



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-802/23-S

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA KLUBÍČKO, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 412, 251 01 Nupaky
E-mail	ms@nupaky.info
IČO	72 045 400
Identifikátor	691 000 964
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Prekopová
Zřizovatel	obec Nupaky
Místo inspekční činnosti	U Školky 412, Nupaky
Inspekční činnost na místě	23. – 24. března 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny. Od předchozí inspekční činnosti byla MŠ rozšířena o odloučené pracoviště s jednou třídou. V době inspekční činnosti bylo ve třech věkově diferencovaných

třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 59 dětem. Nejvyšší povolený počet byl naplněn. Pro 27 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, další tři děti se vzdělávají individuální formou. Škola poskytuje vzdělávání třem dětem s potřebou podpůrných opatření, pro 10 dětí není čeština rodným jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy vychází z reálných podmínek, při inspekční činnosti bylo zřejmé, že se s ní zaměstnanci ztotožňují. ŠVP rozvíjí priority vzdělávání zejména v oblasti sociálního a osobnostního rozvoje dětí v rámci jejich dosažitelných limitů, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Řízení školy je převážně funkční, nastavený kontrolní systém však není zcela účinný. Z tohoto důvodu se nepodařilo odstranit všechny nedostatky ve vzdělávání zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Pedagogický tým, který se v důsledku zřízení odloučeného pracoviště rozšířil, tvoří včetně ředitelky sedm odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž jedna působí též jako asistentka pedagoga. Jednou z priorit ředitelky je účast pedagogů na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánované, vychází z potřeb školy a respektuje jejich osobní profilaci. Poznatky ze vzdělávání si pedagogové vzájemně předávají při osobním kontaktu a prezentují v pedagogické radě. Jeho přínos pro vzdělávání ředitelka sleduje a účinně ověřuje. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že profesní kompetence některých učitelek jsou předpokladem úspěšného předávání pedagogických zkušeností např. při vzájemných hospitacích.

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Za významného příspěvku zřizovatele se průběžně daří obnovovat a modernizovat hračky, didaktické pomůcky i digitální techniku. Materiální vybavení je velmi kvalitní, jeho využívání vhodně napomáhá účinnému naplňování ŠVP. Přínosné sdílení zkušeností pedagogů z různých škol bylo podpořeno účelným využitím dotací.

Systém prevence úrazů i bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost školy je obdobná jako u srovnatelných škol. Budovy jsou proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka v době inspekce správně vycházela ze ŠVP, podporovala u dětí rozvoj klíčových kompetencí. Ve třídách převládala klidná atmosféra s bohatými interakcemi mezi dětmi navzájem i s dospělými. Každodenně zařazované činnosti v ranním kruhu dětem účinně navozovaly pocit jistoty a nabízely možnosti k sebevyjádření. Snaha o zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání všech dětí byla zřejmá z aktuálního posílení personálních podmínek tam, kde to bylo žádoucí. Děti byly, s výjimkou pohybových her s vylučováním dětí, vhodně podporovány při všech činnostech. Spolupráce pedagogů včetně asistentky pedagoga přispívala k úspěšnosti dětí ve vzdělávání.

Dostatek příležitostí k samostatnému rozhodování o činnostech měly děti v době spontánních aktivit a při pobytu venku. Tematicky i obsahově zajímavá didakticky zaměřená vzdělávací nabídka řízených činností byla dětem srozumitelná, byla však pro všechny jednotná, což jejich samostatné rozhodování omezovalo. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Účelně byly využívány kvalitní didaktické pomůcky včetně digitálních. Z inspekčních hospitací i z prohlídky dětských portfolií bylo zřejmé, že jsou

