



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-610/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60</b>
Sídlo	<b>Melantrichova 60, 796 04 Prostějov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsmelan@pvskoly.cz</b>
IČ	<b>62860500</b>
Identifikátor	<b>600120597</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Roman Pazdera</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Prostějov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Melantrichova 60, 796 04 Prostějov Fanderlíkova 4123/69 796 04 Prostějov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 5. 2017 – 31. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Pětiletá MŠ poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích – ve čtyřech třídách (97 dětí) na ul. Fanderlíkova a v jedné třídě (19 dětí) na ul. Melantrichova v budově základní školy. Tři třídy jsou věkově smíšené, dvě jsou určeny pro děti ve věku 5-6 let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Z celkového počtu 116 vzdělávaných dětí 2 z nich nedosáhly věku tří let. Cílová kapacita MŠ (118 dětí) je naplněna na 98,3 %.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) „Škola v pohybu“ s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Činnost ZŠ je mj. směřována k podpoře tělovýchovných a sportovních aktivit a zdravého životního stylu. Profilací ZŠ je rozšířená výuka tělesné výchovy se zaměřením na lední hokej, tenis a sportovní gymnastiku. Ve školním roce 2016/2017 vykazala ZŠ celkem 464 žáků zařazených v 18 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (550 žáků) tak byla naplněna na 84,36 %. Počet žáků i počet pedagogických pracovníků je v posledních třech letech vyrovnaný. Škola eviduje 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 2 mimořádně nadané žáky v oblasti sportu. Celkem 15 žáků se SVP bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), pro 16 žáků byl vypracován plán pedagogické podpory. Škola vykazala v aktuálním školním roce 5 žáků cizinců, kteří jsou od počátku školní docházky vzděláváni v České republice a nevyžadují jazykovou podporu.

K výuce škola využívá 18 teoretických učeben, z toho 4 odborné učebny pro zeměpis, chemii, fyziku a přírodopis, 2 učebny výpočetní techniky, 3 tělocvičny, 2 tenisové kurty, sportovní areál s hokejbalovým hřištěm, zimní stadion a sportovní halu TK Plus.

Školní družina má pro dvě oddělení k realizaci své činnosti vlastní učebny, práce dvou oddělení navazuje na dopolední výuku v kmenových třídách. Ranní provoz ŠD je zajištěn v době od 6.00 do 8.00 hodin, odpolední provoz je stanoven od 11.40 do 17:00 hodin. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout žákům bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností a vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, tolerance, přátelství a nadání. Ve čtyřech odděleních bylo zapsáno 120 žáků, stanovená cílová kapacita školní družiny byla naplněna na 100 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 70 Kč měsíčně.

Škola zabezpečuje stravování žáků ZŠ a dětem z MŠ sídlící v budově na ul. Melantrichova prostřednictvím školní jídelny, dětem z MŠ na ul. Fanderlíkova prostřednictvím jiného subjektu - ZŠ a MŠ Jana Železného, Sídliště svobody 79, která má v uvedené MŠ smluvně zajištěnou školní jídelnu-výdejnu. Školní jídelna poskytovala ke dni inspekce stravu 497 stravovaným, z nichž 442 bylo z řad dětí MŠ a žáků ZŠ a 55 pracovníků školy.

