



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-722/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb
Sídlo	Hradební 58/10, 350 02 Cheb
E-mail právnické osoby	info@szsavoscheb.cz
IČ	00 669 733
Identifikátor	600 019 632
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Hrkalem, ředitelem školy
Zřizovatel	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Hradební 58/10, 350 02 Cheb Javorová 7, 350 02 Cheb K nemocnici 17, 350 11 Cheb
Termín inspekční činnosti	21. – 24. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb (dále jen „škola“) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Tradiční vzdělávání v oblasti zdravotnictví škola postupně rozšířila o vzdělávání ve sféře osobních a provozních služeb a sociální péče.

Sídlo školy leží v centru města Cheb na Hradební 58/10, kde probíhá teoretické i praktické vyučování, domov mládeže a školní jídelna sídlí na adrese Javorová 7; od sebe jsou vzdáleny cca 1 km. Praktické vyučování pravidelně probíhá rovněž na externích smluvně zajištěných pracovištích, významnými jsou školní pracoviště v Karlovarské krajské nemocnici v Chebu na adrese K Nemocnici 17, kde si škola pronajala prostory a vybudovala šatny a učebny i pro teoretickou výuku.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 53-41-M/01 **Zdravotnický asistent** v denní i dálkové formě, 69-41-L/01 **Masér sportovní a rekondiční** v denní formě a 75-41-M/01 **Sociální činnost** v denní i dálkové formě.

K 30. září 2014 bylo ve střední škole (s kapacitou 360 žáků) vzděláváno celkem **284 žáků**, z toho 227 žáků v denní formě ve čtyřech ročnících v devíti třídách (v tom čtyři třídy jsou dvouoborové – společně se vzdělávají žáci oboru Sociální činnost a Masér sportovní a rekondiční) a 57 žáků v dálkové formě v prvním a ve čtvrtém ročníku ve dvou třídách (společně pro žáky oboru Zdravotnický asistent a Sociální činnost). V hodnoceném období celkový **počet žáků postupně klesá**; od 30. září 2012 se jedná o celkový pokles o cca 12 % žáků při mírném zvyšování počtu žáků dálkového studia.

Vzdělávání žáků probíhá na základě ředitelem vydaných a postupně upravovaných **školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů pro příslušné obory vzdělání. V oboru Zdravotnický asistent se uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů s názvem *Zdravotní sestra*, pro obory Masér sportovní a rekondiční a Sociální činnost se názvy ŠVP shodují s názvy oborů. Uvedené programy jsou v tištěné podobě veřejnosti dostupné v budově školy.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho sedm žáků se zdravotním postižením (pět žáků s vývojovými poruchami učení, dva žáci tělesně postižení) a jeden žák se zdravotním znevýhodněním. Počet žáků se zdravotním postižením představuje 3 % z celkového počtu žáků denního studia. Ve škole se vzdělává celkem šest žáků – cizinců.

Vyšší odborné vzdělání poskytuje škola (kapacita 220 studentů) v oboru vzdělání 75-32-N/01 **Sociální práce** v denní formě, k datu inspekční činnosti vzdělává 84 studentů. Vzdělávání se uskutečňuje také ve smluvně zajištěných prostorách Májová 1718/68 v Chebu. Kromě vzdělávacího programu pro denní formu studia má škola rovněž nově akreditovaný vzdělávací program pro kombinovanou formu (platnost od 1. července 2014), zatím však toto vzdělávání nerealizuje.

Na základě akreditace škola pořádá další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti lyžování a snowboardingu.

Vzdělávací nabídka školy vzhledem k příbuznosti části oborů středního a vyššího odborného vzdělávání umožňuje **vertikální prostupnost** vzdělávacích oborů.

Činnost v domově mládeže (dále „DM“) probíhá podle školního vzdělávacího programu, který byl zpracován s účinností od 1. září 2008.



V DM s kapacitou 55 lůžek je v současné době ubytováno celkem 26 žáků a studentů, z toho čtyři studenti vyšší odborné školy a dva žáci z jiné školy. Počet žáků a studentů v hodnoceném období poklesl (k 31. říjnu 2013 škola vykazovala 42 ubytovaných); k datu inspekce tvoří jednu výchovnou skupinu. Platby za ubytování v domově mládeže se v posledních třech letech neměnily, činí 820 Kč za pokoj I. kategorie (2 – 3 lůžkový pokoj) a 770 Kč za pokoj II. kategorie (4 – 5 lůžkový pokoj).

Stravování zajišťuje školní jídelna v DM; stravují se v ní žáci a studenti školy, kteří jsou zde ubytováni (ve školním roce 2013/2014 100 %). Připravuje celodenní stravování (snídaně, přesnídávky, obědy a večeře včetně finančního limitu na svačiny a druhé večeře). Do školní jídelny – výdejny, která je v budově školy, se hotová jídla (obědy) přivážejí ze školní jídelny; stravují se v ní žáci školy (ve školním roce 2013/2014 64 %) a také zaměstnanci školy v rámci závodního stravování. Platba za celodenní stravování se v posledním školním roce zvýšila na 65 Kč, tedy o 7 Kč více než v předešlých letech.

Ve škole v prostoru vrátnice mají žáci možnost zakoupit si rychlé občerstvení. V přízemí školy je umístěn nápojový automat; nabídku tvoří především nápoje s obsahem kofeinu.

Dálkově přístupné informace škola zveřejňuje na www.szsavoscheb.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Kromě v rejstříku uvedených místech poskytovaného vzdělávání však dlouhodobě poskytuje vzdělávání také v místech, která tam zapsaná nejsou. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření a požádal o zápis změny v údajích v rejstříku tak, aby odpovídaly skutečnému stavu.

