



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-64/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-7/24-C

Název	1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek
Sídlo	Jeřábkova 690, 399 01 Milevsko
E-mail	skola@zsmilevsko.cz
IČO	71 000 381
Identifikátor	650 038 223
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Martin Hrych
Zřizovatel	Město Milevsko
Místo inspekční činnosti	Jeřábkova 690, Milevsko
Inspekční činnost na místě	19. 1. 2024 – 23. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Subjekt 1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 558 žáků ve dvaceti šesti třídách, školní družinu navštěvovalo 123 účastníků v pěti odděleních, jedno oddělení školního klubu poskytovalo zájmové vzdělávání 23 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vhodně reagoval na doporučení z poslední inspekční činnosti a přijal účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ustanovil nově pozici zástupkyně ředitele pro 1. stupeň, do jejíž kompetence spadá i řízení družiny a školního klubu. Ředitel školy provedl pozitivní změny ve struktuře školního poradenského pracoviště, tým rozšířil o dalšího výchovného poradce a speciálního pedagoga. Vedení školy se v rámci profesního rozvoje zaměřilo také na oblast strategického plánování. Nově vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, definuje důležité priority ve všech částech vzdělávacího procesu a konkretizuje způsob dosažení daného cíle. Priority aktuálního ročního plánu zahrnují podporu osvojování funkčních gramotností, což se škole daří dále realizovat. Kontrolní činnost je plánovitá. Hospitační činnost je tematicky zaměřená, kromě metod a forem práce ve výuce se zaměřuje také na sledování klimatu třídy a vzájemných vztahů ve třídě. Vedení se ještě nedaří nastavit účinný systém analýzy vzdělávacích výsledků a následných potřebných opatření. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vnitřní informační systém umožňuje rychlou a efektivní komunikaci mezi vedením a pedagogy.

Pedagogický sbor prochází generační obměnou. Nově začínající učitelé mají plnou podporu přiděleného mentora, vedení školy i ostatních pedagogů. Učitelé sdílejí své zkušenosti, vzájemně se inspirojí příklady dobré praxe, sdílí a vyměňují si výukové materiály, případně probíhají i vzájemné hospitace. Učitelé využívají také plán dalšího vzdělávání ke zvyšování své odbornosti, zaměřují se na práci s kolektivem třídy a na upevňování pozitivních vztahů ve třídě.

Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky z řady projektů. K podpoře digitální gramotnosti žáků přispělo zakoupení nové digitální techniky, ve výuce jsou ve značné míře využívány tablety, k dispozici jsou robotické stavebnice, 3D tiskárna a další pomůcky. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a s dalšími institucemi a spolky města, učitelé a žáci se účastní kulturních i charitativních akcí v obci. Škola rovněž kooperuje s místními mateřskými i středními školami. Velmi přínosná a efektivní je spolupráce se základními školami v regionu, která probíhá v jednotlivých součástech včetně školní družiny a školní jídelny. Rozšiřuje se spolupráce s externími partnery ve sportovní oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Učitelé byli k žákům empatičtí, jednali s nimi s respektem, žáci ochotně plnili zadané úkoly. Nastavená pravidla vzájemných vztahů byla v mnoha sledovaných hodinách ještě dále upevňována, a to především na 1. stupni. Z hlediska užití vyučovacích metod a didaktického pojetí výuky byly hodiny dobře promyšlené, podpořené demonstračními pomůckami. Digitální technika byla vhodně využita jako pracovní prostředí k samostatnému procvičování učiva žáky, jako podklad pro prezentaci učitele či společnou práci třídy. Výukové materiály jsou sdíleny v online prostředí.

Vyučovací hodiny směřovaly k rozvoji kompetencí a dovedností žáků. Kontrola porozumění a osvojení učiva byla nedílnou součástí výuky. Efektivně zvolená frontální výuka doplněná kooperativními činnostmi a pestré střídání aktivit přispívalo k aktivnímu zapojení téměř všech žáků a poskytovalo žákům dostatek prostoru k pochopení souvislostí a procvičení daného učiva. Žáci využili ve výuce své zkušenosti z reálného života, uplatněny byly mezipředmětové vztahy. Jen v části hodin byla vhodně využita práce s chybou, byl dán

prostor pro vytváření postojů či byla zaznamenána vrstevnická pomoc. Zpětná vazba od učitele pro žáky měla spíše motivační než hodnotící charakter. Systematická podpora čtenářské gramotnosti byla rozvíjena formou čtenářských dílen a vedením čtenářských deníků v hodinách českého jazyka. Vyučující i v ostatních předmětech dbali na rozvoj komunikativních dovedností, vyžadovali přiměřeně náročné mluvní projevy. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce. Zaměřovala se na aktivní osvojení všech dovedností osvojování cizího jazyka. Účinnější diferenciací probíhala směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga byla efektivní a měla kladný dopad na zapojení žáků do výuky. Gradované úkoly či úkoly zohledňující různou úroveň schopností žáků a širší využití potenciálu nadanějších žáků byly uplatněny výjimečně. Práce s různými informačními zdroji, analýza dat či vyvozování závěrů, bádání či problémové učení, které by podporovalo rozvoj kritického myšlení, bylo ve sledované výuce zaznamenáno v menší míře. Účelná struktura hodiny nebyla často dodržena, většinou z důvodu nedostatku času v závěru hodiny, učitelé jen sporadicky využili příležitosti k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků podle předem stanovených kritérií, které by směřovalo k hodnocení vlastního učení žáků a sledování jejich individuálního pokroku.

