



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-504/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Markvartovice, příspěvková organizace
Sídlo	Šilheřovická 430, 747 14 Markvartovice
E-mail právnické osoby	msmarkvart@seznam.cz
IČ	71185763
Identifikátor	674000749
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Balgarová
Zřizovatel	Obec Markvartovice
Místo inspekční činnosti	Šilheřovická 430, 747 14 Markvartovice
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2017 – 30. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Markvartovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje mateřskou školu a školní jídelnu - výdejnu. Působí v centru obce Markvartovice, v bezprostřední blízkosti základní školy. Užívá samostatný objekt se zahradou, který svými prostorovými, provozními podmínkami a vybaveností umožňuje kvalitní předškolní vzdělávání.

V době inspekce se zde ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo 56 dětí, tzn., že škola uplatnila výjimku umožňující zvýšit počet dětí ve třídě až na maximum, tj. 28 dětí. Přesto z kapacitních důvodů opakovaně nemohla přijmout k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti (při zápisu na školní rok 2016/2017 nebylo nepřijato 11 dětí mladších 3 let). Ve školním roce 2016/2017 se zde nevzdělávají děti mladší tří let, ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v naší mateřské škole“ (dále „ŠVP“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, vychází z jeho stanovených cílů. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <http://www.ms-markvartovice.eu>, ve vstupních prostorách MŠ je zveřejněn ŠVP a školní řád.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce vzdělávání a strategie rozvoje školy akcentuje všestrannou podporu osobnostního rozvoje dětí, vytváření podnětných věcných podmínek a příznivého klimatu, ve kterém probíhá vzdělávání. Srozumitelně je formulována ve školním vzdělávacím programu, který byl vydán v roce 2014. V každém následujícím roce byl aktualizován při dílčích změnách podmínek pro vzdělávání a v této oblasti velmi dobře vystihuje také další záměry školy pro následující období. Malá pozornost byla v ŠVP věnována inovacím ve vzdělávacím obsahu, zejména v tematické charakteristice integrovaných bloků, která následně podmiňovala opakující se motivační a vědomostní zaměření vzdělávací nabídky ve třídách. MŠ funguje podle jasných pravidel, na základě praxí ověřených mechanismů a s důrazem na spolupráci celého týmu. Aktivním a demokratickým stylem řízení dosáhla ředitelka velmi dobrého klimatu v organizaci. Vyhodnocuje výsledky, kterých je dosahováno při práci s dětmi a zejména na zjištění v oblasti podmínek efektivně reaguje. Činnost MŠ jednoznačně pozitivně hodnotili také rodiče, jak vyplynulo z odpovědí zjišťovaných školou prostřednictvím ankety v březnu 2017.

Školu charakterizují stabilní, bezpečné a velmi kvalitní podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání dětí. **V oblasti materiálního rozvoje** je kladen důraz na jejich zlepšování, a k tomu přispívá také příkladná spolupráce se zřizovatelem. Škola dlouhodobě hospodaří se stabilním a vyrovnaným finančním rozpočtem, který je dostatečný pro realizaci záměrů ŠVP a poskytuje jí možnost koncepčně plánovat svůj rozvoj. Užívá kvalitně udržovaný objekt, který splňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání. Je zřejmé, že škola podmínky pro vzdělávání optimalizuje průběžně a vytváří pro děti podnětné prostředí, např. inovacemi ve vybavení tříd, modernizací učebních pomůcek včetně investice do interaktivní tabule v 1. třídě, instalací nových herních prvků na školní zahradě, zabezpečením přístupu do objektu rekonstrukcí vstupních prostor a instalací videotelefonu ve třídách. Prostory tříd jsou dostatečně velké a přehledné. Promyšleně z hlediska podnětnosti a zajištění bezpečného prostředí jsou využita všechna zákoutí tříd pro hry dětí, zájmové a řízené činnosti. Průběžná modernizace školy společně s každodenní podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor i s využitím prací dětí) a využíváním

učebních pomůcek při pedagogické práci má jednoznačně pozitivní dopad na jejich vzdělávání.

Personálně zajišťuje chod organizace dostatečně velký tým 6 zaměstnanců, z toho jsou 4 kvalifikované učitelky včetně ředitelky a 2 provozní pracovnice. Stabilita a kooperace celého týmu, sjednocený názor na další směřování školy (zjištěno rozhovorem s učitelkami i z odpovědí v dotazníkovém šetření České školní inspekce) a neformální způsob personálního řízení jsou významným pozitivem, který přispívá ke kvalitní činnosti školy a dobrým interpersonálním vztahům. Škola podporuje další vzdělávání učitelek a jejich odborný rozvoj tím, že v dostatečném rozsahu umožňuje jejich zapojení do odborných seminářů, iniciuje vnitřní debatu o metodách a formách práce s dětmi, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o výsledcích jejich práce v souvislosti s hospitační činností prováděnou vedením školy. Personální strategie uplatňované vedením školy vyhodnotila inspekce jako účinné pro podporu kvality vzdělávání.