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** prostřednictvím webových stránek, ve spolupráci s výchovnými poradci se prezentuje žákům v základních školách ve městě a okolí, se základními školami spolupracuje na společných projektech, připravuje pro ně soutěže, organizuje dny otevřených dveří a propagační akce v rámci prezentace středních škol.

V hodnoceném období škola přijímala každoročně uchazeče k denní formě vzdělávání v oborech vzdělání Zdravotnický asistent, Sociální činnost a Masér sportovní a rekondiční, ve školním roce 2013/2014 také uchazeče ke studiu v oborech vzdělání Zdravotnický asistent a Sociální činnost dálkovou formou. Při **přijímání ke vzdělávání** škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, vyžaduje splnění kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelem školy a předpokladů zdravotní způsobilosti uchazeče stanovených právním předpisem pro všechny školou realizované obory vzdělání. Součástí přijímacího řízení k dennímu studiu oborů vzdělání s maturitní zkouškou byla v hodnoceném období vždy přijímací zkouška, ta byla při přijímání k dálkovému studiu nahrazena pohovorem s uchazečem. Při přijímání žáků ke studiu formou přestupu, přijetí do vyššího ročníku či změny oboru vzdělání ředitel školy rozhoduje o konání rozdílových zkoušek individuálně na základě posouzení obsahu předchozího vzdělávání žáka. Škola poskytuje žákům informace o postupu při **ukončování vzdělávání**; zajišťuje podmínky a organizaci maturitní zkoušky žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, tuto činnost vykonává 14 let, znovu byl jmenován od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení. Nastavený systém řízení je funkční, odpovídá velikosti školy a vychází z koncepce dalšího rozvoje školy. Na řízení střední školy se podílí statutární zástupkyně, která koordinuje vzdělávání



všeobecně vzdělávacích předmětů, a dále vedoucí učitelka odborných předmětů. Jejich rozhodovací pravomoci jsou spojeny s příslušnými výkonnými kompetencemi. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů ověřují zejména plánovitou kontrolní a hospitační činností. K efektivitě systému přispívá delegování pravomocí na vedoucí metodických orgánů (předmětové a oborové komise), kteří širšímu vedení školy poskytují nezbytnou zpětnou vazbu. Pro specializované činnosti ředitel jmenoval koordinátora environmentálního vzdělávání, koordinátora a metodika informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů. Poradenské služby škola zabezpečuje prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Pedagogické radě, svému poradnímu orgánu, ředitel předkládá ke schválení zásadní dokumenty školy a projednává přijímaná opatření ke zlepšení činnosti školy. Vlastní hodnocení a plánování další činnosti školy vychází rovněž z pravidelného hodnocení a zjišťování potřeb pedagogických pracovníků (formou pohovoru s ředitelem). V průběhu inspekční činnosti Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila nedostatky, které poukazují na to, že nastavené vnitřní kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné (např. dále uvedené nedostatky ve zpracování školních vzdělávacích programů, v dokumentaci školy apod.). Prostor pro zlepšení je rovněž v oblasti vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

Ředitel školy vydal **školní řád**, který obsahuje náležitosti stanovené právními předpisy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Na základě doporučení ČŠI byl v průběhu inspekční činnosti aktuální školní řád doplněn o přílohy upravující podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla pro ukládání kázeňských opatření aj. ve vztahu k praktickému vyučování, jež žáci uskutečňují na pracovištích fyzických a právnických osob. Existující pravidla, s nimiž jsou žáci prokazatelně seznamováni, nebyla dosud součástí školního řádu. Dále ředitel v průběhu inspekční činnosti upravil školní řád v oblasti pravidel hodnocení chování žáků tak, aby neobsahoval ustanovení a kritéria nad rámec zákonného zmocnění.

Vnitřní řád domova mládeže byl v průběhu inspekční činnosti inovován a doplněn o některé podrobnosti k povinnostem a právům ubytovaných studentů, žáků a jejich zákonných zástupců a byl upraven výčet tzv. kázeňských opatření, jejichž ukládání nemá oporu v právních předpisech. Po přijetí uvedených opatření řád obsahuje náležitosti požadované právním předpisem.

Školní matrika je vedena v elektronické a listinné podobě a obsahuje náležitosti dané právním předpisem. Nastavený systém vedení a kontroly školní matriky vede k nepřesnostem v údajích ve statistickém výkaznictví, např. k chybnému evidování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (v hodnoceném období škola nevykazovala žádné žáky vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů, ačkoli z dokumentace výchovného poradce bylo zjištěno, že ve školním roce 2013/2014 byli takto vzděláváni dva žáci). V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal preventivní opatření, která by měla vést k průkaznému vedení školní matriky.

Elektronický systém škola využívá rovněž pro vedení třídních knih, informace o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání jsou k dispozici rovněž žákům a jejich rodičům.

Ve škole není ustanovena žádná forma žákovské samosprávy, právo na její zřízení je uvedeno ve školním řádu. Žáci řeší problémy především s třídními učiteli, několikrát ročně ředitel pořádá tzv. *jednání na rovinu*, kdy se žáci mohou obracet přímo na ředitele školy.

Činnosti ve střední škole zabezpečuje celkem 43 zaměstnanců, z nichž je 30 učitelů, tři vychovatelky v domově mládeže (částečné úvazky) současně jako asistentky pedagoga (noční dohled nad žáky) a 10 provozních pracovníků. Podmínku odborné kvalifikace pro



přímou pedagogickou činnost splňuje 23 učitelů střední školy (77 %) a vychovatelky (100 %). V současné době dvě učitelky absolvují studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a jeden učitel cizí jazyk pro zlepšení kvality vzdělávání. Ředitel školy přijímá další opatření ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** učitelé rozvíjejí profesní kompetence, účastnili se např. vzdělávání v oblasti praktického vyučování, k prohlubování kvalifikace především v oblastech odborného vzdělávání, zúčastňují se mezinárodních vzdělávacích akcí, absolvují jazykové vzdělávání, vzdělávání k maturitním zkouškám v cizím jazyce a další vzdělávací akce. Pedagogové pověřeni výkonem specializovaných činností se v hodnoceném období vzdělávání ve svých oblastech účastnili pouze v minimální míře. Motivační složky platu ve formě osobních příplatků a mimořádných odměn jsou vypláceny.

