyhodnocován.

Ředitelka školy svolává pracovní porady tzv. širšího vedení, kterých se účastní vedení školy, vedoucí vychovatelka, sociální a ekonomické pracovnice, vedoucí metodického sdružení učitelů, vedoucí metodického sdružení vychovatelů, vedoucí pomocných vychovatelek, vedoucí kuchařka, dále jedna z uklízeček a domovnicka. Na těchto poradách jsou řešeny komplexnější provozně-hospodářské problémy, jsou přijímána účinná opatření a jsou z nich pořizovány zápisy. Každý měsíc se také konají pracovní porady vychovatelů a učitelů. Tyto porady řídí vedoucí metodických sdružení a vedení školy se jich účastní.

Jednání pedagogické rady jsou realizována pravidelně a zápisy svědčí o jejich účinném využití.

Vnitřní informační systém školy je vysoce efektivní a vyhovuje podmínkám provozu školy. Jsou využívány četné informační tabule, e-mailová pošta, denně mají všichni pracovníci přístup k tzv. „sešitu vzájemných sdělení“, kde jsou uváděny důležité provozní údaje, které jsou s ohledem na specifiku ZŠ a DD nezbytné.

Činnost vedení školy v oblastech strategie a plánování je hodnocena jako nadprůměrná, řízení pedagogického procesu jako příklad dobré praxe.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je vypracované v návaznosti jak na dlouhodobou koncepci školy, tak na výroční zprávu školy. Ředitelka školy stanovila cíle a priority autoevaluace pro období dalších dvou let a rozpracovala i časové rozvržení evaluačních činností.

Povinnosti pracovníků jsou jasně definované a jejich plnění kontrolováno. Ve škole je vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků. To je prováděno každoročně. Vedení školy vede řízený rozhovor s každým zaměstnancem. Pro hodnocení kvality práce je zavedena dvacetibodová škála hodnotících kritérií. Zaměstnanci školy jsou cíleně vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Hodnotící systém zamýšlí ředitelka školy ještě dále rozpracovat. Poskytování nadtarifních složek mzdy úzce koresponduje s kvalitou a četností plnění nadstandardních pracovních úkolů zaměstnanců školy.

Ředitelka školy zpracovává plán hospitací na celý školní rok a pedagogové znají zaměření hospitací. Při jeho tvorbě vychází z ročního plánu, navazuje na zpětnovazební mechanismy. Kvalita a promyšlenost hospitačního systému školy je vynikající. Ve škole jsou běžně realizovány tzv. ukázkové hodiny. Jednotliví pedagogové zvou do svých hodin ostatní kolegy, společně pak diskutují o sledovaném průběhu těchto hodin a hodnotí výsledky. V letošním školním roce ke dni inspekce ředitelka školy vykonala celkem 36 hospitací a dále pět pedagogů provedlo ukázkové hodiny. Při těchto hodinách jsou jednotlivým hospitujiícím po vzájemné dohodě určeny cíle pozorování. Všechny hospitace jsou opatřeny zápisem, každá ukázková hodina je vždy doplněna hodnocením všech zúčastněných pedagogů a závěrečným hodnocením ředitelky školy. Ta určila všem pedagogům vykonat dvě ukázkové hodiny ročně, jednu si pedagog vybírá a druhá sleduje konkrétní cíl školy vytyčený pro daný školní rok (aktuálně se jedná o uplatnění vhodných didaktických postupů a využití piktogramů ve výchovně vzdělávací činnosti dětí s autistickým syndromem). Novým učitelům se věnují vždy vedoucí metodických sdružení a jsou prováděny jak vzájemné náslechy, tak vzájemné hospitace a pohospitační rozhovory. Pravidelně a prokazatelným způsobem provádí ředitelka školy kontrolu třídní dokumentace.