Ve škole je zaměstnáno celkem 40 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho zástupce a čtyř vychovatelek školní družiny.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách ([www.zsmelan.pvskoly.cz](http://www.zsmelan.pvskoly.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální i personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků. Škola se zaměřuje zejména na podporu tělovýchovných a sportovních aktivit a zdravého životního stylu. Uvedené záměry jsou implementovány v jednotlivých školních vzdělávacích programech formou posílení výuky tělesné výchovy a nabídkou volitelných předmětů. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, ve spolupráci se školní jídelnou, která je držitelem certifikátu „Zdravá školní jídelna“, jsou u dětí a žáků podporovány vhodné stravovací návyky. Zásady zdravého stravování dětí v MŠ ul. Fanderlíkova, kde je strava zajištěna prostřednictvím jiného subjektu, jsou vhodně nastaveny a realizovány formou spolupráce ředitelů obou organizací. V učebních plánech jsou zařazeny všechny povinné předměty kurikula, využití disponibilních hodin je v souladu se zveřejněným profilem absolventa. Na vzdělávací obsahy jednotlivých vyučovacích předmětů vhodně navazují školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Aktivní sdílení prezentovaných záměrů a cílů všemi účastníky vzdělávacího procesu bylo patrné především z hodnocení navštívených vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků České školní inspekce zadaných řediteli školy, učitelům a žákům. Ze širokého vzorku dotazníkového šetření vyplynula vysoká shoda všech zúčastněných v pozitivně vnímaném školním klimatu. Zákonní zástupci žáků vyslovili spokojenost s kvalitou poskytovaného vzdělávání, a to formou dotazníkového šetření zadávaného školou. Výsledkem jasně stanovené koncepce rozvoje školy a vhodně nastavených strategií její realizace je dlouhodobě vyrovnaný zájem o vzdělávání v tomto subjektu.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada a metodické orgány ustanovené pro všechny oblasti vzdělávání. Ze zpracované organizační struktury vyplývá delegování pravomocí na vedoucí učitelku mateřské školy, vedoucí vychovatelku školní družiny a vedoucí metodických orgánů, jejichž činnost ředitel školy koordinuje. Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťuje 9 učitelek, v ZŠ 27 pedagogů včetně ředitele školy. Na personálním pedagogickém složení subjektu se dále podílí 4 vychovatelky ŠD.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně a zahrnuje všechny oblasti řízení školy, ke zjištěným skutečnostem jsou včas přijímána účinná opatření. Škola má vytvořený systémový přístup k profesnímu rozvoji všech pedagogů, jejichž zájem o další vzdělávání se promítá do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) systematicky zpracovávaného vedením školy i příslušnými předmětovými komisemi za aktivní účasti pedagogů. Plánování DVPP vychází rovněž z výsledků kontrolní činnosti vedení školy a individuálních potřeb vyučujících. Znalosti pedagogů získané v rámci jejich profesního rozvoje se pozitivně odráží v kvalitě výuky. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční, uplatňování získaných poznatků je vedením školy v rámci hospitační činnosti sledováno. Přehled o absolvovaných školeních a vzdělávacích kurzech je podrobně uváděn ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje kariérové poradenství, ve spolupráci s odbornými pracovišti poskytuje náležitou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nabízí pomoc školního psychologa a v součinnosti s koordinátorem péče o nadané a talentované žáky upravuje podmínky jejich vzdělávání. Efektivně a systematicky je nastavena rovněž péče o žáky ohrožené školním neúspěchem.

Úzká spolupráce Dětské rady s vedením školy, vyučujícími i školním poradenským pracovištěm poskytuje možnosti hledání nejvhodnějšího řešení návrhů a případných problémů žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, začínajícím pedagogům a pedagogům s krátkou pedagogickou praxí je věnována uvádějícími učiteli, předmětovými komisemi i vedením školy potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do pracovního kolektivu a sdílení vzdělávacího programu.

K výměně informací o fungování školy významně přispívají jednání pedagogické rady i plánovitá činnost předmětových komisí. Těžště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na realizované metody a formy výuky, plnění učiva v souladu s učebními osnovami školních vzdělávacích programů, vyhodnocování výsledků vzdělávání s nastavením odpovídajících strategických kroků vedoucích k dosažení vzdělávacího maxima žáků. Ve spolupráci s vedením školy se věnují plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení získaných informací. Komise rovněž sjednocují kritéria hodnocení ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů a informují učitele o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. K vyhodnocování školního klimatu využívá občasně dotazníky pro žáky a rodiče, tematické třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s vedením a učiteli školy, preventivní programy, schránku důvěry, zapojení žáků do soutěží a jiné aktivity, na jejichž základě přijímá opatření z nich vyplývající a sleduje jejich účinnost. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž široká nabídka zájmových útvarů, školních projektů, sportovních akcí. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a aktuálně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků.

Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem odpovídající materiální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Prostorové podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, vybavenost všech tříd interaktivní technikou odpovídá současným trendům vzdělávání.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován širokou spoluprací s místními institucemi, rodičovskou veřejností a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě.

