



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067

Libušina 1067, 413 01 Roudnice nad Labem

Identifikátor školy: 600 081 362

Termín konání orientační inspekce: 3. - 5. únor 2003

Čj.:	062 18/03 1351
Signatura:	of2aw120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla jako příspěvková organizace zřízena Městem Roudnice nad Labem s účinností od 1. 1. 1995 na dobu neurčitou, součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ). Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 2000 uvádí kapacitu pro MŠ 94 dětí a kapacitu ŠJ 80 jídel, změnou v zařazení do sítě škol s účinností od 31. 12. 2002 byla kapacita MŠ zvýšena na 110 dětí, kapacita ŠJ zůstala nezměněna. Podle zahajovacího výkazu ke 30. 9. 2002 byla kapacita MŠ na začátku školního roku 2002/2003 překročena o 4 děti. Z počtu 98 zapsaných dětí byly 3 s nepravidelnou docházkou a 8 ve věku do 3 let. Kapacita ŠJ byla podle zahajovacího výkazu k 15. 10. 2002 s 97 zapsanými strávníky překročena o 17 jídel. V MŠ je zaměstnáno 8 pedagogických pracovníků na plný úvazek, dvě provozní zaměstnankyně, dvě kuchařky na plný úvazek a vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,5. Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována od 1. ledna 1995, po provedení periodického hodnocení byla potvrzena ve své funkci pro další období s účinností od 1. srpna 1998.

Mateřská škola je 5 třídní, z toho 4 třídy jsou umístěny v kmenové budově, jedna na odloučeném pracovišti v areálu městské nemocnice jako třída pro děti zdravotně oslabené. V patrové budově jsou v každém podlaží 2 třídy, v přízemí je společná tělocvična, v zadním traktu budovy pak školní jídelna. V suterénu byla nově vybudována keramická dílna včetně hospodářského a sociálního zázemí pro zaměstnance školy. Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00.

Škola má dlouholetou tradici, v prosinci 2001 oslavila 75. výročí svého založení.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Složení pedagogického sboru je z hlediska vzdělávacího programu a potřebné odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 8 plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání pro předškolní vyučování, jedna ukončené rozšiřující vzdělání speciální pedagogiky, 3 pracují jako logopedické asistentky, jedna má kvalifikaci rehabilitačního pracovníka. Získaných odborností je využíváno v praxi (logopedická péče, práce ve třídě pro děti zdravotně oslabené, individuální práce u dětí s odklady školní docházky, rehabilitační cvičení). Vysokoškolského vzdělání jednoho z pedagogů není ze strany vedení výrazně využito v metodické oblasti a v participačním řízení (např. funkce zástupkyně ředitelky, širší využití v oblasti metodické spolupráce mateřských škol i školy samotné). Úvazky přímé výchovné práce učitelek pokrývají skutečnou potřebu provozu. Škola nevyužila možnosti snížení úvazku přímé výchovné práce u zástupkyně ředitelky školy, kde jako 5 třídní mateřská škola splňuje pro to podmínky.

Systém ve vedení pedagogů při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je deklarován v pracovním plánu školy. Jako poradního orgánu je využíváno pedagogických rad, program těchto rad není předem v plánu práce školy stanoven. Studium zápisů z těchto rad bylo zjištěno, že v programu zaujímá přední místo ověřování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání v podmínkách školy, včetně přípravy obsahu výchovně vzdělávací činnosti v třídních programech a jeho průběžné vyhodnocování. Pozitivním zjištěním je na tom to, že škola hledá způsob, který by umožnil optimalizovat kvalitu pedagogických činností při uvádění tohoto vzdělávacího dokumentu do praxe. V kontrolním systému je zahrnuta kontrola kvality výchovně vzdělávací práce i operativní kontrola. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, nechybí cíl sledování a závěr či doporučení.

Poměrnou částí je v plánu zastoupeno organizační zajištění provozu a dalších aktivit školy. Systém vedení začínající učitelky (12letá přestávka v pedagogické práci) není v plánu práce zaznamenán. Účast na vzdělávacích akcích, sebevzdělávání a hospitování ve třídách je nabízeno, funkce uvádějící učitelky není vedením školy písemně určena. Vliv plánování v této oblasti je nevýrazný.

