



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1095/20-E

Název	Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200
Sídlo	Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail	msnavysluni@email.cz
IČ	75017237
Identifikátor	600103927
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Vinterová
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	3., 4. a 7. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd. Škola umožňuje vzdělávání dětem od dvou let, které se přibližně

do 3,5 roku vzdělávají společně v jedné třídě. Další třída je určena nejstarším dětem (5 – 7 let) a ve dvou třídách probíhá vzdělávání v částečně věkově smíšeném kolektivu dětí (3 - 5 a 4 - 6 let).

K 30. 9. 2020 bylo ve škole zapsáno celkem 94 dětí. Z tohoto počtu 25 dětí plnilo povinnou předškolní docházku, čtyři z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok, 11 dětí bylo dvouletých a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Školička plná sluníčka*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává svoji funkci od října 2014, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Svým demokratickým stylem řízení, který se vyznačuje otevřeností a vstřícností, pomáhá vytvářet prostředí vzájemné důvěry podporující příznivou atmosféru a otevřenou komunikaci. Promyšleně stanovuje strategie pro postupné naplňování koncepčních záměrů, zejména ve zkvalitňování podmínek i průběhu vzdělávání. Ředitelka školy delegovala část svých pravomocí a povinností na svoji zástupkyni. Vnitřní informační systém je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady. Řešeny jsou organizační a provozní záležitosti, pedagogický proces, pedagogická diagnostika, spolupráce se zákonnými zástupci, další vzdělávání pedagogických pracovníků, prezentace školy na veřejnosti, problematika distančního vzdělávání, aj. Kontrolní a hodnotící mechanismy, včetně hospitační činnosti, jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a přijímání opatření jsou systematické. Možnosti dalšího rozvoje se nabízejí v realizaci vzájemných hospitací učitelek, které by poskytly a obohatily oboustrannou zpětnou vazbu.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj všech pedagogů plánováním dalšího vzdělávání, které zohledňuje nejen potřeby školy, ale také individuální zaměření učitelek, což přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se ve škole zvýšil počet učitelek, které se vzdělávaly v oblasti logopedie.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, sedm učitelek a jedna asistentka pedagoga, která účelně spolupracuje s učitelkami při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídě mladších dětí pomáhá zabezpečovat vzdělávací proces také chůva jako podpora pro děti mladší tří let. Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí. V případě potřeby vytváří škola pro děti s potřebou individuální podpory plány pedagogické podpory.

Zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání se ředitelce školy daří především ve spolupráci se zřizovatelem. Škola také využívá finanční prostředky z dotačních programů a pronájmu prostor školy. Třídy mateřské školy poskytují z hlediska podnětnosti, funkčnosti a estetiky velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání, materiální vybavení stimuluje děti k činnostem. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, výtvarných i didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní i knih. Příležitostí ke zlepšení je vytvoření stálého zázemí pro aktivity dětí spojené s experimentováním a objevováním a zapojení informačních technologií ve vzdělávání. Součástí areálu mateřské školy je rozlehlá zahrada s herními prvky, která dětem poskytuje dostatečný prostor pro realizaci různorodých pohybových aktivit při pobytu venku. Pro podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu je v budově školy k dispozici sauna. Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí, které jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

Způsob a organizace stravování přispívají k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy. Aktuálně se však přizpůsobují epidemiologickým doporučením. Učitelky vedou děti ke zdravému životnímu stylu. K tomu výrazně napomáhá funkční pitný režim a upevňování hygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole v průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými. Učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládnání sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Při plánování vzdělávací nabídky vycházely především z integrovaných bloků nastavených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V jednotlivých třídách si nabídku dále podrobně rozpracovaly do týdenních plánů, které pravidelně zpětně vyhodnocují. Ve vzdělávacím procesu byly také pravidelně realizovány aktivity vycházející z plánu logopedické prevence a plánu grafomotorických cviků.

Pro spontánní činnosti měly děti volně k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, tvořivých materiálů. Děti procvičovaly jemnou motoriku, barvy, číselnou řadu, samostatně využívaly konstruktivní stavebnice, herní koutky. Po příchodu do školy měly děti možnost výběru z nabídky činností. Učitelky jim podle potřeby poskytovaly individuální podporu. V některých třídách převažovala nabídka zaměřená více na výtvarné aktivity, v menší míře byla využita nabídka pohybových a vzdělávacích aktivit. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené, což přispívalo k osobní pohodě dětí.