Škola usiluje ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních prostředků získaných její aktivní účastí v projektové činnosti, příp. z vlastní a doplňkové činnosti, o zlepšení materiálního prostředí pro vzdělávání žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech v podobě myšlenkových map. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí, nenásilně a přirozeně na

ně reagovaly. Uplatňovaný pedagogický styl a partnerská empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu a promítaly se i do oblasti sociálních vztahů. Pestrá vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního probíraného tématu a obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Dětem poskytovaná možnost výběru činností podle vlastní volby v přirozených situacích vedla k podpoře správného sociálního chování, vzájemné komunikace a spolupráce. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, příležitostně byla zařazena práce ve skupině a ve dvojicích s účelným využitím interaktivní tabule. Vhodně volené aktivizující metody, zejména hudební činnosti s doprovodem kytary a hra na dětské rytmické nástroje, výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast. Děti prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Při tělovýchovných aktivitách projevovaly v souladu se zaměřením školy fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti. Součástí denního programu bylo rovněž zdravotně preventivní cvičení. V sebeobsluze byly děti samostatné, při stolování udržovaly čistotu a starší děti používaly příbor. V nastavené organizaci stravování v MŠ Melantrichova a při stolování ve společné školní jídelně byly děti plně odkázány na pomoc učitelek, čímž u nich nebyla rozvíjena samostatnost a odpovědnost za svá rozhodnutí.

Menší pozornost byla ve výuce věnována cílené individualizaci a diferenciaci vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám některých dětí, což zejména v MŠ Melantrichova přispělo k narušení plynulosti řízených činností a ztráty pozornosti ostatních dětí. Každodenní pobyt venku naplňoval cíle z přírodovědné a environmentální oblasti a zajišťoval dostatek volného pohybu dětí. Individuální potřeba spánku dětí byla při odpoledním odpočinku plně respektována, děti měly připravenou vhodnou nabídku výtvarných i didakticky zacílených činností. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala, ale téměř nevedla k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV je spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Vystoupení dětí na veřejnosti (Dům seniorů, Prostějovská mateřinka apod.), kulturní a sportovní akce pořádané ve spolupráci se základní školou a dalšími partnery i nabídka odpoledních kroužků obohacují vzdělávací proces v MŠ. Sledovaná výuka v ZŠ umožňovala žákům osvojování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí i rozvoj funkčních gramotností. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně, v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků. Vzdělávání v ZŠ i ŠD probíhalo v klidné, pracovní atmosféře, založené na přirozené autoritě, komunikaci, vzájemném respektu a empatickém přístupu k žákům. Žáci většinou pracovali aktivně, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně.

Z hlediska organizačních forem práce převažovalo tradiční pojetí založené na frontálním vedení vyučovacích hodin vhodně kombinované se samostatnou prací žáků, případně skupinovými aktivitami a prací dvojic, kdy žáci mezi sebou dobře komunikovali, spolupracovali a hledali společná řešení. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, zařazování průřezových témat, prvků problémové výuky, experimentu, propojování teorie s praxí a reálnými situacemi, doplněnými řadou zajímavostí, podpůrných informací a materiálů, působivá byla prezentace autentického historického záznamu. V rámci řízených rozhovorů nebo diskuze měli žáci zpravidla dostatek prostoru k projevení vlastní iniciativy a uplatnění kritického myšlení, k prezentování svých názorů, postupů nebo věcné argumentaci. K podpoře názorné výuky i podněcování učebního úsilí žáků využívali vyučující vhodné didaktické pomůcky, počítačovou a prezentační techniku, obrazový materiál, modely, mapy, atlasy, soupřavy, stavebnice apod.

Vyučující zpravidla poskytovali potřebnou péči žákům se SVP na základě doporučení školských poradenských zařízení, individuální přístup k žákům však byl ve výuce málo zřetelný, absentoval zejména u vyšších ročníků. V malé míře byla zaznamenána i podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů a příkladů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál a nadání.

Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění úsilí a snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní a motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva a požadovaných výstupů dle ŠVP ZV. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí. Opakujícím se nedostatkem byla skutečnost, že závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu výuky ze strany vyučujících i žáků, využívání sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení probíhalo nepravidelně, s rozdílnou kvalitou a dopadem na žáky, případně nebylo vůbec realizováno. Uvedené činnosti byly vhodným způsobem aplikovány např. ve výuce matematiky na 1. i 2. stupni.

