



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1788/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-332/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Vřesovice, příspěvková organizace
Sídlo	798 09 Vřesovice 107
E-mail	zsamsvresovice@gmail.com
IČO	75 021 111
Identifikátor	600 119 637
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Halašová
Zřizovatel	obec Vřesovice
Místo inspekční činnosti	Vřesovice 107, Vřesovice Vřesovice 128, Vřesovice Vřesovice 41, Vřesovice
Inspekční činnost na místě	13. – 15. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vřesovice, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se ve dvou převážně homogenních třídách mateřské školy vzdělávalo 38 dětí. Z celkového počtu dětí v mateřské škole byly čtyři mladší 3 let, jedno plnilo povinné předškolní vzdělávání.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku, aktuálně je organizovaná jako čtyřtřídní se spojeným 3. a 5. ročníkem. V přípravné třídě základní školy se vzdělávalo v době inspekční činnosti 12 dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 61 žáků včetně žáků s poskytovaným podpůrným opatřením. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno 55 účastníků.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno ve školní jídelně – výdejně, strava je dovážena jiným právním subjektem.

Informace o celém subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, v místním a regionálním tisku a na webových stránkách školy (www.zsvresovice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů, které se týkají především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Systém plánování a vlastního hodnocení školy vytvářejí vhodné nástroje pro další rozvoj školy pouze částečně. Chybí ucelenější uspořádání v delším časovém horizontu pro dosažení stanovených cílů prostřednictvím nástrojů a postupů pro naplňování koncepčních záměrů školy nejen pro základní vzdělávání, ale i pro předškolní a zájmové vzdělávání.

Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí a odpovědnost za konkrétní úkoly na vedoucí učitelku v mateřské škole, kterou pověřila vedením pedagogických procesů v předškolním vzdělávání včetně pedagogické dokumentace. Průběžnou kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka mateřské školy kratšími režimovými vstupy a kvalitu vzdělávacího procesu ověřuje plánovitou hospitační činností s poskytováním zpětné vazby učitelkám, včetně vytyčených opatření ke zlepšení. Hospitační činnost ředitelky školy v mateřské škole je realizována převážně orientačně, formou vzájemné informovanosti s vedoucí učitelkou. V základní škole hospitační činnost průběžně vykonává ředitelka školy. Závěry z těchto hospitací poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě práce pedagogů. Přes nastavené zpětnovazební mechanismy se doposud škole nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky ve výuce, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno diferenciací učiva a stejně tak sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků důležitých pro utváření učení žáků.

Kontrolní činnost ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky, kontrolní mechanismy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu subjektu, v praxi však nejsou zcela funkční. V termínu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace školního poradenského pracoviště.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské i základní škole probíhá plánovitě s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Pozitivní je zavedená a realizovaná praxe vzájemných hospitací pedagogů v předškolním i základním vzdělávání s cílem aktivního předávání zkušeností a námětů pro zkvalitňování výuky.

Samostatná budova mateřské školy poskytuje vhodné podmínky pro realizaci pestré vzdělávací nabídky a všestranný rozvoj dětí, využívá prostory zámecké zahrady, kde obec zřídila dětské hřiště. Základní škola využívá pro vzdělávání mimo původní také nově zbudované prostory v přistaveném komplexu, který je součástí školní budovy. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků tak má škola vytvořeny podnětné materiální a prostorové podmínky za přispění finančních prostředků od zřizovatele. Jednotlivé učebny základní školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Mimo nové prostory tříd jsou žákům k dispozici také odborné učebny pro výuku informatiky, cizích jazyků a tělesné výchovy.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, institucemi v obci a regionu i veřejností. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Vzdělávání je dále zpestřováno nabídkou hudebních, filmových a divadelních představení, některá vystoupení se uskutečňují i v budově základní nebo mateřské školy. Přínosná je také spolupráce s jinými základními a mateřskými školami v regionu.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností v mateřské škole vycházelo z přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu a třídního vzdělávacího programu. Uvedené cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti a byly tematicky provázané se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami denních režimových činností.