Kontroly provozu školy vykonává zástupkyně ředitelky, průběžně z nich pořizuje zápisy, v případě potřeby jsou svolávány provozní porady.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému na zvyšování kvality vzdělávání je vysoce účinný, vnitřní kontrolní systém je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V pedagogickém sboru ZŠ jsou pouze ženy - celkem devět učitelek včetně ředitelky školy a jejich dvou zástupkyň. Ředitelka školy absolvovala v roce 1985 základní funkční studium pro ředitele středních škol. Studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neabsolvovala, neboť vzhledem k jejímu více než desetiletému působení ve funkci ředitelky školy se podle zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů na ni tento požadavek nevztahuje. Jedna ze zástupkyň ředitelky je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Její výukové povinnosti dočasně převzala na část pracovního úvazku jedna z vychovatelek, povinnosti vyplývající z funkce ředitelka školy a vedoucí vychovatelka.

Učitelský sbor je mladý, perspektivní a stabilizovaný. Čtyři učitelky jsou odborně kvalifikované a tři si doplňují potřebné vzdělání. Další učitelka již několik let usiluje o přijetí ke studiu, aby si doplnila požadovanou odbornou kvalifikaci, nebyla však dosud přijata. Jedna odborně kvalifikovaná učitelka je na mateřské dovolené.

Při výuce pomáhají tři asistentky pedagoga. Všechny mají středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, vzdělání zaměřené na přípravu pedagogických asistentů neabsolvovaly.

Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účastní se ho dle svého zájmu a možností školy všechny učitelky a vychovatelé. Výběr přednášek a seminářů má přímou souvislost s problematikou těžce mentálně postižených žáků, u každého pedagoga je zaměřen na jeho specializaci. Například zástupkyně ředitelky, která organizuje dopravní soutěže cyklistů – žáků základních škol speciálních, se kromě seminářů týkajících se vedení školy účastnila i celostátního semináře dopravní výchovy. Další akce, jichž se pedagogové zúčastnili, se týkaly pomoci autistickým dětem, realizace

práv dítěte v multikulturní škole, práce s problémovými žáky apod. Někteří z nich absolvovali vzdělávání v počítačové gramotnosti (na různých úrovních).

Ke vzdělávacím akcím patří i návštěvy speciálně pedagogických zařízení a vzájemné hospitace mezi členy pedagogického sboru.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pracovníci školy se snaží vytvořit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, pro jejich pobyt v dětském domově i vytvořit u nich určité návyky bezpečného chování a jednání pro budoucí život. Tematika bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví patří k prioritám školy, je zaznamenána v různých dokumentech a podrobně je zpracována ve školním řádu ZŠ (a vnitřním řádu dětského domova). Je zde přesně uvedeno kdo, kdy a při jakých příležitostech provádí poučení žáků. Na tento dokument navazují Přehled o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, v němž jsou uvedeny konkrétní situace (celkem třicet čtyři pro ZŠ a třicet pro DD) vyžadující poučení žáků, a Přehled o provedeném školení s uvedením jmen jednotlivých žáků, datem a číslem konkrétní situace. Oba přehledy mají třídní učitelky uložené v třídních knihách. Systém je velmi promyšlený, na jeho tvorbě a ověřování se podíleli všichni pedagogové ZŠ i DD. Kromě těchto „širších“ poučení každá učitelka v průběhu jednotlivých hodin upozorňuje žáky na možná nebezpečí při konkrétní činnosti (např. cvičení na posilovacím stroji, určitá hra v hodině tělesné výchovy). Tuto skutečnost inspektorky ČŠI ověřily při hospitační činnosti. Ve školním řádu je podrobně rozpracovaná i část týkající se úrazů (postup při úrazu, záznam, hlášení apod.). Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem kromě žáků seznamováni také jejich zákonní zástupci (výtisk školního řádu podepisují a ten je založen do osobních spisů žáka). Školní řád byl projednaný pedagogickou radou (zápis z jednání s podpisy pedagogů) a schválený školskou radou dne 25. 4. 2006. Je zveřejněn pro rodiče v návštěvní místnosti, všichni pedagogové jej mají k dispozici.

