



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-56/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Všeštery
Sídlo:	503 12 Všeštery 57
IČO:	75 017 181
Identifikátor:	650 054 105
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Petrem Fikejzem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Všeštery
Místo inspekční činnosti:	503 12 Všeštery 57 503 12 Všeštery 2 503 12 Všeštery 130 503 12 Všeštery, Chlum 44
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnosti **základní školy** (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 350 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 116 dětí, školní jídelny s cílovou kapacitou 332 stravovaných a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 52 stravovaných. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce se ve 12 třídách ZŠ učilo celkem 271 žáků.

Třídy 1. až 3. ročníku ZŠ a ŠD jsou umístěny ve školní budově na adrese 503 12 Všestary 2. Třídy zbývajících ročníků jsou v hlavní školní budově na adrese 503 12 Všestary 57. Všechny prostory školy nejsou bezbariérové. ZŠ má vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy využívá i venkovní sportovní hřiště místní organizace Sokol. U každé budovy je odpočinkový areál pro děti a žáky školy.

Výuka v ZŠ je realizovaná podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Školní rozvrh je přizpůsoben autobusovým spojům, protože víc než 50 % žáků dojíždí ze spádových obcí.

Kapacita dvou oddělení ŠD byla v době inspekce 100 % využita. Provoz ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin, odpoledne do 16:30 hodin. Pobyt žáků je za úplatu. Činnost ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem Okénka dětského světa.

Od poslední inspekce došlo v ZŠ k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek. Byly realizovány zásadní opravy na všech školních budovách, učebny byly vybaveny novým nábytkem, stavitelnými žakovskými lavicemi a byla zprovozněna keramická dílna. Do tříd byly instalovány interaktivní tabule a dataprojektory včetně programového vybavení, pro vyučující pořízeny notebooky a nová výpočetní technika pro potřeby žáků.

Mateřská škola vykonává svoji činnost na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Dvoutřídní MŠ Všestary je umístěná ve středu obce v samostatné jednopatrové budově pavilonového typu. Druhá dvoutřídní MŠ má sídlo v nedaleké obci Chlum. V letošním školním roce se v obou MŠ vzdělává ve čtyřech třídách celkem 102 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením školní docházky je 27 dětí, dvěma z nich byl termín nástupu do základní školy odložen. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelem školy stanovena na 110 Kč měsíčně. Stravování pro celý subjekt zajišťuje školní jídelna, která je součástí ZŠ. Do MŠ Chlum se obědy dováží, svačiny se připravují ve školní jídelně-výdejně ve škole. Vzdělávací nabídku MŠ zpracovaly učitelky všech pracovišť ve Školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Jejich obsah je zpracován a přizpůsoben rozdílným podmínkám mateřských škol. MŠ Všestary zaměřila filozofii vzdělávacího programu na uspokojování přirozených potřeb dítěte a mravní hodnoty. ŠVP PV MŠ Chlum je prioritně zaměřen na environmentální výchovu. Programy MŠ jsou doplněny o nadstandartní aktivity, výuku základů anglického jazyka hrou, hry na zobcovou flétnu a keramiku.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě z nich jsou ve vedoucí funkci.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v materiálním vybavení MŠ Všestary, jedná se převážně o obměny ve vybavení a úpravě tříd (byl zakoupen nový nábytek do tříd a šaten, vyměněny koberce). V MŠ Chlum došlo ve spolupráci se zřizovatelem k rozsáhlým stavebním úpravám v přízemí budovy, které zlepšily prostorové podmínky školy. Bylo vybudováno nové sociální zařízení pro děti, zázemí pro zaměstnance školy a byla zmodernizována školní jídelna-výdejna.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.zsvsestary.estranky.cz/>.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Vedoucí učitelky na obou pracovištích MŠ zareagovaly a tyto dokumenty na základě doporučení ČŠI několikrát inovovaly. Poslední aktualizace a změny byly do těchto dokumentů dopracovávány ještě v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV jsou po provedených úpravách zpracovány již ve shodě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách na obou pracovištích. Pedagogická činnost byla plánovaná a připravená, učitelky svoji práci s dětmi vědomě směřovaly k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Nabízely dětem množství podnětů, které je vedly k samostatnému myšlení a prožívání v návaznosti na předchozí vědomosti, zkušenosti a dovednosti. Učitelky poskytují dětem svobodu, možnost volby a pohybu, respektují dominantní úlohu hry. Věkové složení dětí ve třídách i způsob práce učitelek dává dětem možnost seberealizace a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, k samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím i verbálním projevům. Organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí. Zvolené organizační postupy umožňují dětem aktivní spoluúčast např. při přípravě pomůcek, stolování.

Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro individuální nebo skupinové činnosti, děti při nich vzájemně spolupracovaly a měly možnost je dokončit. Řízených činností se děti zúčastňovaly na základě vlastního zájmu, při jejich průběhu učitelky převážně volily frontální formy organizace. Styl práce učitelek byl založený na upevňování poznatků dětí získaných při přímém pozorování při pobytu venku a vycházel z jejich přímých zkušeností. Učitelky vytvářely prostor pro řešení problému, rozvoj logického myšlení a komunikaci. S podněty a informacemi ve vztahu ke zvolenému tématu byly děti schopné analyticky pracovat a většinou byly samostatné. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný, využití prožitkového učení je vedlo k aktivnímu zapojení a k posilování prožitku úspěchu. Všechny oblasti vzdělávání byly zastoupeny a vzájemně propojeny. Děti mají mnoho poznatků o okolním světě, přírodě a její ochraně, o svém těle i o svém zdraví. Většinou mají velmi dobře zažitě hygienické, kulturní a společenské návyky, je zřejmé že dodržují dohodnutá pravidla na základě pochopení jejich smyslu.

Děti si s pomocí učitelek zpřesňovaly početní představy, společně hledaly další varianty řešení. Chápaly elementární matematické souvislosti, procvičovaly si používání některých písmen, číslic, elementárních termínů a pojmů ve vztahu k umístění předmětů a osob v prostoru. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně, dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky. Mladší děti jsou cíleně vedeny k pozorování přírodního prostředí a starší již k samostatnosti při hledání odpovědí na otázky spojené s jeho detailnějším poznáváním a objevováním možných příčinných souvislostí.

Učitelky děti povzbuzovaly, poskytovaly jim pocit jistoty v projevu i v rozhodování a oceňovaly jejich snahu i pokrok. Ve výuce je účinně využívána motivace a pozitivní stimulace dětí. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře vzájemné důvěry a porozumění na základě partnerského přístupu. Verbální i neverbální projev učitelek byl vyvážený, poskytovaný řečový vzor byl na velmi dobré úrovni. Podporovaly přiměřenými způsoby komunikaci mezi dětmi a poskytovaly jim pravdivé informace a komentáře.

Vzdělávací obsah tematicky volený učitelkami úspěšně směřoval u dětí k vytváření souboru klíčových kompetencí ve všech oblastech, zejména však ke kompetencím k učení, komunikaci a k řešení problému. U dětí se projevovala zřetelná schopnost spolupracovat,

domlouvat se, řešit problémové situace a samostatně se smysluplně vyjadřovat. Učitelky cílevědomě utvářejí odpovědný vztah dětí k učení ve smyslu celoživotního vzdělávání, podporují jejich zvědavost a odpovědnost za své chování a jednání. Na základě problémových otázek a plnění zadaných úkolů děti získávaly vědomosti o svém okolí na základě vlastního pozorování a zkušeností. Soubory klíčových kompetencí jsou v dalších oblastech (sociální, personální, činnostní a občanské) na standardní úrovni. MŠ podporuje zdravý životní styl, děti navštěvují pravidelně plavecký bazén, ke sportování využívají rovněž školní tělocvičnu.

Učitelky vytvářejí pestrou a diferencovanou nabídku činností, ve kterých u dětí dosahují při rozvíjení intelektuálních i praktických dovedností přiměřené vzdělávací výsledky. Individuální rozvoj dětí učitelky vyhodnocují podle pravidel obsažených v ŠVP PV. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a vedou si záznamy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Po organizační stránce je činnost MŠ velmi dobře zajištěna. Ředitel školy přenesl kompetence pro vedení MŠ na dvě učitelky, které stanovil do vedoucích funkcí odděleně a nezávisle pro každé z obou pracovišť. Jejich základní povinnosti a odpovědnosti jsou zahrnuté do pracovních náplní. Vedoucím učitelkám byla snížena přímá míra vyučovacích povinností na 25 hodin týdně. Podmínky pro řízení obou MŠ jsou ředitelem školy optimálně vytvořené. Práva a povinnosti všech zaměstnanců MŠ jsou vymezeny ve vnitřním organizačním předpisu.

