



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1289/08-06

**Název školy** [ **Mateřská škola Vyhlídka, Ústí nad Labem,  
Rozcestí 786/2, příspěvková organizace** ]

**Adresa:** [ Rozcestí 786/2, 400 07 Ústí nad Labem ]

**Identifikátor:** [ 600 085 171 ]

**IČ:** [ 70 225 931 ]

**Místo inspekce:** [ Rozcestí 786/2, Ústí nad Labem ]

**Termín inspekce:** [ 1. – 3. prosinec 2008 ]

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Vyhlídka, Ústí nad Labem, Rozcestí 786/2, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 120, aktuální stav podle výkazu k 30. 9. 2008 je 97 dětí, z toho tři individuálně integrované se zdravotním postižením a devět dětí s odkladem školní docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Jedna třída má snížený počet dětí na patnáct a jsou zde vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V posledních třech letech mají počty přijatých dětí stoupající tendenci. Zájem o umístění dětí nepřevýšil kapacitu školy, proto byly přijaty všechny přihlášené děti.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej osm učitelek. Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky (včetně ředitelky) mají vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku, další dvě vysokou školu studují.

Budova školy panelového typu stojí uprostřed sídliště. Materiální zázemí škola postupně inovuje, v posledním roce proběhla výměna oken a rekonstrukce sociálního zařízení. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola ve sledovaných letech 2006, 2007 a k 30. 9. 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje. Rozdíl v přidělených finančních prostředcích v uvedených letech byl v roce 2006. V tomto roce nebyly škole přiděleny finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci.

Ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) byly školou použity na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na pořízení ochranných pracovních prostředků, na úhradu zákonného pojištění. V porovnání s ostatními sledovanými roky bylo nejvíce prostředků na ONIV škole přiděleno v roce 2006, což se projevilo ve zvýšeném nákupu učebních pomůcek a ve zvýšených nákladech na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). DVPP bylo zaměřeno zejména na vzdělávání a rozvoj dětí, na ICT vzdělávání.

Škola také disponuje s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, na odepisování majetku, ale také na učební pomůcky a na školení zaměstnanců.

Škola získala finanční příspěvek od Statutárního města Ústí nad Labem na realizaci projektů „Ve zdravém těle zdravý duch“ (v roce 2007) a „Hrou k rozvoji integrovaných dětí“ (v roce 2008).

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech hospodařila, jsou dostačující pro realizaci vzdělávacího programu. Rozpočet školy měl ve sledovaných letech stoupající tendenci. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu činily přibližně 81 % z celkového objemu prostředků školy.

Finanční zdroje jsou vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována ustanovení právních předpisů. Škola zjišťuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Vstupní pedagogická diagnostika má vynikající úroveň, systematicky je zajištěna péče o děti v adaptačním období a o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkční a účinný je systém školního poradenství.

*Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.*

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka i koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) platný od 1. 9. 2008 je výsledkem týmové práce učitelek. Definiuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek a obsahu vzdělávání. Po

doplnění informací v průběhu inspekce (platnost dokumentu, popis psychohygienických podmínek, metody a formy vzdělávání) nyní podává ucelený obraz o poskytovaném vzdělávání. V návaznosti na ŠVP zpracovávají učitelky třídní programy, které respektují aktuální podmínky tříd.

Propracovaný systém střednědobého a krátkodobého plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, motivační a pobídkový systém) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy. Systém vlastního hodnocení školy je detailně rozpracován, aktivně se na něm podílejí zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí. Rezervy byly zjištěny ve sledování účinnosti přijímaných opatření, zejména v oblasti organizace a efektivity vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede dokumentaci danou školským zákonem, všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu prokazatelně projednává s pedagogickou radou.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky podporují kvalitní realizaci ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Ředitelka cíleně podporuje profesní růst učitelek, vytváří pro něj velmi dobré organizační i materiální podmínky (systém předávání informací a poznatků, technické vybavení).

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí, počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují i realizované aktivity (tematické celky ŠVP, projektové dny, zotavovací pobyty v přírodě, pobyty v solné jeskyni).

Prostorové podmínky a vybavení školy a školní zahrady umožňují realizaci ŠVP. Materiální zázemí je pravidelně obnovováno a doplňováno. Kvalita učebních pomůcek (včetně knih, počítačové techniky, tělovýchovného nářadí a náčiní) a jejich běžná dostupnost dětem přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí.

***Personální, materiálně technické a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu, mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace dne respektuje základní zásady psychohygieny. Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s výjimkou z počtu dětí vydanou zřizovatelem. Rezervy byly zjištěny v akceptování individuálních fyziologických potřeb dětí (pití, spánku).

Vzdělávací obsah ŠVP je realizován formou integrovaných bloků. Různé formy aktivního učení jsou podporovány při spontánních činnostech dětí, především v době scházení a rozcházení dětí. V průběhu řízených činností převažují vnější formy motivace a využívání

slovních a názorných metod nad metodami činnostního, prožitkového učení. Vzdělávací nabídka není diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Jen částečně jsou tak naplňovány vzdělávací záměry ŠVP. Pozitivně lze hodnotit vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dospělými a přátelské sociální klima.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok dětí, jen výjimečně jsou děti vedeny k sebehodnocení.

***Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod.***

### **Partnerství**

Škola poskytuje dostatek informací zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (na svých webových stránkách, v prostorách školy, formou třídního časopisu, v osobním jednání, apod.). Spolupracuje se zřizovatelem a poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, klinická logopedie). Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Spolupráce se spádovou základní školou (dále ZŠ) se odvíjí od pravidelných kontaktů s pedagogy ZŠ při využívání materiálního zázemí (tělocvična, keramická dílna, interaktivní tabule). Vedení MŠ si zároveň ověřuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

***Škola spolupracuje s odborníky a sociálními partnery. Informuje je o vzdělávací nabídce i o výsledcích vzdělávání, jejich podněty využívá vedení školy ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Přejít do 1. ročníku základního vzdělávání je většinou bezproblémový, k jeho usnadnění přispívá i organizování aktivit v prostorách ZŠ.

***Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky MŠ analyzují závěry z pravidelného hodnocení naplňování cílů ŠVP. Vedou záznamy o sledování průběžného vývoje dítěte ve vazbě na rozvoj klíčových kompetencí. Jejich součástí je hodnocení vývoje řeči a kresby.

Děti jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích a při každoroční přehlídce mateřských škol zaměřené na protidrogovou prevenci „Ve zdravém těle zdravý duch“.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání i úspěšnost v navazujícím stupni vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Zákonným zástupcům dětí poskytuje informace a poradenskou službu.**

**Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.**

**Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.**

**Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV.**

**Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim vzdělávání podle jejich potřeb.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Ústí nad Labem na základě Usnesení Zastupitelstva Města č. 96/99 ze dne 4. 11. 1999 a č. 188/00 ze dne 15. 6. 2000
2. Dodatek č. 1 ke změně Zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 vydaný Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 180/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky na základě usnesení Rady Města Ústí nad Labem č. 9/05 ze dne 13. 1. 2005 s účinností od 11. 2. 2005 č. j. MM/OMOS/Ose/3843/2005/SottK
5. Dohoda o zastupování (vydala ředitelka školy dne 2. 1. 2007)
6. Pracovní náplně pedagogů
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Ve zdravém těle zdravý duch platný od 1. 9. 2008
11. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 18. 4. 2008 č. j. MM/OPO/OŠ/23538/2008/SottK (Usnesení Rady Města Ústí nad Labem č. 178/08 ze dne 10. 4. 2008)
12. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. Přehled docházky dětí
14. Školní matrika Osobní spis dítěte (listinná i elektronická podoba)
15. Přehled výchovné práce (školní rok 2006/2007, třída I. – IV.)
16. Třídní kniha pro mateřské školy (školní roky 2007/2008 a 2008/2009, třída I. – IV.)
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Rozhodnutí – osvobození od úplaty rok 2007 – 53 x, rok 2008 - 31 x
19. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, projednáno pedagogickou radou dne 29. 9. 2008
21. Evaluace školy (Kritéria vlastního hodnocení školy, Evaluační otázky, Dotazníky zákonným zástupcům dětí)
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky

23. Barometr - záznamy o individuálním rozvoji dětí (školní rok 2008/2009)
24. Individuální vzdělávací program pro integrovaného žáka
25. Kniha úrazů
26. Bezpečnostní pokyny a směrnice vydané ředitelkou školy
27. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
28. Zápisy z jednání pedagogické rady
29. Jednací řád pedagogické rady (vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2008)
30. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
31. www stránky materskeskolky.cz/vyhlička
32. Časopis třídy Čápata
33. Třídní vzdělávací program (třída Berušky, Kočičky, Žabičky, Čápata, školní rok 2008/2009)
34. Portfolia učitelek
35. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 2. 10. 2008 ]
36. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008, sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
37. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008, sestavená k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
38. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008, sestavená k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 1. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007, upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 17. 1. 2007, ze dne 8. 1. 2008
41. Účtová osnova roku 2006, 2007, 2008
42. Hlavní účetní kniha 2006, 2007, 30. 9. 2008 – analytická evidence k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 30. 9. 2008
43. Přehled hospodaření za střediska za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006, 1. 1. 2006 – 31. 12. 2007, 1. 1. – 30. 9. 2008
44. Rozpočet pro rok 2006, 2007, 2008 – stanovený provozní rozpočet Statutárním městem Ústí nad Labem
45. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 10. 5. 2007
46. Vyúčtování finančního příspěvku Městu Ústí n. Labem ze dne 20. 8. 2007
47. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku Statutárním městem Ústí n. Labem ze dne 23. 5. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Bc. Eva Kyjovská	Kyjovská Eva, v. r.
Bc. Alena Pospíšilová	Pospíšilová Alena, v. r.

**[V Děčíně dne 16. 12. 2008]**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 18. 12. 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Bc. Eva Duffková ]	Duffková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>