Žákovský nábytek v učebnách je většinou starší, ale zohledňuje výšku a proporce žáků. Při výuce učitelky dbaly na dodržování požadavků psychohygieny, žáky často na některé jevy upozorňovaly či jim pomáhaly při jejich dodržování. Vhodný pitný i stravovací režim zajišťuje školní jídelna. Ve všech odborných učebnách (tělocvična, posilovna, školní dílna, kuchyňka, zahrada, keramická dílna, učebna hudební výchovy) jsou zveřejněny odborné řády a také pravidla bezpečnosti žáků. Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje provádí pravidelné kontroly prostředí (v době IČ realizovala kontrolu školní jídelny) a revizní technik kontroluje tělovýchovné nářadí a náčiní umístěné v tělocvičně i na školní zahradě. Identifikaci nebezpečí, stanovení zdrojů rizik a bezpečnostní opatření zpracovává v tomto typu škol odborně způsobilá osoba (bezpečnostní technik).

Protože činnosti ZŠ a DD spolu souvisejí a prolínají se, vedení školy a pedagogové je zpravidla neoddělují. Z tohoto důvodu ředitelka školy pověřila svoji zástupkyni, aby se starala o bezpečnost žáků celého subjektu. Jiné pracovníci určila prevenci sociálně patologických jevů a také v celém subjektu. Minimální preventivní program analyzuje současný stav, zachycuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, partnery, se kterými škola v této oblasti spolupracuje, prostředky k dosažení cílů i formy práce. Z hlediska obsahu se odlišuje oproti těmto dokumentům v tzv. běžných školách, protože dokument vychází ze zkušeností pedagogů z práce s mentálně postiženými žáky a ze znalosti jejich potřeb, je přizpůsoben jejich možnostem a také jejich způsobu života. Např. podstatně větší důraz pedagogové kladou na výchovu ke zdravému životnímu stylu (výuka různých předmětů a na ni navazující výchova v rodinných skupinách, besedy, sportovní soutěže, turistické výlety, exkurze, ozdravné pobyty, každodenní pobyt venku, zájmové sportovní a kulturní aktivity, pěstování zeleniny a ovoce aj.). Rizikovými faktory pro tyto žáky jsou

alkoholismus, kouření a zneužívání medikamentů, které je ohrožují zejména tehdy, pokud je jim povolen pobyt mimo DD a pocházejí-li ze sociálně znevýhodněného prostředí. Tato rizika vyhodnocuje sociální pracovnice školy zpravidla ve spolupráci s pedagogy, s preventivní sociálně patologických jevů a se sociální pracovníci z místa bydliště žáka. Minimálně se zde naopak objevují projevy rasismu, intolerance nebo prvky vědomé šikany. Vzhledem k tomu, že většina žáků kromě mentálního postižení je postižena i zdravotně, pracuje ve škole zdravotní sestra. Ta poskytuje žákům zvýšenou zdravotní péči, vyhodnocuje zdravotní rizika různých aktivit školy a účastní se mimoškolních akcí. Kniha úrazů je vedená také pro celý subjekt. Jsou do ní zapisovány všechny úrazy, ale i velmi drobná poranění ošetřená zdravotní sestrou nebo pedagogem pro případ, že by se vyvinuly nějaké pozdější komplikace. Od školního roku 2002/2003 došlo zpravidla k jednomu úrazu ročně, při kterém bylo potřebné vyhledat lékařskou pomoc, ve školním roce 2005/2006 ke dvěma úrazům.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků (i výchovně-vzdělávací činnost DD). Systém preventivních aktivit v oblastech bezpečnosti žáků a ochraně jejich zdraví je příkladem dobré praxe.

Přijímání ke vzdělávání

Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142 je jedinou základní školou speciální v Královéhradeckém kraji, která poskytuje kromě vzdělávání i možnost ubytování, a tím i možnost přijímání žáků s nařízenou ústavní výchovou. Vzhledem k mnohaletému úspěšnému působení školy (dřívější název byl Pomocná škola internátní) je v celém kraji dlouhodobě známá. Návrhy na zařazení žáků podávají v případě potřeby odborníci z poradenských pracovišť (dětský diagnostický ústav, pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra). Požadavky na umístění žáků jsou průběžně zasílány během celého roku.