V řízení a vedení povinné dokumentace obou MŠ byly zjištěny rozdíly, které převážně logicky vyplývaly z odlišných podmínek. V MŠ Všešary byla část z předložených dokumentů zpracována pečlivěji a s lepší vypovídající hodnotou. V některých dokumentech byly shodně zjištěny drobné formální nedostatky, které obě vedoucí učitelky v průběhu inspekční činnosti odstranily, např. ve školním řádu. Vnitřní informační systém je na obou MŠ funkční. Zaměstnanci MŠ pravidelně získávají aktuální a potřebné informace pro svoji další práci. Pedagogické rady organizují vedoucí učitelky na každém pracovišti samostatně, zápisy v MŠ Chlum vypovídají méně o průběhu projednávaných pedagogických záležitostech. Odlišnost byla zjištěna při realizaci kontrolního systému. Vedoucí učitelka MŠ Všešary se na kontrolní činnost předem připravuje. Ze zápisů z hospitací a dalších písemných výstupů z provedených kontrol je zřejmá její snaha zlepšit kvalitu vzdělávání. Zavedený kontrolní systém je funkční a efektivní. V MŠ Chlum je kontrolní činnost vedoucí učitelky naplánovaná, ale již není zřejmý průběžný zpětný vliv kontrolních výstupů na kvalitu vzdělávání. Kontrolu provádí vedoucí učitelka spíše nahodile, závěry z ní nejsou součástí analýzy o stavu pracoviště MŠ. Dle svého vyjádření pedagogickou práci svých kolegyň velmi dobře zná ze souběžného působení. V průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že si ředitel školy představuje další spolupráci obou vedoucích učitel s ním a zejména mezi sebou navzájem založenou na jejich větší aktivitě i vzájemné spolupráci.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání zajištěny na požadované úrovni. Vedoucí učitelky zpracovaly plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Z předložených osvědčení vyplynulo, že všechny učitelky prohlubují svoji odbornost formou samostudia i účasti na vzdělávacích seminářích dle vlastního výběru i potřeb školy. DVPP je věnována dostatečná pozornost.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu a vnitřních předpisech školy. Ze zápisu v třídních knihách je zřejmé, že jsou

děti pravidelně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečnosti. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky.

Prostorové podmínky se na obou pracovištích MŠ výrazně odlišují, což vyplývá z různého typu obou budov. MŠ Všešary poskytuje předškolní vzdělávání v účelově projektovaném přízemním pavilónu s moderně pojatou přístavbou. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání je vytvořené v souladu se současnými potřebami pro pobyt dětí a je optimální. MŠ Chlum je umístěna v pečlivě udržované starší budově, která je pro současné účely postupně promyšleně upravována. Vnitřní prostory pro pobyt dětí stále tvoří několik menších místností, které na sebe většinou nenavazují. Učitelky tak jsou při vytváření alternativní širší vzdělávací nabídky tímto prostorem limitovány. Na některé činnosti se pak děti v rámci budovy, často i mezi poschodími přesouvají, např. na stravování, výtvarné činnosti, do tělocvičny, na sociální zařízení. Z toho vyplývají učitelkám i větší nároky na organizování těchto společných přesunů dětí a také na zajištění jejich bezpečnosti.

Vnitřní vybavení obou MŠ je na srovnatelné úrovni, z velké části bylo nově pořízeno. V MŠ děti mají široký výběr kvalitních a podnětných učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u nich podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení didaktickými pomůckami podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici dostatek dětských a naučných knih, zejména encyklopedií. Při výuce děti učitelky využívají hudební nástroje a audiopřehrávače. MŠ jsou pro vedení dokumentace vybaveny počítači s připojením na internet. Škola nemá počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti.

Obě školní zahrady jsou postupně vybavovány a doplňovány o nové herní prvky. Podle vyjádření ředitele školy jsou již naplánovány další náročné stavební úpravy v MŠ Chlum. Od poslední inspekční činnosti došlo na obou pracovištích MŠ k výraznému zlepšení materiálních podmínek v obou MŠ, a to jak při stavebních úpravách budov, tak i ve vnitřním vybavení, což umožňuje realizovat kvalitativně lépe přijaté ŠVP PV.

MŠ zaujímají vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí, Základní školou Všešary, soukromými subjekty v obou obcích, a to především při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a pro obohacování vzdělávacího programu. Součinnost s rodiči je založena na oboustranné důvěře a otevřenosti. Dalším významným partnerem je ekologické centrum, které pořádá pro děti vzdělávací programy v přírodě. Obě MŠ se těchto aktivit pravidelně zúčastňují. V oblasti prevence rizikového chování školy spolupracují pedagogické pracovnice s Policií ČR a s dětským lékařem. MŠ nabízejí rodičům poskytování služeb školských poradenských zařízení školy, která využívají zejména při šetření školní zralosti, v logopedické prevenci a nápravě řeči. Obě pracoviště MŠ organizují pro veřejnost a sponzory akce, které mají různorodé zaměření, jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost škol, čímž si budují dobré jméno a dostávají se do povědomí veřejnosti.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ umožňuje všem žákům **rovné příležitosti ke vzdělávání**. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhlašuje termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání a zveřejňuje ho formou dostupnou všem zájemcům. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení a o přijetí vydává rozhodnutí. Všichni žáci školy jsou evidováni ve školní matrice.

Organizace vzdělávání je promyšlená, rozvrh hodin je sestaven v návaznosti na dopravní obslužnost. Délka přestávek i vyučovacích jednotek, počty žáků ve třídách i ve skupinách odpovídají příslušné zákonné normě.

Učební plán školy je sestaven ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní časová dotace je na I. stupni využita především na posílení výuky českého jazyka a matematiky, na II. stupni hlavně na volitelné předměty, které jsou nabízeny již od 6. ročníku a z organizačních důvodů jsou některé vyučovány ve dvouhodinových blocích, případně jsou naplňovány žáky ze dvou ročníků.

