

Mateřská škola se speciálními třídami DUHA   
150 00 Praha 5 - Košíře, Trojdílná 1117

tel.: 257 218 179,

mobil: 602 859 251

fax.: 257 223 258

e-mail:skolka.duha@seznam.cz

<http://www.skolkaduha.cz>

IČO: 70 10 77 42

e-mail: skolka.duha@seznam.cz

**EVALUACE ŠKOLNÍHO ROKU 2013/2014**

***Soulad ŠVP – RVP PV***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | |  |
| ***Sledovány a vyhodnocovány jsou oblasti:***  **● *vzdělávací program – soulad, integrované bloky a projekty***  **● *podmínky a průběh vzdělávacího procesu*** | |  |  |
|  | ***● evaluace podmínek školy*** |  |  |
|  | ***● spolupráce s rodiči a dalšími partnery***  ***● cesta k inkluzi*** |  |  |

Projednáno na pedagogicko provozní poradě dne 25.8.2014

Zpracovala: Mgr.Ludmila Mašková

ředitelka školy

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Evaluace podtémat integrovaných bloků** | |
| Cíl: | Vyhodnotit naplnění stanovených záměrů v rámci zrealizované vzdělávací nabídky, stanovit případná opatření do dalšího, navazujícího tematického plánu v rámci integrovaného bloku |
| Čas. rozvrh: | Vždy po ukončení podtématu integrovaného bloku |
| Nástroje: | záznam, konzultace učitelek, dle potřeby záznam do přehledu o rozvoji dítěte, konzultace s rodiči |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice |

*Komentář ředitelky:*

Paní učitelky si po ukončení podtématu integrovaného bloku provedou zhodnocení, které je zaznamenáno stručně do titulní strany. Zde je zaznamenáno to, co se povedlo, ale i to, co je třeba dále procvičovat, popř. jsou uvedeny potřeby a pokroky jednotlivých dětí. Nedostatky jsou východiskem pro práci v dalším období nebo pro zpracování další myšlenkové mapy, třeba i v jiném integrovaném bloku. Tento systém evaluace je pochopitelný i pro ostatní pedagogy, kteří v této třídě pracují nebo výstupem pro individuální práci speciálního pedagoga. Je důležité, aby toto hodnocení bylo reálné, dle pravdy, nahodilý způsob zpracování není pozitivní a přínosný.

*Všechny evaluace podtémat integrovaných bloků jsou dle tříd součástí příloh tohoto dokumentu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Evaluace podtémat jako celku jednoho integrovaného bloku** | |
| Cíl: | Zhodnotit soulad vytvořených podtémat daného integrovaného bloku, prověřit naplnění stanovených záměrů jako celku, případná opatření |
| Čas. rozvrh: | Po ukončení realizace daného integrovaného bloku |
| Nástroje: | Záznam, konzultace učitelek, případná konzultace s odborníky v pedagogicko-psychologické poradně |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice |

*Komentář ředitelky:*

V průběhu celého roku je postupně zaznamenáváno do archu Záznam evaluace integrovaného bloku plnění jednotlivých kompetencí v rámci integrovaného bloku jako celku. Po zpracování všech podtémat integrovaného celku paní učitelky společně zpracují hodnotící list integrovaného bloku, kde mají všechny pedagogické pracovnice v dané třídě možnost zamyslet se, zda všechny postupy, metody a formy práce byly pro děti přínosem, zda byly naplňování v rámci individuálních možností každého dítěte optimálně očekávané konkretizované výstupy. Na pedagogických poradách jsou pedagogové upozorňováni na nutnost společného zpracování hodnotícího listu, popř.o jednotlivých částech hodnotícího listu diskutovat mezi sebou nebo oslovit odborníky PPP,SPC, hlavně tam, kde se nedaří dítě směřovat k očekávaným konkretizovaným výstupům.

