



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1459/18-J

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola Budišov - příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>675 03 Budišov 221</b>                              |
| E-mail                    | <b>zs.budisov@volny.cz</b>                             |
| IČ                        | <b>70 283 915</b>                                      |
| Identifikátor             | <b>600 122 239</b>                                     |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                          |
| Zastupující               | <b>Mgr. Milan Procházka</b>                            |
| Zřizovatel                | <b>Městys Budišov</b>                                  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>675 03 Budišov 221</b>                              |
| Termín inspekční činnosti | <b>8. – 11. 10. 2018</b>                               |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Provedení inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 6 školského zákona na základě podnětu.

## Charakteristika

Základní škola Budišov – příspěvková organizace (dále škola), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

V ZŠ bylo vzděláváno v 11 třídách 205 žáků, z nich 31 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 18 žáků byl zpracován plán pedagogické podpory a 7 bylo vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky škola nevykazovala. Počet žáků od minulé inspekce v roce 2014 mírně poklesl. Počet žáků, kteří ve školním roce 2017/2018 přestoupili na jinou školu, o 2 převýšil počet přestupů na Základní školu Budišov. Zájmové vzdělávání probíhalo ve 2 odděleních ŠD se 46 zapsanými účastníky. Provoz ŠD byl přizpůsoben požadavkům zákonných zástupců.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) zpracoval strategický záměr rozvoje školy vycházející z jejích potřeb a specifík. Tuto koncepci se dařilo naplňovat (např. v oblasti efektivní spolupráce se zřizovatelem, zlepšení materiálních a personálních podmínek, získávání finančních prostředků realizací projektů).

Celková hospitační činnost byla nízká (např. ředitel prováděl jen krátké kontrolní vstupy do výuky bez písemného záznamu). Tento stav neumožnil vedení školy komplexní přehled o průběhu vzdělávání. Nedostatky v rámci kontrolní činnosti se projeví zejména ve vedení školní dokumentace či v procedurálních chybách.

Jednání pedagogické rady i metodických orgánů byla svolávána pravidelně. Výsledky vzdělávání však byly řešeny pouze informativním způsobem, nebyly hledány příčiny, ani navrhována opatření.

System vlastního hodnocení nebyl ve škole nastaven. V rámci externího hodnocení vzdělávání bylo ve školním roce 2017/2018 využito pouze testování Českou školní inspekcí.

Vzdělávání bylo zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Jejich každoroční fluktuace odpovídá běžné obměně učitelského sboru (např. odchody do starobního důchodu apod.). Personální podmínky tedy umožňují realizaci ŠVP. Vedení školy podporovalo profesní růst pedagogů, zejména formou dalšího vzdělávání (dále DVPP). Absolvované kurzy byly zaměřeny zejména na oblast inkluze, rizikového chování a rozvoj gramotností. Vzájemné hospitační náslechy pedagogů byly uskutečňovány v minimální míře (pouze několik za rok). Uvedená skutečnost se negativně projevila v některých shlédnutých vyučovacích hodinách ve spektru využívaných metod a forem výuky. System podpory začínajících učitelů nebyl vytvořen.

Škola primárně pro pedagogy zavedla nový elektronický informační systém (od roku 2016), který spolu s e-mailovým kanálem zajistil dobrou efektivitu přenosu interních informací (např. o prospěchu žáků).

Materiální i finanční podmínky umožňovaly naplňování cílů vzdělávání. Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje doplňovaly platby za stravovací služby žáků a zaměstnanců, poplatků za pobyt ve ŠD, sponzorské dary a zisk z doplňkové činnosti. Škola též získala prostředky z řady projektových zdrojů, které využila ve prospěch hlavní činnosti školy (např. vybudování zdařilé naučné přírodní zahrady

s realizací venkovní výuky). Rezervy bylo možné spatřovat v zastarávajícím počítačovém vybavení.