Na začátku školního roku je vypracován celoroční kalendář akcí školy, který je pololetně aktualizován a konkretizován do měsíčních plánů. Ředitel školy vydal pracovní plán školy pro 1. až 9. ročník, ve kterém jsou vytyčeny hlavní úkoly pro rok 2012/2013 v oblasti výchovy, výuky, odborné přípravy pedagogických pracovníků, oblasti řízení a kontroly, oblasti materiálního vybavení a v oblasti spolupráce školy.

Pro hodnocení dovedností žáků v oblasti **čtenářské gramotnosti** byly hospitovány hodiny českého jazyka na obou stupních ZŠ. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány. Všechny vyučující splňují předpoklad odborné kvalifikace. Společným rysem všech hodin byla velice dobrá příprava učitelek, vhodně volené moderní, ale i tradiční metody a formy výuky, promyšlená organizace práce, výborně zajištěná názornost výuky a plnění stanovených cílů. V početných třídních kolektivech (až 31 žáků) se vždy nedařilo zapojit do výuky všechny žáky.

V 1. ročníku se žáci učí číst genetickou metodou, jejich dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Vyučující žákům na I. stupni poskytují dostatek času na fixaci probíraného učiva a důsledně dbají na jejich kultivovaný ústní projev. Důraz je též kladen na používání správné terminologie, žáci dostávají prostor pro mluvní cvičení, komunikaci, odpovědi na otázky, vyjádření vlastního názoru, diskusi, přednes či dotazy. Učitelky důsledně kontrolují písemný projev žáků. Při výuce literatury na II. stupni se žáci učí osvojovat základní pojmy, porozumění čteného textu a orientaci v něm. Učitelky žáky průběžně motivují, hodnotí a respektují jejich osobnosti. Vědomosti žáků jsou průběžně zjišťovány běžnými metodami. Na II. stupni žáci pravidelně píšou kontrolní diktáty, slohové práce a vyplňují vědomostní testy. Zájemcům je každoročně nabízena možnost účasti v recitační soutěži a olympiádě z českého jazyka. Třídní kolektivy navštěvují divadelní představení, exkurze a besedy. Učitelé na obou stupních vedou žáky k domácí četbě, ke zpracování referátů a vhodné literární texty zařazují i do dalších předmětů. Dlouhodobá je spolupráce s místní knihovnou. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velmi dobré úrovni.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** bylo sledováno v hodinách tělesné výchovy, pracovních činností a informatiky. Absence aprobovanosti u všech učitelů, kteří uvedené předměty vyučovali, se na kvalitě výuky neprojevila.

Výuka informatiky se uskutečňuje v odborné učebně nově vybavené dvanácti počítači, která splňuje základní hygienické požadavky pro práci s výpočetní technikou. Technické vybavení je vhodně doplněno nástěnnými obrazy a žákovskými pracemi. Tempo výuky zcela odpovídalo úrovni znalostí žáků. Splnění a pochopení každého zadaného úkolu učitelka ověřila. Při práci panovala klidná atmosféra, žáci se zcela soustředili. Slabším či pomalejším žákům se v průběhu hodiny dostávalo individuální pomoci.

Tělesná výchova s dvouhodinovou časovou dotací je vyučována ve školní tělocvičně, případně v bazénu. Zvolené formy výuky odpovídaly stanovenému cíli. Žáci zodpovědně plnili jasně a srozumitelně formulované úkoly. Bezpečnost byla dodržována po celou dobu činnosti. Necvičící žáci byli stále pod dohledem učitele. Vybavení náčiním a náradím je odpovídající. Bezpečnostním rizikem je opotřebovaná podlaha v tělocvičně (vystupující parkety).

Pracovní činnosti jsou vyučovány v málo prostorné školní dílně s dvaadvaceti pracovními místy. Vybavení je velice skromné a ne zcela dostatečné. Materiál je často zajišťován z darů rodičů nebo od místních podnikatelů. Při práci žáci používali pracovní oblečení. Manipulace s používaným nářadím byla v souladu s bezpečnostními pravidly. Zvolené pracovní postupy byly vhodné a pro žáky přiměřené. Ze zápisů v třídních knihách 6. a 7. ročníků bylo zjištěno nerovnoměrné plnění učiva zvolených tematických okruhů Práce s drobným materiálem, Pěstitelské práce a chovatelství při výuce chlapců i dívek. Zástupkyně ředitele školy vysvětlila, že tematické okruhy jsou plněny vždy jako celek v jednom pololetí.