Organizace činnosti školy a její postavení je dáno v základním dokumentu „Statut mateřské školy“ platným od 1. 1. 1995, kdy se škola stala právním subjektem. Tento dokument nahrazuje tak „Organizační řád školy“, který vydává ředitelka školy a schvaluje zřizovatel. Některá ustanovení tohoto dokumentu nebyla inovována dle provedených změn (název školy, způsob odvolání z funkce ředitele, kontrola hospodaření s finančními prostředky státu apod). Organizační struktura počítá s tím, že školu řídí ředitelka, kompetence a pravomoce přenesené písemnou cestou na zástupkyni jsou omezené. Na pracovníky jsou delegovány dílčí úkoly k zajištění některých provozních úseků. Základní povinnosti pracovníků jsou obsaženy v pracovních náplních, které byly s pracovníky projednány. Činnost školy se řídí pravidly v řádech školy pro rodiče a zaměstnance školy, ty jsou zveřejněny na nástěnkách v šatnách a kanceláři. Režim dne zajišťuje základní psychohygienické zásady v uspořádání dne dětí (3 hodinové intervaly mezi jídlem, 2 hodinový pobyt venku, vyváženost spontánních a řízených činností). Pozorováním v průběhu inspekce bylo zjištěno, že režim dne není zcela dodržován. Čas pro 2 hodinový pobyt venku (9.30 -11.30) je krácen o zájmové aktivity, které škola ve svém programu nabízí jako nadstandardní (flétny, výuka anglického jazyka). To se v průběhu inspekce i částečně potvrdilo.

Informační systém školy má stanovená pravidla, předávání informací je doloženo. Je zpracován program interakce školy a rodičů, ten je v praxi uplatňován a plněn. Vztah školy k rodičům je vstřícný, informovanost rodičů a veřejnosti je dobrá. Jediným nedostatkem je překročení rámce povinností daných legislativou v projednání předávání dětí jiným osobám než rodičům v době nabízených zájmových aktivit, zajišťovaných cizím lektorem (AJ). Z výčtu pořádaných akcí školy je patrné, že propagace školy na veřejnosti je na velmi dobré úrovni. Veřejnost se pravidelně dozvídá o úspěších školy v oblasti estetických i dramatických činností (výstavy, programová vystoupení v rámci města i na oblastních soutěžích, výtvarné soutěže apod.). Na velmi dobré úrovni se jeví spolupráce s dalšími partnery školy, kteří se spolupodílejí na výchově a vzdělávání dětí (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko psychologická poradna, základní školy ve městě, zřizovatel a další). Tato funkční spolupráce pozitivně ovlivňuje celkovou image školy.

Úroveň personálních podmínek podporuje výchovně vzdělávací činnost a umožňuje v plné míře realizovat stanovený program. Nedostatky byly zjištěny ve funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení.

V celkovém posouzení mají personální podmínky velmi dobrou úroveň, převažují pozitiva.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostředí školy respektuje hygienické a estetické požadavky, pro činnosti dětí je podnětné a upravené. Ve výzdobě se odráží zaměření školy na podporu estetických činností. Výzdoba všech prostor je postavena na využití dětských výtvarných prací a to jak individuálních, tak kolektivních. Třídy jsou funkčně vybaveny odpovídajícím nábytkem, hračkami a pomůckami pro realizaci výchovně vzdělávacích činností, toto vybavení je průběžně inovováno a doplňováno. Příkladná je nabídka stavebnic, obrazového materiálu a skládaček. V dětské knihovně, která je v každé třídě, je dostatek obrazové i naučné literatury, nechybí široké zastoupení poslechové literatury. Na velmi dobré úrovni je vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti (výtvarný materiál, keramická dílna a její zázemí). Nevýhodou je společné sociální zařízení na každém podlaží, kam děti musí v průběhu dne přecházet. Prostor pro spontánní pohybové aktivity je ve třídách omezen, k těmto účelům je využívána tělocvična. Vybavení tělocvičny sportovním náčiním i náradím pro předškolní děti je velmi dobré. Tělocvična slouží zároveň jako hudebna, k dispozici jsou rytmické hudební nástroje, audiovizuální pomůcky včetně hudebních nahrávek, video, televizor.