Škola má jako příspěvková organizace vícezdrojové **financování**, které je vzhledem k normativnímu způsobu závislé především na počtu žáků. Hospodaří zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 66 % z celkových výnosů), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s dalšími zdroji získanými vlastní činností, mezi něž patří především úplata za stravování žáků, studentů, zaměstnanců školy a úplata za ubytování žáků a studentů v domově mládeže. V doplňkové činnosti škola pronajímá tělocvičnu, poskytuje ubytování v domově mládeže, připravuje stravování cizích strávníků včetně důchodců. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v letech 2011 až 2013 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, k řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a k podpoře řešení specifických problémů regionálního školství a na kompenzaci výdajů na maturitní zkoušky.

V hodnoceném období se škola zapojila do dlouhodobého projektu *EU peníze středním školám*, který je financován z Evropských sociálních fondů. Z tohoto finančního zdroje (škola obdržela cca 1,2 mil. Kč) se daří zlepšovat materiální a výukové podmínky pro vzdělávání žáků (digitalizace výukových materiálů). Škola se dále zapojila do operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Karlovarském kraji*, jehož cílem je investiční a metodická podpora přírodovědného a technického vzdělávání ve středních školách; škola získala 2,1 mil. Kč.

Materiální podmínky pro realizaci oborů vzdělání ve střední škole jsou na nadstandardní úrovni. Odborné učebny byly vybaveny novými modely a pomůckami pro výuku biologie člověka, somatologie, anatomie - např. modelem se svaly v životní velikosti, interaktivním modelem stáří, modelem oka. Zároveň bylo pořízeno technické vybavení – LCD mikroskop s kamerou, notebook, dataprojektor, interaktivní tabule. Odborná učebna masáže je vybavena polohovacími lůžky, pomůckami pro různé typy masáže (lávové kameny, míčky, emulze apod.). Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami (32 počítačů) s internetovým připojením pomocí bezdrátové symetrické Wi-Fi sítě. Pro realizaci tělesné výchovy škola pronajímá od sousedící základní školy školní hřiště. Materiální zabezpečení domova mládeže je na požadované úrovni. Ubytovaným žákům a studentům jsou k dispozici tři počítače a dva notebooky s připojením na WI-FI síť. Ve volném čase mohou žáci a studenti využít relaxační místnost s televizí, videem, přehrávačem. Pro rozvoj kulturních a sportovních zájmů mohou žáci využít knihovnu s pianinem, výtvarnou dílnu a tělocvičnu.



Budovy školy a domova mládeže jsou starší. Umístění budovy školy v historickém centru města komplikuje její opravy, v hodnoceném období byla vyměněna okna směrem do dvora v hodnotě cca 1 mil. Kč. V budově domova mládeže byla provedena rekonstrukce kotelny v hodnotě cca 400 tis. Kč.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání žáků ke vzdělávání a při jeho ukončování. Přijímání žáků probíhá ve škole v souladu s právními předpisy. Řízení školy je na požadované úrovni, ředitel školy přijímá potřebná opatření směřující ke zlepšení vzdělávacího procesu, účinnost přijatých opatření dosud nevyhodnocuje. V souvislosti se zjištěnými nedostatky je žádoucí posílit oblast kontroly. Školní řád a vnitřní řád domova mládeže po přijatých opatřeních obsahují náležitosti stanovené právním předpisem. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, je žádoucí více zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků pověřených specializačními činnostmi na zkvalitnění jejich práce. Škole se daří financovat její aktivity z více zdrojů, zapojení školy do projektů umožnilo škole zlepšit podmínky vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací programy škola v průběhu hodnoceného období několikrát inovovala. Úpravy vycházejí z praxe a potřeb školy; souvisely jednak se snahou školy zlepšit podmínky pro přípravu žáků k maturitní zkoušce (opatření ke zvýšení celkové úspěšnosti žáků), jednak s organizací vzdělávání v jednooborových a dvouoborových třídách (např. změny v učebním plánu a učebních osnovách ŠVP pro obor vzdělání Sociální činnost) a legislativními změnami (např. v souvislosti s organizací maturitní zkoušky). Veškeré uvedené změny jsou implementovány do života školy, ve zveřejněných dokumentech ŠVP jsou uvedeny pouze některé; ŠVP tak nejsou přehledné a neobsahují všechny informace o poskytovaném vzdělávání. ŠVP mají požadovanou strukturu, respektují rámcový učební plán. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti způsobu ukončování vzdělávání (obsah a forma profilové maturitní zkoušky), učebního plánu (chybějící forma a podíl praktického vyučování), poznámky k učebnímu plánu neobjasňují organizační hlediska výuky, dopady změn v učebním plánu nejsou důsledně přeneseny do učebních osnov (změny časové dotace apod.). ŠVP obsahují některé údaje o aktivitách, které škola již nerealizuje. **ŠVP tak nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy**, uvedené nedostatky je možné odstranit ve stanovené lhůtě.

