

# Základní škola a Mateřská škola Lenora

## okres Prachatice

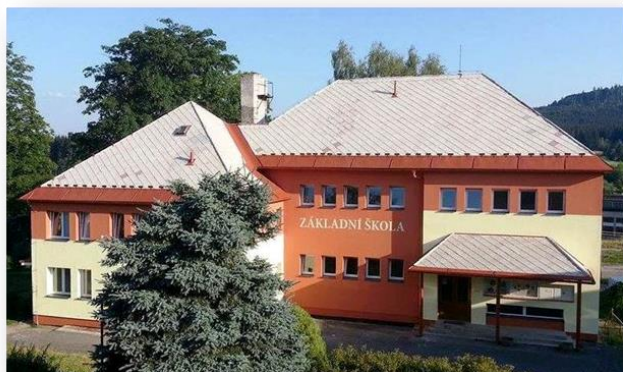
příspěvková organizace

---

Lenora 86, 384 42, tel.: 388 438 822

e-mail: [reditel@zsamslenora.cz](mailto:reditel@zsamslenora.cz)

web: [www.zsamslenora.cz](http://www.zsamslenora.cz)



## VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti  
ve školním roce 2021/2022

Školské radě předloženo dne: 26. 10. 2022

Školská rada schválila dne: 26. 10. 2022

Zřizovateli předáno elektronicky dne: 8. 11. 2022

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha

**Obsah:**

1.	Základní údaje o škole .....	4
1.1.	Základní údaje o škole .....	4
1.2.	Součásti školy .....	4
2.	Personální údaje .....	4
2.1.	Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví.....	4
2.2.	Členění pedagogických zaměstnanců podle odborné kvalifikace .....	5
2.3.	Členění zaměstnanců podle kvalifikace a pozice v organizaci .....	5
2.4.	Zařazení zaměstnanců do platových tříd .....	5
2.5.	Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců .....	6
3.	Vzdělávací program školy .....	6
3.1.	Vzdělávací program .....	6
3.2.	Učební plán školy .....	6
3.3.	Nepovinné předměty a zájmové útvary .....	7
3.4.	Počet dělených hodin .....	7
4.	Počty žáků .....	7
4.1.	Počty žáků školy .....	7
4.2.	Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy .....	7
4.3.	Žáci - cizinci .....	7
5.	Hodnocení žáků .....	8
5.1.	Celkové hodnocení žáků - prospěch .....	8
5.2.	Celkové hodnocení žáků - zhoršené chování .....	8
5.3.	Hodnocení výsledků vzdělávání - způsob vyjádření .....	8
5.4.	Výchovná opatření - pochvaly .....	8
5.5.	Výchovná opatření - napomenutí a důtky .....	8
5.6.	Komisionální přezkoušení žáků .....	8
5.7.	Opakování ročníku .....	9
5.8.	Počet omluvených / nemluvených hodin .....	9
6.	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci .....	9
6.1.	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami .....	9
6.2.	Mimořádně nadaní žáci .....	9
6.3.	Podmínky pro vzdělávání .....	10

7.	Prevence sociálně patologických jevů .....	11
7.1.	Prevence rizikového chování .....	11
7.2.	Počet výskytu rizikového chování , které škola řešila .....	11
8.	Prevence rizik a školní úrazy .....	12
8.1.	Počet úrazů .....	12
8.2.	Vyhodnocení úrazů .....	12
8.3.	Prevence rizik .....	12
9.	Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	13
10.	ICT (informační a komunikační technologie) .....	14
10.1.	Pracovní stanice - počet .....	14
10.2.	Pracovní stanice a další ICT prostředky - technické parametry .....	14
10.3.	Připojení k internetu .....	15
10.4.	Prezenční a grafická technika .....	15
11.	Grantová politika .....	15
12.	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....	15
13.	Školní projekty a soutěže .....	17
14.	Výsledky inspekční činnosti a jiné kontroly .....	17
15.	Opravy a revize .....	18
16.	Základní údaje o hospodaření školy - výroční zpráva o hospodaření organizace .....	18
17.	Přílohy .....	18
17.1.	Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2021	
17.2.	Hodnocení činnosti mateřské školy	
17.3.	Fotografická příloha (ukázky z pořádaných akcí - samostatná příloha).	

