



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2594/23-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-312/23-A

Název	<b>SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Kardašovská 670/15, Hloubětín, 198 00 Praha 9</b>
E-mail	<b>skolka.maja@gmail.com</b>
IČO	<b>06 021 921</b>
Identifikátor	<b>691 011 401</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Čmolíková</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Markéta Čmolíková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kardašovská 670, 198 00 Praha 9</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 4. 2024 – 17. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Sídlí v pronajatých přízemních prostorách panelového domu městské části Prahy 14. Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je rozvoj každého dítěte v moderním a bezpečném prostředí MŠ prostřednictvím

mezinárodního programu *Začít spolu*. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ evidováno 13 dětí v jedné věkově smíšené třídě, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (15) byl využit z 87 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení provozu MŠ a je zároveň její zřizovatelkou. Disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i zabezpečení financování. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 se škola zhoršila ve všech oblastech své činnosti. Ve vzdělávání se vyskytují závažné didaktické i metodické nedostatky, nejsou zajištěny odpovídající bezpečnostní a personální podmínky pro poskytování vzdělávání dětí. Strategie rozvoje školy tak není naplňována.

V systému řízení byly shledány výrazné nedostatky, které mají negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Kontrolní procesy ředitelky nejsou systematické a jejich četnost neodpovídá potřebám školy. Ředitelka doložila pouze jeden záznam z jednání pedagogické rady ze dne 31. 8. 2023 a není tedy zřejmé, zda tento nástroj dostatečně plní funkci poradního orgánu. Hospitační činnost realizuje prostřednictvím osobní účasti při činnostech s dětmi, avšak nedochází k vyhodnocování úrovně výchovně vzdělávacího procesu a přijímání adekvátních opatření. Personální podmínky jsou oproti poslednímu inspekčnímu hodnocení nevyhovující, jelikož během hospitačních vstupů v době nepřítomnosti ředitelky zajišťovala provoz a vzdělávání dětí pouze jedna nepedagogická pracovnice na pracovní pozici chůvy.

Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu pouze částečně. Přestože je MŠ vybavena hračkami a pomůckami, pro realizaci vzdělávacího programu *Začít spolu* však nejsou zřízena specifická centra aktivit. Prostředí MŠ není bohaté na podněty, nepodporuje projektové učení ani skupinové a kooperativní formy vzdělávání. Bezpečnostní rizika v prostorách školy představují např. nezabezpečené elektrické zásuvky v dosahu dětí, nekrytý kabel elektrického vedení, nestabilní, neukotvené didaktické prvky a opadávající omítka ze stropu na lůžkoviny dětí v místnosti pro jejich odpočinek. Okna v prostorách s dětskými lůžky jsou zastavěna předměty, což neumožňuje dostatečné větrání místnosti a omezuje propustnost světla. Prostředí pro odpočinek dětí působí neudržovaně. K zajištění bezpečnosti dětí nepřispívá ani systém uzamykání hlavního vchodu do MŠ fyzickou osobou. Vzhledem k tomu, že jediná přítomná nepedagogická pracovnice zajišťuje odemykání a zamykání vchodových dveří, zůstávají ostatní děti v přilehlých prostorách MŠ opakovaně bez dohledu. Škola nedisponuje vlastní školní zahradou a k pobytu dětí venku využívá přilehlé okolí sídlištní zástavby.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pro rozvoj ranních her byl poskytnut dostatek prostoru a času. Děti si se zájmem volily z nabídky hraček a rozvíjely především konstruktivní hry s dopravními prostředky. Do společného úklidu se aktivně zapojila většina dětí. Od posledního inspekčního hodnocení však došlo k výraznému zhoršení úrovně poskytovaných školských služeb. Z přímého pozorování inspekčního týmu vyplynulo, že stěžejní část vzdělávání, včetně dopoledního pobytu dětí venku, zajišťovala pouze jedna nepedagogická pracovnice, která zároveň připravovala dětem dopolední přesnídávku, oběd i odpolední svačinu. V důsledku toho neměla dostatečný přehled o všech dětech, které se při hrách i stolování bez dohledu pohybovaly v prostorách MŠ, čímž vznikala bezpečnostní rizika. Vzdělávání vedené chůvou nesplňuje nejen legislativní požadavky, ale vyznačovalo se mnoha nepřiměřenými prostoji

i četnými metodickými chybami, např. neadekvátními požadavky na některé děti a nezohledňováním jejich individuálních potřeb. Pro výchovně vzdělávací proces tak nebylo dětem vytvořeno podnětné a bezpečné prostředí školy.