Přestože je každoročně vyhlášen zápis, rodiče této možnosti nevyužívají. Žáci jsou přijímáni pouze se souhlasem rodičů, u dětí s nařízenou ústavní výchovou, pokud rodiče nejsou k dosažení, má ředitelka školy právo v této záležitosti rozhodnout sama.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí žáků k základnímu vzdělávání i o jejich převedení do vzdělávacího programu pomocné školy ve správním řízení. To probíhá v souladu s příslušným právním předpisem a rozhodnutí ředitelky školy mají všechny potřebné náležitosti.

Důležité informace o škole lze získat na jejich webových stránkách.

Přijímání ke vzdělávání je funkční.

Partnerství

Škola spolupracuje s mnoha partnery. Zvláště významná je spolupráce s Městským úřadem v Jaroměři, který vytváří škole podmínky pro rozšíření výchovně-vzdělávací nabídky pro žáky. Umožňuje například návštěvu divadelních představení zdarma, zve školu na všechny podpůrné aktivity, které realizuje pro školy. Velice dobrá je spolupráce i s dalšími jaroměřskými institucemi, jako jsou městské kulturní středisko, muzeum, knihovna a ostatní školy. Žáci pravidelně o Vánocích a Velikonocích vystavují své výrobky v městském muzeu a na Akademii jaroměřských škol reprezentují školu tanečním vystoupením.

Dvakrát ročně škola organizuje schůzky pro rodiče. Tam, kde je spolupráce s rodiči možná a realizovatelná, je doplněna ještě telefonickou a elektronickou komunikací. Funkčním partnerem školy je i školská rada, její jednání probíhají zpravidla dvakrát ročně. Škola prezentuje výsledky své činnosti v lokálních médiích (např. Jaroměřský zpravodaj). Zajímavým projektem je spolupráce školy s pracovníky ambasad různých zemí

zastoupených v České republice. Proběhla již beseda s představiteli finského velvyslanectví a také sportovní soutěže organizované pod jejich záštitou, obdobná aktivita se připravuje s velvyslanectvím Španělska.

Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro tvorbu tradice školy. Jedná se o široké spektrum již tradičních partnerských vazeb (MDD, různé slavnosti, spolupráce s Českým kynologickým svazem, Městskou policií, Českým červeným křížem, sportovní soutěže apod.). Ve škole je vedena školní kronika, fotodokumentace a videotéka o činnosti školy. Tradiční je rovněž spolupráce školy se sponzory, díky níž jsou mimo jiné realizovány ozdravné pobyty žáků, cyklistické soutěže a další. Nedílnou součástí spolupráce školy je i partnerství se Speciálně pedagogickým centrem Náchod, Dětským diagnostickým ústavem Hradec Králové a odbornými lékaři. Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro podporu sounáležitosti a hrdosti na školu. Odměnou pro všechny pracovníky je skutečnost, že absolventi na školu nezapomínají, podávají o sobě zprávy a školu navštěvují. Žáci se účastní celoškolních soutěží a akcí. Každoročně je organizované závěrečné vystoupení pro rodiče a přátele školy. Pedagogové dbají na to, aby si žáci vytvářeli návyky dobrého chování na veřejnosti, při společenských a kulturních akcích i ozdravných pobytech.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v I. – VI. třídě

Klidné, pohodové a přátelské vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje přístup žáků ke vzdělávání, jejich spokojenost a kladný vztah k pracovníkům.

Žáci jsou rozděleni do šesti tříd:

Třída	Stupeň	Počet žáků
I.	Rehabilitační program + nižší stupeň	3 + 2 = 5
II.	Rehabilitační program + nižší stupeň	4 + 1 = 5
III.	Střední + vyšší stupeň	4 + 4 = 8
IV.	Nižší + střední stupeň	4 + 3 = 7
V.	Střední + vyšší stupeň	4 + 4 = 8
VI.	Vyšší + pracovní stupeň	4 + 4 = 8

Ve III. – VI. třídě je překročen nejvyšší povolený počet šesti žáků. Zřizovatel pro toto navýšení udělil škole v souladu s příslušným právním předpisem výjimku.

Učitelky pracují podle měsíčních plánů, které jsou rozpracované na týdny. Ve třídách s individuální výukou sestavují individuální plány pro jednotlivé žáky podle jejich schopností, možností a vědomostí.

