



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1524/21-S

Název	Mateřská škola Mšeno, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 273, 277 35 Mšeno
E-mail	ms@mestomseno.cz
IČ	71005846
Identifikátor	600046923
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Svobodová
Zřizovatel	Město Mšeno
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 273, 277 35 Mšeno
Termín inspekční činnosti	1. – 3. prosinec 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 64 dětem, což je 98 % z nejvyššího povoleného počtu zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení. Pro 19 dětí bylo předškolní vzdělávání

povinné, z nich tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se vzdělávalo s potřebou podpůrných opatření a jedno s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila na základě vyhodnocení podmínek školy strategii jejího rozvoje ve ŠVP s motivačním názvem „Svět očima dětí“. Pro naplňování koncepčních záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vytvořila škola s významnou podporou zřizovatele odpovídající materiální podmínky. Učebny jsou vybaveny kvalitními hračkami, pomůckami, vhodnou literaturou i příslušenstvím k třídění odpadu. Přilehlá zahrada vybavená z větší části přírodními prvky nabízí podnětné prostředí pro hru a spontánní pohyb. Vhodnou podporu pro rozvíjení vztahu k přírodě a zvířatům poskytuje dětem mini farma s živými zvířaty; na péči o ně se děti pravidelně podílejí. K soustavnému naplňování cílů ŠVP významně přispívá partnerství s rodinami dětí, s místními spolky i s ekologicky orientovanými organizacemi. Rovněž finanční prostředky z projektu Šablony II. byly využity v souladu s cíli ŠVP na ekologicky zaměřené projektové dny a na společné akce se zákonnými zástupci dětí. Informační systém směrem k rodičům a k veřejnosti je funkční, škola o své činnosti informuje také v místním periodiku. Systém řízení je promyšlený, má jasná pravidla. Některé kompetence k řízení a kontrole deleguje ředitelka na svou zástupkyni, důležitá je ale pro ni týmová spolupráce a aktivní zapojení všech zaměstnanců. Efektivita systematické kontrolní činnosti se pozitivně projevuje např. v jasném definování nedostatků zjištěných při hospitační činnosti a sledování účinnosti opatření přijatých k nápravě. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky.

Jednou z priorit ředitelky je vytvoření plně kvalifikovaného pedagogického sboru, což se jí z velké části daří. V porovnání s předchozí inspekci došlo k významnému zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelek z původních 40 % na současných 96 %. Došlo i k navýšení počtu učitelek z původních pěti na sedm a přibyla odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Pedagogické vedení školy je systematické, ředitelka podporuje rozvoj profesních kompetencí pedagogů včetně sebe cíleně volenými vzdělávacími akcemi. Získané poznatky učitelky sdílejí také prostřednictvím metodických materiálů zpracovaných pro celý pedagogický tým a účelně je aplikují do praxe.

Ředitelka vyhodnotila možná rizika v oblasti bezpečnosti a zapracovala je do vnitřních předpisů, se kterými jsou aktéři vzdělávání seznamováni. O účinnosti a funkčnosti nastavených pravidel svědčí klesající míra úrazovosti za uplynulé tři roky. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti převládala ve všech třídách sváteční atmosféra začínajícího adventu. Ke klimatu podporujícímu učení dětí přispívaly téměř bezkonfliktní vztahy mezi nimi, výrazná vstřícnost učitelek k jejich individuálním potřebám, partnerská komunikace i vzájemná důvěra. Podnětné materiální prostředí doplňovala široká vzdělávací nabídka tvořivých i didaktických činností.

V době spontánních aktivit děti rozehrávaly hry v malých skupinách, ve kterých si rozdělávaly role, spolupracovaly a bezprostředně komunikovaly. Učitelky jim byly vnímavými průvodci a v případě potřeby nabízely další zajímavé podněty. Řízené didakticky zacílené činnosti byly pro děti zajímavé, přiměřené jejich věku, poutavě motivované, takže

k nim přistupovaly s velkou chutí. Kromě formy vzdělávání se všemi dětmi současně a jejich samostatné činnosti byla využívána také spolupráce ve skupině a správně i zdařilá činnost ve dvojicích. Pestré vzdělávací metody napomáhaly úspěšnému zapojení každého dítěte. Zejména děti v povinném předškolním vzdělávání byly výrazně vedeny k odpovědnosti, samostatnosti, sebekontrolě, ale také k práci s chybou. Vhodných situací bylo využíváno k problémovému učení, návrhy dětí a jejich netradiční řešení přijímaly učitelky vstřícně. Otázky pokládané dětem ale občas směřovaly pouze k jednoslovné odpovědi, čímž se snížil jejich vzdělávací efekt. Pozitivní sebepojetí dětí posilovala jejich výrazná podpora sebehodnocení, ale především konkrétní zpětná vazba poskytovaná učitelkami. Rozvíjeny byly také sociální kompetence dětí, jejich sounáležitost se skupinou, vzájemná ohleduplnost a pomoc. Zejména v odpoledních činnostech byla uplatňována vysoká míra individuální práce učitelek s jednotlivci směřující k úspěšnému zvládnutí určité dovednosti. Do průběhu vzdělávání byly zařazovány aktivity rozvíjející zrakovou a sluchovou perцепci a dovednosti potřebné pro zvládání čtení, psaní a počítání. Systematicky bylo podporováno dodržování správných pracovních návyků.