*Formuláře jednotlivých tříd jsou opět součástí příloh tohoto dokumentu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Evaluace doplňkových celoročních projektů** | |
| Cíl: | Plnění záměrů, začlenění cílů doplňkových projektů do jednotlivých integrovaných bloků |
| Čas. rozvrh: | průběh realizace 1x ročně (červen) naplnění záměrů |
| Nástroje: | záznam v evaluaci ŠVP, konzultace učitelek, konzultace učitelka – rodič, kuchařka |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice |

*Komentář ředitelky:*

V průběhu celého roku jsou plněny celoroční doplňkové projekty. Paní učitelky mají možnost projekt plnit samostatně formou myšlenkové mapy nebo jsou části doplňkových projektů implementovány do jiných podtémat. Obě možnosti jsou správné, záleží na situaci a formě práce v jednotlivých třídách. Z diskuzí o této části evaluace vyplynulo, že ne vždy si paní učitelky uvědomují, že naplánovaná myšlenková mapa je vlastně provázána s celoročním projektem. Toto se ale již daří postupně řešit, a tím i cíle doplňkových projektů provázat s ostatními podtématy. Upozorňuji, že ne všechny doplňkové projekty jsou vhodné pro všechny věkové kategorie a třídy, v některých třídách je nelze využít vůbec nebo se jich paní učitelky dotknou pouze okrajově. Nicméně našim cílem je taková nabídka, aby se u každého dítěte v rámci jeho individuálních možností mohl rozvinout co nejvíce jeho potenciál, aby si dítě mohlo věci zažít, popř.si je vyzkoušet si v praxi.

*Záznamy doplňkových projektů každé třídy jsou také součástí příloh tohoto dokumentu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4 Hodnocení dětí** | |
| Cíl: | hodnotit vývojové pokroky jednotlivých dětí |
| Čas. rozvrh: | Převážně průběžně, dle aktuální situace a potřeby |
| Nástroje: | konzultace učitelek, konzultace s rodiči, konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické porady, diagnostika dětských výtvarných prací, cílené pozorování, záznamy v individualizovaných formulářích, zejména na základě diagnostiky a pozorování, vedení portfolia |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice |

*Komentář ředitelky:*

Každé dítě má na začátku docházky do naší mateřské školy založen Evaluační arch, který je průběžně doplňován. Při postupu do další třídy je předán jako součást povinné dokumentace do další třídy, kde je v záznamech pokračováno. Jsou zde zaznamenány i výrazné pokroky, popř.stagnace, 2x ročně je do portfolia založena i diagnostická kresba. Integrované děti mají navíc zpracován a postupně aktualizován IVP, na kterém participují zainteresované učitelky, SPC, rodiče. Do dalších let je potřeba zaměřit snažení pedagogů na zkvalitnění mluvho projevu dítěte, na souvislé vyprávění příběhu, procvičování pravolevé orientace. Při práci se ve všech třídách osvědčilka práce v komunikačním kruhu.

Při kontrolních hospitacích byly zaznamenány pouze drobné nedostatky v hodnocení dětí, které pramenily spíše z nedostatku času, ze vzájemných konzultací vyplývá, že paní učitelky děti dobře znají, vědí jak na které dítě a toto si vzájemně sdělují při přechodu dítěte do další třídy.

*Celkové hodnocení tříd pedagogy je součástí příloh tohoto dokumentu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5 Soulad TVP – ŠVP – RVP PV** | |
| Cíl: | Ověřit soulad TVP – ŠVP – RVP PV, hodnocení naplňování záměrů, vzdělávacího obsahu, podmínek, metod, forem práce, doplňkového programu školy, spoluúčast rodičů |
| Čas. rozvrh: | červen |
| Nástroje: | přehledy o rozvoji dětí, fotodokumentace, výstavy, vystoupení dětí, ind.záznamy, hospitační záznamy, konzultace učitelek, dotazníky pro rodiče a zřizovatele, pedagogické porady, autoevaluace pedagogických pracovnic, vlastní hodnocení školy, projekty školy, nadstandard |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice, rodiče, zřizovatel, ředitelka |

*Komentář ředitelky:*

V loňském roce proběhla revize ŠVP a jeho aktualizace. Z mého pohledu je ŠVP v souladu s RVP PV a TVP jsou v souladu s ŠVP. Záměry mateřské školy jsou naplňovány a naše snaha cesty k inkluzi je správně nastavena. Ne zcela je u všech zaměstnanců dosaženo inkluzívního povědomí, ale jsem si vědoma toho, že tento cíl je dlouhodobý a obtížný. Mnoho zaměstnanců cítí, že naše cesta k inkluzi je nastavena, ale z celospolečenského hlediska není možno ji zcela naplňovat. V neposlední řadě je zde i citelně nízké finanční odměňování a nedostatek finančních zdrojů pro plnění inkluze po materiální i personální stránce.

