



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-417/18-H

Název	Základní škola, Nemyčeves, okres Jičín
Sídlo	Nemyčeves 77, 506 01 Jičín 1
E-mail	zsnemyceves@gmail.com
IČ	70 188 475
Identifikátor	600 092 275
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Zelená
Zřizovatel	obec Nemyčeves
Místo inspekční činnosti	Nemyčeves 77, 506 01 Jičín 1
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Nemyčeves, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Ve dvou třídách bylo k datu inspekční činnosti vzděláváno 25 žáků (14 v 1. až 3. ročníku, 11 ve 4. a 5. ročníku), nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 50 %. Z nich bylo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni žáci školy zároveň docházeli k zájmovému vzdělávání do ŠD. Žákům a zaměstnancům poskytuje možnost stravování ve školní jídelně-výdejně. Škola je certifikovaným fakultním pracovištěm Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové. Podrobné informace o škole lze získat na školních webových stránkách www.zsnemyceves.info.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vzdělávání a zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňují podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání (dále ŠVP ZV, ŠVP ŠD). Oba dokumenty obsahují všechny aktuální změny vyplývající z úpravy příslušného Rámcového vzdělávacího programu. Kritéria pro přijímání žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce škola informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Ve sledovaném období škola přijala všechny zájemce o vzdělávání, škola tak zajišťuje rovný přístup všem uchazečům.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, kterou ve škole vykonává prvním rokem. Svoje dlouholeté předchozí zkušenosti v řídicí pozici na škole podobného typu účinně využívá při výkonu nynější funkce. Vypracovala fungující organizační strukturu, sama si ponechala veškeré řídicí kompetence. Před nástupem do funkce zpracovala stručnou koncepci rozvoje školy, kterou se snaží postupně dopracovat a naplňovat. Vytvořila efektivní kontrolní systém včetně plánu kontrolní činnosti, který zasahuje do všech oblastí činnosti školy. Vzdělávání v ZŠ i ŠD se uskutečňuje podle jednoznačně a srozumitelně nastavených pravidel a vnitřních mechanismů. Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena na plnění krátkodobých a střednědobých úkolů a cílů, hospitační činnost se vzhledem k omezeným časovým možnostem ředitelky školy v souvislosti s výší jejího úvazku přímé pedagogické činnosti uskutečňuje v menší frekvenci. Ze zápisů z pedagogické rady vyplývá, že jsou zde projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty směřující ke kvalitě pedagogického procesu včetně přijímání opatření k jejich naplnění.

Ve škole je vytvořen funkční vnitřní i vnější informační systém založený na každodenní komunikaci všech aktérů zapojených do vzdělávání. Vnitřní informace jsou předávány především při osobním kontaktu, komunikace se zákonnými zástupci je efektivně nastavena zejména prostřednictvím elektronických žakovských knížek, případně informačních žakovských notýsků, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, mateřskou školou v sousední obci a s dalšími partnery zejména z místních spolků jsou všestranné a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti. Žáci školy se zapojují do četných kulturních aktivit a obohacují kulturní život obce. Škola pro žáky pořádá výlety, návštěvy divadel či exkurze. Žáci se prostřednictvím školního parlamentu aktivně a účinně podílejí na spolupráci s vedením školy při realizaci návrhů, které pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces. Udržování a podpora partnerských vazeb školy jsou prospěšné pro efektivní naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoj materiálně technického zázemí pro výuku.

Organizace vzdělávání v ZŠ i ŠD je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, při sestavování rozvrhu škola v převážné míře respektuje specifické potřeby žáků mladšího školního věku. V posledních letech škola neřešila žádné závažné přestupky žáků proti školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani podstatné problémy se školní neúspěšností. Preventivní program vytyčuje cíle primární prevence a je rozpracován do obsahů učiva zejména vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žáci jsou průběžně seznamováni se zásadami zdravé výživy a zdravým způsobem života. Primární prevence probíhá i v tzv. ranním kruhu, ve kterém jsou u žáků rozvíjeny a upevňovány zásady správné komunikace a jejich kamarádské vztahy. Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku zájmových aktivit, prezentaci výsledků vzdělávání žáků a na posilování jejich sociálních a personálních dovedností.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice. Dvě učitelky (1,63 pracovních úvazků) nesplňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy doložila, že se jí dosud prokazatelně nepodařilo získat učitele s odbornou kvalifikací. Další pracovnice vykonává na část pracovního úvazku práci vychovatelky a na část asistentky pedagoga. Ta také nesplňuje odbornou kvalifikaci, avšak chybějící vzdělání si studiem doplňuje. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřen především na dokončení studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Dále se pedagogické pracovnice vzdělávají v oblastech poskytování podpůrných opatření, nových metod a forem práce a školského managementu. Získané informace a zkušenosti ze vzdělávacích akcí si pracovnice vzájemně předávají.

Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek, za účinné podpory zřizovatele posupně dochází k jejich zkvalitňování. Pro výchovně vzdělávací činnost má škola dostatečné prostory. Učebny jsou vybaveny kvalitním žakovským nábytkem. Velmi dobré je vybavení informační a prezentační technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, stolní počítače, tablety), která je účelně využívána ve výuce. Školní družina sídlí ve dvou propojených učebnách, ty jsou opatřeny starším, avšak dosud funkčním žakovským nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Pro výuku tělesné výchovy a aktivity školní družiny je využívána místnost pohybové výchovy, ve které je umístěno základní tělocvičné nářadí a náčiní. Pro pohyb venku slouží travnaté hřiště, obecní dětské hřiště s herními prvky a hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Financování školy je prováděno standardním způsobem, tj. především prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na provozní výdaje a podle svých finančních možností je vstřícný k reálným požadavkům na zlepšování materiálně technického vybavení budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném a estetickém prostředí. Charakteristickým rysem vzdělávacího procesu byla promyšlená a účelná organizace vyučovacího času a vysoká efektivita jeho využití při vzdělávání žáků více ročníků v jedné třídě. Jediným dílčím nedostatkem bylo situování výuky anglického jazyka do odpoledních hodin s rizikem větší únavy a menší schopnosti soustředění žáků. Žáci byli soustavně zaměstnáni, měli možnost uplatňovat již získané znalosti a dovednosti. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců a podle zastoupených ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách učitelky pracovaly se žáky individuálně, sledovaly jejich pokrok a jim podávaly zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. Žáci v hodinách využívaly velké množství učebních pomůcek a názorného materiálu. Na dotykových zařízeních a interaktivních tabulích měli vždy připravený plán učiva daného předmětu, podle kterého dokázali samostatně pracovat. Promyšlené, soustavné a

systematické využití interaktivní techniky velkou měrou přispívalo k efektivnímu průběhu vzdělávacího procesu. Učitelky žáky průběžně a smysluplně aktivizovaly a motivovaly, zadávaly jim interaktivní cvičení a problémové úlohy a soustavně rozvíjely jejich schopnost chápat učivo v souvislosti s reálnými situacemi v běžném životě. Vyučující respektovaly psychohygienické zásady, využívaly přirozeného pohybu žáků po třídě a často obměňovaly jejich pracovní místa. Poskytovaly žákům dostatečný časový prostor pro dokončení dílčích úkolů, rychleji pracující či nadanější žáci měli připravenou dodatkovou práci. Při výuce převládalo příznivé pracovní klima založené na partnerském přístupu učitelek k žákům. Vyučující využívaly pestré metody včetně práce s chybou, činnostního a celostního učení. Častým střídáním činností předcházely únavě žáků. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky zařazovaly výchovně-vzdělávací strategie, které podporovaly u žáků pozitivní vztah k učení, vzájemné spolupráci a respektu. Asistentka pedagoga pracovala převážně se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podle aktuální situace pomáhala s plněním zadaných úkolů i ostatním žákům ve třídě.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD vychovatelka žáky vhodně motivovala, citlivě vyvažovala individuální činnosti s řízenými aktivitami, využívala pestrou nabídku spontánních činností. Svým vstřícným přístupem udržovala oboustrannou komunikaci s žáky, poskytovala jim dostatečný časový prostor na jejich spontánní relaxační a odpočinkové hry.