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti **matematické gramotnosti** je hodnocena na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika na obou stupních ZŠ. Při výuce byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, k řešení problémů, ale ani ostatní nebyly opomíjeny. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v této oblasti je realizována zkušenými učitelkami, které splňovaly předpoklad odborné kvalifikovanosti. Pracovaly se žáky různými metodami, frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby pracovaly se žáky individuálně. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislosti s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli důsledně vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Vyučující dbaly na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovaly žákům volit různé postupy práce. Cíleně kladenými otázkami průběžně vedly žáky k přemýšlení nad svojí prací a nenásilně je zapojovaly do komunikace v dané problematice. Podle charakteru učiva využívaly v dostatečné míře pomůcek a modelů, a to převážně na I. stupni. Žáci při plnění zadaných úkolů běžně používali interaktivní tabule. Učitelky využívaly mezipředmětové vztahy a každou práci okamžitě kontrolovaly. Chyby žáků řešily opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Většina žáků plnila zadání úkolů samostatně, někteří pracovali dle pokynů učitelek u tabule. Při nejistotě nebo nepochopení učiva měli žáci možnost konzultace. Pro práci byli žáci průběžně motivováni slovním hodnocením, oceněním známkou nebo průběžným bodováním. Tematicky zaměřená motivace prolínala celou výukou zejména na I. stupni. Žáci byli velmi ukázněni a aktivní, snažili se o co nejlepší výsledky práce. Důraz na psychohygienu žáků byl kladen spíše na I. stupni. V průběhu vyučování učitelky hodnotily žáky objektivně podle stanovených zásad. Znalosti žáků jsou zjišťovány průběžně a před klasifikačním obdobím formou srovnávacích kontrolních prací v rámci školy a jsou porovnávány s výstupy danými v ŠVP ZV.

Pravidla **hodnocení žáků** jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu. Četnost známek v žákovských knížkách za jednotlivé předměty je dostatečná kromě tělesné výchovy a pracovních činností. K ověřování znalostí zpracovávají učitelé vlastní testy. Často je ve výuce využíváno motivačního slovního hodnocení. Žáci II. stupně jsou vedeni učiteli k sebehodnocení, které si po každém čtvrtletí zapisují do žákovských knížek. Méně úspěšní žáci mají možnost využít individuálního doučování. Práce se žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i způsoby hodnocení jejich práce je v souladu s doporučeními poradenského zařízení.

Učitelé i vedení školy si systematicky vedou přehledy o prospěchu a chování žáků se zaměřením na jejich výrazná zlepšení i zhoršení. Takto zpracovaný materiál je podkladem pro jednání pedagogické rady.

Ředitel školy vydal pro aktuální školní rok plán kontrolní a hospitační činnosti, kterým stanovuje kompetence vedoucích pracovníků. Bylo doloženo plnění úkolů vyplývajících z tohoto dokumentu.

Rozvoj osobnosti žáka je podporován širokou nabídkou zájmových útvarů, zapojením školy do řady projektů a organizováním školních či třídních projektových dnů.

Projekt Školy pro venkov (do něhož je zapojeno 17 škol) je zaměřen na poznávání historie obce, jeho významných osobností a událostí. Nashromážděné informace jsou zpracovány do regionální učebnice. Nedílnou součástí této akce jsou i vzájemné návštěvy žáků partnerských škol za účelem poznání jiné oblasti naší republiky. Přínosná je také spolupráce s katedrou archeologie Filosofické fakulty Hradec Králové, jejíž odloučené pracoviště se nachází přímo ve Věstarech. Z projektu Místní akční skupiny Hradecký venkov byla škola vybavena interaktivní tabulí. Pravidelně probíhá projekt zaměřený na státy Evropské unie, při kterém se žáci seznamují s konkrétní členskou zemí, s její historií, kulturou, státními symboly atd. Koná se přibližně třikrát do roka. Výstupem jsou nástěnné plakáty.

V letošním roce si žáci mohou vybrat z nabídky deseti různě zaměřených kroužků, které jsou vedeny nejen pedagogy, ale i vedoucími z řad veřejnosti. Svoje zkušenosti, dovednosti a vědomosti žáci uplatňují při sportovních a matematických soutěžích. Pro upevnování učiva jsou využívány exkurze, výchovné koncerty a jiné kulturní akce. Na webových stránkách školy je zřízena rubrika Škola hrou, ve které jsou pro žáky různé testy nebo zajímavosti rozšiřující probíranou látku.

Práci se žáky se SVP a kariérové poradenství garantuje výchovná poradkyně. K datu inspekce bylo ve škole vzděláváno 18 integrovaných žáků, kteří byli diagnostikováni pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Z tohoto počtu jich 11 navštěvuje reedukaci, dalších 7 jsou žáci 8. a 9. ročníku, u kterých učitelé dle potřeby uplatňují individuální přístup ve vyučování. Reedukační péče je zajištěna pro žáky 1. až 7. ročníku. Probíhá v jedenácti skupinách za přítomnosti jednoho až čtyř žáků a je efektivně vedená.

Z celkového počtu integrovaných žáků jich 5 pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků zajišťuje příslušnou dokumentaci a informuje na jednáních pedagogické rady o způsobu zajištění vzdělávání těchto žáků. Nápravě vývojových poruch učení se věnují učitelky, které absolvovaly příslušné vzdělávání.