K dílčím nedostatkům s malým výskytem patřily např. absence prostoru pro dotazy žáků, vyšší pracovní tempo bez důsledné zpětné vazby, převažující výklad, uvádění nadbytečného množství nových pojmů, informací nebo údajů, nedodržování psychohygienických zásad zejména na 1. stupni, nekázeň žáků.

V českém jazyce vyučující kladly důraz na účinnou motivaci, propojování informací a hledání souvislostí. Systematicky vedly žáky ke kultivovanému vyjadřování na základě pozitivních i negativních příkladů ze svého okolí. Účelně byly zařazovány skupinové aktivity podporující týmovou spolupráci a komunikaci. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cizím jazyce, cíleně byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti, důraz byl mj. kladen na poslech, správnou výslovnost a cílenou podporu komunikativních kompetencí žáků. Ve výuce druhého cizího jazyka (německý jazyk) nebyly v požadované míře rozvíjeny všechny řečové dovednosti, žáci neměli dostatek prostoru k aktivní komunikaci, jazykové poznatky si osvojovali většinou pouze receptivní formou.

Zásadním kladem výuky přírodovědných předmětů je zejména snaha o názornost, srozumitelnost a systémovost prezentovaného učiva, řešení problémových jevů a aktuálních situací v logických souvislostech a propojování teorie s praxí např. formou laboratorních prací, praktických cvičení nebo exkurzí.

Ve výuce předmětů výchovného charakteru se vyučující s využitím vhodných pracovních technik a postupů snažili rozvíjet u žáků představivost, fantazii, tvořivost a manuální zručnost. Do jejich práce zbytečně nezasahovali, ale poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a motivačním způsobem usměrňovali jejich další aktivity.

Zájemové vzdělávání žáků ve ŠD se uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu. V průběhu inspekčních hospitací nabízely vychovatelky žákům rozmanité zájemové činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídít, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich osobnostnímu rozvoji. Efektivní spolupráce pedagogických pracovníků a vzájemná výměna zkušeností přispívá ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ dosahují požadované úrovně základních klíčových kompetencí potřebných ke splnění předpokladů pro zařazení dítěte k povinné školní docházce, odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým postupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Škola zajišťuje logopedickou depistáž prostřednictvím externí klinické logopedky, v rámci preventivní péče jsou učitelkami realizovány logopedické chvílky. Průběžnou evaluační činností a vedením záznamů o pokroku v rozvoji osobnosti dítěte je sledován jeho postupný vývoj, k výsledkům však nejsou dostatečně přijímána účinná opatření. Výsledky jsou jen dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a pouze výjimečně slouží k přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky. Rovněž plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky nejsou pravidelně vyhodnocovány. O pokroku dětí jsou informováni jejich zákonní zástupci na třídních schůzkách i během každodenního kontaktu. V rámci programu „Příprava na úspěšný vstup do 1. třídy“ zajišťuje MŠ plynulý přechod dětí k navazujícímu vzdělávání. Ke sledování jejich úspěšnosti ani k ověřování kvality své práce však MŠ nemá vytvořeny efektivní nástroje. Spokojenost zákonných zástupců dětí s úrovní předškolního vzdělávání dokládá téměř maximální naplněnost mateřské školy. Její spolupráce s místními spolky a zapojení do veřejného života přispívá k posilování občanských kompetencí dětí.

Základní škola průběžně ověřuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. V rámci vlastního zjišťování využívá standardní nástroje (ústní zkoušení, kontrolní testy, krátké prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné nebo tematické práce apod.), které odpovídají věkovým zvláštostem a specifickým potřebám každého žáka. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá služby komerční společnosti. Ve školním roce 2015/2016 proběhlo testování žáků ve třetím, pátém a devátém ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a přírodovědných předmětů, v rámci kterého žáci dosahovali celkově podprůměrných výsledků. Škola výsledky vzdělávání i externího testování analyzuje, přijímá opatření ke zlepšení nebo eliminaci problémových jevů na jednáních pedagogické rady a zejména na jednáních předmětových komisí. Na základě analýzy výsledků vzdělávání a rozborů dílčích hodnocení žáků dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení, realizace metod a forem výuky nebo plnění učiva v souladu s učebními osnovami. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žakovských knížek (v listinné či elektronické podobě), třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími.