Škola nabízí všem žákům pestrou a velmi četnou nabídku zájmových útvarů i aktivit se zaměřením např. na sport, rozvoj čtenářské gramotnosti, muzikoterapeutickou relaxaci, Feuersteinovo instrumentální obohacování, učit se učit, apod. Využívané výchovně vzdělávací strategie a rozmanitost nabízených aktivit podporují rozvoj osobnosti žáků a umožňují každému zájemci dosáhnout výsledků odpovídajících jeho schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve škole je zaveden přehledný systém hodnocení známkami a dalšími motivačními způsoby. Učitelky při klasifikaci využívají širokou škálu hodnotících metod, individuální pokrok jednotlivých žáků sledují i prostřednictvím žákovských portfolií. Škola identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností či žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálně s nimi pracuje. Školní poradenské pracoviště poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu na 2. stupeň ZŠ ředitelka školy získává od zákonných zástupců i vedení a pedagogů škol, na kterých jsou žáci dále vzděláváni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k personální obměně na všech zaměstnaneckých postech.
- Škola získala certifikát fakulního pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.
- Ustavil se a začal pracovat žákovský parlament.

Silné stránky

- Učitelky využívaly účelné a pestré metody a formy výuky, které přizpůsobovaly individuálním schopnostem žáků, a tím přispívaly k všestrannému rozvoji jejich vědomostí, dovedností a postojů.
- Učitelky nabízely žákům interaktivní činnosti s využitím tabletů, podporovaly jejich vlastní iniciativu a schopnost účelně využívat různé informační zdroje.
- Škola zavedla prožitkové bubnování, relaxační aktivity a polední čtení v rámci projektu „Čteme dětem“.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výuka anglického jazyka se uskutečňovala v odpoledních hodinách, kdy je větší riziko únavy žáků a snížení jejich schopnosti se soustředit.
- Dvě učitelky a vychovatelka nespĺňují podmínky odborné kvalifikace.

Příklady inspirativní praxe

- Vybavení informačními technologiemi je účelně, systematicky a efektivně využíváno ve prospěch žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat a podporovat pedagogy při získávání odborné kvalifikace.
- Vybavit školní družinu novým nábytkem.
- Upravit organizaci vzdělávání tak, aby se část výuky anglického jazyka uskutečňovala v dopoledních hodinách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Nemyčeves ze dne 1. 11. 2004
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný obcí Nemyčeves ze dne 1. 11. 2004
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný obcí Nemyčeves ze dne 27. 2. 2017
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-18936/2017-2, vydané ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2017 ze dne 30. 6. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Nemyčeves s účinností od 1. 7. 2017 ze dne 21. 6. 2017
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2017/2018
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní řád ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2017/2018

11. Aktuální rozvrhy tříd a učitelek ZŠ ve školním roce 2017/2018
12. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
13. Matriky žáků ZŠ (vedená v elektronické podobě) a účastníků zájmového vzdělávání v ŠD (vedená formou zápisových lístků) vedené ve školním roce 2017/2018
14. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018
15. Elektronické žákovské knížky, vedené ve školním roce 2017/2018
16. Organizační řád školy platný ve školním roce 2017/2018
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2016/2017
19. Plán práce školní družiny pro školní rok 2017/2018
20. Programy třídních schůzek uskutečněných ve školním roce 2017/2018
21. Hospitační záznamy ředitelky školy z kontrolní činnosti uskutečněné ve školním roce 2017/2018
22. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2017/2018
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
24. Certifikát – Fakultní pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, ze dne 1. 1. 2016, platný do 31. 12. 2021
25. Plán práce školy na školní rok 2017/2018
26. Plán výchovného poradce na školní rok 2017/2018
27. Preventivní program na školní rok 2017/2018
28. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2017/2018
29. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2017/2018
30. Deník školního metodika prevence vedený ve školním roce 2017/2018
31. Záznamy o jednání se zákonnými zástupci žáků vedené ve školním roce 2017/2018
32. Zápisy z výchovné komise vedené ve školním roce 2017/2018
33. Krizový plán školy na školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Martina Bělková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

V Trutnově dne 28. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Zelená, ředitelka školy

Jana Zelená v. r.

V Nemyčevsi dne 2. 7. 2018