



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-793/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Havířov-Město Gorkého 1/329 okres Karviná</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Gorkého 1/329, 736 01 Havířov-Město</b>
<b>IČ:</b>	<b>62 331 221</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 136 396</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Igorem Zat'kem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Gorkého 1/329, Havířov-Město</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. – 26. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále jen „ZŠ“) podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP“) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem a posouzení souladu ŠVP pro školní družinu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Havířov-Město Gorkého 1/329 okres Karviná (dále jen „škola“) vykonává činnost ZŠ, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání žáků probíhá v osmnácti třídách úplné ZŠ (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a ve třech odděleních školní družiny.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 560. Počet žáků a tříd v období od předchozí inspekce poklesl. K termínu inspekce navštívilo školu 419 žáků. Škola pečuje též o vzdělávání žáků mimořádně nadaných a žáků individuálně integrovaných v běžných třídách.

Ředitel řídí školu od 2005. V období od předchozí inspekce došlo k částečné obměně pedagogického sboru, ale kvalifikovanost pedagogického sboru se nezhoršila. Kladným

opatřením, které od předchozí inspekce posílilo péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dál jen „SVP“), bylo zřízení školního poradenského pracoviště, v němž pracuje speciální pedagožka spolu s metodikem prevence a výchovnou poradkyní.

Ve stejném období byly pořízeny či nově vybaveny odborné učebny a pracovna speciální pedagožky, proběhla rekonstrukce kabinetů, revitalizace školní zahrady a úprava školního hřiště. Ve stádiu příprav je rekonstrukce půdních prostor. Většina počítačů byla připojena k internetu. Památkově chráněná budova neumožňuje bezbariérový přístup.

Škola se dlouhodobě úspěšně prezentovala na veřejnosti zejména environmentálními a sportovními aktivitami.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Organizace vzdělávání probíhá dle schváleného učebního plánu ŠVP; počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne jsou v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách školy, dnech otevřených dveří a úspěšných prezentacích na veřejnosti. Přijímání žáků a rozhodnutí o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup. Problémem je pouze chybějící bezbariérový vstup.

Při výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, v několika hodinách kooperativní výuka realizovaná ve skupinách a dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností i samostatná práce. Zaznamenána byla práce s chybou. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení žáků probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Velkou pozornost věnovali vyučující aktivizaci žáků, průběžně hodnotili jejich výsledky, řídili se pravidly klasifikačního řádu. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali moderní učební pomůcky, různé podpůrné materiály a didaktickou techniku.

Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů mají vyučující k dispozici projekční zařízení ve spojení s počítači. Cizojazyčné vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací, získávání informací z různých zdrojů a porozumění běžným textům. Od třetího ročníku je vyučován anglický jazyk, druhým povinným jazykem je jazyk německý. Cizí jazyky žáci používali v praktických činnostech, ve styku se zahraničím, případně i při výměnných pobytech.

Škola využívá externí hodnocení výsledků vzdělávání (SCIO, NÚOV, PISA). Výsledky jsou hodnoceny na pedagogické radě a v předmětových komisích, vyučující přizpůsobují výuku potřebě žáků.

Ojedinelé případy školní neúspěšnosti jsou řešeny zvýšenou motivací žáků k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky a jejich rodiči. Úspěchy žáků jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy a v místním tisku.

Poradenské služby ve škole zajišťuje metodik prevence a výchovná poradkyně. Evidencí žáků se SVP je pověřena výchovná poradkyně, která zajišťuje přenos informací a doporučení o vhodných postupech vzdělávání těchto žáků od odborného poradenského zařízení k jednotlivým učitelům. Škola má preventivní systémy zaměřené především na omezení rizikového chování a snižování absence.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že žáci i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii především předcházením vzniku školních úrazů a užívání návykových látek. Výchova ke zdraví je plánovitě rozvíjena nejen v tělesné výchově.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Obor vzdělání odpovídá zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a je vyučován podle platného ŠVP, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Práce na ŠVP probíhala pod vedením školního koordinátora tvorby ŠVP, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitel školy a zástupkyně ředitele koordinují činnost učitelů na základě *organizačního řádu*, ve němž jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada, předmětové a metodické komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích oborů vzdělání. Zásadním dokumentem je vlastní hodnocení školy a koncepce rozvoje školy. Jiným sebeevaluačním dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému vyplývá především ze zápisů z jednání na pravidelných poradách učitelů. Projednávají materiální podmínky, inovace ve výchovně vzdělávacím procesu, projevy negativního chování žáků a případné změny.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a koncepční. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, motivaci žáků, formy a metody práce, plnění osnov a vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je pomáhat vyučujícím s řešením případných problémů. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně a bezpečně zajištěno.