Všichni žáci mají diagnostikované těžké mentální postižení, řada z nich je postižena více vadami. Mentální postižení je u nich kombinováno s autismem, postižením tělesným, zrakovým či řečovým. Někteří velmi problematičtí žáci mají závažné problémy s chováním, opakovaně se léčí v psychiatrických léčebnách.

Tato různorodá postižení a odlišná hloubka mentálního postižení vyžadují od učitelek důkladnou znalost každého žáka a důsledný individuální přístup k nim. Kladou značné nároky na organizaci práce ve třídě. Ve většině sledovaných hodin byl proto kromě učitelky přítomen druhý pedagogický pracovník, v některých třídách i asistentka pedagoga. Pokud se v hodině vyučovalo dvěma různými předměty, žáci se učili odděleně – jedna skupina ve třídě, druhá v jiných prostorách, kde se žáky pracoval další pedagogický pracovník podle přesných instrukcí učitelky. K podobnému rozdělování docházelo i v případě, že byl vyučován stejný předmět pro dvě různé skupiny žáků. I v takto

vzniklých malých skupinkách probíhala diferenciacce podle možností a schopností jednotlivých žáků. Organizace práce a její efektivita byla učitelkami zvládnuta na vysoké úrovni.

Pozitivem je účelné využívání odborných učeben a didaktických pomůcek, zcela samozřejmé je využívání počítačů. Žáci na nich pracují s velkou chutí, většina z nich umí ovládat myš a orientovat se ve výukových programech. Pokud žák není schopen z jakýchkoliv důvodů práci na počítači zvládnout, má možnost pracovat s dotykovou obrazovkou či se speciální klávesnicí.

Všechny provedené hospitace ukázaly, že díky systematickému a promyšlenému kontrolnímu a hospitačnímu systému ředitelky školy odevzdávají všechny učitelky vynikající práci, a to i přesto, že některé z nich nejsou pro tuto práci odborně kvalifikované. Učitelky mají k dětem velmi vstřícný vztah. V jejich jednání a chování je zjevná velká dávka trpělivosti, ale i vysoká autorita.

Organizace sledované výuky byla pestrá, přiměřená možnostem žáků, obsahovala dostatek kvalitní průběžné motivace, hodnocení činnosti žáků bylo prováděno průběžně i v závěru každé hodiny. Učitelky vytvářely prostor pro komunikaci žáků a citlivě ji usměrňovaly. Metodický postup i celkové vedení hodin svědčí o velmi dobré připravenosti učitelek, ale i o jejich velkém pracovním zaujetí.

Žáci projevovali velký zájem o všechny činnosti, s ohledem na specifiku školy vykazovali až mimořádnou míru soustředěnosti a zájmu. Jsou vedeni k samostatnosti při různých činnostech a k soběstačnosti v sebeobsluze.

Žáci mají možnost navštěvovat hodiny canisterapie, které jim pomáhají upevňovat dovednosti a znalosti, odbourávají jejich agresivitu a učí je lásce ke zvířatům.

Vzdělávání v I. – VI. třídě je celkově hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Podmínky výuky a jejich využití

K výuce slouží šest kmenových tříd. Před nimi jsou prostorné chodby s čalouněným sedacím nábytkem, stolky a židlemi, hojně využívané při dělení tříd na skupiny. Ve třídách je výškově nastavitelný žakovský nábytek. K dispozici jsou dále odborné učebny: tzv. hudebna (zároveň učebna pro řečovou výchovu), tělocvična, žakovská kuchyňka, dílna, posilovna a keramická dílna. Pokud je ve třídě vyučován autista, má svůj oddělený koutek, kde probíhá za přítomnosti asistentky pedagoga strukturované učení. K výuce jsou užívány piktogramy, a to nejen u žáků autistických.

U školy je velká zahrada, rozdělená na asfaltové hřiště, záhony a travnatou plochu. Po stránce prostorové má škola pro vzdělávací a zájmovou činnost velmi dobré podmínky. I když škola není bezbariérová, navštěvují ji imobilní žáci. Pro ně jsou k dispozici dva schodolezy – jeden je majetkem školy, druhý je majetkem žákyně, vozíčkářky.