V době ranního scházení měly děti dostatek času k volné hře podle vlastní volby se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů, další nabízené aktivity obsahovaly manipulační a tematicky zaměřené pracovní činnosti s výběrem přiměřeného množství didaktického materiálu, stavebnic, hraček a interaktivních pomůcek. Podněty pro jejich přirozený rozvoj prolínaly formou herních činností celým předškolním vzděláváním. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogové poskytovali dětem prostor k rozvíjení námětových her, komunikačních dovedností a spontánnímu sociálnímu učení. Mateřská škola svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí dětí s prostředím rodiny a školy, důslednost při vytváření potřebných návyků, postojů a dovedností směřujících k dosažení očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí.

Ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí přispívá mateřská škola pravidelným cvičením se zdravotně preventivními prvky, zařazováním hudebně pohybových her, pobytem venku s vycházkami po obci i do blízkého okolí, a také s využitím prostranství s herními prvky v obci. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností.

Vzdělávání dětí v přípravné třídě se realizuje podle srozumitelně a inovativně zpracovaného školního vzdělávacího programu. Pedagogické zkušenosti učitelky, její odborný nadhled a přiměřená náročnost v průběhu vzdělávacího bloku přirozeně podněcovaly u dětí jejich nadšení a zájem o učení. Vzdělávací obsah byl důsledně diferencován a individualizován podle opatření vyplývající z kvalitně zpracované pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka byla vhodně tematicky provázána s obsahem integrovaného bloku a organizována v centrech aktivit s možností samostatné volby dětí. Vzdělávací příležitosti byly plánovitě zaměřeny na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Funkční gramotnosti (čtenářská, matematická i digitální) se v předškolním vzdělávání navzájem propojují. Přínosná spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga probíhala na příkladné úrovni při plánování, v průběhu i v závěru vzdělávacího bloku. Dařilo se jim vzájemně střídát role, asistentka pedagoga se iniciativně podílela na efektivitě vzdělávacího procesu pod vedením učitelky. Využívány byly emotikony, symboly, barvy, vyjadřování emocí, děti byly vedeny k rozvíjení schopnosti emočního uvědomění a dodržování nastavených pravidel.

Charakteristickým rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Všechny vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Frontální výuka byla kombinována se samostatnou prací žáků, částečně také prací ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a samostatně. Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků. Vyučující dbali na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovali mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. Méně často byly zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli pedagogové k dispozici vhodnou učební pomůcku a pravidelně využívali didaktickou techniku, avšak s menší mírou jejího aktivního využití žáky.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu, méně často však zařazovali úkoly různé obtížnosti. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována činnostmi asistentek pedagoga. Jejich působení bylo přínosné nejen pro tyto žáky, ale také pro ostatní žáky třídy. Ne ve všech vyučovacích hodinách však bylo patrné jasné rozdělení jednotlivých rolí asistentek pedagoga s vyučujícími, asistentky pedagoga pracovaly aktivně a samostatně, částečně však intuitivně podle aktuální situace. V úvodu hodnocených vyučovacích hodin bylo stanoveno jejich téma. Jeho naplnění však bylo vyhodnoceno pouze v části vyučovacích hodin, žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor pro jeho shrnutí či sebehodnocení. Pozorovaným jevem byl také přesah několika vyučovacích hodin do přestávky, což neposkytovalo žákům prostor pro potřebnou relaxaci a přípravu na další vyučování.

K formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti, dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Přístup vychovatele k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, aktivity byly voleny v souladu

s potřebami žáků mladšího školního věku. Jednotlivé činnosti probíhaly formou individuální nebo skupinové práce a možností vlastní volby, aktivnímu zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přispívala činnost asistentek pedagoga. V průběhu sledovaného vzdělávání účastníci pracovali se zájmem a vyměňovali si názory, čímž přirozeně posilovali kompetence pracovní, sociální a komunikativní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovanému pedagogickému přístupu, individuálním i věkovým odlišnostem dětí. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti. Během dne mezi sebou i s dospělými přirozeně a bez zábran komunikovaly, projevovaly zájem o nové poznávání a nabízené aktivity. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat písně a básně. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí. Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze. Při stolování udržovaly čistotu, používaly kompletní příbor, v menší míře samostatně využívaly pitný režim.