Výchovná poradkyně podává informace v oblasti volby povolání žákům, kteří ukončují povinnou školní docházku. Poskytuje nabídky jednotlivých škol a je nápomocna při administrativě spojené s vyplňováním přihlášek k dalšímu vzdělávání žáků.

Ve škole je zaveden **funkční preventivní systém** zaměřený na omezení rizikového chování žáků. Preventivní program rizikového chování vychází z analýzy současného stavu ve škole. Výše zmíněná tematika prolíná celým vyučovacím procesem ve všech ročnících formou besed, přednášek a projektových činností. Rozmanitou nabídkou mimoškolních činností se škole daří předcházet výskytu patologických jevů u žáků. Ze studia dokumentace a z rozhovoru s pedagogy vyplývá, že se ve škole v současné době neobjevují vážné kázeňské přestupky proti školnímu řádu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV vydal ředitel školy 1. 9. 2007. Formou přílohy bude řešena organizace a úprava vzdělávacích obsahů některých předmětů v souvislosti s obsahovou náplní finanční gramotnosti a etické výchovy. V průběhu inspekční činnosti učitelé doplnili vzdělávací obsahy volitelných předmětů, které byly v dokumentu uvedeny velice stručně. ŠVP ZV je kvalitním dokumentem aktualizovaným podle podmínek školy a potřeb žáků, který umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2012/2013 obsahuje všechny údaje dané příslušným ustanovením školského zákona a je rovněž kvalitní a funkční.

Ředitel školy, jmenovaný k 31. 12. 2002, splňuje požadavky pro výkon této funkce a plní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňuje v oblasti pedagogického procesu. Fungující systém řízení vychází z organizačního řádu a je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole. Dokumentace školy je vedena systematicky, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Výroční zpráva podává veřejnosti podrobný přehled o veškeré činnosti školy. Zásadní záležitosti projednává ředitel školy na pravidelných poradách širšího vedení školy, v pedagogické radě, a podle potřeby na provozních poradách. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém, který je nastaven tak, aby veškerá důležitá sdělení a informace byly v co nejkratší době přeneseny ke všem zaměstnancům. Uvnitř budovy jsou umístěny prezentační a informační nástěnky a vitríny. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru dochází ke každodenním neformálním schůzkám, přenos informací na odloučená pracoviště probíhá prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky nebo osobně.

Kontrolní činnost realizují ředitel školy a zástupkyně ředitele školy pravidelně podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovili si priority, které sledují a vyhodnocují každý měsíc. Závěry ze zjištění se zaměstnanci projednávají. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení k jejich odstranění. Oba vedoucí pracovníci kladně ovlivňují výsledky práce pedagogů a podporují jejich profesní růst. Vedení školy se pravidelně zabývá rozborem silných i slabších stránek činnosti školy. Tyto analýzy slouží jako podklady pro vlastní hodnocení a zpracování výročních zpráv o činnosti školy.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Na vzdělávání žáků ZŠ se podílí celkem 20 pedagogů, 18 učitelů ZŠ a 2 vychovatelky ŠD. Jeden učitel nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace pro výuku na ZŠ a doplňuje si ho studiem. Výrazným pozitivem personální oblasti je 100 % odborná kvalifikace pedagogů na I. stupni ZŠ a ve ŠD a 92 % kvalifikovanost na II. stupni. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny efektivně. Pedagogický sbor je stabilizovaný. K obměnám dochází většinou při zástupu za rodičovskou dovolenou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelem školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech ŠVP. Je zaměřeno na aktuální otázky související s procesem vzdělávání a výchovy a směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Ředitel školy umožňuje pedagogům volbu vzdělávacích akcí, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby upravuje. Z písemně zpracovaného plánu DVPP vyplývá, že prioritou školy je zajistit absolvování studia všech specializovaných činností (výchovního poradenství, informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů a environmentální výchovy).

Pedagogové průběžně **spolupracují se zákonnými zástupci žáků**. Informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí jim poskytují v souladu se zásadami stanovenými školním řádem a na pravidelných třídních schůzkách. Většina rodičů projevuje zájem se školou spolupracovat. Veřejnosti jsou velice vítána žakovská vystoupení a jiné aktivity školy.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Vedení školy kladně hodnotí komunikaci v rámci financování oprav školních budov. Členové **školské rady** spolupracují s ředitelem školy, který jim pravidelně předkládá dokumenty ke schválení, případně k prostudování. Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy, z nichž je zřejmé, že školská rada plní povinnosti dané příslušnou právní normou.

V rámci návaznosti na výchovně vzdělávací proces je čtená spolupráce s mateřskými školami a málotřídními školami z okolních obcí.