Škola v souladu se záměry ŠVP převážně podporuje zdravý vývoj dětí. Pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány v různých podobách několikrát v průběhu dne. Pobyt venku, realizovaný v době inspekce vycházkami do okolí školy a do přírody, byl dostatečně dlouhý. V ranním kruhu byly děti vedeny ke sdělování vlastních pocitů, což se jim dařilo, nedařilo se jim však vždy naslouchat sdělení ostatních dětí. Ve všech třídách učitelky podporovaly správné dýchání, ve třídě nejmladších dětí zařadila učitelka vhodné aktivity z oblasti logopedické prevence. Odpolední odpočinek správně respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivců a po upozornění na nízký komfort odpočinku starších dětí přijala ředitelka okamžitě opatření ke zlepšení stavu. V nesouladu se zaměřením ŠVP na zdravý životní styl je ale pravidelné (jednou týdně) pouštění dětského programu v televizi při odpoledním odpočinku pro všechny děti. Výchovu ke zdraví prakticky a účinně doplňuje školní stravování bohaté na ovoce, zeleninu a jiné zdravé prospěšné potraviny. Pestrou nabídku nápojů zajišťující pitný režim, děti příkladně využívají.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Velmi příznivé klima pro vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitních výsledcích, zejména v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje. Děti jsou k sobě vstřícné, kamarádké a přirozeně pomáhají učitelce i sobě navzájem. Uplatňují přiměřené formy komunikace, dokážou se vzájemně respektovat, společně řešit problémy, přirozeně spolupracovat, dohodnout se. Vystupují autonomně, aktivně přistupují k novým výzvám, neostýchají se vyjádřit svůj názor. Svými náměty se podílejí na obohacování denního programu. Samostatně se rozhodují o výběru činnosti, materiálu, herního partnera, rozvíjejí hry a dodržují jejich pravidla. Znájí širokou škálu básní a písní, zvládají zpěv s klavírem a s hudebními nástroji, zpívají spontánně. Děti jsou samostatné v hygieně i v sebeobsluze, dodržují pravidla stolování. Postupně zvládají správné držení tužky, stříhání, správné sezení i úklid pracovního místa.

Škola vede funkční záznamy z pedagogické diagnostiky, které sledují dosaženou úroveň vývoje dítěte v oblastech psychické, fyzické i sociální. Smysluplně definují problematické oblasti, nastavení vhodných opatření a obsahují i vyhodnocení jejich účinnosti. Záznamy doplňuje jednoduché diagnostické portfolio, které kontinuální obraz o vývoji jednotlivců doplňuje. Efektivní hodnocení umožňuje při běžných vzdělávacích situacích individuálně reagovat na vzdělávací potřeby dětí a včas identifikovat děti s potřebou cílené pedagogické

podpory. Pedagogická diagnostika je účinným podkladem pro individuální rozhovory s rodiči dětí o dalších vzdělávacích postupech.

Na základě vyhodnocení vývoje řeči u dětí jsou identifikováni jedinci s potřebou individuální podpory, pro ně je realizován (dle možností i s rodiči) kroužek logopedické prevence vedený učitelkou se vzděláním v dané oblasti. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vhodně napomáhají individuálně realizované podpůrné plány. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byly vytvořeny odpovídající podmínky pro jeho úspěšné vzdělávání, jehož účinnost nebylo možné z důvodu nepřítomnosti dítěte v MŠ posoudit. Nebylo přítomno ani dítě s odlišným mateřským jazykem. Pro zajištění bezproblémového nástupu dětí do základní školy zjišťuje MŠ jejich připravenost a prostřednictvím blízké spolupráce sleduje jejich další úspěšnost.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšířil se pedagogický tým, zvýšila se míra odborné kvalifikovanosti,
- zlepšily se materiální podmínky ke vzdělávání,
- byl zaveden funkční systém pedagogické diagnostiky,
- škola si udržuje velmi kvalitní úroveň své činnosti.

Silné stránky

- Průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňuje systematické a promyšlené řízení a hodnocení pedagogického procesu, funkční spolupráce školy s vnějšími partnery i velmi kvalitní materiální vybavení,
- pedagogové svým klidným a empatickým přístupem vytváří pro děti bezpečné fyzické i psychické prostředí s pozitivním dopadem na učení dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systematické naplňování záměrů školního vzdělávacího programu v oblasti podpory zdravého vývoje dětí nepříznivě ovlivňuje sledování dětských televizních pořadů dětmi jednou týdně při odpoledním odpočinku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Eliminovat pravidelné sledování televize při odpoledním odpočinku,
- podporovat vyjadřování dětí více slovy a vést je k vzájemnému naslouchání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, povolení výjimky z počtu dětí v MŠ), aktuální stav
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“, s účinností od 1. září 2019
3. Školní řád Mateřské školy Mšeno, s účinností od 1. září 2020
4. Školní matrika včetně dokumentace k podpůrným opatřením, aktuální stav ke dni inspekce
5. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2021/2022
6. Správní spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022
7. Dokumentace ke vzdělávání a hodnocení dětí (záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, individuální plány, záznamy o rozvoji dítěte s potřebou podpůrných opatření), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
9. Dokumentace k řízení, kontrole a hodnocení školy (roční plán, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vlastní hodnocení školy), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, protokoly a revizní zprávy tělocvičného náradí a herních prvků, minimální preventivní program), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Personální dokumentace (jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti), aktuální stav
12. Účetní dokumentace (účetní závěrka, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020 a 2021 ke dni inspekce)
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2549/14-S, z 9. prosince 2014
14. Webové stránky mateřské školy materskeskolky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová,
kontrolní pracovnice

Matcela Orthoberová v. r.

V Praze 30. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Svobodová,
ředitelka školy

Svobodová v. r.

V 4. ledna 2022