Evaluační předškolního vzdělávání a vzdělávání v přípravné třídě vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech byla prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Hodnocení reflektovalo průběh vzdělávání a dovednosti dětí, zaměřovalo se na systematickou analýzu využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek se stanovením konkrétních opatření pro další plánování vzdělávacího procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky zjišťují prostřednictvím zavedeného systému datovaných záznamů, které sledují pokroky dětí během školního roku. Získané údaje jsou využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit podle vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně vyhodnocení použitých prostředků. Pozitivním zjištěním bylo vedení časosběrných portfolií s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí od jejich nástupu do mateřské školy i velmi dobré vědomí učitelek o jednotlivých dětech. Velmi kladně lze hodnotit pravidelnou logopedickou prevenci, která byla poskytována průběžnou intervencí prostřednictvím společných logopedických aktivit k procvičení motoriky mluvidel. K dosahování optimálních výsledků v předškolním vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek ve třídách, spolu s asistentkami pedagoga, v jedné třídě i se školní asistentkou. Celkovému příznivému klimatu přispívala komunikace pedagogů s rodiči, kteří měli možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety a další zájmové aktivity. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a webových stránek.

Výsledky vzdělávání žáků základní škola zjišťuje prostřednictvím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze konstatovány na úrovni tříd. Společná jednání pedagogické rady probíhají pravidelně pro všechny subjekty. Řešeny jsou především organizační a provozní záležitosti. Škola nemá zřízené metodické sdružení, které by využila např. pro plánování úkolů nebo hodnocících a metodických činností. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou sumarizovány, nejsou

však navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků ani následné postupy pro pravidelné vyhodnocování a ověřování jejich účinnosti. Ačkoli jsou podrobná pravidla a postupy pro sebehodnocení žáků dostatečně ve školních dokumentech zapracována, dosud nejsou všemi pedagogy jednotně a v dostatečné míře využívána. Externí testování škola nevyužívá.

Žákům, u nichž se vyskytnou v průběhu vzdělávání problémy, nabízí škola možnost konzultací a doučování s jednotlivými učiteli, které žáci pro zlepšení svých výsledků využívají. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí především elektronickou formou, prostřednictvím e-mailové komunikace a na třídních schůzkách. Motivačně škola využívá pochvaly třídních učitelů, které mají žáky motivovat ke zlepšování výsledků ve vzdělávání.

Poradenské služby školy jsou uskutečňovány ředitelkou školy v pozici školní metodičky prevence a školním speciálním pedagogem. Přestože pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují, poskytování poradenských služeb ve škole zatím nemá systematicky nastavenou organizační strukturu s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědností jednotlivých členů. Péče o žáky s potřebou podpůrných opatření vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Informace o žácích jsou operativně předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím třídních učitelů i na jednáních pedagogické rady. Není však nastaven funkční systém sledování a vyhodnocování účinnosti uplatňovaných opatření. Neujasněná je také zodpovědnost jednotlivých vyučujících za vedení asistentů pedagoga, která se projevila nedostatečnou mírou aktivní spolupráce při plánování a vyhodnocování průběhu vzdělávání ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i celému třídnímu kolektivu.

Ve škole je patrné zacílení na vytváření pozitivního klimatu. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni také formou tematicky zaměřených besed, přednášek, případně formou realizovaných třídnických hodin. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Případné výchovné, vzdělávací problémy, či vysoká absence jsou školou neprodleně řešeny. Dohodnuté společné postupy jsou projednávány prostřednictvím individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Ve školním roce 2019/2020 byla dokončena přístavba základní školy, zlepšily se tak prostorové podmínky pro základní vzdělávání.
- Od školního roku 2022/2023 byla zřízena přípravná třída.