Vybavení informační technikou je pouze v kanceláři ředitelky. Škola vlastní 2 kusy PC, tiskárnu a kopírku. Tuto techniku využívá ke své práci ředitelka spolu s vedoucí školní jídelny, kopírku pak i učitelky k namnožení pracovních listů, omalovánek apod. Sponzorským darem škola získala 1 kus staršího PC, který je k dispozici ve třídě pro děti zdravotně oslabené při nemoci.

Škola využívá účelně materiálních i hospodářských zdrojů ke zlepšení podmínek pro výchovně vzdělávací činnost školy. Ve spolupráci se zřizovatelem zařazuje do plánu práce nutné opravy, rekonstrukce budovy včetně dovybavení interiéru. Finanční prostředky získané sponzorsky využívá na ozdravné pobyty dětí, výlety a kulturní akce pro děti.

Materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy jsou hodnoceny stupněm vynikajícím.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Podkladem pro zpracování vlastního školního vzdělávacího programu je „Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je strukturován do 4 tematických celků, které jsou pro všechny třídy společné. Konkretizace třídních vzdělávacích programů je založena na přímém pozorování, poznávání a zpětné analýze.

Takto pojatý program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Evidence začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech. Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí v 1. a 4. třídě (evidenční listy, přehled měsíční docházky, přehled výchovné práce) je vedena přehledně a soustavně. Jejím vedení však ve třídě nejmenších dětí není věnována dostatečná péče (v pěti případech chybí podpisy rodičů na evidenčním listu dítěte).

Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti školy.

Cílem hospitační činnosti je sledování kvality výchovně vzdělávací práce školy, její frekvence odpovídá velikosti školy i jejímu složení. Okrajově je do tohoto systému zahrnuta kontrola kvality práce ve třídě na detašovaném pracovišti (získávat více podkladů pro pravidelné hodnocení specifické práce). Závěry z hospitací i operativních kontrol jsou s pracovníky projednány, s obecnými poznatky z kontrolní činnosti jsou pracovníci seznamováni na pracovních poradách a pedagogických radách, kde jsou přijímána opatření.

Kontrolní systém ke sledování kvality výchovně vzdělávací činnosti školy plní svoji funkci a je účinný. Rezervy jsou v propojenosti systému s ohledem na třídu detašovaného pracoviště.

Průběh výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Škola věnuje velkou pozornost připravenosti a podnětnosti prostředí napomáhající rozvoji spontánních aktivit. Funkčně vybavené herní koutky umožňují hru jak jednotlivcům, tak menším skupinkám. Kvalita věcného prostředí je velmi dobrá, vlastní mikroklima ovlivňuje pocit pohody a bezpečí. Učitelky v hospitovaných třídách převážně využívaly výchovných možností, které jim hra nabízí, dbaly o využití funkčních hraček a navozovaly takové situace, které celkově podněcovaly průběh i kvalitu her (experimentování, porovnávání, vedoucí úloha, apod.). Děti měly možnost seberealizace, dodržována byla předem dohodnutá pravidla her, nechybělo tematické provázání k tématu týdne (zimní sporty, zvířátka kolem nás). Jediným negativním zjištěním byl fakt, kdy učitelka ve třídě mladších dětí pojala spontánní činnosti jako živelnou a nekontrolovanou aktivitu dětí. Špatně odhadla organizaci her z hlediska výběru, motivace a také bezpečnosti, na úkor toho se věnovala malé skupince dětí při nalepování a ostatním nevěnovala patřičnou pozornost. To se promítlo do celkové atmosféry ve třídě, objevovaly se prvky agresivity, hluk a ničení hraček.

Řízené činnosti

Příprava na programově řízené činnosti v provázanosti s činnostmi spontánními byla velmi dobrá. Učitelky měly pro činnosti pečlivě připravené pomůcky a zaměstnávací materiál (výtvarné a pracovní činnosti, pohybové činnosti). Slabším článkem přípravy byl hudební doprovod. Vhodně dovedly využít motivace k plnému zaujetí i uspokojení dětí (velké marionety, střídání činností, využití vlastních výrobků k pohybové improvizaci, pěveckým činnostem). Při činnostech tvořivého charakteru bylo respektováno tempo dítěte, učitelka dbala na to, aby při pracovních činnostech v průběhu dne se děti mohly vystřídat. Po skončení měly děti možnost pokračovat v herních aktivitách ve třídě. Ve třídě nejstarších dětí byly méně navozovány situace problémové, které by motivovaly děti k hledání způsobu řešení a rozvíjely jejich schopnost orientovat se v nových situacích (větší podíl organizovanosti a připravenosti ze strany učitelky).