Dílčí část průběhu vzdělávání dětí byla následně realizována ředitelkou. Řízené aktivity pod jejím vedením vycházely ze zavedených rituálů a osvědčených vzdělávacích postupů. Jejich předností bylo, že navozovaly přátelskou komunitní atmosféru a že děti vhodně aktivizovaly. Jednalo se např. o zpěv s doprovodem rytmizace, jednoduché pohybové etudy, napodobování zvuků domácích zvířat. Ředitelka však nijak neodlišovala zadání s ohledem na velký věkový rozdíl přítomných dětí. V důsledku tak většina činností neodpovídala svými nároky nejmladším dětem, např. určování počtu, analýza slov nebo naopak byly úkoly příliš jednoduché pro starší děti, což snižovalo soustředění některých jednotlivců. Dalším nedostatkem byla převaha aktivit verbálního charakteru, mnoho abstraktních informací bez využití vhodných pomůcek nebo opory zkušenosti dětí. Nevhodná frontální organizace vzdělávání ve věkově smíšené třídě s dětmi i mladšími tří let a nedostatečná diferenciací aktivit neumožňovala uplatňovat žádoucí individualizaci. Také řízený pohyb byl zařazen sporadicky a nepřispíval k upevňování návyků pravidelného cvičení dětí. Při práci s pracovním listem nevěnovala ředitelka pozornost vhodné grafomotorické prevenci. Ze sledovaných projevů dětí bylo zřejmé, že ani starší z nich nemají osvojeny adekvátní návyky správného držení pastelky ani správného sezení.

Při stolování jsou děti vedeny k přiměřené samostatnosti a dle své potřeby si mohou přidávat. Z přímého pozorování inspekčního týmu však bylo v jednom případě zjištěno, že dětem byla podávána dopolední přesnídávka, která neodpovídala jídelnímu lístku aktuálního dne. Zavedený pitný režim byl zajištěn pouze v nádobách, které si děti ráno přinesly z domova.

V průběhu hospitačních vstupů nebyla dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, které plní povinné předškolní vzdělávání, poskytována žádná personální podpora, nedocházelo ani k nezbytným úpravám vzdělávací nabídky odpovídající jeho aktuálním potřebám, nebo k využití vhodných pomůcek.

V průběhu odpočinku dětí nebyly rovněž respektovány jejich individuální potřeby. Všechny musely ležet v místnosti na lůžku bez přítomnosti a dohledu kompetentní osoby. Žádné dítě s nižší potřebou spánku nedostalo možnost vhodných individuálních činností v klidovém režimu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti respektují dohodnutá pravidla chování, samostatně volí a rozvíjejí hru, zapojují se do aktivit a většina z nich zvládá jednoduché pracovní úkony. U starších dětí jsou ve větší míře zafixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky, zejména špatný úchop tužky a způsob sezení.

Pedagogická diagnostika neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Není ani v souladu se školním vzdělávacím programem, v němž je uveden způsob sledování dovedností dětí Oregonskou metodou. MŠ vede tzv. dotazníky, ve kterých jsou pouze stručné poznámky o projevech dítěte, ale obsahově jsou tyto záznamy nekomplexní. V dokumentech o dětech nejsou vyvozovány individuální pedagogické záměry pro jejich další podporu rozvoje, ani nedochází k průběžnému vyhodnocování pokroků jednotlivců.

Ani podpůrná opatření prvního stupně nemají oporu v dokumentaci a nejsou ve vzdělávacím procesu uplatňována. Jedná se především o zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých

děti, nezbytné úpravy metod, organizace, využívání vhodných pomůcek a zajištění adekvátní personální podpory. Škola systematicky nespolupracuje se školským poradenským zařízením, v praxi tak nedochází k žádoucí implementaci odborných doporučení do vzdělávání.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím telefonické komunikace, třídních schůzek, nástěnek v MŠ a osobně při předávání dětí. Webové stránky školy v době inspekční činnosti nebyly funkční a poslední příspěvek na sociální síti je z roku 2022.