Je nabízeno velké množství nadstandardních aktivit i společných akcí pro rodiče a děti, všechny akce mají veliký úspěch, což se odrazilo i v dotazníkovém šetření. Mnozí rodiče se podílí i na organizaci společných slavností a školkové olympiády. Z každé akce je pořízena fotodokumentace, která je založena v MŠ. Z autoevaluací pedagogů vyplynulo, že nabídka akcí je až moc obsáhlá, mnohdy není organizace dostatečně připravena. Do příštího roku tedy omezíme v rámci zachování standardu a profilace MŠ nabídku a organizaci každé akce bude mít na starosti jeden zaměstnanec.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Evaluace uplatněných metod, postupů, forem práce – vzdělávací proces** | |
| Cíl: | Zhodnocení vlastního průběhu a výsledků vzdělávání z hlediska používaných metod a forem práce se záměry v této oblasti v ŠVP |
| Čas. rozvrh: | Průběžně |
| Nástroje: | Hospitace, konzultace pedagogů, uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání, dotazníky, pedagogické porady, hodnocení dětí |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice, děti, rodiče |

*Komentář ředitelky:*

Tato část je samostatně zpracována pedagogy a je součástí příloh tohoto dokumentu. Z hospitační činnosti vyplývá, že pedagogové využívají většinou vhodné metody a formy práce, ve vzdělávacím procesu se snaží o soulad ŠVP a TVP, nejsou opomíjeny a jsou vhodně využívány i nahodilé situace, dětem je dána možnost prožitku a experimentu. Na pedagogických poradách jsou řešeny problémy dětí a vzájemnými konzultacemi se snažíme najít nejvhodnější metodu a formu přístupu ke každému jedinci, popř. využít pomoc SPC či PPP. Tuto formu spolupráce zajišťují naši speciální pedagogové.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Osobní rozvoj pedagogů** | |
| Cíl: | Uplatnění nových poznatků z DVPP ve vlastní práci, autoevaluace vlastního vzdělávacího procesu, autoevaluace ve vztahu k dalšímu osobnostnímu růstu |
| Čas. rozvrh: | Průběžně, kontrola v červnu |
| Nástroje: | Konzultace, pedagogické porady, hospitace, dotazníky |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice |

*Komentář ředitelky:*

Z finančních důvodů není nabídka DVPP příliš široká, nicméně možnost dalšího vzdělávání je pedagogům nabízena, zájem je u některých pedagogů veliký, u některých zájem není. Poznatky z DVPP jsou předány ostatním na pedagogických poradách. V letošním roce jsme pro zaměstnance speciálních tříd a další veřejnost uspořádali seminář Práce metodou Son-Rise Program vedený paní Lindou Cecavovou, odbornicí na práci dle této metody. Přehled účastníků DVPP je součástí Zprávy o činnosti mateřské školy a Přehledu o DVVP, certifikáty ze seminářů a školení jsou založeny v osobních spisech zaměstnanců.

Snahou ředitelky školy je nabídnout dostatečnou škálu seminářů, které budou pro pedagogy zajímavé a zároveň pro školu přínosné, zkvalitnit předávání poznatků z DVPP dalším zaměstnancům.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Evaluace personálních podmínek** | |
| Cíl: | Zhodnotit personální podmínky ve vztahu k naplnění cílů RVP PV: kvalifikovanost pedagogického týmu DVPP ve vztahu k cílům ŠVP a k naplnění koncepčních záměrů efektivita personálního zabezpečení ŠJ, MŠ |
| Čas. rozvrh: | Červen |
| Nástroje: | průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků, hospitace, pedagogické a provozní porady |
| Kdo: | Ředitelka |