## 1. Základní údaje o škole:

### 1.1. Základní údaje o škole

<b>Název školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice
Adresa školy	č.p. 86, 384 42 Lenora
IČ	70996342
Bankovní spojení	78-656850227/0100
Telefon	ZŠ: 388 438 822 MŠ: 723 771 772 (mob.) ŠJ: 388 438 802
E-mail	reditel@zsamslenora.cz
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zsamslenora.cz">www.zsamslenora.cz</a>
Právní forma	právní subjektivita
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003 (vznik společného právního subjektu)
Název zřizovatele	Obec Lenora
Součásti školy	mateřská škola, školní družina, školní jídelna
IZO ředitelství	650050941
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, ředitel školy Vachtová Marcela, vedoucí mateřské školy Dalíková Liliana, vedoucí školní jídelny
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny ze dne 10. 10. 2002)	1. Základní škola Lenora zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a jeho rozvoj osobnosti, navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou, z pravidla ve věku od šesti let. Působí rovněž na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované. Příspěvková organizace může zřizovat zájmové kroužky. 2. Součástí příspěvkové organizace je: - mateřská škola - školní jídelna

### 1.2. Součásti školy

<b>součásti školy</b>	<b>kapacita (k 1. 9. 2003)</b>
Mateřská škola	60 dětí
Základní škola	75 žáků
Školní družina	50 účastníků
Školní jídelna MŠ a ZŠ	111 jídel

## 2. Personální údaje:

### 2.1. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

<b>vzdělání dosažené</b>	<b>muži</b>	<b>ženy</b>	<b>celkem</b>
základní	0	0	0
vyučen	0	5	5
střední odborné	0	1	1
úplné střední	0	2	2

vyšší odborné	0	1	1
vysokoškolské	1	2	3
<b>celkem</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

## 2.2. Členění pedagogických zaměstnanců podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitel/ka mateřské školy	3	0	3
učitel/ka prvního stupně ZŠ	2	2	4
vychovatel/ka	1	0	1
celkem	6	2	7 (úvazkově)

## 2.3. Členění zaměstnanců podle kvalifikace a začlenění v organizaci

zaměstnanci	pracovní pozice v organizaci
ředitel školy	TU II.odd. ( 3., 4. a 5. roč.), výchovný poradce, koordinátor ŠVP
učitelka ZŠ I	TU I.odd. (1. a 2. roč.), vedení ped. interv.
vychovatelka a učitelka ZŠ II	vych. ŠD, uč. vých. předmětů, metodička primární prevence
učitelka ZŠ III	výuka čtení
rodilý mluvčí	výuka AJ (2 hod./týden)
ostatní zaměstnanec	školní asistentka pro ZS
vedoucí MŠ	vedoucí MŠ
učitel/ka MŠ 1+1	učitel/ka MŠ
obchodně provozní a provozní zaměstnanec	vedoucí ŠJ a školnice MŠ
obchodně provozní zaměstnanec	kuchařka
obchodně provozní a provozní zaměstnanec	pomocná kuchařka a školnice ZŠ
obchodně provozní a ostatní zaměstnanec	pomocná kuchařka

## 2.4. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody ve školním roce (na plně přepočtené)	počet
nástupy:	4
odchody:	4 (+1 MD)

## 3. Vzdělávací program školy

### 3.1. Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program s názvem „Příroda dětem – děti přírodě“ je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání	I. (1., 2.) a II. (3., 4., 5.)

### 3.2. Učební plán školy

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	naše dotace	dispon. dotace	RVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a lit.	8	9	8	8	7	40	7	33
	Cizí jazyk	1	1	3	3	3	11	2	9
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	5	5	25	5	20
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	-	-	-	-	1	1	0	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	-	-	14	2	12
	Vlastivěda	-	-	-	2+2	2+2			
	Přírodověda	-	-	-					
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	0	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	0	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0	10
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	0	5
Průřezová témata							P	P	P
<b>Týdenní počet hodin</b>		<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>16</b>	<b>118</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

Vzhledem k tomu, že je naše škola zaměřena na environmentální tematiku, je využito disponibilní dotace na posílení počtu hodin v předmětech vlastivěda a přírodověda ve 4. a 5. ročníku. První cizí jazyk je zaveden již od prvního ročníku a je brán jako seznamování se s cizím jazykem a vyučován k získání motivace chtít se učit cizí jazyk.

