



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1453/18-S

Název	Mateřská škola Eko Domeček s.r.o.
Sídlo	V Lukách 272/6, 250 64 Měšice
E-mail	skolkadomecek@seznam.cz
IČ	04534913
Identifikátor	691009686
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Jana Bernáthová
Zřizovatel	Lenka Zahradníková, Zámecká 250/11, 250 64 Měšice
Místo inspekční činnosti	V Lukách 272/6, 250 64 Měšice
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2018 – 4. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. 9. 2016, kde je uveden nejvyšší povolený počet 26 dětí. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 21

dětí. MŠ aktuálně poskytuje třem dětem povinné předškolní vzdělávání, vzdělává osm dětí, které k 1. 9. 2017 byly mladší věku tří let a dvě děti s cizí státní příslušností. Zajišťuje provoz v době od 7:00 do 17:30 hodin. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pro dobu své nepřítomnosti pověřila řízením MŠ v plném rozsahu svou zástupkyni. Ke dni 31. 5. 2018 se dle předložených písemných materiálů vzdá funkce. Koncepce rozvoje školy je jasně zformulována ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) s názvem *Cesta k Zelenému království aneb přírodou a historií k novým objevům očima dětí*. ŠVP splňuje požadavky na jeho soulad s příslušným rámcovým programem. Je zaměřen na získání přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti dítěte, rozvíjení vztahů mezi dětmi, preferuje prožitkové učení. Je obohacen o nabídku zájmových aktivit (angličtina, jóga, jízda na ponících). Jeho součástí je pobyt ve škole v přírodě. MŠ je zapojena státního programu s environmentálním zaměřením. Zákonní zástupci mají ŠVP k dispozici v prostorách školy. Učitelky s ním aktivně pracují, vycházejí z něj při tvorbě třídního vzdělávacího programu (dále TVP).

Výuku zajišťuje zástupkyně ředitelky, která studuje požadovaný obor k získání odborné kvalifikace, dále učitelka, která v květnu 2018 úspěšně ukončila studium, kterým získala požadované vzdělání. Externí pracovnice zajišťuje v rámci ŠVP výuku keramiky, ovšem nesplňuje kvalifikační předpoklady. Personální podmínky jsou velmi vhodně posíleny, kdy v případě zástupu za nepřítomné pedagogy poskytuje dětem vzdělávání učitelka, která je odborně kvalifikovaná. Učitelky mají k dispozici bohatě zásobenou pedagogickou knihovnu.

V oblasti řízení školy se negativně projevila dlouhodobá nepřítomnost ředitelky a krátká zkušenost zástupkyně s vedením MŠ. Pochybení se vyskytla ve vedení povinné dokumentace dle právních předpisů v souvislosti s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, v personální dokumentaci, v nepřesnosti údajů. Zástupkyni se daří vést zaměstnance vlastním příkladem, škola je úspěšná v oblasti spolupráce s rodiči dětí, daří se utvářet příznivé klima podporující učení.

Prostory školy a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupu, poučení dětí) v této oblasti byla k termínu inspekční činnosti účinná, v knize úrazů byl zaznamenán pouze jeden drobný úraz. Interiéry jsou příjemně esteticky vyzdobeny, pro výuku má škola dostatek učebních pomůcek, hraček a didaktických potřeb. V zadní části objektu je členitá zahrada s herními prvky, dětskými vozidly, která slouží k pohybovým aktivitám dětí. K rozvoji přírodovědné gramotnosti významně přispívá vybavení umožňující pěstelské a chovatelské činnosti (záhony, zabezpečené kotce pro drobná hospodářská zvířata). Mateřská škola plánovitě zlepšuje materiální podmínky školy pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP.

Škola obdržela na základě smlouvy o poskytnuté dotaci uzavřené s krajským úřadem Středočeského kraje finanční prostředky ze státního rozpočtu, které použila k částečné úhradě mzdových výdajů pracovníků včetně zákonných odvodů. Prioritním zdrojem financování MŠ byla úplata za vzdělání - školné, ze kterého byly hrazeny veškeré provozní výdaje, dofinancovány mzdové výdaje pracovníků, výdaje spojené s nákupem didaktických pomůcek, školení, majetku aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Proces byl realizován v souladu s kurikulárními dokumenty, tedy ŠVP a TVP. Průběh dne odpovídal požadavkům ŠVP. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti, kterým se také věnovaly. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami bylo realizováno metodicky správně s dostatečnou fyziologickou zátěží. Vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná a výborně organizačně zvládnutá. Správně byly zastoupeny různé metody a formy, zejména činnosti dětí v menších skupinách, individuální práce, společná – frontální práce celé třídy, a to vždy zdařile a účelně. Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím zajímavých pomůcek. Vzdělávací nabídka pro ně byla přitažlivá, zapojovaly se do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, věnovaly se tvořivým, sportovním, hudebním a jiným aktivitám. Ve třídě vládlo velmi pozitivní klima podporující učení.