*Komentář ředitelky:*

V mateřské škole je v letošním roce k počtu 115 dětí 23 zaměstnanců, přepočteno 22. Z jiných zdrojů jsou hrazeni 3 zaměstnanci. 2 z Úřadu práce a jedna asistentka pedagoga z organizace META. Ve školní kuchyni pracují 3 zaměstnanci, provozní pracovníci jsou také 3, pedagogů – učitelů je 13, přepočteno 12 asistenti pedagoga jsou 4. Asistenti pedagoga pracují ve speciálních třídách a ve třídách s integrací. Všichni asistenti pedagoga jsou kvalifikovaní, v DVPP absolvovali akreditovaný kurz, jeden AP studoval 2letou školu pro AP v Ostravě. Jako rezervu pro případ schválení dalšího zaměstnance na pozici AP máme dva provozní pracovníky s akreditovaným kurzem na tato místa. Kvalifikovanost pedagogů není úplná, dva pedagogové nesplňují požadavek pedagogické a odborné způsobilosti a jejich pracovní smlouva je vázána na doplnění vzdělání dle školského zákona a zákona o ped.pracovnících.

Z pohledu ředitelky je personální zabezpečení ŠJ a MŠ efektivní, rezervu již několik let vidím v nedostatečném počtu asistentů pedagoga, třeba i na poloviční pracovní úvazky. Tato rezerva nelze řešit bez finanční pomoci MHMP a zřizovatele.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 Evaluace materiálních podmínek (věcné)** | |
| Cíl: | Zhodnotit materiální podmínky školy ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP: budova, technický stav vybavení tříd – dětský nábytek pomůcky, hračky zahrada + zahradní náčiní – vybavení v souladu s legislativou |
| Čas. rozvrh: | červen |
| Nástroje: | záznamy z pedagogických a provozních porad, fotodokumentace, jednání se zřizovatelem |
| Kdo: | ředitelka |

Komentář ředitelky:

Budova mateřské školy je starší, ale velice dobře udržovaná, z velké části zrekonstruovaná. V loňském roce došlo z prostředků zřizovatele k rekonstrukci varny, zbývající sklady a zázemí projde rekonstrukcí o letošních hlavních prázdninách. Jednotlivé třídy jsou pěkně vymalované, účelně vybavené nábytkem, vybavení je v souladu s legislativou. Nezbytné je v co nejkratší době vybudovat bezbariérové vstupy. V letošním roce jsme vlastními prostředky provedli opravu většího rozsahu v posledním nerekonstruovaném sociálním zařízení tak, aby bylo v souladu s hygienickými předpisy. Didaktických pomůcek je dostatek, postupně je doplňujeme a obměňujeme, paní učitelky si průběžně hračky a pomůcky mění, aby se dětem „neokoukaly“. Herní prvky na zahradě pravidelně prochází revizemi, jejich počet je dostatečný. V dalším období je potřeba zastínit jedno pískoviště, uvažujeme o novém sportovním hřišti – prostředky z Grantu Henkel a do budoucna máme zájem o zatravněné prostory před budovou MŠ. Toto je dlouhodobější vize, ke které je nezbytná součinnost se zřizovatelem. V době letních prázdnin dojde z důvodu navýšení kapacity mateřské školy k zrekonstruování prostor, které byly v pronájmu a od 9/2014  otevřeme další běžnou třídu.

K celkové péči o budovou školy, zahradu a vybavení prostor je nezbytná větší zainteresovanost veškerého personálu.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 Evaluace řízení školy** | |
| Cíl: | Hodnocení činností v oblasti ekonomiky školy, sledování čerpání mzdových nákladů účelnost, efektivnost hospodaření motivační činnosti rozbory čerpání příspěvku obce rozbor hospodaření, pololetní účetní závěrka, roční účetní závěrka, sledování naplňování záměrů dle ročního prováděcího plánu a rozpočtu školy v oblasti mzdové i příspěvku obce, funkční informační systém, klima školy, kultura školy, plánování pedagogické práce |
| Čas. rozvrh: | 4x ročně |
| Nástroje: | Tabulky, rozbory -pedagogické a provozní porady, dotazníky |
| Kdo: | Ředitelka, zástupkyně ředitelky – dle stanovených kompetencí |

*Komentář ředitelky:*

Ředitelka školy ve spolupráci s hospodářkou pravidelně sleduje čerpání rozpočtu a mzdových nákladů. Ředitelka školy čtvrtletně zpracovává rozbory hospodaření s komentáři a ty předkládá pravidelně zřizovateli. Mzdové prostředky pokryjí pouze nárokové složky platu, na nenárokové složky nám finance nestačí. Pokud na konci roku zbývají mzdové prostředky, jsou zaměstnancům rozděleny formou odměn. Finanční prostředky na pokrytí mezd asistentů pedagoga jsou přidělování MHMP, tyto prostředky jsou nedostačující. Zřizovatel chybějící prostředky zatím vždy škole přidělil formou ÚZ.