Silné stránky

Mateřská škola, základní škola

- V mateřské i základní škole funguje efektivní sdílení pedagogických zkušeností zavedenými vzájemnými hospitacemi pedagogů. (2.3 a 3.3)
- Zřízení přípravné třídy, úzká spolupráce pedagogů mateřské školy s učitelkami přípravné i první třídy základní školy přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Základní škola

- Koncepční záměry a plánování rozvoje subjektu nezahrnují předškolní a zájmové vzdělávání. (1.1)
- Kontrolní činnost ve škole není vhodně nastavena, chybí systémové metodické vedení školního poradenského pracoviště. (2.1)
- V menší míře bylo ve výuce využíváno sebehodnocení žáků, nedostatečně byl využit prostor v závěru vyučovacích hodin ke shrnutí učiva žáky za účelem získání zpětné vazby o jeho zvládnutí a pochopení. (4.3)
- V hodnocených vyučovacích hodinách nebyla vždy zaznamenána diferenciací vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků, zejména k žákům talentovaným. (4.2 a 6.2)
- Základní škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Koordinace činností školního poradenského pracoviště není funkčně a efektivně nastavena. Jeho činnost je v některých důležitých aspektech izolovaná bez potřebné provázanosti s potřebami školy a žáků. (6. 2)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konkretizovat nástroje, postupy a časový horizont pro naplňování koncepčních záměrů školy nejen pro základní vzdělávání, ale i pro předškolní a zájmové vzdělávání.
- Využít závěry z kontrolní a hospitační činnosti pro rozbor a stanovení opatření pro jednotlivé vyučující vedoucí ke zlepšení např. metod a forem práce, využívání pomůcek (názorných, didaktických), práce s informačními technologiemi, sebehodnocení žáků a práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Motivovat vyučující k častějšímu využívání didaktické techniky za účelem zvýšení názornosti výuky a k častějšímu zařazování práce ve dvojicích či skupinách vedoucích k aktivizaci žáků a k rozvoji jejich klíčových kompetencí.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí a upevnění vzdělávacího obsahu, začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Při jednáních pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Ustanovit a využívat metodické sdružení pro plánování úkolů, hodnocících a metodických činností např. problematika vyučovacích metod, mezipředmětové koordinace a prevence školní neúspěšnosti žáků.
- Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření přijímaných při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Systemizovat činnost školního poradenského pracoviště. Metodicky vhodně vést asistenty pedagoga a učitele ke vzájemné spolupráci při plánování a vyhodnocování práce se žáky s potřebou podpůrných opatření, ale také s celým třídním kolektivem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Vřesovice, příspěvkové organizaci, ze dne 29. 11. 2023
2. Provozní řád základní školy, čj. zsamsvre/223/2023, ze dne 1. 9. 2023
3. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Vřesovice, ze dne 1. 9. 2023
4. Výroční zpráva o činnosti školy, čj. ZSAMSvre/262/2023 za školní rok 2022/2023, ze dne 11. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ZSaMSVRE/146/2014, od 1. 9. 2017 s aktualizací, ze dne 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program přípravné třídy, ze dne 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. ZSaMSVRE/179/2022, s platností od 1. 9. 2022
9. Školní řád mateřské školy, čj. 180/2020, s platností od 1. 9. 2020
10. Školní řád, čj. ZŠAMŠVŘE/261/2023, ze dne 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSaMSVRE/180/2022, s platností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2023
13. Třídní knihy mateřské školy a přípravné třídy, školní rok 2023/2024
14. Doklady o přijímání dětí, školní na rok 2023/2024
15. Plán práce mateřské školy, školní rok 2023/2024
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2023/2024, nedatováno
18. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Elektronický informační systém školy (školní matrika, třídní knihy), školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, vedený k termínu inspekční činnosti

22. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024
23. Portfolia dětí mateřské školy a přípravné třídy, školní rok 2023/2024
24. Písemné práce z vybraných předmětů, školní rok 2023/2024, namátkový výběr
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-823/18-M, ze dne 26. 6. 2018
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2023/2024
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
30. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
31. Webové stránky školy www.zsvresovice.cz k datu kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

8. 1. 2024