Při vzdělávání byla podporována fantazie dětí, vše správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Pobyt venku byl naplněn aktivitami podporujícími realizaci ŠVP, zejména sportovními, a také objevováním a zkoumáním zákonitostí přírodních jevů. Příkladně bylo zařazeno kooperativní učení, kdy děti byly rozděleny do skupin, byl zadán úkol, který byl rozfázován na menší části a plněn v určitém pořadí. Děti plnily své role, komunikovaly, hodnotily. Vše s adekvátní náročností zadání i délkou činnosti. Při vzdělávání v odpoledních hodinách měly děti, které neusnuly, možnost jiných klidových aktivit. Nejstarší se věnovaly činnostem podporujícím rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, byly vedeny ke správnému sezení a užívání psacího náčiní.

Učitelky u všech dětí systematicky vytvářely motivaci k učení, vedly je k vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Na děti byly kladeny převážně přiměřené požadavky, ojedinele (při střihání) byla náročnost obtížnější, než odpovídá možnostem jednotlivých dětí. Učitelky zvolily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Učitelkám se dařilo vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení.

Učitelky i provozní zaměstnankyně komunikovaly s dětmi zdvořilým způsobem. Reagovaly profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivců, kterým naslouchaly a projevovaly respekt ke každému z nich. Pedagogové svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí. Učitelky je zapojovaly do rozhodování o věcech, které se jich týkaly, děti měly možnost volby při stravování, v průběhu dne využívaly pestrou vzdělávací nabídku aktivit k jednomu tématu, zapojovaly se aktivně do činností řízených učitelkou. V souladu s hlavním cílem uvedeným v ŠVP, byly užívány vhodné strategie pro posilování sociálních dovedností, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat při rozvíjení svého potenciálu.

Učitelky svým přístupem cíleně podporovaly rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly dětí. Nabízely jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Cíleně je podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem. V průběhu vzdělávání jim učitelky poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci. Zejména nejstarší děti používaly sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně uplatňují sdílený ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Jsou vedeny záznamy o jeho pokrocích. Zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelky cíleně zabývají a přijímají efektivní opatření k jejich zlepšování. Systematicky připravují individualizovanou vzdělávací nabídku a stanovují si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích

výsledků u každého dítěte. Evaluační systém MŠ je vhodně nastaven a postupně realizován vzhledem k podmínkám MŠ a potřebám dětí.

Promyšleně jsou hodnoceny tematické celky i integrované bloky, tedy vzdělávací obsah. Hodnotící dokumenty správně obsahují závěry a jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení zjištěného stavu tak, aby děti dosahovaly co nejlepších výsledků.

Představení výsledků vzdělávání jednotlivců je patrné v prostorách MŠ. Dále se děti prezentují prostřednictvím webových stránek školy, při společenských akcích pro rodiče. Zákonní zástupci využívají konzultace s učitelkami, kdy jsou projednávány konkrétní podpůrné postupy při vzdělávání dětí.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky přispívají výše zmíněné činnosti, které se škola snaží podpořit i společnými činnostmi dětí a žáků. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat, mít vedoucí roli při využitím kooperativním učení. Prokázaly základní sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti, odpovídající znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. Všechny děti se chovaly podle nastavených pravidel chování, byly aktivní, v rámci možností samostatné, ohleduplné.

Hlavní cíl MŠ stanovený v ŠVP, tedy prostřednictvím učení v rodinném prostředí získání přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti dítěte, rozvíjení vzájemných pozitivních vztahů mezi dětmi, se škole daří naplňovat.

Závěry

Silné stránky

- Způsob chování a jednání všech dospělých je pro děti vzorem, což se příznivě projevuje v rozvoji sociální gramotnosti,
- výborné výsledky vzdělávání dětí vzhledem k dodržování nastavených pravidel chování, aktivitě dětí, jejich tvořivosti, důvěře k pedagogům, samostatnosti, vzájemné spolupráci, sebehodnocení dětí,
- individualizace vzdělávání v „rodinném prostředí“ - znalost potřeb jednotlivců má pozitivní vliv na cílenou a účinnou podporu všech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního a evaluačního systému se projevila zejména nedostatky v personální oblasti.

Příklady inspirativní praxe

- Využití kooperativního učení ve třídě s věkově heterogenním uspořádáním dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat průběžně o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný zřizovatelem dne 1. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2021
2. Pověření zástupkyně školy vedením MŠ v plném rozsahu oprávnění ředitelky od 1. 9. 2017
3. Vyjádření zástupkyně k personální situaci (pozice ředitelky) ze dne 3. 5. 2018
4. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, čj. 116914/2016/KUSK, ze dne 22. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
5. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze k žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KHSSSC 17642/2016, ze dne 22. 4. 2016
6. Veřejnoprávní smlouva, č. S-05487/ŠKS/2017, o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 3. 2. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: *Cesta k Zelenému království aneb přírodou a historií k novým objevům očima dětí*, platný od 1. 9. 2017
8. Kniha úrazů stav k datu inspekce datem zavedení od 1. 9. 2017
9. Školní řád s účinný od 1. 9. 2017, aktualizace ke dni 4. 5. 2018
10. Personální dokumentace, rozvržení přímé pedagogické činnosti, aktuální stav
11. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018, aktuálně vzdělávané děti
12. Školní matrika, evidence dětí, aktuálně vzdělávané děti
13. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Hodnoticí materiály (záznamy o dětech, hodnocení tematických celků, integrovaných bloků)
16. Účetní závěrka za rok 2017 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

V Praze 1. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Zahradníková, pověřená řízením školy

Zahradníková v. r.

V Měšicích 8. 6. 2018