ve vzdělávání často využívány pracovní listy, a to nevhodně i u nejmladších dětí. Oproti předchozí inspekční činnosti byly častěji aplikovány účinnější formy vzdělávání dětí ve skupinách nebo kooperativní činnost se dvojicích. Děti měly dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a uplatnění nabytých zkušeností. K částečnému zlepšení došlo v podávání zpětné vazby dětem i v podpoře jejich pozitivního sebepojetí. Ve dvou třídách byly zdařile využívány příležitosti pro sebehodnocení dětí.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly podporovány správné pracovní návyky – držení psacího nástroje, sezení, dokončení činnosti. Zároveň ale byla zbytečně omezována jejich samostatnost při běžných sebeobslužných činnostech, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Ke zlepšení došlo v pravidelném zařazování řízených pohybových aktivit. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívaly také účelně volené aktivizační prvky a pohybové hry v průběhu dne. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku, klidné aktivity mimo lehátko však byly dětem nabízeny až druhý den inspekce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách MŠ panovala v době inspekce vstřícná atmosféra, která dětem umožňovala vyjádřit své pocity a potřeby, čehož využívaly. Bez zábran komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Adekvátně reagovaly na pokyny učitelů, respektovaly nastavená pravidla a aktivně se zapojovaly do všech nabízených činností. Uplatňovaly znalosti, sdílely své poznatky, spolupracovaly při práci s obrazovým materiálem. Rytmizovaly, určovaly první hlásku, převážně se soustředily na práci s pracovním listem. Přiměřeně svým schopnostem a ve vzájemné spolupráci účelně využívaly digitální pomůcky. Prokazovaly znalost širokého repertoáru písní.

Pedagogická diagnostika je vedena funkčním způsobem, doplněna portfolii a pracovními listy. Vzdělávací cíle nejsou stanovovány systematicky, avšak pokroky dětí jsou zaznamenány. MŠ aktivně spolupracuje se školským poradenským zařízením, které zajišťuje průběžné konzultace a součinnost při nastavení podpůrných opatření. Způsob sledování vzdělávacího rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je vzhledem k chybějícímu soustavnému vyhodnocování méně účinný. Při inspekčních hospitacích nebyly identifikovány větší potíže se zapojením dětí s podpůrným opatřením ani s odlišným mateřským jazykem do činností. Příležitostí školy ale je poskytovat jim individuální podporu v podobě ověřování porozumění řeči a nastavit komunikaci doplněnou strukturou činností, vizualizací a piktogramy. Děti s odlišným mateřským jazykem v povinném předškolním vzdělávání jsou připravovány na vstup do základní školy během pravidelných činností v jazykové skupině. Efektivita tohoto opatření se pozitivně odrážela v aktivitě dětí, které zvládaly plynulou komunikaci.

MŠ prezentuje výsledky své činnosti mimo jiné vystavenými tvořivými pracemi dětí v prostorách školy i úspěšnou účastí v mezinárodních výtvarných soutěžích.

Z hlediska přestupu dětí do povinného vzdělávání došlo k pozitivní změně v navázání komunikace s řediteli okolních základních škol. MŠ cíleně sleduje školní zralost dětí a v případě potřeby doporučuje rodičům návštěvu školského poradenského zařízení.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekce došlo k navýšení počtu tříd i pedagogů.
- Zlepšily se materiální podmínky ke vzdělávání včetně oblasti digitálních technologií.
- Byla navázána funkční spolupráce s okolními základními školami.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny jen částečně.

Silné stránky

- Sociálně příznivé prostředí ve třídách i aktivní využívání hodnotných didaktických pomůcek se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního systému ředitelky se projevuje některými přetrvávajícími nedostatky ve vzdělávání, např. nízkou podporou samostatnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat samostatnost dětí při vhodných činnostech.
- Vytvářet dostatečně širokou vzdělávací nabídku pro samostatný výběr dětí různého věku a schopností.
- Nabízet dětem se speciálními vzdělávacími potřebami individuální podporu v podobě strukturovaného učení a vizualizace, i ověřování porozumění řeči.
- Podporovat při vhodných příležitostech sebehodnocení dětí ve všech třídách.
- Omezit využívání pracovních listů při vzdělávání mladších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
2. Vzorek personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně jmenování a potvrzení ředitelky ve funkci, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, účinný od 1. září 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. září 2022
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekční činnosti

6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a evaluaci (záznamy z hospitací, výroční hodnotící zpráva, hodnocení integrovaných bloků, dotazníky pro rodiče), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knih úrazů a poučení dětí o bezpečnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2021 a 2022
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2812/15-S
13. Webové stránky školy <https://www.msnpaky.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Stibůrková, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.