Hospodaření s NIV zřizovatel je v rámci možností čerpán průběžně. Do plánu údržby budovy bylo na letošní rok zařazeno dokončení opravy plotu před budovou, toto proběhne v době letních prázdnin.

Vnitřní informační systém vykazuje určité nedostatky, ne vždy jsou informováni všichni. Rychlé informace jsou uvedeny na nástěnce v tělocvičně nebo jsou zaznamenány do informačního sešitu a oproti podpisům poslány po škole. Informace dlouhodobějšího rázu, plánované akce, informace z DVPP, porad, seminářů,…. Jsou řešeny a předávány na pedagogicko provozních poradách. Všichni zaměstnanci se ale musí snažit informace získávat, někdy mi připadá, že je jednodušší nevidět, neslyšet a raději kritizovat. Je nezbytné pravidelně sledovat i informační nástěnky pro rodiče a www stránky školy.

Klima a kultura školy jsou na lehce nadprůměrné úrovni.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4 Evaluace organizačních podmínek školy** | |
| Cíl: | Zhodnotit účelnost a vhodnost organizace a režimového uspořádání ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP |
| Čas. rozvrh: | červen |
| Nástroje: | Hospitace, dotazníky, záznamy z pedagog. a provozních porad, konzultace s pedagogy |
| Kdo: | Ředitelka, zástupkyně ředitelky – dle stanovených kompetencí |

*Komentář ředitelky:*

Organizace a režimové uspořádání školy je v souladu se záměry ŠVP. Denní řád je dostatečně flexibilní, důraz je kladen na pohybové aktivity a na spontánní hru. Třídy jsou spojovány minimálně, v nezbytných případech pouze v odpoledních hodinách. Nadstandardní akce probíhají společně pro všechny děti, aby docházelo k přirozené integraci v běžném provozu mateřské školy.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 Evaluace podmínek školy - životospráva** | |
| Cíl: | Zhodnotit skladbu jídelníčku, vyvážená strava, pravidelný rytmus a řád, pobyt venku, volný pohyb po zahradě, respektování individuální potřeby spánku, klidový režim |
| Čas. rozvrh: | červen |
| Nástroje: | Hospitace, dotazníky, záznamy z pedagog. a provozních porad, konzultace s vedoucí ŠJ, konzultace s rodiči |
| Kdo: | Ředitelka, vedoucí ŠJ – dle stanovených kompetencí |

*Komentář ředitelky:*

Strava je vyvážená, velice chutná, splňuje všechna kritéria spotřebního koše. Paní kuchařky se maximálně snaží jídla zdobit, zajišťují i akce školky. Jsou dodržovány intervaly mezi jídly a pitný režim po celý den. V příštím roce chceme zavést tzv. třídní jídelníčky, kdy 1x měsíčně naplánují děti v jednotlivých třídách jídelníček na den. Určitou rezervu spatřuji v nedostatečné délce pobytu venku. Tento problém byl již několikrát řešen na pedagogických poradách, v příštím roce je nutná důsledná kontrola ředitelkou, popř.zástupkyní. Mladší děti mají klidový spánkový režim po obědě, ve třídách starších dětí je zavedena krátká relaxace, pak děti přecházejí ke klidovým činnostem nebo dochází na kroužky. Dodatečný prostor k pohybu nabízí i tělocvična, kde se jednotlivé třídy střídají.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 Evaluace psychosociálních podmínek školy** | |
| Cíl: | Adaptace nově příchozích, respektování potřeb dětí, pocit jistoty a bezpečí, rovnocenné postavení mezi dětmi, volba a osobní svoboda dětí, správný pedagogický styl, pedagogický styl s nabídkou, prevence šikany a ubližování. |
| Čas. rozvrh: | červen |
| Nástroje: | Hospitace, dotazníky, záznamy z pedagog. a provozních porad, konzultace s rodiči |
| Kdo: | Všichni zaměstnanci dle profesní odpovědnosti a místa výkonu práce |