Školní stravování zabezpečovala školní jídelna. Skladbou jídelních lístků aktivně působila na výchovu a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a k naplňování cílů školních vzdělávacích programů v oblasti člověk a zdraví. Škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech sledovaných hodinách na prvním stupni panovala příjemná pracovní atmosféra. Vzdělávací cíle hodin byly většinou stanoveny na začátku vyučovacích hodin. Učitelé dokázali žáky vhodně motivovat (např. písničkou v matematice, či úryvkem z knížky ve výtvarné výchově aj.). Hodiny byly organizačně promyšlené. Běžným jevem bylo využívání vhodných příkladů ze života. Vyučující během hodiny průběžně kontrolovali práci žáků a vytvářeli podmínky pro jejich aktivitu. Časté střídání forem a metod a průběžné povzbuzování podporovalo udržení pozornosti žáků po celou vyučovací hodinu. Diferenciaci uplatňovali učitelé spíše formou množství plněných úkolů, pouze výjimečně mohli žáci vybírat úlohy podle obtížnosti. V části hospitovaných hodin byly využity názorné učební pomůcky, méně již didaktická technika. Žáci přistupovali se zájmem k plnění zadaných úkolů. V závěru krátce hodinu zhodnotili (např. smajlíky, či jinou grafickou formou). Množství zadávané práce na doma bylo odpovídající charakteru předmětu a možnostem žáků. Velmi zdařilá byla především výuka ve 2. a 3. ročníku, kde kromě sebehodnocení a vzájemného hodnocení bylo vidět vhodné střídání činností, mezipředmětové vztahy a vzájemná podpora žáků. Hodnocení práce žáků probíhalo podle předem známých kritérií. Většina pedagogů poskytovala žákům průběžně zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. Výuka žáků se SVP na 1. stupni byla realizovaná dle doporučení školských poradenských zařízení.

Hospitovaná výuka na 2. stupni probíhala převážně frontálně. Omezeně byly zařazovány i prvky kooperativní výuky. Nedařilo se však většinou rozvrhnout jednotlivé fáze hodiny tak, aby na závěr bylo možné shrnout probírané učivo a zhodnotit práci žáků ve vztahu k cíli (chybělo motivační hodnocení i sebehodnocení žáků). Didaktická technika byla účelně využita přibližně v polovině hospitovaných hodin. Žáci dodržovali nastavená pravidla vzájemné komunikace i chování. K realizaci doporučení ke vzdělávání žáků se SVP však až na výjimky nedocházelo. Sledované hodiny měly různou úroveň. Zaznamenány byly didakticky velmi zdařilé hodiny, např. v matematice či anglickém jazyce. V matematice byly vytvořeny tvůrčí pracovní podmínky, výuku individualizovat a diferencovat, propojit s běžným životem. Výuka byla názorná, logicky stavěná a praktická. Hospitované hodiny anglického jazyka byly pestré, docházelo k rovnoměrnému rozvoji všech základních jazykových dovedností (psaní, poslech, čtení a mluvení). Na druhou stranu byly shlednuty i vyučovací hodiny s nízkou kvalitou výuky, např. cvičení z matematiky. V tomto předmětu žákům chyběla motivace, byli minimálně aktivní a vykazovali výrazné znalostní nedostatky. Celá hodina byla vedena monotónním způsobem s didaktickými chybami (např. užití malého ze zadních lavic nečitelného písma v promítané prezentaci).

Při činnostech zájmového vzdělávání byly prostřednictvím aktivit rozvíjeny klíčové kompetence účastníků způsobem odpovídajícím jejich věku a zájmu. Řízené aktivity, spontánní činnosti účastníků a relaxace byly přiměřeně časově rozvrženy. Při všech činnostech byly dodržovány zásady bezpečnosti, žáci byli vhodně motivováni a byly vytvářeny podmínky pro jejich individuální rozvoj.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky žáků ZŠ jsou školou sledovány. Výsledky vzdělávání škola pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách. Jejich hodnocení je založeno na sumarizaci relevantních údajů (např. klasifikaci prospěchu, chování aj.). Bylo zjištěno, že v posledních třech letech vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků srovnatelnou úroveň s jedinou výjimkou, kterou je stoupající počet neprospívajících žáků v posledním uzavřeném školním roce. V této záležitosti nebyla přijímána a následně realizována odpovídající opatření.

Vlastní zjišťování výsledků žáků škola ve sledovaném období realizovala především ústním zkoušením, písemnými pracemi a testy. Zapojovala se též do externího hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) – ve školním roce 2016/2017 proběhlo výběrové testování žáků 9. ročníku z českého jazyka, anglického jazyka a dějepisu. Žáci dosáhli ve všech testovaných oblastech mírně podprůměrných výsledků. Na základě výsledků testování škola opatření nepřijala.

Žáci byli motivováni k účasti v soutěžích. Ve školním roce 2017/2018 získali žáci školy v okresním kole soutěže Matematický oříšek 3. a 4. místo. Vítězství ve své kategorii zaznamenalo družstvo děvčat 6. a 7. tříd v okresním kole přespolního běhu.

Výsledky vzdělávání ve ŠD byly v souladu s cíli stanovenými ve školních vzdělávacích programech pro zájmové vzdělávání. Byly prezentovány ve škole i při mnoha realizovaných akcích (např. tvořivé dílny pro děti a jejich rodiče). Činnost ŠD vyhodnocovaly vychovatelky průběžně a na základě analýzy jednotlivých aktivit, projevů a výtvorů žáků stanovují postupy pro následující období.