Školní stravování je zajišťováno dovozem jídel ze školní jídelny při Základní škole a mateřské škole Ludgeřovice a jejich výdej v MŠ zabezpečuje školní jídelna – výdejna. Organizace stravování je vyřešena v souladu s potřebami dětí (např. nabídka malé svačiny pro děti, které přicházejí do MŠ brzy ráno, celodenní přístup dětí k pití, nabídka ovoce) a průběhu vzdělávání ve třídách (svačiny ve třídách, oběd v jídelně). Při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy, strava byla pestrá s vysokým podílem ovoce a zeleniny. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v obou třídách MŠ a prostřednictvím dokumentů školy sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Z porovnání ŠVP s třídními vzdělávacími programy obou tříd vyplynulo, že vzdělávací koncepce je ve všech třídách naplňována, a to formou integrovaného pojetí vzdělávání zaměřeného na všestranný rozvoj dětí. Učitelky přistupují k plánování své činnosti systematicky a realizují širokou vzdělávací nabídku.

Organizace vzdělávání ve třídách byla přehledná a pro děti srozumitelná, vhodně zohledňovala požadované režimové prvky stravování a odpočinku. Vzdělávání se uskutečňovalo v rámci řízených a spontánních činností, jejichž poměr byl většinou vyvážený, docházelo k jejich prolínání a děti měly dostatek příležitostí ke hře. Řízené aktivity byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Běžné bylo rozdělení dětí do skupin, a tím se účelně snižoval podíl frontálně organizovaného vzdělávání. V době inspekce byla vzdělávací nabídka zodpovědně připravena a obsahovala také variantní zadání náročnosti úkolů, kterým učitelky zohlednily věkové a individuální předpoklady dětí. Účelně a v dostatečném rozsahu byl využit nejen četný metodický materiál, ale i pomůcky či předměty navazující na běžné zkušenosti dětí. Tím se poskytované vzdělávání dostávalo do kontextu s reálným životem (např. jednoduché experimenty či přímé pozorování vývoje přírody). Děti v jedné ze tříd samostatně a spontánně užívaly interaktivní tabuli a prokázaly dovednost při její obsluze, využita byla také učitelkou při frontálně řízené činnosti. Realizovaná vzdělávací nabídka byla pro děti většinou zajímavá, rozvíjela jejich vědomosti a dovednosti, v širokém rozsahu byla orientovaná na paměťové učení. Učitelky věnovaly velkou pozornost také hodnotovým cílům a podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi. Komunikace učitelek s dětmi byla převážně partnerská, povzbuzující a podněcující zapojení dětí do činností. Program ve třídách zahrnoval každý den vysoký podíl aktivit cíleně rozvíjejících

pohybové dovednosti dětí, a to i s využitím školní zahrady. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové i s využitím hudebních nástrojů. Celým průběhem vzdělávání prolínaly také literární texty v podobě básní, říkadel, pohádek a další, kterými bylo podporováno paměťové učení a předčtenářské dovednosti. Nabídka výtvarných činností byla zajímavá a dětem dobře dostupná. Rozvíjela jejich kreativitu i dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání byly cíleně směřovány na úspěšný přechod do 1. třídy základní školy aktivitami, které vedly k vytváření základů dílčích gramotností (např. čtenářská, matematická, přírodovědná apod.), k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se, spolupracovat a dokončit zadané úkoly.

Učitelky děti v průběhu vzdělávání hodnotily, volily formulace posilující u nich pocit úspěšnosti, ale formy hodnocení cíleně směřující zejména starší děti k sebehodnotícím postojům byly spíše ojedinělé.

V oblasti zabezpečování potřeb dětí při stravování a odpočinku byl zjištěn empatický přístup učitelek, podpora dětí v osobní sebeobsluze a při získávání hygienických návyků. Diferencovaně přistupovaly učitelky k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, v případě zjištění nižší potřeby spánku jim nabízely klidové činnosti mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky dětí, zaznamenané např. v pracovních listech a výtvarných pracích, MŠ archivovala nebo byly součástí výzdoby všech prostor. Dokladovaly dobré výsledky v oblasti výtvarné výchovy a v podpoře kreativity dětí, dokumentovaly poznatky dětí získané v průběhu vzdělávání. Systém, kterým MŠ zjišťovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vykazoval spíše nižší účinnost pro praktické využití. Zjištění, která jeho prostřednictvím učitelky formulovaly, nepostihovaly celkový osobnostní vývoj dětí a nebyly cíleně využívány pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností v jejich vývoji.