Na začátku roku jsou žáci seznamováni podle předem připravené osnovy se školním řádem a **pravidly bezpečnosti** ve škole a na školních akcích. Byly zjištěny nedostatky v prokazatelnosti tohoto poučení hlavně u chybějících žáků. Ředitel školy zajistil jejich dodatečné poučení a bezodkladně přijal opatření, aby k obdobné situaci nedocházelo. Kniha úrazů neobsahovala všechny údaje podle vyhlášky v platném znění, ty však byly před ukončením inspekční činnosti doplněny. V letošním školním roce bylo ke dni inspekce evidováno osm úrazů, ke kterým došlo nejčastěji při tělesné výchově. Ve školním řádu je stanoven dohled nad žáky v době polední přestávky. Ředitel školy zajišťuje provedení pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného náradí a vyvěšení řádů odborných učeben. Ve spolupráci s Vyšší odbornou školou zdravotnickou a Střední zdravotnickou školou v Hradci Králové jsou v rámci plnění ochrany člověka za mimořádných událostí žáci prakticky seznamováni se základy první pomoci.

Materiální podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá ve dvou budovách. Ve starší z nich (čp. 2) jsou umístěny třídy 1. až 3. ročníku ZŠ a dvě oddělení ŠD. Na vytváření příjemného estetického prostředí se podílejí učitelky společně se svými žáky. Chodby i učebny jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, nástěnnými mapami i jinými pomůckami. V letošním roce by měla být zahájena rekonstrukce zaměřená na odizolování budovy od zemní vlhkosti.

V hlavní budově je kromě kmenových učeben zařízeno i několik odborných učeben včetně multimediální. Vybavení technikou lze hodnotit jako nadstandardní. Téměř v každé třídě je interaktivní tabule. Jejich využití v hodinách bylo smysluplné a efektivní. V přízemí jsou rozmístěny šatní skříňky, v prvním patře mají žáci o přestávkách možnost si odpočinout v tzv. relaxačním koutku, případně si mohou zahrát stolní tenis. Součástí hlavní budovy je prostorná tělocvična, plavecký bazén a obecní knihovna. V těsném sousedství se nachází školní pozemek, o který se žáci starají v rámci hodin pracovních činností.

Používané učebnice na I. stupni jsou nové, na II. stupni spíše zastaralé. V rámci finančních možností je fond učebnic průběžně obnovován. Škola poskytuje bezdrátové internetové připojení v celé budově, učitelé jsou vybaveni novými notebooky.

V letech 2010–2012 došlo k naplnění rozpočtu školy z více zdrojů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy. Škola ho použila i na nákupy spotřebního a výukového materiálu, učebnic, učebních pomůcek, opravy, údržbu a úhradu služeb spojených s její činností. Z předložených účetních dokladů vyplývá, že se výše příspěvku výrazně snižuje. Příjmy z hlavní činnosti tvořila úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb používá škola rezervní fond, na dofinancování mzdových výdajů fond odměn. Vedení školy využívá i další možnosti k získávání finančních prostředků. Škola se zapojila do projektu EU – peníze školám, regionálního projektu Dětem pro radost a byla partnerem v projektu Univerzity Hradec Králové – Živá archeologie. Rodiče dětí a místní firmy poskytly škole drobné finanční dary, které byly použity na nákup hraček a učebních pomůcek.

V letech 2010–2012 škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na zvýšení mzdových výdajů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání. Přidělené peníze z projektu EU – peníze školám použila ZŠ na vybavení

multimediální a počítačové učebny počítači s příslušenstvím, zakoupila interaktivní tabule s dataprojektory, jazyková učebna byla vybavena ovládacím pultem pro učitele, sluchátky a jazykovým přehrávačem. V rámci čerpání této dotace bylo zakoupeno i 10 notebooků pro učitele, kteří zpracovávají nové výukové programy. V současné době se připravuje DVPP zaměřené na práci s interaktivní tabulí. Na jejím zakoupení se škola finančně spolupodílela. Škola byla partnerem Univerzity Hradec Králové v projektu nazvaném Zavedení nových učebních metod ve výuce o pravěku, starověku a středověku v rámci implementace RVP na školách v Královéhradeckém kraji. Z peněz projektu zakoupila pomůcky pro výuku dějepisu.

Závěry

Mateřská škola

Ředitel školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské a základní školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímány děti bez diskriminace.

ŠVP PV na obou pracovištích MŠ jsou zpracovány v souladu s požadavky uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitel školy vzhledem k velikosti právního subjektu a rozdílnosti poskytovaného vzdělávání (ZŠ a MŠ) přenesl kompetence pro vedení MŠ na vedoucí učitelky. Jejich odpovědnost a povinnosti vymezil v pracovních náplních. Vzájemná komunikace mezi ředitelem školy a vedoucími učitelkami je založena především na pravidelném osobním kontaktu. Vedení školy zvolilo optimální formu řízení dvou MŠ. Styl vedení vedoucích učitelek je na každém pracovišti odlišný. Rozdíly byly zjištěny v kvalitě vedené povinné dokumentace a v kontrolní činnosti. Pedagogické rady probíhají na každém pracovišti samostatně. Tento způsob organizace přispívá ke zlepšování úrovně a výsledků vzdělávání.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny s ohledem na respektování jejich individuálních potřeb. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Partnerství je různorodé, podporuje vzdělávací nabídku a obohacuje činnost MŠ.