### 3.3. Nepovinné předměty a zájmové útvary

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
X	X
název kroužku	počet zařazených žáků
Německý jazyk	17, výuka 1 hod./týden v obou odděleních
Výtvarný kroužek (MAS)	18, pro všechny zájemce, 1 hod./týden
Pěvecký kroužek při ŠD	19, celé odd., 1 hod./týden

- **Logopedická péče** již v tomto letošním roce nebyla poskytována odborníkem
- **ZUŠ** (odloučené pracoviště ZUŠ Volary) navštěvovali 3 žáci (+ nauka)

### 3.4. Počet dělených hodin

	<b>1. stupeň</b>
počet dělených hodin	6 (Aj a Čt v II. odd.)

## 4. Počty žáků

### 4.1. Počty žáků školy

<b>třída/oddělení</b>	<b>počet žáků</b>	<b>z toho chlapců</b>	<b>z toho dívek</b>	<b>výjimka z počtu žáků (ano – ne)</b>
I.(1., 2.)	10	5	5	ne
II.(3., 4., 5.)	18	6	12	ne
<b>celkem</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>ne</b>

K 30. 9. 2020 měla škola 28 žáků.

### 4.2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

<b>počet prvních tříd</b>	<b>počet dětí přijatých do prvních tříd</b>	<b>počet odkladů pro školní rok</b>
1	3	1

### 4.3. Žáci – cizinci

<b>kategorie cizinců</b>	<b>občané EU</b>	<b>ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti</b>
počet žáků ve ŠD	1 SR	2 Vietnam, 1 Ukrajina
počet žáků ve ŠJ	1 SR	2 Vietnam, 1 Ukrajina
počet žáků celkem	1 SR	2 Vietnam, 1 Ukrajina

## 5. Hodnocení žáků – údaje o výsledcích vzdělávání

### 5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch

<b>třída/oddělení</b>	<b>prospěli s vyznamenáním</b>	<b>prospěli</b>	<b>neprospěli</b>
I.(1., 2.)	10	0	0
II.(3., 4., 5.)	14	4	0
<b>celkem</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### 5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

<b>třída</b>	<b>uspokojivé chování</b>	<b>neuspokojivé chování</b>
I.(1., 2.)	10	0
II.(3., 4., 5.)	18	0
<b>celkem</b>	<b>28</b>	<b>0</b>

5.3. Hodnocení výsledů vzdělávání - způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I.(1., 2.)	9	1	0
II.(3., 4., 5.)	18	0	0
<b>celkem</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

5.4. Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I.(1., 2.)	0	0
II.(3., 4., 5.)	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5.5. Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I.(1., 2.)	0	0	0
II.(3., 4., 5.)	0	0	1
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

5.6. Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
I.(1., 2.)	0	0
II.(3., 4., 5.)	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5.7. Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody
I.(1., 2.)	0	0	0
II.(3., 4., 5.)	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 5.8. Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I.(1., 2.)	826	83,60	0	0
II.(3., 4., 5.)	2384	132,44	0	1,58
<b>celkem</b>	<b>3210</b>	<b>114,64</b>	<b>0</b>	<b>1,58</b>

Přestupy žáků do ZŠ Volary: 3. ročník 1 žák, 5. ročník 1 žák, 6. ročník 7 žáků. O gymnázium neprojevil žádný žák zájem. Žádný žák neopakuje ročník.

## 6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 6.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	X		
zdravotní znevýhodnění	X	skupinová integrace	NE
sociální znevýhodnění	X		

### 6.2. Mimořádně nadaní žáci

Rozvoj mimořádně nadaných žáků je podporován v rámci výuky pomocí rozšiřujícího učiva a individuálním přístupem vyučujícího. Vysledovaní žáci jsou zařazeni do podpůrného opatření 1.