Všechny učitelky se svým přístupem k dětem snaží vytvářet atmosféru důvěry, vztah k dětem je chápající a přátelský. V hodnocení převažovaly pozitivní prvky, učitelky si všímaly individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštnostem a skutečným možnostem. Méně výrazná byla oblast sebehodnocení vlastní práce a práce kamarádů. Vždy byl posilován však prožitek z úspěchu. Použité vzdělávací metody a formy práce (práce v malých skupinkách) vedly k přímé spolupráci dětí a bezprostřední komunikaci jak dětí mezi sebou, tak s učitelkou. Úroveň vzájemné komunikace ve třídách je dobrá, převažuje partnerská a nemanipulativní komunikace. Individuální logopedická péče je poskytována cca 15 dětem, škola v této oblasti spolupracuje s odborným pracovištěm a zkušeným logopedem.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

- Vynikající výsledky ve výtvarných a pracovních činnostech, zafixované pracovní návyky a dovednosti u předškolních dětí
- Úroveň představivosti a fantazie v tvořivých činnostech (výtvarných, hudebních, pracovních či dramatických), chuť a zájem tvořit
- Samostatnost při sebeobsluze, stolování, hygieně, starší děti zvládají samostatné pracovní úkony
- Bezproblémová vzájemná komunikace dětí mezi sebou a dětí s dospělými, uplatnění základních společenských návyků
- Znájí základní poznatky o sobě i o rodině, o místu, kde žijí
- Umí rozlišovat, co je pro zdraví člověka škodlivé či potřebné

Výstupové kompetence dětí na konci předškolního období jsou postupně naplňovány ve všech výchovných oblastech.

Výchovně vzdělávací práce v předškolním zařízení, s ohledem na průběhové výsledky, je hodnocena stupněm velmi dobrým.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Z důvodu vyřazení Speciální mateřské školy při zdravotnickém zařízení Alej 17. listopadu, Roudnice n.L. ze sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 7. 1998, rozhodnutí MŠMT ČR čj. 17 649/98-21 ze dne 28. 4. 1998, kdy zřizovatelem byl Školský úřad Litoměřice, byla jedna třída této speciální mateřské školy přiřazena k běžné MŠ v Roudnici n.L., Libušina 1067. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 17/2000 se změnami ke dni 1. 9. 2000 toto potvrzuje. Tato třída je vedena jako odloučené pracoviště Mateřské školy Libušina 1067, Roudnice n.L. a jejím zřizovatelem se stalo Město Roudnice n.L. Třída funguje pro děti zdravotně oslabené jako běžná třída MŠ při zdravotnickém zařízení a pracuje v ní pouze jeden pedagog. Vyhláška č. 35/1992 Sb. o mateřských školách dává možnost zřízení speciálních tříd při běžné mateřské škole. Tento typ speciální třídy nebo běžné třídy pro děti zdravotně oslabené výše citovaná vyhláška neumožňuje. Ve

statistickém vykazování není uváděna jako speciální třída. Složením dětí i specifikací zařízení, pro které je určena, se jedná o speciální třídu.