*Komentář ředitelky:*

Adaptace nově příchozích dětí probíhá bez zbytečného stresu a shonu, paní učitelky se snaží o maximální zajištění poctu jistoty a bezpečí pro každé dítě. Děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci a přátelství, v každé třídě je stanoveno několik jednoduchých pravidel, která se dodržují. K dětem je přistupováno jako k rovnocennému partnerovi, tímto se řídí všichni zaměstnanci mateřské školy.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Evaluace spolupráce s rodinou** | |
| Cíl: | Úspěšnost zvolených metod, forem spolupráce a naplnění stanovených záměrů v této oblasti v ŠVP |
| Čas. rozvrh: | červen |
| Nástroje: | Projekty, fotodokumentace, zveřejnění záznamů z doplňkového programu školy, rozhovory s rodiči, dotazníky, mimoškolní akce za účasti rodičů |
| Kdo: | Pedagogické pracovnice, rodiče – dotazníky |

*Komentář ředitelky:*

Spolupráce s rodiči je na nadstandardní úrovni, rodiče se ochotně podíleli na organizování společných akcí školy – program na pyžámkové noci, pomoc při organizaci zahradní slavnosti a olympiády. Za pomoci rodičů jsme předložili projekt ke grantové výzvě Henkel a získali jsme na hřiště 4.000 Euro. Rodiče se mají možnost vyjadřovat k dění ve škole, jejich připomínky jsou pomocí a mnohdy dobrými nápady.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2 Evaluace spolupráce se ZŠ, zřizovatelem, veřejností** | |
| Cíl: | Vyhodnotit kvalitu a účelnost zvolených metod ve vztahu k naplnění stanovených záměrů v ŠVP |
| Čas. rozvrh: | Červen |
| Nástroje: | zveřejnění fotodokumentace, písemné záznamy o součinnosti a partnerství -projednání rozpočtu školy, webové stránky, vystoupení dětí pro veřejnost, výstava dětských prací v obci -publikační činnost (regionální tisk) |
| Kdo: | Ředitelka, učitelky |

*Komentář ředitelky:*

Je nastavena aktivní spolupráce s místně příslušnou základní školou. Děti z MŠ před zápisem navštívily ZŠ, prvňáčci se k nám vrací v květnu a červnu číst dětem pohádky. Dětské práce prezentujeme výstavou na plotě MŠ – galerie Na plotě. Pro širší veřejnost jsme uspořádali odborný seminář – metoda Son -Rise. Osvědčilo se nám zvát na divadla do školky budoucí zájemce nebo děti, které jen bydlí v okolí.

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 Evaluace cesty k inkluzi** | |
| Cíl: | Vyhodnotit kvalitu a účelnost metod ve vztahu k práci s dětmi zdravotně postiženými, zaměřit se na výpovědní hodnotu IVP a spolupráci s PPP a SPC. |
| Čas. rozvrh: | Průběžně, závěrečná evaluace červen |
| Nástroje: | konzultace učitelek, konzultace s rodiči, konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické porady, diagnostika dětí a jejich výtvarných prací, cílené pozorování, záznamy v individualizovaných formulářích, zejména na základě diagnostiky a pozorování, vedení portfolia |
| Kdo: | Ředitelka, učitelky |

*Komentář ředitelky:*

Naše mateřská škola se snaží jít nastavenou cestou k inkluzi, jde o dlouhodobý a obtížný proces. Mnohdy se zamýšlíme nad tím, zda toto naše snažení není zmařeno pro přechodu dětí na základní školu. Těžiště práce s dětmi s postižením spočívá v kvalitní individuální práci dle IVP za pomoci asistenta pedagoga, který je ve speciálních třídách a ve třídách s integrací. Ve speciálních třídách je skladba dětí taková, že by bylo potřeba AP více. V tomto roce jsme změnili SPC, jsme spokojeni.

Pokud to dovolují individuální možnosti dítěte, snažíme se alespoň poslední rok před vstupem do základní školy dítě integrovat do běžné třídy. Upozorňuji, že ne každé dítě je vhodné k integraci a ne vždy se integrace podaří.

Zpracováno na základě vyhodnocení celoroční dokumentace a podkladů pedagogických zaměstnanců, které jsou součástí této Evaluace školního roku 2013/2014.