



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-592/12-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola „Veselé Sluníčko“ příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Kostomlaty pod Řípem 3, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>IČO:</b>	72 070 200
<b>Identifikátor:</b>	691 002 045
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Miroslavou Žeberovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Kostomlaty pod Řípem Kostomlaty pod Řípem 90, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Kostomlaty pod Řípem 3, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	30., 31. květen a 4. červen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola „Veselé Sluníčko“ příspěvková organizace (dále jen „škola nebo MŠ“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školský rejstřík“) s účinností od 23. 9. 2010. Činnost školy byla zahájena 27. 9. 2010. Budova, v níž původně sídlila mateřská škola, prošla v roce 2010 celkovou rekonstrukcí. Pro dlouhodobou nenaplněnost byla činnost původní MŠ ukončena v roce 2002 a na žádost zřizovatele byla znovu obnovena její činnost. Na základě konkurzního řízení byla k 27. 9. 2010 do funkce jmenována ředitelka školy. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny s kapacitou 25 dětí. V jedné třídě s celodenním provozem

je zapsáno 25 dětí ve věku od tří do šesti (resp. sedmi) let. Z toho 4 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má odloženou školní docházku o jeden rok. Pro školní rok 2011/2012 ředitelka školy z kapacitních důvodů nevyhověla 9 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 210,- Kč. Chod školy zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky) a jedna provozní pracovnice. Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou Mateřské školy Vražkov, okres Litoměřice, odkud je jídlo dováženo.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Prioritně se škola zaměřuje na ekologickou výchovu a podporu zdravého životního stylu. Nad rámec vzdělávacího programu škola nabízí tanečně pohybový kroužek.

Součástí areálu školy je prostorná školní zahrada, která je vybavena dětskými zahradními komponenty. Do budoucna plánuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat vybavení zahrady.

V souvislosti se zahájením činnosti školy došlo k celkové rekonstrukci materiálně technického zázemí v budově školy. Zřizovatel školy provedl zateplení budovy, výměnu oken, elektroinstalaci včetně osvětlení, plynové vytápění, rekonstrukci sociálního zázemí pro děti a dospělé. Částečně byl zakoupen dětský nábytek, hračky, didaktické pomůcky a knihy ke vzdělávání dětí

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Vzdělávání je uskutečňováno v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), koresponduje s hlavními záměry ŠVP PV a vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, vzdělávací nabídka směřuje k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Vzdělávací proces vhodně obohacují aktivity dostupné všem dětem (výlety do okolí, návštěvy kulturních představení, knihovny, ekofarmy, spolupráce s myslivci, hasiči, sportovci apod.). Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (vítání občánků, společenská setkání v rámci obce i v MŠ pro rodiče).

Denní vzdělávací nabídka je pestrá, dětem poskytuje dostatek podnětů pro jejich vývoj i školní připravenost. Bohatý vzdělávací program vhodně doplňují činnosti zaměřené k výchově ke zdraví (předplavecká průprava, pitný režim, denně zařazované pohybové činnosti včetně pobytu venku). Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování. Dostatečná pozornost je věnována minimalizaci bezpečnostních rizik (bezpečnost při jízdě na kolech, chování v přírodě, na školní zahradě apod.).

Učitelky se zaměřují na podporu předčtenářských dovedností dětí, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Škola se systematicky zaměřuje na environmentální výchovu dětí a dosahuje v ní příznivých výsledků. Uplatňováním vhodných metod a forem práce se učitelkám daří vést děti k aktivnímu prožitkovému a problémovému učení, k rozvoji tvořivosti, samostatnosti a ke vzájemné spolupráci. Prostor třídy umožňuje realizovat bohatou škálu vzdělávacích aktivit a zároveň podporovat samostatnost a zodpovědnost dětí při učení. Vzdělávací výsledky pozitivně ovlivňuje bezpečné psychosociální prostředí a vzájemná spolupráce obou učitelek. Při realizaci vzdělávacích činností byla v průběhu inspekční činnosti patrná příjemná a tvůrčí pracovní atmosféra. Vztahy a komunikace mezi dětmi a učitelkami byly partnerské.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Výborných výsledků dosahují děti ve výtvarných a pracovních činnostech.

V průběhu celého dne děti přirozeně komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, vzájemně spolupracovaly, byly ohleduplné a vnímavé. Měly dostatek příležitostí pro tvořivé hledání a získávání vlastních zkušeností praktickými činnostmi. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, dostávaly prostor pro vlastní aktivity i spontánní hry. Obě učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, povzbuzovaly je a oceňovaly jejich činnost.

Škola sleduje úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Učitelky průběžně monitorují dosaženou úroveň očekávaných výsledků ve vzdělávání.