Vyučování probíhá v dvaceti čtyřech učebnách (z toho devět odborných). Pro rozvoj tělesné zdatnosti je využívána vlastní školní tělocvična a venkovní sportovní areál. Pro dobu volna a přestávek je v budově školy k dispozici prostorná chodba a odpočinkové kouty na chodbách. Škola má k dispozici dostatečný počet počítačů s připojením k internetu. Většina učitelů má notebooky, jež operativně využívají ve výuce.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium a metodik prevence sociálně patologických jevů zahájil ve školním roce 2011/2012 příslušné specializační studium. Stabilizovaný pedagogický sbor ZŠ je tvořen dvaceti osmi pedagogy. Čtyři z nich zatím nezískali kvalifikaci pro práci v ZŠ. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů s ohledem na potřeby školy.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž

předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Zákonní zástupci mohou získat informace o studijních výsledcích osobní návštěvou školy, konzultacemi, pravidelnými třídními schůzkami i telefonicky. Žáci využívají k řešení problému přímý kontakt na učitele.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu (dále jen „SR“) poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými dotacemi z rozvojových programů (dále jen „RP“) vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), s příspěvků od zřizovatele, s účelovými prostředky z projektu podporovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) poskytovanými prostřednictvím zřizovatele, s účelovými prostředky sponzorských darů a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Z celkových neinvestičních výdajů školy činil podíl finančních prostředků SR v průměru 71 %. Z prostředků SR škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, částečně učebnice a učební pomůcky a DVPP. Každoročně využívala účelové prostředky SR z RP MŠMT. Z těch navyšovala motivační složky platů a platovou úroveň pedagogickým pracovníkům; v roce 2009 zvýšila úroveň odměňování i nepedagogickým pracovníkům. Účelové prostředky z RP využila také na podporu školního vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání v roce 2009 a 2010 a v roce 2011 na vybavení školy pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením. Účelové finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s cíli programů. V letech 2010 a 2011 škola čerpala prostřednictvím zřizovatele neinvestiční dotace z projektu ESF v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK), které využila na přípravu výukových materiálů v oblasti informatiky a anglického jazyka.

Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a škola má k němu právo užívání. Za účasti investičních dotací od zřizovatele škola ve sledovaném období pořídila dvě interaktivní tabule, vozík a konvektomat do školní kuchyně.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností, přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vhodně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a dotací z ESF. Zapojení školy do projektů je nadstandardní. Je úspěšná v projektech národních i mezinárodních. Čerpání finančních prostředků „Peníze školám“ škola doposud nezhájila.

## Závěry

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.*

*Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritami práce školy, což platí zejména pro oblast EVVO.*

*Škola úspěšně realizuje systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků.*

*Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

*Vedení školy přijímá potřebná opatření k odstraňování personálních rizik.*

*Finanční zdroje byly ve sledovaném období dostatečné k zabezpečení ŠVP. Při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

*Činnost školy lze na základě poznatků zjištěných při inspekci označit jako systematickou.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění ke dni 31. 10. 2009 zřizovací listiny ze dne 3. 10. 1994 Základní školy Havířov – Město Gorkého 1/329 okres Karviná, čj. E/OPS/90566/K1e/09
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny s čj. OŠK/21753/2012 ze dne 22. 3. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 505/2012-25 ze dne 1. 3. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Havířov – Město Gorkého 1/329 čj. E/521/OŠK/Jan/05 ze dne 2. 6. 2005
5. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání vyučujících ZŠ k termínu inspekce včetně osvědčení získaných v akcích DVPP
6. *Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2010*
7. *Autoevaluační zpráva školy ze dne 1. září 2009*
8. *Plán práce na rok 2011 – 2012 ze dne 30. 8. 2011 (včetně plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy)*
9. *Měsíční plány na školní rok 2011/2012*
10. *Tematické plány jednotlivých předmětů učebního plánu pro školní rok 2011/2012*
11. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a vzdělávání pro udržitelný rozvoj, Školní rok 2011 – 2012*
12. *Vnitřní kontrolní systém školy 2011 a 2012 k termínu inspekce*
13. *Deník kontrol vedený od školního roku 2006/2007*

14. *Minimální preventivní program (MPP) na školní rok 2011/2012*
15. *Školní preventivní strategie pro období 2010 - 2015*
16. *Školní řád ze dne 1. 9. 2010*
17. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 z 10. 10. 2009, 2009/2010 z 15. 10. 2010 a 2010/2011 z 17. 10. 2011*
18. *Záznamy z pedagogických rad vedených ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce*
19. *Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě*
20. *Třídní knihy všech tříd ZŠ včetně záznamů o práci ve volitelných předmětech vedené ve školním roce 2011/2012*
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život platný od 1. 9. 2007*
22. *Vzdělávací program školní družiny při základní škole na ulici Gorkého v Havířově nedatováno*
23. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2008/2009*
24. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2011/2012*
25. *Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce*
26. *Řády odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště platné k termínu inspekce*
27. *Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2008/2009*
28. *Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2010*
29. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011 ze dne 25. 1. 2010, 27. 1. 2011 a 2. 2. 2012*
30. *Hlavní kniha za období 01-12/2009, 2010 a 2011 za účty 501, 518 a 521 ze dne 21. 1. 2010, 27. 1. 2011 a 2. 2. 2012*
31. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011 ze dne 20. 1. 2010, 21. 1. 2011 a 17. 1. 2012*
32. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 182950/2009 ze dne 6. 11. 2009*
33. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009*
34. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009*
35. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009*
36. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 92965/2009 ze dne 29. 5. 2009*

37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197722/2010 ze dne 29. 11. 2010
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 95188/2010 ze dne 7. 6. 2010
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 198020/2011 ze dne 21. 11. 2011
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011 čj. MSK 19156/2011 ze dne 28. 1. 2011
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 včetně dotace II. etapy rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ čj. MSK 186243/2011 ze dne 25. 10. 2011
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011 čj. MSK 83930/2011 ze dne 23. 5. 2011
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením v roce 2011“ čj. MSK 169231/2011 ze dne 29. 9. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Maticní 20, 702 00 Ostrava 2*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 18. května 2012

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Fulnečková, v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Hanušová, v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

K. Worek, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 21.05.2012

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Igor Zaťko, ředitel školy

Igor Zaťko, v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.