2. V plném znění zřizovací listiny mateřské školy ze dne 13. 7. 2001, kterou byla změněna ZL ze dne 13. prosince 1994, není uvedeno odloučené pracoviště MŠ. Název školy je uváděn: Mateřská škola Pastelka, Libušina 1067, Roudnice nad Labem. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol ze dne 13. 1. 2003 uvádí název školy: Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067.
3. Výjimka, která byla udělena ředitelkou školy na vyšší počet zapsaných dětí ve třídách pro školní rok 2002/2003 neodpovídá skutečnosti. Ve třídě nejmladších dětí bylo přijato více dětí mladších 3 let, než stanovuje výjimka pro školní rok 2002/2003 (9 dětí).
4. K zajištění výuky angličtiny nejsou prokazatelně projednány podmínky k předávání dětí jiným osobám než rodičům nebo jim pověřeným zástupcům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření mateřské školy za školní rok 2001/2002
2. Koncepční záměr školy
3. Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2002/2003
4. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
5. Pracovní schéma rozvržení pracovních úvazků pedagogických pracovníků
6. Podkladová inspekční dokumentace – přehled o skladbě pedagogických pracovníků včetně jejich odborné a pedagogické způsobilosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
8. Režim dne
9. Organizační řád (pro rodiče), vnitřní řád (pro zaměstnance školy)
10. Statut mateřské školy ze dne 19. 12. 1994
11. Rozhodnutí MŠMT ČR o vyřazení speciální mateřské školy ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 17 649/98-21 ze dne 28. 4. 1998
12. Přehledy výchovné práce ve 3. a 4. třídě na školní rok 2002/2003
13. Individuální záznamy u dětí s odkladem školní docházky ve 4. třídě
14. Kontrolní systém, záznamy z kontrol a hospitací
15. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků bez označení doby platnosti
16. Záписы z pracovních porad a pedagogických rad za období srpen 2001 – listopad 2002
17. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách pro školní rok 2002/2003 ze dne 19. 9. 2002 včetně souhlasného projednání se zřizovatelem
18. Potvrzení odpovědnosti za svěřené děti v době nabízených aktivit školy (tenis, výuka anglického jazyka) ze 17. 10. 2002 a 6. 1. 2003
19. Prohlášení ředitelky školy o nepředložení zmocnění rodičů k převzetí dítěte pověřenou osobou u dětí navštěvující výuku angličtiny ze dne 5. února 2003
20. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Litoměřice pod č.j. 17/2000 ze dne 12. 5. 2000

21. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod č.j. 30036 ze dne 13. 1. 2003
22. Plné znění zřizovací listiny mateřské školy vydané Městem Roudnice dne 13. 7. 2001
23. Jmenování ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Litoměřice dne 16. 12. 1994
24. Potvrzení ředitelky MŠ ve funkci vydané Školským úřadem Litoměřice dne 1. 8. 1998
25. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 ze 17. 9. 2001 a ze 2. 10. 2002
26. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 z 10. 10. 2001 a ze 16. 10. 2002
27. Přehled docházky dětí 1., 3. a 4. třídy za období září 2002 až únor 2003
28. Evidenční listy dětí zapsaných do 1. a 4. třídy od 30. 9. 2002 do 3. 2. 2003

ZÁVĚR

Personální a pedagogické podmínky vzdělávání jsou plně vyhovující, pedagogové mají zájem o svůj další odborný růst. Specializované služby jako je logopedie, práce s dětmi s odkladem školní docházky či rehabilitační cvičení, zajišťují předškolní pedagogové ve spolupráci s příslušnými odborníky. Pravidla pro činnost předškolního zařízení jsou stanovena jasně, parciální nedostatky byly zjištěny v inovaci základní dokumentace školy.

V oblasti materiálně technických podmínek je možné od poslední inspekce zaznamenat kvalitativní i kvantitativní posun vpřed. Pro život i vzdělávání vytváří mateřská škola pro děti vhodné, podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Modernizace prostředí a vybavení školy svědčí o velmi dobré práci školy a fungující spolupráci s dalšími partnery, kteří se spolupodílejí na výchově a vzdělávání dětí.

Kvalitní průběh výchovně vzdělávací práce je podmíněn iniciativou a zájmem zkušených učitelek o inovaci své práce. Škola svým dlouhodobým koncepčním záměrem usiluje o všestranný rozvoj dítěte a tomu, aby se těšila dobrému zájmu veřejnosti. Jejím specifickým cílem je širší zapojení do estetických činností včetně podpory talentovaných dětí. To, že se jí daří dané cíle plnit, svědčí řada předních umístění ve výtvarných i pódiových soutěžích, prezentace výtvarných děl v dětských časopisech, naplněnost tříd, přesvědčivé je i logo v názvu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu: Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovnice: Jindřiška Hrnčířová

V Litoměřicích dne 12. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Durdová

Durdová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	Krajský úřad odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48, Ústí n.L.	062 59/03 1351
Zřizovatel	Město Roudnice n.L. Karlovo nám. 21 413 01 Roudnice n.L.	062 58/03 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003 -04-17		Připomínky nebyly podány.