



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ- 48/10-Z

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Adresa:	Záhorovice 164, 687 71 Bojkovice
Identifikátor:	600 124 215
IČ:	75021374
Místo inspekce:	Základní škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Termín inspekce:	17. a 22. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika školy

Základní škola v Záhorovicích byla otevřena roku 1872, od tohoto data nepřetržitě vzdělávala žáky z obce Záhorovice. Současná právnická osoba s názvem Základní škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Zřizovatelem školy je Obec Záhorovice. Kapacita ZŠ je 100 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ZŠ vzdělávala 62 žáků. Činnost školy probíhala v zrekonstruované budově školy, která je umístěna přímo v centru obce. Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v 1. – 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého – škola pro všechny“, žáci 4. - 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Při vzdělávání

žáků škola usilovala o to, být školou, která všestranně rozvíjí žákovy schopnosti tak, aby žáci získali odpovídající znalosti a dovednosti. Velké úsilí škola věnovala výchově žáků v oblasti ekologie, aby dokázali žít v souladu s přírodou, zároveň se snažila u žáků vytvářet a rozvíjet mravní a morální zásady, přiměřeně jejich věku. Vhodné školní klima, estetické prostředí a zahrada – učebna v přírodě, to vše doplňovalo vzdělávací strategii školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 492 763	3 321 349	3 661 421
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 598 107	2 569 697	2 829 063
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 813 522	1 819 845	2 012 142
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	94 725	54 620	68 349
z toho: ze státního rozpočtu	85 866	39 112	63 431
Školení a vzdělávání celkem	8 814	19 300	6 630
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	5 324	18 400	4 680
Průměrný počet žáků	67	66	65
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	38 778	38 935	43 524
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,469	7,081	7,572
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,529	5,504	5,797
provozních zaměstnanců	1,94	1,577	1,775

Škola disponuje především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ na připojení do sítě LAN (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), posílení úrovně odměn nepedagogických pracovníků, Hustota a specifika na posílení platů za práci s integrovanými žáky, na školní potřeby 1. ročníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly granty, dary, výnosy z hospodářské činnosti.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu na žáka za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O podmínkách přijímání k základnímu vzdělávání i nabídce a organizaci svých činností škola informovala dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Informace o zápisu do prvního ročníku byly zveřejňovány letáčky i ústně v mateřské škole, na webových stránkách školy i prostřednictvím místního rozhlasu. Ředitelka školy oslovovala přímo zákonné zástupce budoucích prváčků a informovala je o možnosti po předchozí domluvě školu navštívit a prohlédnout si ji. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání byla vydávána v souladu s platnou legislativou. Škola identifikovala žáky se SVP. Na žádost rodičů, řádně doloženou zprávou odborného pracoviště reagovala ředitelka školy rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávacího plánu, které obsahovalo všechny zákonem stanovené náležitosti. Integrovaní žáci byli zařazeni do běžných tříd, jejich výuka probíhala podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve sledovaném období škola vzdělávala integrovanou dívku s pomocí asistentky.

Nízký počet žáků, dobré znalosti jejich vzdělávacích potřeb i rodinného zázemí umožňovaly pedagogům zajištění cíleného individuálního přístupu, zohlednění žáka při klasifikaci, nebo jej hodnotit slovně. Škola měla stanoveného výchovného poradce, který společně s ostatními pedagogy poskytoval informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého – škola pro všechny“***, byl v úplném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Tento školní vzdělávací program tvořil velmi dobrý a kvalitní základ pro výchovu a vzdělávání žáků této školy. Ve svém obsahu podporoval a rozvíjel filozofii školy.