### 6.3. Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			X
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		

působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby		X	
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	X		
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální nebo skupinovou péči		X	
přípravné třídy			X
pomoc asistenta třídního učitele		X	
menší počet žáků ve třídě	X		
odpovídající metody a formy práce	X		
specifické učebnice a materiály	X		
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	X		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	X		
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální vzdělávací plány			X
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu		X	
zadávání specifických úkolů	X		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů		X	
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech			X
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka			X
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			X

## 7. Prevence sociálně patologických jevů

### 7.1. Prevence rizikového chování

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik prevence	dle možností a nabídky
Pedagogičtí pracovníci školy	dle nabídek vzděl. institucí a zájmu
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Etika a právní výchova	průřezové téma
Výchova ke zdravému životnímu stylu	průřezové téma
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	prvouka a přírodověda, projektové dny
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	diskuze, přednášky, hry v rámci výuky, vzdělávání o kyberbezpečnosti a hry v rámci projektu „O2 Chytrá škola“
<b>Organizace prevence</b>	
Minimální preventivní program	ano
Využití volného času žáků	zájmové útvary
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	každý pedagog
Uplatňování forem a metod umožňující	ano

včasné zachycení ohrožených dětí	
Poradenská služba školního metodika prevence	ano
Poradenská služba výchovného poradce	ano
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	ne (zajišťují si rodiče sami)
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	ano
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	výlety, vzdělávací programy, přednášky, mimoškolní aktivity, jazyková soustředění

## 7.2. Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

<b>rizikové chování</b>	<b>počet</b>
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Prostředí školy lze považovat za „rodinné“. Vztahy mezi pedagogy a žáky jsou otevřené a důvěrné. Totéž platí i ve vztahu směrem k rodičům. Vzhledem k nižšímu průměrnému počtu žáků ve třídách lze uplatňovat ve vyučování i veškerém výchovném konání individuální přístup ve větší míře. Prospěchově méně úspěšní žáci nejsou stresováni, neboť je jim možno věnovat náležitou pozornost a individuální přístup.

Setkáváme se většinou s běžnými kázeňskými přestupky, které řeší na místě pedagog daného oddělení.

Na konci každého měsíce pořádáme „školní sněm“, kde se sejdou všichni žáci školy, kdo má daný měsíc narozeniny nebo svátek, tomu popřejeme. Sněm slouží i ke komunikaci se všemi žáky, k řešení problémů, k vyhodnocení celého měsíce, co se nám povedlo a na čem ještě musíme pracovat.

S rodiči se vyučující znají osobně, mohou se s nimi zkontaktovat v případě potřeby během dne. Rodiče se dle svých možností mohou zapojovat a zapojují do akcí pořádaných školou.

Škola se prezentuje i zahraniční spoluprací s příhraniční školou ze SRN: Grundschule und Mittelschule Jandelsbrunn.

V tomto školním roce byla nízká spolupráce s obecní knihovnou.

## 8. Prevence rizik a školní úrazy

### 8.1. Počet úrazů

<b>Počet záznamů v knize úrazů</b>	0
<b>Počet odeslaných záznamů o úrazech</b>	0

### 8.2. Vyhodnocení úrazů

<b>Místo úrazu</b>	<b>Počet úrazů</b>
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Dopravní výchova – hřiště	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	0

### 8.3. Prevence rizik

<b>Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala</b>
Časté opakování pravidel bezpečnosti před konáním akcí pořádaných školou, kontrola zapůjčených pomůcek od různých realizátorů akcí, např. koloběžky, kola, atd.

## 9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí potřebami, dostupností, časovými a finančními možnostmi školy. Získané zkušenosti si pracovníci předávají ve vzájemných diskuzích, je využívána také forma samostudia. Získané informace a vědomosti ihned zaměstnanci aplikují ve výuce. Zaměstnanci MŠ se účastnili školení v oblasti základů pregramotnosti v MŠ. Zaměstnanci ZŠ v oblastech: Jak na inovaci ŠVP, Konfliktní situace ve škole, Formativní a normativní hodnocení žáků, Letem světem v pohybových hrách s hudbou.

- Školení požární ochrany na místním obecním úřadě se v tomto školním roce neuskutečnilo, provedl ředitel školy.
- Zaměstnankyně školní kuchyně se účastnily pravidelného školení hygieny.