MŠ se ve velkém rozsahu zaměřuje na environmentální témata, která zahrnují vědomosti o přírodě a její ochraně. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly v této oblasti dobré znalosti a zájem o problematiku. Výborným výsledkem pedagogické práce byla schopnost dětí vzájemně se podporovat, respektovat věkové rozdíly a nekonfliktně komunikovat. Děti, které navštěvovaly MŠ více než dva roky, prokazovaly širokou škálu poznatků, které uplatňovaly při řízených i spontánních činnostech a projevovaly soustředěný zájem o vzdělávací nabídku. Dokázaly pracovat samostatně i vzájemně spolupracovat, řešily se zájmem i náročnější úkoly. Bez zábran komunikovaly a srozumitelně vyjadřovaly své myšlenky. Způsob komunikace dětí byl respektující a aktivní.

Škola aktivně působí ve vztahu k obci, na jejímž společenském životě se děti podílejí svými vystoupeními, kde nejen prezentují své výsledky, ale také schopnost vystupovat na veřejnosti. Akce organizované školou jsou, dle sdělení zřizovatele a ředitelky, součástí společenského dění a u dětí je tak posilována sounáležitost k životu v obci. Rodiče jsou informováni o činnosti MŠ prostřednictvím informačních tabulí a na webových stránkách školy, v menší míře škola poskytuje informace o zaměření a cílech vzdělávacího programu každé třídy. Škola dlouhodobě spolupracuje s různými partnery. Zajišťuje ve spolupráci s nimi četné školní i mimoškolní akce a často prezentuje tuto svou aktivitu v obecním zpravodaji. V široké nabídce byla např. divadelní představení, tematické výlety, plavecký kurz, aktivity zaměřené na environmentální výchovu, dílny pro rodiče, spolupráce

s místními organizacemi a základní školou, ale z rozboru třídních knih bylo zjištěno, že výše uvedené aktivity nebyly dostatečně koordinovány s realizovaným vzdělávacím programem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiální podmínky, ve kterých se uskutečňuje vzdělávání dětí – vybavení školní zahrady, inovace učebních pomůcek, zabezpečení objektu.
- Ve vývoji mateřské školy nebyly zjištěny významnější změny, v kvalitních podmínkách realizuje velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Škola má reálnou a srozumitelnou strategii pro rozvoj podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání.
- Způsob vedení školy směřuje k podpoře vynikajícího školního klimatu, k metodické spolupráci mezi pedagogy a účinně prezentuje školu na veřejnosti.
- Realizované výchovně-vzdělávací strategie přispívají k vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, k jejich spolupráci a vzájemné toleranci.
- Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, podporuje sounáležitost s obcí a zaměřením své činnosti se podílí na jejím veřejném životě.

Slabé stránky

- Systém, kterým mateřská škola sleduje vzdělávací pokroky dětí, není dostatečně účinný pro plánování a realizování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat školní vzdělávací program v oblasti tematické profilace vzdělávacího obsahu a zaměřit se tím na inovace, které podpoří nové vědomostní cíle a motivační strategie v průběhu vzdělávání.
- Provést revizi účinnosti systému, kterým jsou zjišťovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání každého dítěte a přijmout efektivní opatření.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 18919/2006 ze dne 10. 2. 2006, platné s účinností od 1. 3. 2006
2. Zřizovací listina organizace Mateřská škola Markvartovice, příspěvková organizace, čj.: 463/2009, vydaná 26. 10. 2009 včetně dodatků ke zřizovací listině č. 1, 2
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v naší mateřské škole“, platný od 1. 9. 2014, ve znění aktualizace čj.: 87/2016 platné od 24. 8. 2016
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016 včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
5. Provozní řád Mateřské školy Markvartovice, platný od 1. 9. 2015
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2015/ 2016, 2016/2017
7. Hodnocení školního vzdělávacího programu „Rok v naší mateřské škole“ – na období školního roku 2015/2016
8. Výroční zpráva MŠ Markvartovice za rok 2015 a 2016
9. Plán kontrolní činnosti v roce 2016/2017
10. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
11. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, vydal zřizovatel dne 16. 3 2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2016/2017
16. Záписy z pedagogických rad – 30. 6. 2016, 24. 8. 2016, 4. 1. 2017
17. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
18. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2016
19. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
20. Dotazníky pro rodiče vyplněné v březnu 2017 – obě třídy
21. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2016 ze dne 6. 2. 2017
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
24. Smlouva o poskytování stravování uzavřená se Základní školou a mateřskou školou Ludgeřovice, příspěvkovou organizací ze dne 15. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012 včetně dodatků a příloh

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

V Novém Jičíně 20. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Balgarová, ředitelka školy

Dagmar Balgarová, v. r.

V Markvartovicích 24. 4. 2017