Činnost školy a její směřování do budoucna byla velmi podrobně zpracována ***v dlouhodobé koncepci rozvoje*** školy. Byla zaměřena na zvýšení kvality výchovy a vzdělávání, dalšího rozvoje školy. Vycházela z podrobné analýzy podmínek školy a potřeb žáků. Zpracovávala oblast výchovně vzdělávací, klima školy, aktivity školy, projekty, vztah rodičů a veřejnosti, spolupráci se školami a institucemi v regionu.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování Školským úřadem Uherské Hradiště od 1. 7. 1998. Prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zabezpečila efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila k účelu, na který byly poskytnuty. Dodržovala závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací. Řízení ZŠ založila na demokratickém principu, vzájemné spolupráci a fungujících pravidlech. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a ovlivňoval celkové klima ve škole. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy

z jednání vypovídaly o její činnosti. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Informační systém byl dále zajišťován každodenním kontaktem zaměstnanců. Svou každodenní osobní účastí na průběhu vzdělávání, svým nadšením pro práci a také svými bohatými zkušenostmi a nápady ředitelka školy podporovala a dále rozvíjela stanovenou koncepci školy.

Její kontrolní a hospitační činnost vycházela z uspořádání školy. Hospitace byly realizovány s cílem poskytnout metodickou pomoc učitelkám a také sledovat naplňování cílů základního vzdělávání této školy.

Předložený ŠVP ZV byl v úplném souladu s RVP ZV. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sledovala průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. Pedagogický sbor školy byl v době inspekce kvalifikován z 90 % a tvořilo ho pět vysokoškolsky vzdělaných pracovníků a vychovatelka školní družiny. Plánem DVPP a jeho realizací umožňovala ředitelka školy svým zaměstnancům odborný rozvoj s ohledem na stanovené priority důsledně vycházející z potřeby a ekonomické situace školy. Všichni pracovníci byli proškoleni na práci s dětmi se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Další vzdělávání bylo průběžně plánováno a po jeho uskutečnění se proškolený pracovník o nově nabyté poznatky s ostatními prostřednictvím vlastní prezentace podělil. Při vstupu do školní budovy bylo již na první pohled vidět, že škola disponuje dostatkem finančních zdrojů k naplňování vzdělávacích programů. Výzdoba i vybavení nedávno rekonstruovaných vnitřních prostor školy skýtá pro žáky podnětné prostředí k realizaci výukových činností. Škola jednoznačně podporovala zdravý vývoj svých žáků. Ke zdravému vývoji žáků sloužila také podrobně zpracovaná a v praxi uplatňovaná ***pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví***, která byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Velmi kvalitně byla zpracovaná preventivní strategie školy, jejímž cílem byla výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoje osobnosti, získávání dovedností a návyků v oblasti komunikace, vytváření bezpečného prostředí a dobrých vztahů s rodiči. Preventivní strategie obsahově vhodně doplňovala stanovenou filozofii školy. Zájmy žáků a smysluplné naplňování volného času škola podporovala bohatou nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit. Na chování žáků a jejich bezpečnosti se příznivě projevovala velikost školy a její umístění v obci. Počet úrazů za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole. Bezpečnost žáků a jejich chování podporoval také kvalitně zpracovaný školní řád, který byl zpracován dle zásad stanovených danými předpisy a byl zveřejněn na přístupném místě. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Řádná činnost školy probíhala v prostorných třídách vybavených starším nábytkem, ale také novými vhodnými lavicemi a židlemi. Pro výuku sloužila také dostatečným počtem počítačů vybavená počítačová učebna a na tituly bohatá školní knihovna umístěná v zrekonstruovaném podkroví školy a také v přízemí dostačující tělocvična. Chloubou školy byla učebna v přírodě na přilehlé školní zahradě, která byla pořízena za pomoci nadačních fondů.

Škola měla vhodné personální podmínky k zajištění kvalitního vzdělávání žáků a také odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV. Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Podnětné prostředí prostorných tříd, dostatek vhodných a zajímavých pomůcek pro výuku, výzdoba na chodbách školy vytvářená samotnými žáky, to vše bylo dobrým východiskem pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Podporou ŠVP bylo celoroční téma ekologické výchovy, které se prolínalo celým vzdělávacím procesem. Jednotlivé tématické celky ekologické výchovy, byly rozpracovány do jednotlivých předmětů. Každý měsíc školního roku byl motivován pohádkou, od které se odvíjelo celé další výchovně vzdělávací působení pedagogů. Součástí vzdělávacího procesu byly také krátkodobé projekty a aktivity zaměřené na literaturu, vzájemné vztahy, prevenci šikany apod. V projektech byly rozpracovány jednotlivé klíčové kompetence a způsob jejich naplňování. V průběhu vzdělávání byli žáci vedeni k využívání takto získaných poznatků a k rozvíjení klíčových kompetencí, které jsou důležité pro jejich další vzdělávání. Stanovené cíle vzdělávání podporoval také nižší počet žáků ve třídách. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu školy byla také příprava a realizace akcí, kterými škola obohacovala kulturní a společenský život obce.