Organizace vzdělávání je v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro příslušný obor vzdělání, ŠVP a právními předpisy. Škola přijímá organizační opatření při vytváření dvouoborových tříd podle aktuálního počtu žáků přijatých do jednotlivých oborů vzdělání. V hodnoceném období došlo k vytvoření dvouoborových tříd, do nichž byli zařazeni žáci oborů vzdělání Zdravotnický asistent a Sociální péče - pečovatelská činnost (dobíhající obor), nebo také žáci oborů vzdělání Sociální činnost a Masér sportovní a rekondiční. Praktické vyučování se uskutečňuje se ve škole a na externích pracovištích, jež mají oprávnění k činnosti související s obory vzdělání realizovanými školou. Jsou to zdravotnická zařízení, lázeňská, léčebná a rekreační zařízení, léčebny dlouhodobě nemocných, domovy pro seniory, stacionář, chráněné dílny, mateřská škola, jesle apod. Vyučování probíhá na základě smluv, které obsahují náležitosti stanovené právním předpisem. Na těchto pracovištích žáci pracují pod vedením učitelů nebo odpovědných pracovníků zařízení. Součástí praktického vyučování žáků oboru Masér kondiční a rekondiční je odborný výcvik. Všichni žáci školy absolvují ve třetím ročníku souvislou čtyřtýdenní praxi, která se uskutečňuje v reálném pracovním prostředí podle oboru vzdělání žáka. V průběhu praxe



žáci zpracovávají stanovenou dokumentaci a na závěr vypracují seminární práci. Zajištění praxe a kontrola jejího průběhu je v kompetenci učitelů odborných předmětů

V průběhu inspekční činnosti byla **sledována výuka vybraných vyučovacích předmětů** z různých vzdělávacích oblastí napříč realizovanými obory vzdělání.

Sledovaná **výuka všeobecně vzdělávacích předmětů** (český jazyk a literatura, anglický jazyk, ruský jazyk, dějepis, matematika, seminář z matematiky, ekonomika) byla připravená, věcně a odborně správná; učivo bylo zprostředkováno v návaznosti na předchozí vzdělávání a v souladu s obsahem ŠVP. Z hlediska metod a forem práce byly ve výuce cizích jazyků uplatňovány moderní metody, intenzivní interakce mezi žáky a vyučujícími, poslech, práce s učebnicí a s interaktivní tabulí. Ve výuce českého jazyka a literatury a dějepisu převládala frontální výuka a výklad učitele s různým stupněm názornosti. V oblasti matematického vzdělávání bylo těžiště výuky směřováno do učitelem koordinované samostatné práce žáků, žáci získávali zpětnou vazbu, hodnocení mělo formativní charakter. Rozdílný byl prostor žáků pro verbální aktivitu, v jednom případě byli žáci vedeni k argumentaci pouze v minimální míře a potřebnou zpětnou vazbu vyučující ve vyučovací hodině nezískala. Naopak v ekonomickém vzdělávání vedly vhodně zvolené metody a formy výuky k rozvoji kritického myšlení žáků, vhodně bylo využito mezipředmětových vazeb s odborným vzděláváním. Diferenciace nároků včetně vyrovnávacích a podpůrných opatření pro žáky se ŠVP nebyla ve sledovaných hodinách uplatněna.

Výuka teoretických odborných předmětů (sociální práce, psychologie a komunikace, mikrobiologie, epidemiologie a hygiena) byla pečlivě připravena včetně podpůrných textových materiálů; jednoduché prezentace byly účelně využity (jako náhrada učebnice, dále pro přehled v rámci shrnutí vyučovací hodiny, či jako podklad pro rozvoj praktických dovedností žáků). Žáci byli seznámeni s cílem hodiny, resp. s obsahem vyučovací hodiny. Úvodní ověřování znalostí žáků probíhalo různým způsobem (ústní zkoušení žáka, řízený rozhovor se žáky, krátké písemné zkoušení) a většinou tvořilo úvod k výkladu nového učiva, jež zprostředkovaly vyučující. Tyto vyučující průběžně vytvářely příležitosti pro zapojení žáků, využití jejich dosavadních praktických zkušeností. V jednom případě byly vhodně využity také texty s ukázkami, jež se bezprostředně týkaly povolání, pro něž jsou žáci připravováni. V průběhu výuky byli žáci vybízeni k zaujímání postojů a jejich případné obhajobě formou vhodné argumentace; této příležitosti dokázali využít jen někteří žáci. Splnění výukového cíle – porozumění nově probíraným pojmům bylo v závěru hodin vždy ověřeno. Ověřování úrovně porozumění formou individuální samostatné práce žáků s následnou zpětnou vazbou poskytnutou učitelem bylo z hlediska procesu učení žáka výrazně efektivnější. Zpětná vazba (hodnocení výkonu žáka při ústním zkoušení klasifikací) i verbální hodnocení v průběhu sledované výuky obsahovalo prvky formativního hodnocení. Stanovení a dodržování pravidel pro komunikaci uvnitř skupiny žáků (např. možnost odmítnout odpověď na osobní otázku) je praktickou ukázkou přenesení vzdělávacího obsahu předmětu do praktického života. V jednom případě bylo úvodní ověřování znalostí orientované na závěrečné opakování vzdělávacího celku. Převážná část vyučovací hodiny byla věnována celkovému a individuálnímu formativnímu hodnocení (obsahové i formální stránky) seminárních prací, které žáci dlouhodobě zpracovávali v rámci přípravy na vyučování. Žáci byli seznámeni s klady a nedostatky své práce a byla jim nabídnuta možnost dopracování práce s cílem zlepšení učitelem navrženého hodnocení dosažených výsledků. Učitelkou nastavená kritéria hodnocení práce v případě neodevzdání práce a následného dopadu do klasifikace na vysvědčení neměla oporu v ŠVP ani v pravidlech hodnocení ve školním řádu. V průběhu vyučovací hodiny



žáci pracovali s textem na základě předem stanoveného úkolu, závěry vyvodili společně s vyučujícími.

Hodnocené **praktické vyučování** žáků oboru vzdělání Zdravotnický asistent, které je začleněno do vyučovacího předmětu ošetřování nemocných, se uskutečňuje na základě smluvního vztahu **ve zdravotnickém zařízení**. Organizace praktického vyučování sledovaná po dobu jednoho vyučovacího dne (s výjimkou práce u lůžka pacientů) odpovídala stanoveným pravidlům. Žákyně byly rozdělené do skupin na jednotlivá oddělení zdravotnického zařízení, kde pracovaly pod odborným dohledem učitelů praktického vyučování a ve spolupráci s profesionálním personálem zařízení. Před zahájením vlastní práce žáků na jednotlivých školních pracovištích byla zopakována pravidla bezpečného chování na pracovišti, zásada zacházení s informacemi o zdravotním stavu klientů a chování ke klientům zařízení; vlastní příprava pro praktický výcvik na oddělení probíhala již částečně formou individuální samostatné práce (seznámení se zdravotnickou dokumentací), kterou následně konzultují s přítomným pedagogickým pracovníkem školy a zaměstnanci zařízení, od nichž získávají žákyně informace o plánovaných denních úkonech. V průběhu vyučovacího dne žákyně v prostředí reálného pracoviště upevňují a získávají praktické dovednosti, ověřují svoji schopnost uplatňovat nabyté odborné znalosti a vědomosti v praxi, učí se pracovat v týmu, komunikovat v zátěžových situacích atd. Významnou podporou pro rozvoj klíčových i odborných kompetencí žákyň je mimo jiné také systém hodnocení a sebehodnocení, ten je nedílnou součástí praktického vyučování. V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno hodnocení jednoho bloku šestidenního výcviku žákyň na jednom oddělení zdravotnického zařízení, kdy nejprve pedagogický pracovník poskytl skupině žákyň zpětnou vazbu a následně probíhaly individuální rozhovory s pedagogickým pracovníkem (vedoucím skupiny). Jeho základem je vlastní hodnocení žáka podle předem stanovených kritérií, při němž žákyně hodnotí svoji přípravu (průběžné zpracovávání zadávaných úkolů ve vztahu k vzdělávacímu obsahu předmětu a průběh (vlastní zkušenosti) praktického vyučování, včetně úrovně získaných znalostí a dovedností, klimatu na pracovišti; vlastní hodnocení žákyně je následně konfrontováno s hodnocením pedagogického pracovníka. Tento **systém hodnocení žáků při praktickém vyučování je příkladem dobré praxe**.

Sledovaná **výuka praktického vyučování** v předmětu pečovatelsví (cvičení) a v předmětu masáže (součást odborného výcviku) probíhala **v odborných učebnách** a byla vedena odborně a věcně správně. Úvodní ověřování teoretických zásad bylo vedeno formou řízeného rozhovoru. Odborné dovednosti byly rozvíjeny názornou ukázkou praktické činnosti a samostatnou praktickou činností žáků za použití vhodných pomůcek. Pod vedením učitele žáci aplikovali nabyté znalosti a vědomosti v mezipředmětových souvislostech. Těmito aktivitami byl podporován rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků směřujících k dosažení profilu absolventa jednotlivých oborů. Vyučující poskytovaly žákům zpětnou vazbu míře dosahování stanovených cílů.

Vzdělávání pro zdraví, které je stěžejní vzdělávací oblastí promítající se vzhledem k zaměření školy do většiny předmětů, je také realizováno v samostatném předmětu výchova ke zdraví ve všech oborech vzdělání. K naplňování ŠVP v této oblasti přispěla rovněž realizace činností žáků školy v rámci **projektového dne** projektu *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Karlovarském kraji*, jehož je škola partnerem. Při přípravě interaktivní výuky pro přizvané žáky základních škol byli žáci vedeni k samostatnosti, byla rozvíjena přírodovědná i sociální gramotnost společně s žákovskou kreativitou. Předem stanovená témata (voda v životě člověka, léčebné využití vody, tělní tekutiny, krevní tlak, dále vzduch nezbytný pro život, dýchací systém, zástava dechu a její řešení, kouření a jeho důsledky a metabolismus člověka při zátěži, somatická měření) byla



žáky týmově prezentována různými metodami od výkladu s podporou prostředků informačních a komunikačních technologií přes názorné demonstrační metody (účinně byly využity učební pomůcky jako modely, mikroskopy apod.) až po realizaci praktických dovedností. Zvolená forma výuky efektivně rozvíjela vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty důležité pro formování osobnosti žáků. Rozvoj komunikativních dovedností žáků byl zaměřen na přiměřenou formulaci myšlenek vzhledem k posluchačům (skupiny žáků mladšího věkového složení) pro sdílení respektování zásad zdravého životního stylu a úctě ke zdraví.

Ve školním roce 2014/2015 ředitel změnil **organizaci činnosti DM** – původně dvě skupiny byly sloučeny do jedné. Počet vychovatelů umožňuje jejich souběžné působení, jejich pedagogická činnost se tak neomezuje na pouhý dohled nad žáky. Školním vzdělávacím programem deklarované aktivity a vzdělávací strategie ve formě zájmových činností a soutěží jsou realizovány. Vychovatelé organizují zájmovou činnost i mimo domov mládeže (návštěva lanového centra, stacionáře pro postižené děti). Součástí denního programu je kromě běžné komunikace vychovatelů se žáky a jejich osobního volna také nabídka doučování pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti a dohled nad jejich domácí přípravou.

Škola naplňuje učební plány a učební osnovy školních vzdělávacích programů realizovaných oborů i zájmové vzdělávání na požadované úrovni. V průběhu vzdělávání jsou většinou uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy, aplikované školní vzdělávací strategie jsou především v praktickém vyučování zaměřeny na rozvoj funkčních gramotností žáků a podporují rozvoj klíčových a odborných kompetencí. Příkladem dobré praxe je nastavený propracovaný systém hodnocení žáků při praktickém vyučování. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla ve sledovaných hodinách realizována.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání se vztahuje ke vzdělávacím programům, jejichž realizace byla sledována v průběhu inspekční činnosti (obory vzdělání v denní formě a činnost DM).

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání; eviduje a hodnotí **individuální výsledky žáků v průběhu vzdělávání** při pravidelných (čtvrtletních a pololetních) jednáních pedagogické rady. Pedagogickou diagnostikou se zabývají zejména třídní učitelé; sledovány jsou počty žáků (příchody, odchody), počty zameškaných hodin (omluvené, neomluvené), četnost udělování pochval a ukládání kázeňských opatření, žáci s nejlepším a nejhorším prospěchem. Za žáky ohrožené rizikem školní neúspěšnosti škola považuje výhradně žáky s vysokou absencí. Z tohoto důvodu škola stanovila ve školním řádu v předmětech teoretického a praktického vyučování hranici akceptovatelné nepřítomnosti žáka ve vztahu k hodnocení v daném předmětu a klasifikačním období (pololetí). Opatření je realizováno plošně, v případě překročení stanovené hranice absence, a to z jakéhokoliv důvodu, je žákovi stanoven náhradní termín hodnocení a s ním povinnost tzv. *doplnění klasifikace* formou *dodatečné zkoušky*. Forma a obsah *dodatečné zkoušky* i váha jejího výsledku se řídí zvykovými pravidly školy, tzn., jsou ponechány v kompetenci vyučujících. Zároveň existuje možnost výjimky z tohoto opatření; žák může požádat ředitele školy o tzv. *uznání klasifikace v předmětu*. Porovnáním údajů o počtu dodatečných zkoušek ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 ČŠI zjistila, že ve školním roce 2013/2014 bylo při srovnatelném počtu žáků nařizováno o 15 % více dodatečných zkoušek



než v předchozím školním roce. Dopady uvedeného opatření škola nevyhodnocuje a vzhledem ke zvyšujícímu se počtu tzv. *dodatečných zkoušek* je nelze považovat za účinné.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků** v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování. V posledním ukončeném školním roce (k 31. 8. 2014) hodnoceného období úspěšně ukončilo ročník přibližně 84 % z celkového počtu žáků, přibližně polovina neúspěšných žáků opakuje ročník (cca 8 %). Z údajů zveřejněných školou vyplývá, že úspěšnost žáků při ukončování ročníku v řádném termínu, tj. na konci druhého pololetí (bez opravné zkoušky a bez hodnocení v náhradním termínu) v hodnoceném období klesá (29,5 % ve školním roce 2012/2013, přibližně 33,8 % žáků ve školním roce 2013/2014). Při ukončování vzdělávání je úspěšnost žáků obdobná; podmínku úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání splní v řádném termínu přibližně 70 % žáků; u zbývajících 30 % žáků je téměř dvěma třetinami zastoupen neprospěch či nehodnocení z předmětů společné části maturitní zkoušky, jednou třetinou z předmětů profilové části maturitní zkoušky. Z analýzy údajů zveřejňovaných školou vyplývá, že celková úspěšnost žáků školy u maturitní zkoušky se v hodnoceném období zvyšovala; v kalendářním roce 2013 vykonalo úspěšně maturitní zkoušku 72,9 %; v kalendářním roce 2014 83,6 % žáků (údaj vyjadřuje podíl žáků, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku v jarním a/nebo podzimním termínu roku, v němž úspěšně ukončili poslední ročník vzdělávání. Ke zlepšení celkové úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola v minulosti přijala opatření extenzivního charakteru (navýšení hodinové dotace předmětů společné části maturitní zkoušky a nabídku volitelných předmětů především v posledním ročníku studia).

Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti **hodnocení skupinových výsledků žáků**. Aktuálně realizovaný způsob sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání po třídách umožňuje při složité organizaci vzdělávání v jedno- a dvouoborových třídách sledovat a vyhodnocovat úspěšnost žáků v realizovaných oborech vzdělání pouze u jednooborových tříd (bez přesahu žáků téhož oboru do dvouoborové třídy). Pro přijímání účinných opatření je analýza vzdělávacích potřeb žáků jednotlivých oborů vzdělání významná; totéž platí pro přijímání účinných opatření pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ke zjišťování úrovně odborných kompetencí v praktickém vyučování škola využívá propracovaný systém hodnocení, do něhož je zapojeno také sebehodnocení žáků a systematická práce s žakovským portfoliem. Škola sleduje úspěšnost žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím dostupných informací (Úřad práce). Část žáků po maturitní zkoušce pokračuje ve studiu na škole ve vyšším odborném vzdělávání.

Pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti škola nabízí doučování a konzultační hodiny, jejich konkrétní nabídka je zveřejněna ve škole. Škola vytváří podmínky pro vzájemnou komunikaci mezi vyučujícími a žáky s pomocí moderních elektronických médií (dálkovým přístupem do uzavřeného prostoru materiálů školy), a to jednak k zadávání a kontrole ukládaných úkolů, jednak také jako zdroje informací pro žáky (vyučující vyvěšují do tzv. výukových zdrojů např. vlastní prezentační materiály k obsahu vzdělávání jednotlivých předmětů, příp. též odkazy na další materiály).

Škola v hodnoceném období nevyužívala nástroje externího hodnocení (s výjimkou společné části maturitních zkoušek) a nevytváří tak podmínky pro porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků žáků z více zdrojů.

Škola zajišťuje **poradenské služby** prostřednictvím výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Oblast **výchovného poradenství** se zaměřuje především na poradenství kariérové, škola spolupracuje s úřadem práce a aktivně se zapojuje do různých propagačních akcí pořádaných vysokými školami. V oblasti vzdělávání žáků se



speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, tyto žáky integruje do běžných tříd. Ačkoliv všichni tito žáci mají v posudcích ze školských poradenských zařízení doporučeno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce není ve škole žádný žák takto vzděláván. Škola nemá prozatím zpracovanou účinnou strategii, jejíž součástí by měla být také důsledná kontrola využívání stanovených pedagogických postupů v oblasti podpůrných a vyrovnávacích opatření či způsobu hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků.

V oblasti **prevence sociálně patologických jevů** škola každoročně organizuje tematicky zaměřené besedy a přednášky a spolupracuje s různými organizacemi a sociálními partnery. Minimální preventivní program je v letošním školním roce zaměřen na podporu zdravého životního stylu a s tím spojenou prevencí rizikového chování. Preventivní aktivity jsou úzce spojeny se zaměřením školy a napomáhají k rozvoji sociální gramotnosti žáků (akce organizované pro seniory a děti v nemocničních a sociálních zařízeních, motivační dny pro první ročníky).

Výsledky vzdělávání v **domově mládeže** jsou vyhodnocovány, přehled realizovaných aktivit je součástí výroční zprávy o činnosti školy za příslušný školní rok.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro střední vzdělávání, míra školní úrazovosti je pod celostátním průměrem. Škola vede knihu úrazů (pro střední školu a domov mládeže), vyhotovuje záznamy o úrazech a tyto zasílá příslušným institucím. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku, při školních akcích, před začátkem prázdnin, před odbornou praxí apod.

Fyzickou kontrolou namátkově vybraných prostor všech pracovišť školy (odborné učebny, učebny, posilovna, relaxační místnost, tělocvična, laboratoř, vrátnice) a školského zařízení (školní jídelna, školní jídelna – výdejna a DM) bylo zjištěno, že škola je vybavena částečně nefunkčními prostředky k poskytování první pomoci; v lékárníčkách umístěných v laboratoři (odborná učebna) a ve vrátnici školy se nacházely léky s prošlou expirační lhůtou a nesterilní obvazový materiál; ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření – uvedený materiál z lékárníček zlikvidoval a tím uvedený nedostatek odstranil. Dále bylo zjištěno, že v relaxační místnosti (místnost využívají žáci také o volných hodinách) a v posilovně není zajištěn dohled nad žáky (hlásí se na vrátnici a půjčí si klíč). Posilovna není z hlediska bezpečnosti zcela vyhovující (nezakrytá topná tělesa, vlhkost a plíseň na zdech, nefunkční odvětrávání). Tělocvična v DM vykazuje nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a studentů při možnosti pádu (nezakryté topné těleso). Pedagogický dohled je prováděn pravidelnou kontrolou cvičicích. Nedostatky lze odstranit ve lhůtě stanovené ČŠI.

Partnerské vztahy jsou pro kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů klíčové. Spolupráce se zaměstnavateli v regionu umožňuje realizaci praktického vyučování v reálném prostředí, odborníci z praxe jsou zapojováni do výuky a hrají významnou roli i při ukončování vzdělávání. Nemalý význam mají rovněž exkurze u dalších zaměstnavatelů. Škola se zapojuje do charitativních a osvětových akcí na úrovni města i kraje, zapojuje se do společných projektů se základními školami; rovněž tyto aktivity mají význam pro rozvoj sociální gramotnosti žáků. Spolupráce školy se střední školou v regionu s podobnou oborovou strukturou i členství v regionální předmětové komisi ošetrovatelství severozápad a regionální předmětové komisi psychologie umožňuje škole konzultovat aktuální problematiku zejména ve vztahu k ŠVP. Přeshraniční projektová spolupráce s bavorskými partnerskými školami zacílená na realizaci společné odborné výuky rozšiřuje možnosti uplatnění žáků i mimo Českou republiku.



Škola na požadované úrovni předává **informace o vzdělávání** žákům i jejich zákonným zástupcům. Dálkový způsob prostřednictvím internetu je doplněn o možnost osobní komunikace na třídních schůzkách a ve stanovených konzultačních hodinách. Sdružení rodičů se podílí na spolufinancování vybraných školních a mimoškolních aktivit žáků, finančně podporuje žáky s dobrými studijními výsledky.

Škola poskytuje příležitost **nadaným žákům** účastnit se soutěží, např. v oblasti první pomoci, v předmětových olympiádách (jazykové, matematické, zaměřené na finanční gramotnost), sportovních soutěžích. Škola umožňuje žákům účast na školních zahraničních akcích.

Škola systematicky sleduje individuální výsledky vzdělávání, pro hodnocení používá pouze interní nástroje hodnocení. Ředitel přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Škola dosud nesleduje výsledky vzdělávání po vzdělávacích oborech, rezervy má také v oblasti vyhodnocování podpory poskytované školou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu vzdělávání ve vztahu k výsledkům vzdělávání. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil nedostatky ve vybavení lékárníček. Dílčí nedostatky v zajištění dohledu nad žáky a bezpečnosti prostředí sportovišť ve škole a v DM lze odstranit ve stanovené lhůtě. Pozitivním zjištěním je aktivní spolupráce školy s partnery při zajišťování praktického vzdělávání žáků a následného uplatňování absolventů na trhu práce.