Nezbytnou podmínkou kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu je akceptování zásady názornosti. Žáci užívají učebnice pro příslušný stupeň pomocné školy. Ve třídách je množství názorného materiálu, zejména obrázkového a manipulačního, který napomáhá žákům k lepšímu zapamatování a uchování probíraného učiva a také k potřebnému rozvoji hrubé i jemné motoriky. Využívání učebních pomůcek bylo ve sledovaných hodinách promyšlené a velice účelné. Mnoho materiálů si učitelky vyrobily samy.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné. Využití didaktických pomůcek a didaktické techniky ve sledované výuce bylo nadprůměrné.

Vnitřní prostředí školy a hodnocení žáků

Prostředí tříd i další prostory využívané ve výuce jsou udržované, čisté, pedagogicky podnětné a účelně zařízené starším nábytkem. Jsou přizpůsobené vzdělávání a pobytu handicapovaných žáků. Vedení školy i pedagogové znají všechna nebezpečí a úskalí, která

žákům mohou hrozit, a snaží se je minimalizovat. Jejich prioritními zájmy jsou kromě vzdělávání žáků jejich bezpečnost a spokojenost. Všichni se snaží vytvořit pro žáky pozitivně laděné klima.

Ve všech sledovaných hodinách i mimo ně působili žáci velmi spokojeně, byli milí a přátelští. Bylo patrné, že na přítomnost dalších osob v hodinách jsou zvyklí. Po každém i drobném výkonu projevovali velkou radost, když byli pochváleni.

Při pohospitačních rozhovorech učitelky kromě jiného hodnotily také klima školy na třístupňové škále (nejlepší stupeň tři). Tímto stupněm většina z nich ocenila otevřenou komunikaci ve škole, pohodovou atmosféru pro žáky i dospělé, respektování potřeb žáků a zaměstnanců školy, tvůrčí a příjemné prostředí pro práci zaměstnanců školy a vnímání podpory od nadřízených orgánů. Stupněm dva až tři (přibližně napůl) ohodnotily vztahy v kolektivu zaměstnanců školy, pomoc a toleranci mezi žáky, spolupráci s rodiči a zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců. Hodnocení převážně dvě a ojediněle jedna (rizikové) se objevilo v otázce posouzení sociálně ekonomické situace v regionu.

Klima školy je předmětem důkladného sledování v rámci autoevaluační činnosti školy.

V základní škole speciální se vzdělávají pouze žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, proto je celý výchovně-vzdělávací proces zaměřen na jejich podporu a každému jednotlivci je poskytnuta individuální péče. Vzhledem k postižení žáků je užíváno převážně pozitivní hodnocení, splnění úkolu je hodnoceno pochvalou, razítkem, známkou, někdy i sladkostí. Takové hodnocení je pro žáky silně motivační, přispívá k udržení jejich zájmu o školní práci.

Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni slovně.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Výsledky vzdělávání

Většina žáků má při přijetí značné komunikační problémy. Srozumitelně a ve větách mluví jen malá část z nich, většinou hovoří nesrozumitelně, neartikuluje, slova vyslovují zkomoleně. Někteří se dorozumívají pouze gesty a výkřiky. Rozumí spíše piktogramům. Ve vyšších třídách je úroveň řeči viditelně lepší, řeč je srozumitelná, žáci umí vytvořit alespoň krátké věty a zvládají odpovědi na otázky.

Žáci se dle svých schopností naučí číst. Někteří jen slova, jiní věty a postupně se zlepšuje porozumění čtenému obsahu. Začínají se orientovat v textu a vyhledávají zadaná písmena. Většina vyžaduje při čtení stálé vedení a kontrolu. V závěru zvládají nejúspěšnější žáci čtení krátkých článků z knih a časopisů.