## 10. ICT

### 10.1. Pracovní stanice – počet (ZŠ)

<b>Počet</b>	
Počet žáků	31
Počet pedagogických pracovníků	3
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	X
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách	4 + 5
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického	2

pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	
Počet pracovních stanic celkem	11

## 10.2. Pracovní stanice a další ICT prostředky – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	6
Novější	5
Notebook (pro vyučující)	4
Tablety určené pro výuku	24

## 10.3. Připojení k internetu

služba	hodnota
Rychlost	1024/256
Veřejné IP adresy	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	NE
QoS (vzdálená správa)	ANO
Antispam	ANO
Antivir	ANO
MŠ – připojení internetu přes ethernet	

## 10.4. Prezentační a grafická technika

technika	počet
Datový projektor	1
Dotyková tabule	1
Tiskárny	3(ZŠ)+2(MŠ)+1(ŠJ)
Kopírovací stroj	2
Meotar	1

## 11. Grantová politika

Organizace je zapojena do následujících výzev a grantových titulů:

- OP VVV s názvem „Šablony III ZŠ a MŠ Lenora“ – aktivity v rámci projektu: školní asistent, projektové dny mimo školu, projektové dny ve výuce, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol, podpora celkem: 479 842 Kč, plánované ukončení realizace k 31. 8. 2022.
- **Ovoce do škol a Mléko do škol** – pravidelná dodávka ovoce a mléka pro všechny žáky ZŠ
- Sběr starého papíru + soutěž, JIHOSEPAR Vimperk
- V srpnu 2022 bude škola žádat o zapojení do OP VVV JAK

## 12. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. 9. 2021	Slavnostní zahájení školního roku 2021/2022 v ZŠ a přivítání dětí v MŠ s panem starostou
17. 9. 2021	Orientační běh Borová Lada
21. 9. 2021	Vítání občánků
29. 9. 2021	Sladovna - Písek
21. 10. 2021	ŠUNAP – Stožec
23. 10. 2021	Vystoupení pro seniory
26. 10. 2021	Halloweenská párty
10. 11. 2021	Divadlo v MŠ – 1. a 2. roč.
19. 11. 2021	Pečení cukroví – perníčky
22. 11. 2021	Svoz starého papíru
28. 11. 2021	Zpívání k rozsvěcení vánočního stromu
6. 12. 2021	Mikulášská besídka
15. 12. 2021	Pečení cukroví
21. 12. 2021	Vánoční tvoření, výchovný koncert, zpívání
22. 12. 2021	Krmelec – Vánoce pro zvířátka
26. 1. 2022	Závody na bobech
15. 2. 2022	Lenorský slavík – školní kolo pěvecké soutěže
16. 2. 2022	ŠUNAP – Vodní království
18. 2. 2022	Školní karneval
29. 3. 2022	ŠUNAP – Rys, tajemná kočka Šumavy
30. 3. 2022	Pohádka v MŠ – Otesánek – 1. a 2. roč.
6. 4. 2022	Recitační soutěž – školní kolo
13. 4. 2022	Muzeum Prachatice
27. 4. 2022	ŠUNAP – Jak si žijí obojživelníci
28. 4. 2022	Zápis do ZŠ
29. 4. 2022	Rej čarodějnic
5. 5. 2022	Besídka ke Dni matek
17. 5. 2022	Výchovný koncert ZUŠ
21. 5. 2022	Horno-vltavický kostel – vystoupení pěveckého kroužku pro veřejnost
25. 5. 2022	ŠUNAP – Kvilda, soutěž
27. 5. 2022	Pasování na čtenáře
1. 6. 2022	Sportovní dopoledne ke Dni dětí
2. 6. 2022	Pohádka v MŠ
4. 6. 2022	Vystoupení pro důchodce
8. 6. 2022	Trojboj v Horní Vltavici
8. 6. 2022	ŠUNAP – Půdníček vypráví
9. 6. 2022	Beseda o včelách
14. 6. 2022	Beseda policie
16. 6. 2022	Turnaj ve vybíjené v Lenoře
17. 6. 2022	ZŠ Volary - návštěva pátého ročníku

21. 6. 2022	Svatojánská noc – přenocování žáků 5. roč. ve škole
24. 6. 2022	Školní výlet – Nové Údolí
27. 6. 2022	Deskové hry – lektorky z DDM Volary
28. 6. 2022	Orientační běh v Lenoře – školní kolo
30. 6. 2022	Slavnostní zakončení školního roku v sokolovně

### 13. Školní projekty a soutěže:

- Pěvecká soutěž **Lenorský slavík** – školní kolo
- Recitační soutěž – školní kolo
- **Orientační běh** (organizuje ZŠ Borová Lada)
- **Vybíjená** v Lenoře – školní kolo
- **Trojboj** (organizuje ZŠ Horní Vltavice)