Při řízených činnostech převažoval frontální způsob vedení. Učitelky vycházely z dosavadních zkušeností dětí a zohledňovaly jejich věkové zvláštnosti. Předkládané učivo bylo srozumitelné a v přirozených souvislostech. Realizovány byly činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností, pohybových a hudebních dovedností, rozvoj poznání a podpory čtenářství. Děti byly aktivní a pracovaly se zájmem.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak málo docházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení (dětem byla v menší míře poskytována zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku) a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Vzdělávací aktivity byly aktuálně tematicky zaměřeny na podporu vztahu k tradicím, jako jsou mikulášská nadílka a Vánoce. Děti se se zaujetím zapojovaly do pohybového a rytmického doprovodu k tematicky zařazovaným písničkám. Významnou aktivitou založenou na prožitku bylo divadelní představení učitelek školy, které podporovalo sociální a osobnostní rozvoj dětí. Ve třídě starších dětí byly vzdělávací záměry převážně nastaveny na systematickou práci s dětmi v posledním ročníku před vstupem do první třídy. Zvýšená pozornost byla rovněž věnována rozvoji kompetencí u dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky zaznamenávají průběžný vývoj dětí, vedou si o nich podrobné záznamy doplněné kresbou postavy, pracovními listy a portfoliem. Získané poznatky využívají k zohledňování individuálních potřeb dětí. Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat vyšším počtem učitelek s odborným

vzděláním, systematickou individuální podporou i prostřednictvím pravidelných aktivit, např. komunikačních kruhů a zařazovaných logopedických cvičení.

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Učitelky využívaly aktuální a reálné situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her, činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Předčtenářská gramotnost byla podporována pravidelným předčítáním textů, seznamováním s říkadly a písněmi, hrami se slovy a také dlouhodobou účastí v projektu *Celé Česko čte dětem*. Rozvoj prosociálního chování podněcovalo vytvořené bezpečné prostředí. Učitelky věnovaly pozornost neformálním vztahům ve třídě, vedly děti k ohleduplnosti a toleranci.

Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, osvojují si nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Kladná motivace k pohybu a osvojení základních pohybových dovedností, které obohacuje účast v projektu *Se Sokolem do života*, jsou důležitou součástí každodenních aktivit ve škole.

Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách a tradičních akcích školy. Dílčí pokroky mohou sledovat i prostřednictvím výtvarných prací, které jsou součástí výzdoby školy. Rozšiřující aktivitou je možnost hry na flétnu a rozvoj hudebních dovedností ve školním pěveckém sboru *Větrníček*, který ve škole působí dlouhodobě. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, zřizovatelem, základními školami, místními organizacemi a spolky v okolí napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje účinnější naplňování vize školy,
- zvýšení počtu pedagogických pracovníků se vzděláním v primární oblasti logopedické prevence, kteří účelně pečují o děti s vadami výslovnosti.

Silné stránky

- Schopnost vedení školy systematicky zavádět změny na základě stanovené reálné koncepce rozvoje školy,
- pravidelná divadelní představení organizovaná učitelkami, která jsou významným motivačním prvkem pro děti a podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí,
- přátelský a podporující pedagogický styl všech pedagogických pracovníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V malé míře dochází k efektivnímu formativnímu hodnocení, dětem byla málo poskytována zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku, vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojedinele.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení,
- vytvořit stálé zázemí pro experimentování a vlastní objevování dětí, a tím podpořit ve větší míře rozvoj kompetencí dětí v této oblasti,
- rozšířit nabídku ranních didakticky zaměřených aktivit (výtvarnou, vzdělávací, pohybovou...).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 26. června 2017
2. Výpis správního řízení o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. dubna 2017 č. j. KrÚ 29676/2017
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. října 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 12. května. 2020
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 1. prosince. 2020
6. Školní matrika – školní rok 2020/2021
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2020/2021
8. Třídní knihy – školní rok 2019/2020 a 2020/2021
9. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školička plná sluníčka* platný od 1. září 2020
11. Školní řád s platností od 20. října 2020, včetně dodatku (*Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti v mateřské škole*)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
16. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2019/2020 a 2020/2021
17. Přehledy o individuálním rozvoji dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2020/2021
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-685/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 17. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Šárka Vinterová,
ředitelka školy

Bc. Šárka Vinterová v. r.

V Ústí nad Orlicí 21. 12. 2020