Ve psaní je úroveň různá, imobilní žáci pracují s využitím speciálních pomůcek na počítači. Někteří žáci užívají psací písmo, jiní písmo tiskací. Tvary písmen jsou většinou nepřesné. Přetrvávají problémy s přepisem, podpis celým jménem zvládá jen několik žáků. V počtech umí napočítat množství, přiřadit číslíčka k množství, manipulovat s penězi. Největší problémy mají žáci s měrnými jednotkami. Na konci vzdělávání počítají nejlepší žáci do 1000 a zvládají hodiny a minuty.

Největším úspěchem ve vzdělávání těžce mentálně postižených žáků v této škole je skutečnost, že někteří žáci jsou schopni se dále vzdělávat v praktických školách zřízených při odborných učilištích.

Tato oblast je velmi podrobně (na úrovni jednotlivých předmětů a žáků) zpracována ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání jsou v základní škole speciální závislé na možnostech a schopnostech těžce mentálně postižených žáků. Úroveň žáků se prokazatelně se stoupajícími ročníky zvyšuje, proto je tato oblast hodnocena jako nadstandardní.

Závěrečné hodnocení:

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.

Výše finančních prostředků v hodnoceném období let 2005, 2006, 2007 poskytnutých Základní škole speciální, Jaroměř, Palackého 142 odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj. Jsou vytvořeny dobré podmínky pro zvyšování kvality a rozvoje činností školy a školských zařízení na základě hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Výuka žáků se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Strategie a plánování jsou zabezpečovány a odpovídají reálným potřebám školy. Jedná se o funkční, promyšlený a efektivní nástroj řízení. Propracovaný vnitřní kontrolní systém bohatě využívající hospitační činnost se pozitivně projevuje ve výchovně-vzdělávacím procesu i v dalších činnostech školy. Pedagogové jsou schopni kvalifikovaného sebehodnocení vlastní činnosti. Pro tento pedagogický tým je vzájemná a kolegiální autoreflexe průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti běžnou a všemi přijímanou záležitostí.

Z hlediska odborné kvalifikovanosti zčásti nevýhodné personální podmínky ZŠ se daří eliminovat zásluhou souboru výše uvedených účinných opatření a díky osobnostním kvalitám pedagogických pracovníků. Zajištění bezpečnosti žáků patří k prioritám školy, jedná se o velmi promyšlený systém dílčích činností. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Promyšlená, do mnoha oblastí zaměřená spolupráce školy s partnery svědčí o výkonnosti managementu školy a je přínosem ke stálému zkvalitňování vzdělávání.

Úkolem školy je vychovávat a vzdělávat těžce mentálně postižené žáky, kteří nejsou schopni prospívat v základní škole s vyučovacím programem 22980/97-22-Zvláštní škola. Hlavní důraz je kladen na poskytování elementárních vědomostí, dovedností, na vytváření návyků potřebných k uplatnění v praktickém životě a na rozvíjení duševních a tělesných schopností žáků založeném na důsledném respektování jejich individuálních zvláštností. Inspekční činnost potvrdila, že tento úkol je plněn.

Ve škole se daří vytvářet pozitivní vnitřní prostředí pro žáky i učitele. Této problematice se vedení školy důkladně věnuje při autoevaluaci školy a podle výsledků přijímá opatření. Příznivé klima školy bylo zřetelné v hospitovaných hodinách a potvrdily je i učitelky při pohospitačních rozhovorech.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované žákům základní školou jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné, jako příklad dobré praxe jsou hodnoceny tyto oblasti: řízení školy, vnitřní kontrolní systém, bezpečné prostředí pro vzdělávání a sledovaný průběh vzdělávání v I. – VI. třídě.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 24044/SM/2005, příspěvkové organizace Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 8. 12. 2005, podpis hejtmána KK
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 158/05-21, o změně v údajích právnické osoby s názvem Pomocná škola internátní, Jaroměř, Palackého 142, ze dne 13. 1. 2006, s účinností od 15. 1. 2006 (změna označení druhu/typu školy, změna názvu školy)
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 5782/SM/2006-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 3. 2006, s účinností od 13. 3. 2006 (změny v názvu školských zařízení)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2008
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy speciální, Jaroměř, Palackého 142, vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 25661-52/SM/2005, ze dne 12. 12. 2005, podpis hejtmána KK
6. Výpis usnesení z 10. schůze Rady Královéhradeckého kraje konané dne 6. 4. 2005 o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků a studentů ve třídě a studijní skupině, razítko
7. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schválený MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22, s platností od 1. 9. 1997
8. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, schválený MŠMT ČR pod čj. 15 988/2003-24, s platností od 1. 9. 2003
9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008
10. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008
11. Katalogové listy žáků základní školy speciální vedené ve školním roce 2007/2008
12. Rozvrh hodin podle tříd a učitelek pro školní rok 2007/2008
13. Koncepce rozvoje školy pro období 2006 – 2010
14. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008
15. Program environmentálního vzdělávání pro školní rok 2007/2008
16. Plán hospitací na školní rok 2007/2008
17. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008