## **Další zjištění**

Provedení inspekční činnosti bylo negativně ovlivněno nedostatečnou součinností ze strany školy. MŠ jako příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu neprokázala, jak byly tyto prostředky použity, což zakládá podezření na porušení rozpočtové kázně.

Ze sdělení ředitelky do zápisu z jednání ze dne 17. 4. 2024 vyplývá, že 1. 10 2023 ukončila Soukromá mateřská škola Mája s. r. o., Kardašovská 670/15, Praha 9 poskytování vzdělávání a školské služby ve školní jídelně-výdejně. Administrativní oznámení o ukončení provozu školy odeslala datovou schránkou dne 13. 10. 2023 Magistrátu hlavního města Prahy. MŠ opětovně zahájila provoz od 1. 1. 2024. Ředitelka dále do zápisu uvedla, že o těchto změnách neinformovala zákonné zástupce dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 se výrazně zhoršilo řízení školy, podmínky i kvalita vzdělávání.

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- strategie rozvoje školy není naplňována (1.1)
- v MŠ se vyskytují bezpečnostní rizika (1.4)
- řízení školy vykazuje závažné nedostatky, jež mají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání (2.1)
- personální podmínky jsou nevyhovující (3.1)
- prostředí školy je nepodnětné, vzdělávací nabídka není připravena a realizována v souladu s kurikulárními dokumenty školy (4.1)
- nevyužívání efektivních metod a forem práce, úroveň vzdělávání je podprůměrná (4.2)
- při vzdělávání nejsou zohledňována věková a individuální specifika dětí (4.3)
- pedagogická diagnostika je nedostatečná, neumožňuje vyhodnocovat objektivní informace o pokroku dětí (5.1)
- škola neposkytuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami žádná podpůrná opatření ani adekvátní podporu (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvořit podmínky pro naplňování strategie rozvoje školy
- systematicky kontrolovat úroveň podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, přijímat adekvátní opatření k odstranění nedostatků, nastavit funkční systém řízení a evaluační mechanismy pro zkvalitňování procesu vzdělávání
- vytvořit dětem podnětné, rozvíjející a bezpečné prostředí MŠ
- zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor s adekvátní personální podporou v rámci inkluzivního vzdělávání
- zlepšit metodickou přípravu vzdělávací nabídky, rozšířit spektrum vzdělávacích strategií s ohledem na diferenciaci a individualizaci vzdělávání dětí
- provádět účinnou pedagogickou diagnostiku, dětem s potřebou podpůrných opatření poskytovat adekvátní podporu, respektovat vzdělávací potřeby dětí a rozvíjet dovednosti jednotlivců
- zaměřit se na komplexní grafomotorickou prevenci

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **nedosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2023/2024 platný od 1. 9. 2023
2. Školní řád platný od 1. 9. 2023
3. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
4. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024
5. Školní matrika (evidenční listy dětí) a Dotazníky dětí - vybraná dokumentace
6. Zpráva z klinicko-psychologického vyšetření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 19. 9. 2023

7. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Pracovní smlouva chůvy MŠ ze dne 1. 9. 2023
9. Záznam z jednání pedagogické rady ze dne 31. 8. 2023
10. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 17. 4. 2024
11. Zápis z jednání s chůvou MŠ ze dne 16. 4. 2024
12. Oznámení o ukončení provozu soukromé Mateřské školy Mája od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023 včetně doručky datové schránky ze dne 13. 10. 2023
13. Výpis správního řízení čj. MHMP 370245/2020 o provedení změny zápisu údajů v osobě ředitelky školy, s účinností od 5. 3. 2020
14. Smlouva o nájmu prostor sloužících podnikání, užívání jako mateřská škola, s Městskou částí Praha 14, na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2019
15. Dokumentace BOZ k termínu inspekční činnosti
16. Fotodokumentace provedená při inspekční činnosti ve dnech 16. 4. 2024 a 17. 4. 2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

15. 5. 2024