V oblasti chování žáků došlo ve školním roce 2017/2018 k více jak trojnásobnému zvýšení počtu kázeňských opatření oproti předchozím letům. Rovněž ve stejném časovém období výrazně narostl počet neomluvených hodin žáků. Škola v této záležitosti opatření nepřijala. Efektivně však byl školou využíván motivační systém pochval, v loňském školním roce jich udělila celkem 53 (např. za reprezentaci školy, vzornou práci ve třídě, pomoc při akcích aj.).

Po dobu vzdělávání byla škola zabezpečena a zajišťovala dostatečný dohled nad žáky.

K naplňování vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků přispívala činnost nově vzniklého školního poradenského pracoviště. Pracoviště však nemá řádně zpracovanou veškerou povinnou dokumentaci (např. strategii prevence školní neúspěšnosti), což v důsledku metodicky limituje možnosti řešení dílčích problémů. Poradenské služby zajišťovaly dvě ve funkci nové výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Minimální preventivní program byl sestaven na základě analýzy současného stavu ve škole s cílem včas zachytit a řešit nevhodné chování. Ojedinele bylo řešeno vulgární chování mezi žáky či nevhodné chování vůči učitelům. V jednom případě došlo k závažnému porušení školního řádu – kyberšikana. Tento problém byl efektivně řešen ve spolupráci se zákonnými zástupci. Kariérové poradenství bylo funkční. Využíváno bylo osvědčených aktivit, např. spolupráce s úřadem práce, či exkurze do firem v okolí.

Škola spolupracovala s řadou parterů (např. se zřizovatelem, státními a veřejnými institucemi, jinými školami v lokalitě, místními firmami apod.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Došlo ke změně ve vedení školy, od 1. 7. 2018 nastoupila do funkce nová zástupkyně ředitele.
- Ve škole byl implementován nový elektronický informační systém.
- Byla vybudována naučná přírodní zahrada, v níž je realizována venkovní výuka.
- Vzniklo školní poradenské pracoviště.

### **Silné stránky**

- Kvalitní výukové prostředí venkovní naučné přírodní zahrady.
- Projektová činnost školy, jejichž výsledky zlepšují podmínky vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká míra vzájemné spolupráce a výměny zkušeností mezi pedagogy.
- Chybějící opatření k výsledkům vzdělávání žáků.
- Málo časté využívání motivačního hodnocení žáků, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků na 2. stupni.
- Nedostatečné uplatňování doporučení ke vzdělávání u žáků se SVP na 2. stupni.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit systém vzájemných náslechů pedagogů s ohledem na možnost vzájemného učení a sdílení kvalitních metod a forem výuky.
- Reagovat na vzdělávací výsledky žáků, přijímat a realizovat opatření na úrovni pedagogické rady i metodických sdružení.
- Zohledňovat důsledně doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu výuky.
- Uplatňovat motivační hodnocení žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Budišov, okres Třebíč, ze dne 4. 11. 1999, včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Budišov, s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 30. 7. 2018,
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se společně“, 8. verze, platnost od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
5. Školní řád, ze dne 30. 8. 2018
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu), ze dne 30. 8. 2018
7. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2018
9. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2018/2019
10. Plán činnosti výchovné poradkyně, ze dne 1. 9. 2018
11. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
12. Školní program proti šikaně, kyberšikaně a záškoláctví, ze dne 12. 4. 2018
13. Koncepční záměry rozvoje a řízení Základní školy Budišov 2012 – 2018, ze dne 17. 5. 2012
14. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
15. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně ředitele, školní rok 2017/2018
16. Zápis z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Zápis z metodických sdružení a předmětových komisí, školní rok 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání
19. Protokoly o komisionálních zkouškách – vzorek, školní rok 2017/2018
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2018/2019
21. Rozpisy dohledů nad žáky v prostoru budovy školy, školní rok 2018/2019
22. Plán dalšího vzdělávání, školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Přehled DVPP, školní rok 2017/2018
24. Měsíční plány, týdenní plány, školní rok 2018/2019
25. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Žákovské knížky žáků – vzorek, školní rok 2018/2019
27. Výpis z klasifikace žáka ze školního elektronického informačního systému – vzorek, školní rok 2017/2018
28. Katalogové listy žáků – vzorek
29. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků (ČŠI), školní rok 2016/2017
30. Vyjádření ředitele školy, ze dne 11. 10. 2018
31. Zápis o ústním jednání s ředitelem školy, ze dne 10. 10. 2018
32. Účetní dokumentace, rok 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová, v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček, v. r.

Mgr. Marie Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Marie Linhartová, v. r.

V Jihlavě 7. 11. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Procházka, ředitel školy

Mgr. Milan Procházka, v. r.

V Budišově 19. 11. 2018