Inspekční hospitace zaměřené na matematickou gramotnost byly realizovány v prvním a pátém ročníku v matematice. Ve sledované výuce byla příjemná, klidná a tvořivá atmosféra. Učitelky znaly schopnosti a potřeby svých žáků a volily optimální metody výuky při častém individuálním přístupu. Frontální výuka byla vhodně doplňována skupinovou prací a samostatným řešením úkolů. Žáci účelně spolupracovali, přiměřeně věku a kultivovaně komunikovali mezi sebou i s pedagogy. Činnosti byly smysluplné, často propojené s reálnými životními situacemi. Žáci byli motivačně hodnoceni a vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Utváření matematické gramotnosti bylo hodnoceno pozitivně. Žáci řešili úkoly ze svého prostředí a byli vedeni k ověřování si svých výsledků v praxi (jednotky délky, vzdálenosti od školy a podobně).

Ve sledované výuce zaměřené na čtenářskou gramotnost vládla intenzivní pracovní a zároveň velmi pohodová atmosféra. Pozitivní motivací byli naladění na práci s neznámým textem, samostatně dle pokynů učitelky vypracovávali stanovené úkoly, vzájemně mezi sebou komunikovali a spolupracovali. Na velmi dobré úrovni bylo hlasité čtení a porozumění textu a jeho reprodukce. Při práci ve skupinách byli k sobě ohleduplní, uměli se všichni zapojit. Závěrečná prezentace splněného úkolu ukázala, že žáci dokáží také dobře a kultivovaně hovořit na dané téma. Umí slovně zhodnotit svou činnost, říci co se jim podařilo, co se dověděli.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizaci ŠVP ZV, podpora dosahování klíčových kompetencí, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti u žáků byla na velmi dobré úrovni.

Partnerství

Škola se aktivně podílela na životě v obci, organizovala akce a soutěže pro žáky i kulturní a ekologické akce pro veřejnost (besedy pro občany důchodového věku, vánoční a velikonoční tvoření, Vítání rodáků, Den matek, divadla, školní akademie, rozloučení s pátáky a jiné). Své partnerské vztahy se zřizovatelem díky těmto akcím škola nejen udržovala, ale i aktivně rozvíjela. Vzhledem k dobré spolupráci se zřizovatelem byla škola dostatečně financována v oblasti provozních výdajů, finanční prostředky poskytované na provoz uspokojovaly základní požadavky, umožňovaly také obnovovat vnitřní zařízení školy, provádět dílčí opravy a běžnou

údržbu nemovitosti a přilehlých prostor, v průběhu sledovaného období byly provedeny opravy a rekonstrukce (sociálního zařízení, oprava kanalizace, rozvodů vody, oprava kotlů, malování), postupně provedena modernizace školního nábytku, pořízena audiovizuální technika.

Výsledkem spolupráce s Nadací „Děti-kultura-sport“ a Nadací Veronika byla finanční podpora sloužící k vybudování chlouby školy – učebny v přírodě, která doplňovala vzdělávací činnost školy zaměřenou především na ekologickou výchovu.

Formou soutěží a společných akcí škola spolupracovala se základními školami Bojkovice, Šumice, Uherská Brod a Nezdenice. Společná metodická sdružení a vzájemné návštěvy spojené se soutěženími přispívaly k rozvoji úrovně vzdělávání žáků.

Rodiče žáků byli o výsledcích vzdělávání informováni v hovorových hodinách, třídních schůzkách a Dnech otevřených dveří. Ředitelka školy také pravidelně spolupracovala se Školskou radou, které utvářela podmínky pro spolupráci a umožňovala přístup k dokumentaci školy.