V MŠ pracují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelky vytvářejí přiměřeně podmínky pro jejich další vzdělávání, získané poznatky si mezi sebou učitelky předávají a uplatňují je v pedagogické praxi MŠ. Materiální vybavení umožňuje plnou realizaci ŠVP PV.

Základní škola

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a údaji v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Výuka je nediskriminující, podporuje vzdělávání pro žáky se ŠVP. Organizace vzdělávání, využití disponibilních hodin i nabídka volitelných vyučovacích předmětů je v souladu se ŠVP ZV, respektuje místní podmínky a podporuje úspěšnost

žáka při přestupu do dalšího stupně vzdělávání. ŠVP ZV a ŠD jsou orientovány na cíle vzdělávání a na podporu osobností žáků.

Při výuce jsou uplatňovány moderní metody a formy práce zohledňující specifika všech vzdělávaných skupin žáků. Povinnou vzdělávací nabídku vhodně doplňuje široká škála volitelných předmětů, jejich skladbu škola upravuje podle zájmu žáků. Žáci mají možnost reprezentovat školu v různých soutěžích a veřejných vystoupeních a tím uplatnit své schopnosti a talent.

Pedagogové školy podporují rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků v oblasti všech gramotností. Poradenská činnost i preventivní systém školy jsou propracované, škola pravidelně a efektivně spolupracuje se žáky, jejich rodiči i školskými poradenskými zařízeními.

Ve sledovaných hodinách byly dodržovány všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků během výuky. Podlaha tělocvičny je v havarijním stavu a vykazuje bezpečnostní riziko.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků učiteli je systematické a je zajišťováno v souladu se školním řádem.

Škola svými akcemi, zapojením do projektů a spoluprací s různými organizacemi účinně přispívá ke zdokonalování procesu vzdělávání.

Ředitel školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce a úzce spolupracuje se zástupkyní ředitele školy a dalšími vedoucími pracovníky. Spolupráce s partnery podporuje výchovně-vzdělávací činnosti školy a plnění jejich strategických cílů. Ředitel školy průběžně sleduje personální podmínky pro výuku, které jsou dlouhodobě velice dobré.

Materiálně technické vybavení školy je na dobré úrovni. Technické zabezpečení výuky v ZŠ dosahuje nadstandardní úrovně. Obnova a rozvoj materiálních podmínek je zajišťována průběžně.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí, a byly řádně a ve stanoveném termínu zaúčtovány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Všeštery, okres Hradec Králové čj. 87/2002, ze dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola, Všeštery, okres Hradec Králové – změna názvu školy (Základní škola a mateřská škola, Všeštery), ze dne 22. 7. 2005
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola, Všeštery, ze dne 22. 12. 2006, s účinností od 22. 12. 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6 654/2007-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy, Všeštery, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2013
6. Jmenování do funkce ředitele školy zn. 100/2002, s účinností od 31. 12. 2002, ze dne 1. 11. 2002
7. Potvrzení pokračování ve funkci ředitele školy zn. 312/2012/OU vydané obcí Všeštery, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 29. 6. 2012 (na dobu 6 let)

8. Dokumentace k realizovaným projektům školy v letech 2009 – 2012
9. Koncepce rozvoje základní školy na období 2012–2016
10. Organizační řád školy včetně organizační struktury platný ve školním roce 2012/2013
11. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě ze dne 1. 9. 2012
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
13. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
14. Školní vzdělávací program ZV s platností od 1. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program ŠD s motivačním názvem Okénka dětského světa s platností od 20. 10. 2010
16. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2012/2013
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2012
21. Školní řád ZŠ včetně dodatků s účinností od 29. 9. 2005
22. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
25. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
27. Zápis z jednání školské rady ze dne 14. 6. 2012
28. Preventivní program rizikového chování pro školní rok 2012/2013
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1999 ke dni inspekce
30. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 19. 3. 2012
32. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, sídlo MŠ Chlum, provedené dne 19. 3. 2012
33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, sídlo MŠ Všestary, provedené dne 19. 3. 2012
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI-71/08-09 ze dne 18. 3. 2008
35. Třídní vzdělávací programy MŠ, platné pro školní rok 2012/2013
36. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 1. 9. 2012
37. Třídní knihy v MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
38. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
39. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
40. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, platná pro školní rok 2012/2013
41. Školní řád MŠ, platný ve školním roce 2012/2012
42. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
43. Pracovní náplně vedoucích učitelek MŠ, platné pro školní rok 2012/2013
44. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucích učitelek MŠ na školní rok 2012/13
45. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
46. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012

50. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
52. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
56. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 27. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor J. Lukáš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové 27. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Fikejz, ředitel školy Petr Fikejz v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.