



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-167-03/09-15

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Roštění, okres Kroměříž</b>
<b>Adresa:</b>	Roštění 46, 768 43
<b>Identifikátor:</b>	600 117 952
<b>IČ:</b>	75023598
<b>Místo inspekce:</b>	Roštění 46
<b>Termín inspekce:</b>	28. a 29. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT v předškolním vzdělávání vzhledem k cílům Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007. Zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností učitelů v oblasti informační gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Roštění, okres Kroměříž byla zřízena Obcí Roštění a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 27 dětí) a služby školního stravování (strava je dovážena). Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v jednopatrové budově bývalé základní školy, která se nachází v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 27 dětí ve věku 3 až 7 let, 14 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 7 mělo odklad PŠD, bylo zde integrováno 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Budova školy není majetkem obce, ale početné skupiny vlastníků, tato skutečnost brání rozsáhlejšími úpravám. Situace bude v příštím roce zřizovatelem řešena rekonstrukcí jiné budovy v obci a následným stěhováním mateřské školy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	923 730	1 217 960	1 255 320
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	776 877	957 653	961 565
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	562 370	688 776	695 241
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	0	0	6 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	3 989	40 094	28 719
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	1 533	17 895	2 500
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	2 840	4 556	6 120
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	2 070	3 876	3 670
Průměrný počet dětí	25	26	27
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 075	36 833	35 602
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,292	3,67	3,008
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,104	2,482	2
nepedagogických zaměstnanců	1,188	1,188	1,008

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Dotaci ze státního rozpočtu čerpala na platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příděl finančních prostředků ze SR byl ovlivněn počtem dětí. Kapacita školy byla využita maximálně. Závazné ukazatele prostředků na platy, ostatní osobní náklady, ostatní přímé neinvestiční výdaje a v roce 2008 účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 80 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě za rok se pohybovaly v rozmezí od 31 075,-- Kč do 36 833,-- Kč.

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské dary od rodičů na pořízení hraček.

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřské školy byl dlouhodobě stabilní.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**, následně byli rodiče informováni o vzdělávací nabídce a provozu školy. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je zřejmé, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Ředitelka postupovala v souladu se správním řádem a dle příslušných právních předpisů.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Pro děti s odkladem PŠD a děti se SVP byly vypracovány individuální vzdělávací programy (IVP) na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny (PPP) a speciálního pedagogického centra (SPC). Se SPC škola spolupracovala i při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům zprostředkovatelskou **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně.

### **Vedení školy**

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP)** s názvem „*Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona na období 2007/2008 - 2009/2010. ŠVP v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV včetně velmi kvalitně vypracovaného evaluačního systému. Informace v oblasti podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu byly v některých bodech neúplné, proto je dle odborného posouzení ŠVP školy pouze v částečném souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce byl ŠVP zveřejněn na přístupném místě v šatně školy.

**Dlouhodobý plán rozvoje školy** vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Stanovený koncepční záměr rozvoje školy je deklarován ve ŠVP, je zaměřen na vytvoření spolupracující a tvůrčí skupiny lidí (škola a rodina), ale i ostatní partnery z řad veřejnosti a na základě kvalitních vztahů je cílem vytvořit příjemné, inspirující, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání dětí. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

**Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 3 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního vzdělávání i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly

vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, zpracované hospitační záznamy stanovovaly závěry pro další rozvoj pedagogické práce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu, a to v přiměřené míře v rámci nabízených vzdělávacích akcí či formou samostudia, které však nebylo v dokumentaci prokázáno. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup internetu i pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v předškolním vzdělávání je v pedagogické práci velmi vhodně uplatňováno.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Příkladný přístup ve **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí s využitím samostatné místnosti pro pohybové hry, kterou má škola k dispozici a která je vybavena dětským tělocvičným náradím. Dobrým předpokladem je i prostorná školní zahrada a její vybavení, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač v ředitelně školy včetně připojení k internetu. **ICT technika** byla využívána k vyhledávání informací, komunikaci vně školy, k přípravě textů. Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole (počítač pro děti), včetně DVPP.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členité třídě, vybavené starším i novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Kvalitní bylo i vybavení reedukačními pomůckami pro integrované dítě s mentálním postižením.

**Organizace činnosti školy** i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně

promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Ze sledovaných i dokladovaných činností je zřejmé, že škola se v nadstandardní míře věnuje **environmentální výchově** v přímé souvislosti se zaměřením na vytváření základů zdravého životního stylu. Východiskem je projekt „*Sáhní, pozoruj*“, jehož realizace je podpořena vytvářením podmínek (mikroskop, lupy, encyklopedie, akvárium, apod.) a aktivitami (vycházky do přírody, experimenty, tvorba z přírodnin, třídění odpadu, „vrškování“, apod.) S tím souviselo i vytváření a uplatňování pravidel pro chování dětí ve společnosti i přírodě. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu, pololetním hodnocením a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelky, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměřením na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí.

**Hodnocení dětí učitelkou** v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a částečně obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP, především jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**. Rodiče jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Škola se podílela na kulturním životě obce účastí dětí při Vítání občánků, Posezení s důchodci i prezentací života školy pro širší veřejnost (vývěska, příspěvky v tisku). Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se základní školou (ZŠ) s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ – vzájemné návštěvy, společné akce, konzultace s učitelkami i rodiči. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly

dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na velmi dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola se v nadstandardní míře zabývá environmentální výchovou a vzděláváním dětí v oblasti zdravého životního stylu.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva č.j. 4/2002, ze dne 25. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v zařazení č.j. ŠK/193/03, ze dne 15.7. 2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 6502/2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2007
5. Jmenování ředitelky školy č.j. MŠ 4/2007, ze dne 15. 1. 2007
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
9. Školní řád č.j. 233/08 platný pro školní rok 2008/2009

10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
12. Analýza principů a podmínek jako podklad pro tvorbu školního kurikula
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
15. Organizační řád č.j. 84/08 a schéma školy platný k datu inspekce
16. Provozní řád č.j. 82/07 z 9. 5. 2007, platný k datu inspekce
17. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
18. Přehled DVPP – osvědčení od roku 2006/2006 k datu inspekce
19. Plán hospitační činnosti - kritéria, na školní rok 2008/2009
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009
21. Kontrolní činnost ředitelky školy pro rok 2008/2009
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
25. Struktura vlastního hodnocení *Evaluace školního kurikula – školní- rok 2007/2008, 2008/2009*
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
27. Vyhodnocení rizik v činnosti školy, ze dne 20. 4. 2005
28. Kniha úrazů
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
30. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn zaměstnanců č.j. 235/08 a č.j. 236/08 platná k datu inspekce Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. Kniha analytických a podrozvahových účtů za rok 2006, 2007 a 2008
35. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2006-12.2006, 01.2007-12.2007 a 01.2008-12.2008
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
37. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
- 39.
- 40.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Karmasinová

*Karmasinová Dana v.r.*

Bc. Marie Janáčková

*Marie Janáčková v.r.*

**Ve Zlíně, dne 12. květen 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Roštění, dne 20. května 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Vybíralová, ředitelka školy

.....



### **Připomínky školy**

Datum	Text
<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>	