18. Měsíční plány, vedené ve školním roce 2007/2008
19. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelek a osobních asistentek v základní škole speciální, vedené ve školním roce 2007/2008
20. Zápisy z jednání školské rady při Základní škole speciální, Jaroměř, Palackého 142, konaných 25. 4. 2006, 18. 10. 2006, 11. 5. 2007, podpisy členů školské rady
21. Řád školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a s přílohou Základní povinnosti jednotlivých pracovníků školy) s platností od 1. 1. 2006, projednaný pedagogickou radou a schválený školskou radou dne 25. 4. 2006, razítko, podpis zapisovatelky
22. Provozní řády: školy, tělocvičny, posilovny, žákovské kuchyňky, keramické dílny, školní zahrady a hřiště, platné ve školním roce 2007/2008, datované, razítko, podpisy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2007/2008, podpisy pedagogů
25. Zápisy z jednání metodického sdružení učitelů, vedené ve školním roce 2007/2008, podpisy učitelů
26. Zápisy z pracovních porad, vedené ve školním roce 2007/2008
27. Sešit vzájemných sdělení, vedený ve školním roce 2007/2008
28. Zápisy z provozních porad a kontrol provozu školy, vedené ve školním roce 2007/2008
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. 9. 2007, vypracovala metodička prevence, razítko, podpis
30. Kniha úrazů vedená od 8. ledna 2004, stav ke dni 20. 3. 2008
31. Materiál Úrazy - záznamy o úrazech žáků, smlouvy o pojistném plnění, vedené ve školním roce 2007/2008
32. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, poučení o bezpečném chování v konkrétní situaci (celkem 34), vypracované pedagogy, datované
33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně, ze dne 6. 11. 2007, razítko a podpis technika
34. Protokol KHS KHK se sídlem v Hradci Králové o kontrolním zjištění ve ŠJ, ze dne 19. 3. 2008, podpis kontrolní pracovnice a zástupkyně ředitelky školy, razítko
35. Identifikace nebezpečí, stanovení zdrojů rizik a bezpečnostní opatření, aktualizace 22. 5. 2007, zpracované bezpečnostním technikem
36. Dokumentace vyhledávání a vyhodnocování rizik a přijatá opatření, zpracované zástupkyní ředitelky školy
37. Osobní spisy žáků se zdravotním postižením, vedené ve školním roce 2007/2008
38. Individuální vzdělávací plány pro žáky, vedené ve školním roce 2007/2008
39. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008, datované, s čísly jednacími, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu, datované, s číslem jednacím, podpis ředitelky školy, kulaté razítko
41. Hodnocení školy, Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142, školní rok 2005/2006 a 2006/2007

42. Hodnocení pracovníků (materiál ředitelky školy)
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
44. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti školy
45. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
47. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
48. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
49. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
50. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
51. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
52. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2005, 2006 a 2007
53. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
54. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 (školní jídelna a školní jídelna – výdejna) podle stavu k 31. 10. 2004, k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
55. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2007
56. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
58. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2003/2004 - 2006/2007
59. Inspekční zpráva ČŠI, Královéhradecký inspektorát, čj. 093 295/01-5060

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová
Mgr. Věra Nosková
Ing. Alena Synková
Mgr. Bc. Miluše Urbanová

V Hradci Králové dne 11. 4. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Gundzová, ředitelka školy

V Jaroměři dne