Spolupráce probíhala také s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií, místní organizací Sokola a knihovnou v obci. Vzájemná spolupráce s okolím byla dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP ZV.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj, spolupráce byla na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost byly průběžně sledovány a vyhodnocovány, na tomto základě byla přijímána potřebná opatření. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývala pedagogická rada. Schopnost plnit samostatně úkoly, umění využívat klíčové kompetence v praxi, to vše bylo sledováno a ověřováno interními testy, písemnými pracemi a také individuálním hodnocením jednotlivých žáků. Na jaké úrovni a jak byli žáci 5. ročníku při vzdělávání úspěšní, škola pravidelně ověřovala pomocí testů SCIO a Cermat, které potvrdily 50% úspěšnost žáků v procesu vzdělávání. Testováním, prošli také žáci třetího ročníku pomocí testů TETŘEV, na základě práce žáků s tímto testem škola zařadila do svých priorit zaměření na čtenářskou gramotnost. Žáci se také pravidelně účastnili matematických soutěží Klokán a Cvrček. Dovednosti výtvarné, sportovní a literární žáci hojně využívali v různých celostátních i regionálních soutěžích, kde dosahovali poměrně dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi pravidelně zabývala.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***

- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.*
- *Základní vzdělávání, probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který plně vyhovoval požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit vzdělávání školy v oblasti ekologické výchovy.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování matematické a čtenářské gramotnosti, na jejichž naplňování byl kladen velký důraz.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Záhorovice vydaná obcí Záhorovice čj. 1/2002 ze dne 21. 10. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 29. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o zápise do školského rejstříku čj. 26 644/2006-21 ze dne 16. 11. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 49832/2007 o nejvyšším povoleném počtu žáků ze dne 27. 8. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině čj. 65 142/2006 ze dne 22. 11. 2006
6. Jmenování ředitelky Základní školy Záhorovice s účinností od 1. 7. 1998 vydané Školským úřadem Uherské Hradiště, ze dne 17. 6. 1998
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Záhorovice dne 21. 1. 2003
8. Jmenování zástupce ředitele školy ze dne 1. 1. 2008
9. Žádost ředitelky školy o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
10. Výpisy z Usnesení zasedání zastupitelstva obce Záhorovice o povolení výjimky z počtu žáků pro školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Autoevaluace školy zpracovaná 13. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Záhorovice platný od 1. 9. 2007
13. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007 – 2010
14. Dotazníkové šetření pro rodiče školní rok 2008/2009
15. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu šk. rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Rozvrhy hodin školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Volební řád školské rady
20. Zápisy o volbě zákonných zástupců do školské rady

21. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
22. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
23. Vyhodnocení akcí plánu EVVO září 2009 – leden 2010
24. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku od Nadace VERONICA
25. Darovací smlouva NADACE Děti – Kultura – Sport
26. EVVO projekt „Mokřadní biotop a suché stanoviště“ (školní zahrada)
27. Žádost o poskytnutí grantu – vybavení vybavení přírodovědného kroužku
28. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
30. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
31. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
33. Vyhodnocení DVPP školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Kniha úrazů od školního roku 1. 1.2009 k datu inspekce
41. Záznamy o úrazech k datu inspekce
42. Zápisy z revizí a kontrol za školní rok 2007/2008, 2008/2009
43. Traumatologický plán ze dne 11. 4. 2005
44. Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZP
45. Poučení o dohledu nad žáky ze dne 2. 8. 2010
46. Vnitřní předpis o odškodňování pracovních úrazů s účinností od 1. 1. 2007
47. Provoz v ZŠ Záhorovice pro školní rok 2009/2010
48. Kniha pracovních úrazů 1. 1. 2008 k datu inspekce
49. Školní řád ZŠ Záhorovice
50. Organizační řád školy platný od 9. 3. 2009
51. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
52. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
53. Výsledky hodnocení testů Kalibro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
54. Výsledky hodnocení testů CERMAT školní rok 2007/2008, 2008/2009
55. Vyhodnocení testů TETŘEV pro žáky 3. ročníku
56. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009
57. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
59. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
60. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
61. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
62. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009

63. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jan Svítíl

Mgr. Jan Svítíl v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

ve Zlíně 8. března. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Fialová

Mgr. Jana Fialová v. r.

v Záhorovicích 12. března. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány