



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1044/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-207/24-L

Název	Základní škola Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvková organizace
Sídlo	Jana Harracha 97, 514 01 Jilemnice
E-mail	zharracha@netair.cz
IČO	00 854 719
Identifikátor	600 099 342
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Otakar Kudrnáč
Zřizovatel	Město Jilemnice
Místo inspekční činnosti	Jana Harracha 97, Jilemnice Komenského 103, Jilemnice
Inspekční činnost na místě	15. 10. 2024 – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvková organizace (dále „škola“, „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny s nejvyššími

povolenými počty 450 žáků a 103 účastníků. Svou činnost uskutečňuje na dvou pracovištích v těsné blízkosti.

Škola v době inspekční činnosti evidovala v základním vzdělávání ve 14 třídách 277 žáků, z toho 50 žáků s potřebou podpůrných opatření, z nichž se 5 vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu, a 19 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání navštěvovalo ve třech odděleních školní družiny 82 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci čtvrtým rokem. Při řízení vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy. V jejím rámci je úspěšný při naplňování cílů spojených se změnami v pedagogickém sboru, v materiální oblasti a částečně ve výuce. Pro posílení své odbornosti a erudovanosti absolvoval během svého funkčního období odborné semináře. Část kompetencí k řízení ZŠ vhodně delegoval na svou zástupkyni. Externí mapování klimatu tříd, ve kterých dochází k zásadním změnám, poskytuje vedení školy aktuální informace o stavu třídního prostředí. Tyto informace škola následně analyzuje, vyhodnocuje a podle potřeby přijímá opatření.

Vzdělávací proces v základním vzdělávání zajišťuje 22 učitelů a čtyři asistenti pedagoga, v zájmovém vzdělávání tři vychovatelé. Pedagogický sbor je z 93 % kvalifikovaný. Zbylých 7 % si vzdělání doplňuje. Výuka probíhá dle platného školního vzdělávacího programu doplněného o dílčí dodatky, které však nejsou číslovány ani datovány, což snižuje přehlednost celého dokumentu a efektivitu práce s ním.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavený vedením školy dle potřeb organizace a profesního zájmu pedagogů je průběžně aktualizován. Efektivita absolvovaných vzdělávacích programů je konzultována v pedagogickém sboru i v rámci předmětových komisí a neformálně vyhodnocována učiteli v rámci daného stupně ZŠ. Přínosné informace jsou dále sdíleny během vzájemných hospitací a tandemové výuky. Vzájemné hospitace pedagogů však nejsou v třídních knihách zaznamenávány.

Výchovně vzdělávací práce se žáky je v průběhu školního roku cíleně vedením školy sledována. Zástupkyně ředitele dle plánu uskutečňuje hospitace a vypracovává z nich záznamy, se kterými následně ředitele školy i pedagogy seznamuje. Získané poznatky jsou v rámci nastavených pracovních a pedagogických porad vyhodnocovány. Opatření ke zvýšení úrovně vzdělávacího procesu, která jsou poté přijímána, mají dle následných hospitací různou míru účinnosti.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, kariérní poradkyní, školní metodičkou prevence a od školního roku 2024/2025 i školní speciální pedagožkou a školní psycholožkou. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, komunikuje se zákonnými zástupci žáků, informuje ostatní pedagogy o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavuje s nimi podpůrná opatření. Jejich realizace ve sledované výuce však byla zaznamenána v minimální míře. V rámci kariérového poradenství je žákům aktivně poskytována pomoc při volbě budoucího povolání, se správným výběrem střední školy a získáním aktuálních informací v souvislosti s přijímacím řízením. Součástí této podpory je realizace předmětu Člověk a svět práce obsahující problematiku volby povolání v osmém a devátém ročníku, v rámci volnočasových aktivit příprava na přijímací zkoušky a spolupráce s Úřadem práce Semily včetně účasti žáků devátých ročníků na burze středních škol v Semilech.

V průběhu výuky i v třídnických hodinách, které jsou do rozvrhu zařazovány nepravidelně, je realizována i primární prevence v podobě odborných programů a workshopů třetích stran

zacilených na zlepšování sociálních dovedností žáků a eliminaci faktorů rizikového chování. Moderní formou primární prevence je tzv. školní informační kanál Amos Vision, na kterém jsou vysílány preventivně-informační spoty. Metodik prevence reaguje na aktuální rizikové chování žáků, společně s třídními učiteli analyzuje třídní kolektivy a operativně navazuje spolupráci s externími lektory vzdělávacích programů. Oblastí pro zlepšení jsou webové stránky školy, kam by bylo vhodné umístit informace o činnosti školního poradenského pracoviště, jeho týmového složení a jednotlivých kontaktech. Další oblastí pro zlepšení by bylo vhodné zohlednění doporučení z minulé inspekční zprávy, a to vzhledem k vzrůstající náročnosti problematiky výchovného poradenství pověřit vykonáváním funkce výchovného poradce jednoho z vyučujících. V posledních letech tuto funkci vykonává zástupkyně ředitele školy, která zároveň zařizuje Žákovský parlament.

Žáci se vzdělávají v kmenových třídách doplněných odbornými učebnami pro přírodovědné a jazykové předměty a vhodně vybavenou počítačovou učebnou. K pohybovým aktivitám jsou využívány dvě vlastní tělocvičny. Škola se daří postupně zlepšovat materiální podmínky např. digitální technikou a posouvat se v oblasti výchovy a vzdělávání např. doučováním žáků, dalším vzděláváním pedagogů, zajištěním školního asistenta.

Školní družina má ve škole samostatně vyčleněné prostory. Ke své činnosti využívá také zahradu s dětským koutkem v areálu školy a zámekový park. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních, jehož prostory jsou adekvátně vybavené pro poskytování výchovně vzdělávacího procesu. Žákům jsou vhodně předkládány pozitivní role, včetně mužských vzorů.

Školní stravování je zajištěno externí firmou v pronajatých prostorách školy.

Hospodaření školy podporuje plynulý chod organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu, v kterém se pozitivně odráží současný trend vícezdrojového financování, a to především pomocí kontinuálního zapojení školy do projektů, zejména spolufinancovaných evropskou unií.

Jednou z priorit školy je zajištění fyzického bezpečí všem žákům. Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve školním řádu i v provozních řádech odborných učeben a žáci jsou s nimi na začátku školního roku a průběžně seznamováni. Škola obecně analyzovala rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, je však nutné vyhodnocovat nebezpečí průběžně a k aktuálním rizikům přijímat opatření k jejich odstranění. Případné úrazy žáků jsou evidovány a záznamy o úrazech zpracovávány. Vstupní prostory škola zajistila elektronickým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách na obou stupních ZŠ výuka efektivně zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, kteří měli zažité pracovní dovednosti a návyky. Prokazovali standardní vědomosti, ve výuce měli možnost zažít úspěch. Téměř všichni pracovali se zájmem. V úvodu sledované výuky bylo takřka vždy oznámeno téma vyučovací hodiny. Vzdělávací cíl byl zřejmý převážně až v průběhu hodiny, jeho naplnění však zpravidla vyhodnoceno nebylo.

Při vzdělávání převládala frontální výuka často doplňovaná samostatnou prací žáků. Na rozdíl od prvního stupně, kde pedagogové s přirozenou autoritou dokázali aktivizovat všechny žáky ve třídě, na druhém stupni se toto dařilo v různé míře. K vyšší aktivitě se povedlo vést žáky ve výuce českého jazyka v šestém a osmém ročníku, inspirativně byla vedena hodina přírodopisu v osmém ročníku, která se vyznačovala vysokou motivací žáků,

kooperativním učením, prací s internetovými zdroji a informacemi, cíleně rozvíjela jejich postoje. V závěru obsahovala prvky formativního hodnocení. Ve výuce německého jazyka (druhý cizí jazyk) vyučující vhodně kombinovala cílový jazyk s jazykem mateřským, v hodinách anglického jazyka mateřský jazyk převažoval.