Učitelé a žáci se dlouhodobě účastní mezinárodních a regionálních ekologických programů zaměřených na obnovu životního prostředí a podporu zdravého životního stylu. V rámci environmentálních projektů se škola aktivně zapojuje také do života města, podílí se na ochraně přírody a zlepšování životního prostředí. Cíleně je tak podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti a prosociálních kompetencí žáků, kteří si vytvářejí vztah a sounáležitost k místu, kde žijí.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v rámci školní družiny, školního klubu a pestré nabídky zájmových kroužků a vhodně doplňuje základní vzdělávání. Při hospitovaných hodinách byly dodržovány psychohygienické podmínky, pedagogové směrem k účastníkům uplatňovali individuální přístup s ohledem na jejich aktuální potřeby, vhodně střídali spontánní, relaxační a řízenou činnost s důrazem na každodenní pobyt venku na školní zahradě a hřišti, posilující nejen pohybové a orientační dovednosti, ale také upevňování vrstevnických vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně formou ústního a písemného zkoušení. Klasifikace prospěchu a chování i výchovná opatření jsou vedeny v elektronické databázi a jsou sledovány vedením školy ve formě přehledů tříd. Úroveň vzdělávání v hlavních předmětech je porovnávána v rámci ročníků srovnávacími testy a jejich výsledky se zabývají příslušní vyučující v rámci předmětových komisí. Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá spíše v sumativní rovině ve formě přehledů, hlubší analýza chybí. Pravidelné vlastní hodnocení ani externí testování není realizováno. Žákům ohrožených školním neúspěchem je nabízeno doučování nebo individuální konzultace. Účinnost přijímaných opatření je pravidelně vyhodnocována v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich prospěch je většinou srovnatelný s ostatními žáky.

Informovanost a komunikace se zákonnými zástupci se zlepšuje díky dálkovému přístupu do databáze školy, i když podle sdělení školy tento nástroj stále nevyužívají všichni rodiče. V uzavřeném školním roce 2022/2023 byly přijaty dvě třetiny žáků devátého ročníku do oborů vzdělání s maturitní zkouškou a třetina do oborů vzdělání s výučním listem, ze sedmého ročníku nastoupilo 16 žáků do místního šestiletého gymnázia. Škola motivuje

žáky k učení a k pozitivním postojům pro aktivity školy udělováním velkého počtu pochval, jejich počet za minulý školní rok je oproti uděleným kázeňským opatřením několikanásobný. Nízký je počet snížených stupňů z chování. Také omluvené hodiny se dlouhodobě drží na nízké úrovni, neomluvené absence nejsou časté a jejich výskyt je způsoben jen malým počtem žáků.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posílení týmu školního poradenského pracoviště, v současné době jej tvoří dvě výchovné poradkyně, speciální pedagožka, školní metodička prevence a dvě školní asistentky. Rozdělení kompetencí je funkční. Ke dni inspekce bylo identifikováno 73 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva žáci mimořádně nadaní. Úzká spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou je zaměřena na řešení školní neúspěšnosti a zacílení podpůrných opatření, pozitivní aktivitou je pravidelná pedagogická diagnostika ve 2. ročníku s cílem identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Přínosná je také činnost školních asistentů zaměřená na podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pro žáky s vadami řeči škola zajišťuje logopedickou péči.

Škola se cíleně zaměřuje na prevenci rizikového chování, k vytváření a posilování pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky přispívají projektové aktivity, pravidelné třídnické hodiny i práce školního parlamentu. V tomto školním roce byl nově realizován adaptační kurz 6. ročníku, jeho přínos byl kladně hodnocen žáky, pedagogy i zákonnými zástupci. K prevenci nežádoucích jevů také významně přispívá zapojování žáků do četných školních aktivit a zájmové činnosti. Žáci se zájmem nebo nadáním se účastní školních kol předmětových olympiád, výraznějších úspěchů v okresních kolech dosahují žáci v matematických, fyzikálních a přírodovědných předmětových olympiádách.

Závěry

Vývoj školy

- Byla ustanovena pozice zástupce ředitele pro 1. stupeň.
- V roce 2022 vedení nastavilo novou strategii rozvoje školy.
- Školní poradenské pracoviště bylo reorganizováno, zvýšil se počet členů týmu.
- Pedagogický sbor prochází generační obměnou, nastoupili začínající učitelé.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Škola byla vybavena digitální technikou.

Silné stránky

- Úzká spolupráce školy se základními školami v regionu na úrovni všech součástí subjektu podporuje sdílení zkušeností a přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- Zapojování žáků do širokého spektra mezinárodních a regionálních enviromentálních programů a projektů zvyšuje rozvoj jejich přírodovědné gramotnosti a prosociálních kompetencí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá nastavený efektivní systém analýzy vzdělávacích výsledků a následných potřebných opatření. Uplatňování prvků formativního hodnocení ve vztahu k individuálnímu pokroku žáka není v průběhu vzdělávání realizováno v dostatečné míře. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný systém analýzy vzdělávacích výsledků a přijímání potřebných opatření.
- Efektivně využívat ve výuce prvky formativního hodnocení.
- Uplatňovat ve větší míře diferenciaci ve výuce směrem k žákům nadaným.
- Provádět vlastní hodnocení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ve znění ze dne 7. 11. 2002 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Školní vzdělávací program pro základní školu platný od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub platný od 1. 9. 2019
5. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2023
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
9. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
10. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Jmenování na pracovní místo ředitele ze dne 29. 6. 2018, č.j. MM 23179/2018, OVV/Jč
14. Strategický plán rozvoje školy 2022–2025
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogů platný od 1. 9. 2023

16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
17. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
18. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
20. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
21. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka
Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka
Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka
Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka
Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

9. 2. 2024