Celkové výsledky vzdělávání ve školním roce 2015/2016 škola přehledně zveřejnila ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku prospělo na prvním stupni s vyznamenáním 88 % žáků, neprospěl jeden žák, na druhém stupni prospělo s vyznamenáním 36 %, neprospělo 5 žáků, žádný z nich v aktuálním školním roce ročník neopakuje. Celkem 82 % žáků, kteří ukončili základní vzdělání v minulém školním roce, bylo přijato ke vzdělávání na střední školy do oborů ukončovaných maturitní zkouškou, 18 % do učebních oborů. Za porušování školního řádu, zejména v důsledku neomluvené absence, byl udělen ve třech případech snížený stupeň z chování. Výchovná opatření byla žákům udělována vždy v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu, počet udělených pochval značně převyšoval množství kázeňských opatření. Pro žáky, kteří vykazují velmi slabé výsledky ve vzdělávání, má škola propracovaný účinný postup založený na diagnostice žakových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb, na jejichž základě jsou nastavována vhodná podpůrná opatření. Jejich volba je vždy individuální, a to

na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáka (motivace, akceptování osobního pracovního tempy, vhodné metody a formy práce). Škola nabízí individuální konzultace nebo skupinové doučování. Na závěr školního roku je v případě potřeby podpora vyhodnocena na společné schůzce s rodiči a žákem (případně v pololetí při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže).

Žáci se zvýšeným zájmem o určité oblasti jsou podporováni v účasti ve vědomostních soutěžích a olympiádách, ve kterých dosahují zpravidla velmi dobrých výsledků i ve vyšších kolech. Svůj talent nebo zájem mohou uplatňovat a rozvíjet v řadě kroužků různorodého zaměření.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost svých bývalých žáků. Komunikací s výchovnými poradci středních škol v elektronické podobě (výsledky vzdělávání v pololetích na středních školách, zejména maturitních oborů) získává kvalitní zpětnou vazbu k evaluaci své práce.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), v němž pracuje výchovný poradce, školní metodik prevence pro 1. stupeň a školní metodik prevence pro 2. stupeň. V rámci projektu „Inkluzivní vzdělávání pro Olomoucký kraj“ jsou žákům poskytovány služby externího školního psychologa. Vymezení činnosti pracovníků ŠPP je stanoveno v Programu poradenských služeb školy. Činnost výchovného poradce je zaměřena především na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky mimořádně nadané, žáky ohrožené školním neúspěchem a na kariérové poradenství. Ve spolupráci s rodiči, třídními učiteli a vedením školy řeší rovněž výchovné problémy žáků. Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise. V aktuálním školním roce byly pro 3 žáky vypracovány individuální výchovné plány, které přispěly ke zmírnění či eliminaci jejich výchovných problémů. Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, snahou školy je zapojit do tohoto procesu i zákonné zástupce žáků. Škola provádí vlastní diagnostiku nově příchozích i stávajících žáků, na jejímž základě jsou zpracovány plány pedagogické podpory. Jejich pravidelné hodnocení je však spíše formální, závěry jsou téměř pro všechny žáky shodné a neobsahují strategické kroky vedoucí k pozitivním změnám ve výsledcích vzdělávání žáka. Účinnost plánů pedagogické podpory není systematicky sledována. Výchovný poradce zajišťuje předávání informací o práci se žáky se SVP všem vyučujícím prostřednictvím jednání pedagogické rady a elektronického systému školy. Údaje poskytované školskými poradenskými zařízeními o úpravě vzdělávání žáka jsou aktuálně přenášeny do školní matriky.

Výchovný poradce se aktivně věnuje otázkám volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji jsou pohovory se žáky i jejich zákonnými zástupci, besedy se zaměstnavateli, veletrhy vzdělávání, exkurze do škol a podniků, spolupráce s úřady práce. Informace poskytující žákům podporu a orientaci v otázkách volby povolání včetně kontaktů jsou zveřejněny na nástěnce školy.

