



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-147/23-U

Název	<b>Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>403 34 Velké Chvojno 8</b>
E-mail	<b>zs.velkechvojno@seznam.cz</b>
IČO	<b>72743450</b>
Identifikátor	<b>600085503</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Martinková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velké Chvojno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velké Chvojno 8</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 2. 2023 – 9. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním stupněm (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Ve třech třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 32 žáků. Žáci prvního ročníku jsou vzděláváni v samostatné třídě, ve druhé třídě se souběžně vzdělávají žáci druhého a třetího ročníku, ve třetí třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku. Ve škole je individuálně integrováno osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden z nich má individuální vzdělávací plán. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hravě za poznáním“.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v jednom oddělení školní družiny, do kterého bylo v době inspekční činnosti zapsáno 27 účastníků. Probíhá podle školního vzdělávacího programu, který navazuje na vzdělávací program pro základní vzdělávání.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách [www.zsvelkechvojno.cz](http://www.zsvelkechvojno.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve svých koncepčních záměrech klade důraz na vytváření pozitivního sociálního prostředí, poskytování kvalitního vzdělávání se snahou připravit žáky na další studium a pro úspěšné uplatnění v životě. Prioritou je vytváření příjemné atmosféry školy a využívání efektivních metod a forem výuky. K naplňování stanovených cílů přispívá vstřícný přístup pedagogů k žákům, otevřená komunikace a spolupráce všech aktérů vzdělávání.

Kontrolní systém umožňuje ředitelce školy průběžně sledovat efektivitu pedagogického procesu a získávat zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Část kompetencí spojených s hospitační činností ředitelka účelně delegovala na vedoucí metodického sdružení. Opatření přijatá ke zjištěním z minulé inspekční činnosti však nejsou efektivní, vzdělávání pedagogů a zpětná vazba z hospitační činnosti nevede ke zkvalitnění výuky anglického jazyka a k využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Úspěšnou realizaci vzdělávacích programů podporuje odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání vychází jak z potřeb školy, tak z individuálního zájmu jednotlivých vyučujících. Poznatky z absolvovaných seminářů zaměřených na využívání aktivizačních výukových metod se promítají do výuky. K efektivnímu vzdělávání žáků se SVP přispívá sdílení zkušeností s odborníky z praxe. Pedagogové účinně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a sdílejí zkušenosti při každodenním kontaktu a na jednáních metodického sdružení. Příležitostí ke zlepšení je oblast diferenciací a individualizace výuky.

Poradenské a konzultační služby žákům i jejich zákonným zástupcům zajišťují výchovná poradkyně (ředitelka školy) a metodička prevence.

Materiální podmínky školy jsou vyhodnocovány a postupně zkvalitňovány. Prostory školy jsou esteticky vyzdobeny pracemi žáků. Třidy poskytují podnětné prostředí, účelným uspořádáním umožňují výuku i relaxaci. Vybavení učeben interaktivními tabulemi a roboty rozvíjí interaktivní dovednosti žáků. K dispozici je dostatek kvalitních učebních a didaktických pomůcek. Rozvoj čtenářství je podporován nabídkou knih ve školní knihovně. Pro výuku tělesné výchovy je využíván kulturní sál a multifunkční hřiště v obci. Vhodné umístění školní družiny v samostatné učebně i materiální vybavení přispívají

k účelnému využití volného času účastníků zájmového vzdělávání. Rozlehlá školní zahrada s herními prvky, s přírodní učebnou a altánkem poskytuje žákům velmi dobré podmínky pro široké spektrum vzdělávacích aktivit.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra, ve vztahu učitel žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Vyučovací hodiny byly dobře strukturované, učitelky žáky srozumitelně seznamovaly s cílem a obsahem výuky. Převažovala výuka formou řízeného rozhovoru, na niž vhodně navazovala skupinová či samostatná práce žáků. V průběhu hodiny učitelky oceňovaly zájem a snahu žáků, zároveň žáky upozorňovaly na nedostatky a pracovaly s chybou. Žáci byli ke všem činnostem pozitivně motivováni, sdíleli své názory, v případě potřeby si vzájemně pomáhali. Názornost výuky byla podpořena účelným využíváním digitální techniky a učebních pomůcek. Střídáním aktivit, zařazováním didaktických her a činnostního učení se dařilo žáky průběžně aktivizovat. Souběžná výuka dvou ročníků a různorodé vzdělávací obsahy v jedné vyučovací jednotce podporovaly vyšší samostatnost žáků i důraz na udržení pozornosti. Zadávání obsahově diferencovaného učiva dle schopností a dovedností jednotlivců však nebylo zaznamenáno. Velmi dobře probíhala spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga, které udržovaly pozornost žáků a poskytovaly účinnou individuální podporu žákům se SVP při zvládnutí pro ně náročných úkolů. Ve výuce anglického jazyka nebyly rozvíjeny poslechové a řečové dovednosti žáků. Vyučující nevytvářela reálné prostředí pro výuku cizího jazyka tím, že ve velké míře komunikovala s žáky v českém jazyce. V závěru hospitovaných hodin nebyli žáci zapojováni do účelného sebehodnocení své práce či vzájemného hodnocení. Naplnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin nebylo ověřováno.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Sledovaná činnost probíhající v klidné, přátelské atmosféře rozvíjela tvořivé myšlení účastníků. Činnost školní družiny je obohacována kulturními, sportovními aktivitami upevňující vzájemné vztahy a sounáležitost s místní oblastí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzájemné informování o žácích, jejich vzdělávacích potřebách a obtížích probíhá při každodenní komunikaci vyučujících a na setkáních metodického sdružení. Výsledky vzdělávání žáků a úspěšnost přijatých opatření jsou analyzovány na pedagogických radách. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností se osvědčilo doučování. Zákonným zástupcům škola poskytuje zpětnou vazbu prostřednictvím konzultací, třídních schůzek, při konání pravidelných akcí a v digitálním sdíleném prostředí.