V ostatních hodinách v užitých metodách, jako je vysvětlování, práce s textem apod., byli častěji aktivnější vyučující, nikoliv žáci. Párové a skupinové formy práce byly zařazovány spíše ojediněle. V části sledovaných hodin byla vyučujícími pro zefektivnění výuky a k podpoře učení žáků používána interaktivní technika doplňovaná dalšími digitálními technologiemi a učebními pomůckami. Využívání různých informačních zdrojů a aktivit žáky, které by mohly podpořit jejich objevování, experimentování, kladení otázek či rozvoj tvořivosti a kritického myšlení, bylo zaznamenáno jen zřídka. Všichni plnili stejné typy úkolů za stejných podmínek, k obsahové ani časové diferenciaci úloh pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a s rozdílnými učebními předpoklady nedocházelo. Hodnocení žákovských prací probíhalo podle předem známých kritérií. Závěry vyučovacích hodin většinou postrádaly hodnocení pedagoga k osobnímu pokroku žáků. Závěrečné žákovo sebehodnocení, případně hodnocení vrstevnické bylo zaznamenáno ojediněle. Asistent pedagoga měl v hodinách převážně pomocnou funkci.

Zájmové vzdělávání navazovalo na školní vyučování. Přístup vychovatelů k žákům byl vstřícný. Nabízené aktivity se zaměřením na posílení vrstevnických vztahů, pohybových, hudebních a výtvarných aktivit vhodně podporovaly všestranný harmonický rozvoj žáků. Měli prostor pro volbu činností dle vlastního rozhodnutí a osobního zájmu. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a smysluplnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na úrovni vyučujících jednotlivých předmětů, třídních učitelů a na konci klasifikačních období i na úrovni pedagogické rady a vedení školy. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Škola poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení vzdělávacích i osobních cílů. Zákonní zástupci jsou se vzdělávacími výsledky žáků seznamováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby i v rámci přímé komunikace.

V posledních třech školních letech výsledky vzdělávání nevykazovaly významné změny. Na konci druhých pololetí prospělo s vyznamenáním v průměru 54 %, neprospěli pouze jednotlivci. K udržení dobrých výsledků vzdělávání je realizována řada opatření, např. zařazování do výuky více procvičování již nabytých znalostí a dovedností pro jejich ukotvení, individuální konzultace, pravidelné doučování, dělení tříd na výuku jazyků. Výsledky vzdělávání žáků jsou též pozitivně ovlivňovány činností speciální pedagožky, která vyučuje předmět speciálně pedagogické péče, zajišťuje pedagogickou intervenci, připravuje plány domácího procvičování, provádí depistáž. Rovněž školní psycholožka poskytováním odborné pomoci dopomáhá žákům k lepším vzdělávacím výsledkům. Obě pracují s velkým osobním nasazením, svou profesionalitou a odborností významně posilují služby poradenského pracoviště, jsou nepostradatelné pro odborné metodické vedení pedagogů při práci se žáky.

Velkým pozitivem školy je aktivita pořádaná nad rámec běžné výuky. Absolventská práce, která je zpracovávána během celého školního roku každým žákem devátého ročníku, je zakončena žakovou prezentací a obhajobou před komisí složené z učitelů

a před spolužáky. Vhodnou formou jsou tak rozvíjeny komunikační a prezenční dovednosti i schopnost organizovat si vlastní práci a plnit úkoly v předem zadáných termínech.

Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků a jejich důslednému uplatňování se škole daří úspěšně a v zárodku řešit problémy spojené s absencí. K výchovným opatřením je přístupováno na základě jasně nastavených pravidel pro hodnocení žáků. Přestože jsou případné kázeňské problémy či školní neúspěch neprodleně projednávány se žáky a s jejich zákonnými zástupci, v minulém školním roce došlo k nárůstu počtu žáků hodnocených sníženým stupněm z chování na téměř 3 % z jejich celkového počtu. S tímto faktem vedení školy a školní poradenské pracoviště pracuje a snaží se přijímat opatření, která by příčiny těchto hodnocení eliminovala. Účinnost těchto opatření vzhledem ke krátkému období uvedení do praxe se projeví a bude moci být vyhodnoceno až s delším časovým odstupem.

Podpora talentovaných a nadaných žáků probíhá formou jak pestré nabídky mimoškolních aktivit, tak prostřednictvím jejich účasti na sportovních, výtvarných a vědomostních soutěžích a olympiádách.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání. V posledních třech školních letech pokračovalo ve studiu na střední škole téměř 100 % absolventů přijatých již v prvním kole přijímacího řízení. Na víceleté gymnázium bylo přijato celkem 19 žáků, kteří ve škole představují více než 17 % z celkového počtu žáků pátého ročníku v uvedeném období.

Činnost zájmového vzdělávání vhodně podporuje individuální zájmy účastníků a napomáhá k vzájemné spolupráci. Má významný vliv na aktivní a smysluplné trávení volného času žáků a následně i zákonných zástupců na společných akcích (např. Dětský den – sportovní odpoledne, táborák na konci školního roku).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy.
- Postupně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání ve škole.
- Rozšíření školního poradenského pracoviště o speciálního pedagoga a školního psychologa je v pedagogické intervenci velmi přínosné.

Silné stránky

- Realizace a obhajoby absolventských prací mj. motivují žáky k systematickosti a rozvíjejí jejich komunikační dovednosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve sledované výuce se nevyskytovala samostatná práce žáků s informačními zdroji, převažovalo předávání hotových poznatků. (4.2)
- V hodinách nebyla zaznamenána obsahová ani časová diferenciací úkolů zohledňující kognitivní schopnosti a vzdělávací potřeby žáků. (4.3)
- Škola v rámci pedagogického sboru nedůsledně vyhodnocuje poskytovaná podpůrná opatření žáků. (5.1)

- Ve většině zhlédnutých hodin nebylo zaznamenáno poskytování specifické podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně vyhodnotit míru naplňování koncepčních záměrů a v případě potřeby přijímat potřebná opatření. Výsledky evaluace projednávat s pedagogickými pracovníky.
- Důsledně a přehledně zapracovat do školního vzdělávacího programu změny spojené s revidovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Snižet zátěž pro pedagogického pracovníka rozdělením kumulovaných funkcí zástupce ředitele školy a výchovného poradce.
- Zajištěním a vyhodnocením klimatu školy by vedení získalo informace o spokojenosti/nespokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.
- Zápis vzájemných hospitací pedagogů v třídní knize zajistí přehlednost sdílené praxe.
- Umístit informace o školním poradenském pracovišti na webové stránky školy.
- Zvýšit aktivitu žáků v hodinách častějším zařazováním motivačních forem práce.
- V závěrech hodin si v dostatečné míře vyčlenit čas na zhodnocení hodiny učitelem i samotnými žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvková organizace, ze dne 30. 5. 2016
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvková organizace, ze dne 6. 5. 2021
3. Koncepce rozvoje Základní školy Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvkové organizace, ze dne 10. 3. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Devět šťastných let“ s dodatky, ze dne 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne. 30. 9. 2024
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 27. 9. 2023
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 30. 9. 2022

9. Školní řád, platný od 1. 2. 2024
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2024
11. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (elektronická verze)
12. Zápis z pedagogické a provozní rady, ze dne 26. 8. 2024
13. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP pro školní rok 2024/2025, ze dne 26. 8. 2024
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele a výchovné poradkyně ve školním roce 2024/2025
15. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025
16. Zápisní listy do školní družiny, pro školní rok 2024/2025
17. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
18. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
19. Souhrnná dokumentace k hodnocení BOZ žáků
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
21. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka

12. 11. 2024