Další zjištění

Ve školním roce 2013/2014 se **školská rada** sešla dne 16. října 2013, ředitel předložil ke schválení výroční zprávu o činnosti školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a další dokumenty. Koncem roku 2013 ředitel uspořádal nové volby do školské rady (s cílem zřídit jednu školskou radu pro střední a vyšší odbornou školu). První zasedání školské rady svolal teprve ve školním roce 2014/2015 v souvislosti s potřebou schválení výroční zprávy školy a školního řádu spolu s jeho přílohami po zapracování změn na základě hodnocení ČŠI. Umožnil tak zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je realizace praktického vyučování a spolupráce s partnery při jeho zajišťování. Nastavený systém hodnocení praktického vyučování v předmětu ošetřování nemocných je příkladem dobré praxe. Zapojení školy do projektů umožnilo zlepšit materiální podmínky pro výuku, vybavení školy pomůckami je tak na nadstandardní úrovni. Ředitel školy na základě vlastního hodnocení přijímá opatření k vyšší efektivitě vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy umožňuje vertikální propustnost a podporuje celoživotní vzdělávání.
- b) Ředitel školy přijímá organizační a další opatření ke zvýšení efektivitě vzdělávání, které se promítají do změn učebních plánů. Účinná organizační opatření ředitel přijal i v domově mládeže. Škole se daří realizovat potřebné opravy a investiční akce v budově školy i domova mládeže.
- c) Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, v průběhu inspekční činnosti ředitel požádal o zápis změny v údajích tak, aby uvedená místa poskytovaného vzdělání odpovídala skutečnosti. Ředitel v průběhu



inspekční činnosti přijal účinná opatření a upravil školní řád a vnitřní řád domova mládeže, uvedené řády obsahují náležitosti dané právním předpisem. Po přijatých opatřeních jsou školní lékárničky vybaveny funkčními prostředky k poskytování první pomoci.

- d) Školní vzdělávací programy nejsou zpracované v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy; inovace v oblasti obsahu a organizace vzdělávání nejsou důsledně a přehledně zapracovány do dokumentů ŠVP, které kromě toho obsahují další dílčí nedostatky.
- e) Ve škole je žákům přístupná relaxační místnost a posilovna; není však zajištěn dohled nad odpočívajícími a cvičícími žáky. Dále bylo zjištěno, že v posilovně ve škole se nachází nezakrytá topná tělesa, v místnosti je plíseň a vlhkost, v době prohlídky nefungovalo odvětrávání. V tělocvičně v domově mládeže se nacházelo nezakryté topné těleso.
- f) ČŠI doporučuje škole
- zvýšit účinnost kontrolního systému školy,
 - nastavit účinný systém pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zavést kontrolní systém v oblasti uplatňování podpůrných a vyrovnávacích opatření při jejich vzdělávání, včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání těchto žáků,
 - zkvalitnit práci pedagogů pověřených výkonem specializovaných činností například cíleným výběrem vzdělávacích akcí,
 - vyhodnocovat účinnost školou přijatých opatření, vyhodnocovat skupinové výsledky vzdělávání ve vazbě na přijatá opatření, tj. zaměřit se např. na výsledky žáků v jednotlivých oborech.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Radou Karlovarského kraje ze dne 30. 9. 2001 včetně příloh a dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 2909/SK/12, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018, ze dne 13. 7. 2012;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9125/SK/13, s účinností od 1. 7. 2014, ze dne 6. 12. 2013 (stanovení počtu studentů);



4. Žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, odeslané dne 23. 10. 2014 krajskému úřadu;
5. Výpisy ze školského rejstříku tištěné z internetu dne 29. 9. 2014;
6. Statistické výkazy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 a výkazy P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013;
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;
8. Zprávy třídních učitelů s hodnocením výsledků vzdělávání ve třídách;
9. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 20. 1. 2012;
11. Řád relaxační místnosti ze dne 1. 9. 2014;
12. Provozní řád posilovny ze dne 2. 9. 2013;
13. Hlavní kniha účetnictví, účtový rozvrh, účetní závěrka 2011, 2012, 2013;
14. Mzdové listy 2011, 2012, 2013;
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání;
16. Knihy úrazů žáků a studentů vedené školou k datu inspekce;
17. Školní vzdělávací programy Zdravotní sestra, Masér sportovní a rekondiční a Sociální činnost a jejich změny, platné k datu inspekční činnosti;
18. Učební plány na školní rok 2014/2015;
19. Rozvrh hodin, platný k datu inspekční činnosti;
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
21. Rozhodnutí MŠMT o akreditaci vzdělávacího programu 75-32-N/01 Sociální práce v denní formě od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2018, č. j. MSMT-4222/2012-24, ze dne 16. 5. 2012, Rozhodnutí MŠMT o akreditaci vzdělávacího programu 75-32-N/01 Sociální práce v kombinované formě od 1. 7. 2014 do 30. 6. 2020, č. j. MSMT-17790/201, ze dne 25. 6. 2013;
22. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
23. Zápis z jednání školské rady ze dne 16. 10. 2013;
24. Záznam o konání a výsledku voleb do školské rady dne 20. 11. 2013;
25. Osvědčení o zvolení členem školské rady ze dne 2. 12. 2013;
26. Vybrané závěrečné práce, hodnocení a kritéria hodnocení závěrečných prací;
27. Plán práce na školní rok 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
28. Koncepce rozvoje školy platná k datu inspekční činnosti;
29. Organizační řád školy, platný od 1. září 2013;
30. Plány práce předmětových a oborových komisí, ke dni inspekční činnosti;
31. Nabídka povinných a nepovinných maturitních zkoušek pro školní roky 2013/2014 ze dne 11. 9. 2014 a 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014;
32. Školní matrika žáků střední školy ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
33. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, platné k datu inspekční činnosti;



34. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015);
35. Školní preventivní strategie rizikového chování ze dne 20. 6. 2012;
36. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015;
37. Školní vzdělávací program pro vzdělávání v domově mládeže platný od 1. 9. 2008;
38. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 9. 2013;
39. Pozvánka na první zasedání školské rady na 11. 11. 2014, ze dne 3. 11. 2014;
40. Dokumentace vedená školou k přijímání žáků;
41. Formuláře hospitačních záznamů vedených školou;
42. Formulář dotazníku žáka pro sebehodnocení při praktickém vyučování.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karových Varech dne 19. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Hrkal, ředitel školy

V Chebu dne 24. listopadu 2014

Mgr. Zdeněk Hrkal v. r.



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.