Partnerství je rozvíjeno zejména se zákonnými zástupci (dále jen „rodiče“), zřizovatelem, nejbližšími mateřskými a základními školami. Založeno je převážně na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů MŠ a veřejnosti. Rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnek a v případě potřeby i prostřednictvím individuálních konzultací. Mají možnost podílet se na dění v MŠ prostřednictvím společných výjezdů, výletů a tvořivých dílen.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do školského rejstříku a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje rodiče vývěskami ve škole, místním rozhlasem, na webových stránkách, veřejnou vývěskou v obci a ve spádových obcích. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Identifikuje a eviduje děti s nerovnoměrným vývojem v oblasti školní zralosti, doporučuje rodičům návštěvu školských poradenských zařízení.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Podmínky odborné kvalifikace splňuje ředitelka školy, učitelka si kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V zákonné době do dvou let od nástupu do funkce absolvovala funkční studium pro ředitele škol. V souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. ŠVP PV po doplnění informací v charakteristice školy, v podmínkách vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému splňuje požadavky RVP PV. Program podává jasný obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Vzdělávací strategie jsou reálné, vychází z možností školy a některé se již daří naplňovat. Vedení školy vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Na pedagogických radách i provozních poradách ředitelka projednává veškeré vzdělávací i organizační záležitosti školy. Funkční je další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je v souladu se vzdělávacími prioritami školy a kurikulární reformou. Získané poznatky ze seminářů si učitelky předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Ředitelka školy se aktivně vzdělává i v oblasti řízení MŠ a sleduje změny právních norem.

Pro realizaci ŠVP PV má škola dobré materiální podmínky. Prostředí třídy je podnětné a pro děti bezpečné. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček, encyklopedií, konstruktivních stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovného nářadí a náčiní pro pohybové aktivity.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP. Dále hospodáří s finančními prostředky

poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto prostředků hradí například energie a další náklady související s provozem školy. Škola má zřizovatelem povoleno z těchto finančních prostředků hradit mimo jiné také náklady na učební pomůcky. Ve sledovaných letech získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Hustota a specifika“ a další). K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Doplnková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků není provozována ani povolena zřizovatelem. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 84,5 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za rok 2011 činil 12,5. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

## **Závěry**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržovány podmínky příslušných právních předpisů a rovných příležitostí pro jejich vzdělávání.**

**Vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy, je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.**

**Materiální a finanční zdroje, které měla škola k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci předškolního vzdělávání.**

**Pro vzdělávání dětí škola vytváří bezpečné prostředí včetně podpory zdravého životního stylu. Pestrá vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dostatečné předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a strategiím, které si škola stanovila v ŠVP PV.**

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Veselé Sluníčko“ příspěvková organizace vydaná Obcí Kostomlaty pod Řípem č.j. 10/2010, ze dne 12. 5. 2010 s účinností od 1. 6. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 2700/SMT/2010/7 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 9. 2010 (ze dne 23. 2. 2009)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 339/SMT/2011/5 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2011 (ze dne 27. 1. 2011)
4. Dohoda o poskytování závodního stravování dětem a zaměstnancům MŠ Kostomlaty pod Řípem ze dne 3. 1. 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Veselé Sluníčko“ příspěvková organizace s účinností ode dne zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Obcí Kostomlaty pod Řípem ze dne 10. 9. 2010
6. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané dne 29. 5. 2012 krajským pracovištěm NIDV, Praha a Střední Čechy
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 22. 5. 2012)

8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 1. 9. 2011 (potvrzeno Obcí Kostomlaty pod Řípem)
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011)
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, č. j.: 3/2010 s platností od 30. 9. 2010 na období tří let, včetně příloh
12. Školní řád Mateřské školy „Veselé Sluníčko“ příspěvková organizace, č.j. 24/2011 ze dne 31. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
13. Zpráva o činnosti mateřské školy ze školní rok 2010/2011 ze dne 29. 6. 2011
14. Dotazník pro rodiče dětí MŠ
15. Záznamy hodnocení měsíčních témat vedených ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
19. Osvědčení ze vzdělávacích akcí za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Oznámení rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 ze dne 21. 5. 2012
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, č.j. 1/2010 s účinností od 29. 9. 2010
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011)
23. Kniha úrazů vedená od 27. 9. 2010
24. Vnitřní směrnice – úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 27. 9. 2010
25. Plán DVPP na 2 školní roky z října 2010
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2011
27. Plán pedagogických rad a provozních porad, bez datování
28. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
29. Školní matrika dětí školního roku 2010/2011, 2011/2012
30. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2011/2012
31. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
32. Hodnocení vzdělávacích a vývojových pokroků dětí vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
33. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
34. Zápisy z rodičovských schůzek (ze dne 4. 10. 2010, ze dne 8. 9. 2011), včetně podpisů rodičů
35. Fotodokumentace z uskutečněných akcí a webová stránka školy
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 7. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 7. 1. 2012

37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2010 ze dne 7. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 9. 1. 2012
38. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31.12/2010 ze dne 21. 1. 2011, k 31. 12/2011 ze dne 5. 2. 2012 (Příloha č. 1 - Rozvaha, Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty, Příloha č. 5 - Příloha)
39. Přehled všech nákladů a výnosů (pro celou firmu) za zvolené období od 01. 01. 2010 do 31. 12. 2010, od 01. 01. 2011 do 31. 12. 2011
40. Hlavní účetní kniha za období od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010, od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 06. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 10. 11. 2011 ze dne 11. 11. 2011
42. Finanční rozpočet MŠ Kostomlaty na rok 2010, na rok 2011 (příspěvek na provoz)
43. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2011 (Hustota a specifika – UZ 33015, Posílení plat. úrovně ped. prac. s VŠ vzděláním – UZ 33027)

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 29. 6. 2012

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská, v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Adámková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kostomlatech pod Řípem dne 2. 7. 2012

Miroslava Žeberová, ředitelka školy

Žeberová M., v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.