### 14. Výsledky inspekční činnosti a jiné kontroly

- Kontrola ze strany České školní inspekce se v tomto školním roce konala ve dnech 11., 13. a 14. 10. 2021

Vývoj školy - Příspěvková organizace stagnuje v oblasti inovativního přístupu ke vzdělávání na základní škole - Došlo ke zhoršení personálních podmínek - Škole se podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky a navázat spolupráci s dalšími organizacemi a spolky směrem k podpoře kvality poskytovaných služeb - V roce 2020 byla otevřena druhá třída mateřské školy

Silné stránky - Spolupráce s dalšími organizacemi a spolky významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků - Uplatňované metody a formy práce v předškolním vzdělávání podporují aktivitu dětí, rozvíjí jejich klíčové kompetence a mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení - Rezervy v řízení, nedostatečné personální podmínky a stagnace v oblasti inovativního přístupu ke vzdělávání mají negativní dopad na kvalitu výuky v základní škole - Absence cílené logopedické prevence v mateřské škole omezuje podporu správné výslovnosti dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy - Posílit řízení školy - Vytvořit vhodné strategické záměry a vize školy - Další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit na inovativní přístupy ke vzdělávání a logopedickou prevenci - Zvýšit efektivitu hodnotících mechanismů - Zintenzivnit poptávku na kvalifikované pedagogy - Posílit úlohu školního poradenského pracoviště směrem k metodické podpoře pedagogů

#### Přijatá opatření ze strany vedení školy:

- výběr školení a vysílání pedagogů na školení zaměřená k formativnímu hodnocení
- již během tohoto školního roku byl přijat na výuku AJ rodilý mluvčí (2 hod./týden), tím došlo ke snížení vyučovací povinnosti ředitele školy
- od září 2022 plánováno zvýšení úvazků vyučujících, což povede k dalšímu snížení vyučovací povinnosti ředitele školy, tím se posílí řízení školy
- logopedickou péči nelze zajistit odborníkem v místě školy, proto péči musí zajistit rodiče individuálně

- Kontrola ze strany KHS Prachatice se nekonala

## **15. Opravy a revize**

- Kontrola PO a proškolení vedoucích zaměstnanců bylo provedeno 18. 3. 2022
- Revizní a odborná kontrola herních prvků na školních zahradách se uskutečnila 29. 6. 2022

## **16. Základní údaje o hospodaření školy – výroční zpráva o hospodaření organizace**

- výdaje hrazené prostřednictvím krajských normativů, z toho mzdové výdaje:

<b>státní rozpočet NIV celkem</b> (z toho:)	<b>6 518 157,-Kč</b>
prostředky na platy	<b>4 601 830,-Kč</b>
obecní prostředky na dohody celkem	<b>24 785,-Kč</b>
provozní výdaje	<b>265 937,14 Kč</b>
VHČ	<b>350 078,33 Kč</b>

## **17. Přílohy**

- Č. 1 – Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2021
- Č. 2 – Příloha k plánu DVPP – účast pedagogických zaměstnanců na vzdělávání
- Č. 3 – Fotografická příloha (ukázky z pořádaných akcí – samostatná příloha)

Zapsal Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha

Výroční zpráva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží:

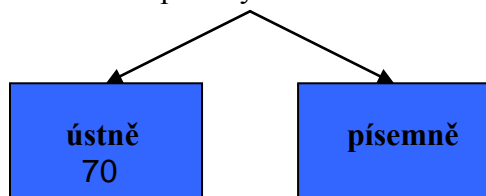
- Obecní úřad Lenora (na CD nosiči)
- Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice
- Školská rada (uloženo na školním webu - nezakládá)



## Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2021

Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.

- Počet podaných žádostí o informaci



Ústních informace se týkaly především organizace školního roku, zabezpečení budoucnosti školy, chování a prospěchu žáků. Písemná žádost byla vyřízena též ústně.

**ústní informace byly vyřízeny  
okamžitě ústní formou**

- počet podaných odvolání

↓  
0

- opis podstatných částí každého rozsudku soudu

↓  
0

- výsledky řízení o sankcích za nedodržení tohoto zákona bez uvádění osobních údajů

↓  
0

- další informace vztahující se k naplnění tohoto zákona

↓  
0

V Lenoře 3. 3. 2022

Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha  
ředitel školy