Školní poradenské pracoviště účinně uplatňuje nastavené preventivní strategie. V součinnosti s třídními učitelkami se daří identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření. V případě zjištěných obtíží škola ve spolupráci všech aktérů vzdělávání (zákonní zástupci, žáci, specialisté na danou problematiku, vyučující), realizuje plány pedagogické podpory a předmět speciálně pedagogické péče. Dlouhodobě funkční je spolupráce s poradenskými zařízeními, především se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou. Česká školní inspekce však v jednom výjimečném případě zjistila nerespektování doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Metodická prevence s výchovnou poradkyní a vyučujícími se pravidelně zabývají klimatem tříd. Škola má nastaveny mechanismy v případě výskytu nežádoucího chování žáků. Ne vždy však postupuje

v souladu s vlastním metodickým dokumentem pro řešení krizových situací. Součástí preventivních aktivit jsou besedy s městskou policií. V případě potřeby je navázána spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Vzdělávací program základní školy je vhodně doplňován o projektové dny, výlety, besedy a kulturní akce, které jsou účelně využívány při naplňování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Výuku obohacuje spektrum školních akcí zaměřených na zdravý životní styl a environmentální výchovu. Škola vede žáky k aktivnímu využití volného času pořádáním zájmových kroužků (např. Sportuj ve škole, hra na flétnu, malý badatel, angličtina hrou). Rozvoj nadání a individuality žáků je podporován zapojením žáků do soutěží a olympiád.

Vzdělávací výsledky škola prezentuje na dnech otevřených dveří, tradičních akcích pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem (vystoupení žáků, prezentace žakovských prací), v místním tisku a na webových stránkách školy. Pro děti z mateřské školy nabízí ukázkové hodiny a organizuje tvořivé dny. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a mateřskou školou v obci při společných aktivitách přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Přetrvávají metodické nedostatky ve výuce anglického jazyka a nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Vybudováním přírodní učebny na školní zahradě a rekonstrukcí školní jídelny se zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání i poskytování stravovacích služeb.

### **Silné stránky**

- Při výuce jsou uplatňovány vzdělávací metody, které podporují aktivizaci žáků a rozvoj kooperativních dovedností.
- Zařazování školních projektů podporuje rozvoj osobnosti a funkčních gramotností žáků.
- Pestrá nabídka mimoškolních aktivit umožňuje smysluplnou náplň volného času, podporuje zájmy a nadání žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Metodická podpora ze strany vedení školy a zpětná vazba pedagogům z hospitační činnosti nepřispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Nízká míra diferenciací a individualizace ve výuce neumožňuje plné využití potenciálu žáků.
- V závěru hodin není ověřováno naplnění stanovených cílů, žáci nedostávají zpětnou vazbu o dosaženém pokroku ve vzdělávání, nejsou vedeni k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžně vyhodnocovat účinnost opatření přijatých z hospitační činnosti.
- Výuku diferencovat a individualizovat podle schopností a dovedností žáků.

- Poskytovat žákům cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, zaměřit se na rozvoj schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Při výuce anglického jazyka využívat metody a formy práce rozvíjející jazykové dovednosti s důrazem na komunikaci žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na didaktiku výuky cizího jazyka.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2006
2. Jmenovací listina s účinností od 1. 6. 2005
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 2. 2023)
4. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
5. Výkaz o školní družině (Z 2) podle stavu ke 30.10. 2022
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020 včetně Dodatku ze dne 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2022
8. Organizační řád školy, platnost od 24. 11. 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hravě za poznáním“, platnost od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Družináček“, platnost od 8. 1. 2019
11. Návrh koncepce rozvoje na období 2018/2019–2023/2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
13. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 včetně záznamů z hospitací
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Školní matrika žáků, školní rok 2022/2023 (vzorek)
18. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-598/15-U (ze dne 29. 4. 2015)
20. Webové stránky školy [www.zsvelkechvojno.cz](http://www.zsvelkechvojno.cz)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní  
inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.