V rámci primární prevence rizikového chování se škola řídí pro daný školní rok zpracovaným „Minimálním preventivním programem“ (dále „MPP“), „Školní preventivní strategií“ a „Krizovým plánem školy“. Přílohy MPP pak zahrnují strategii školy pro předcházení a řešení nejčastějších rizikových jevů (např. šikany, hazardního hráčství). Uvedené dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Preventivní činnost vychází z plánu práce metodika prevence, je pravidelně analyzována a ke zjištěným skutečnostem jsou aktuálně přijímána opatření pro zlepšení stavu. K preventivním aktivitám školy se řadí bohatá nabídka preventivních programů pořádaných nejen pro žáky, ale i pro jejich zákonné zástupce (besedy na téma netolismu, záškoláctví, aj.), zájmových útvarů (kopaná, tenis, pohybové hry, hudební soubor, keramika aj.), školních projektů, kulturních a sportovních akcí, které rovněž posilují prosociální chování žáků. Přes nastavenou strategii škola v ojedinělých případech problémy v sociálně patologické oblasti řeší. Zpravidla se



jedná o neomluvenou absenci, užívání návykových látek (kouření) a závislost na internetu. Školní psycholog je nápomocen žákům při řešení složitých životních situací i problémů souvisejících se vzděláváním. Jeho činnost je zaměřena na prevenci před nežádoucím chováním žáků ve škole, stmelování kolektivů tříd a posilování příznivého klimatu ve škole. K jeho zjišťování škola využívá dotazníkového šetření pro její zaměstnance, žáky i zákonné zástupce dětí a žáků. Z dotazníkového šetření provedeného ČŠI v době konání inspekční činnosti vyplynula vysoká míra shody v pozitivně vnímaném klimatu všemi účastníky vzdělávání. Přínosem ke zvýšení kvality vzájemných vztahů je nově nastavená spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků formou uzavřené „Smlouvy s rodiči“. Hodnocení preventivní práce školy a výchovného poradenství je zveřejněno ve výroční zprávě školy.

Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. S pracovníky školního poradenského pracoviště mohou být v kontaktu osobně v době konzultačních hodin, po předchozí telefonické dohodě i kdykoliv mimo ně, prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace a osobního jednání v době třídních schůzek. Kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy a na veřejně přístupných místech ve škole. Touto cestou je jim umožněno řešit individuální problémy i bez účasti školy. V případě zájmu o anonymní řešení problému na úrovni školy mohou žáci využívat schránky důvěry.

Akce školy i mimoškolní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Výtvarné práce žáků všech tříd jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebereprezentaci každého z nich. Pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností ŠVP ZV má škola nastaveny účinné mechanismy. Úzká spolupráce s ředitelkou spádové školy umožňuje zajištění přímé návaznosti ŠVP. Klub přátel při ZŠ Melantrichova 60, z. s. svými příspěvky snižuje cenu exkurzí a programů pro žáky, čímž se stávají dostupnými pro většinu z nich.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti škola výrazně zlepšila materiální podmínky vybavením všech tříd didaktickou technikou a rozšířila spolupráci s vnějšími partnery.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce školy s místními subjekty a široké zapojení školy do veřejného života podporující sociální a občanské kompetence žáků.
- Vytváření vhodných podmínek pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků a komplexní péče o začínající pedagogy.
- Příkladná iniciativa pedagogických pracovníků při pánování jejich dalšího profesního rozvoje.
- Efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků formou společných aktivit a školní projektové činnosti podporující konstruktivní komunikaci všech účastníků vzdělávání a posilující prosociální vztahy.
- Školou vytvořené optimální podmínky k účelnému využívání volného času žáků posilující prevenci rizikového chování.

- Široká a účelná spolupráce pedagogů formou vzájemných hospitací, sdílení zkušeností a informací získaných v rámci dalšího vzdělávání přispívající ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Systematické sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků v průběhu a ukončování vzdělávání.
- Ve spolupráci s výchovnými poradci středních škol zjišťování a vyhodnocování úspěšnosti absolventů v navazujícím studiu, zejména v oborech zakončených maturitní zkouškou, jako zpětná vazba ke kvalitě vlastní práce.

#### **Slabé stránky**

- Nedostatečná individuální podpora a podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků ve výuce.
- Nedostatečné využívání pestrých forem práce ve výuce v základní škole.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do výuky začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků.
- Cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- V základní škole zaměřit vzájemné hospitace na využívání pestrých forem práce ve výuce.
- Změnou nastavené organizace a podmínek stravování dětí v Mateřské škole, ul. Melantrichova posilovat jejich samostatnost a odpovědnost při stolování.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60, ze dne 3. 5. 2017
2. Koncepce rozvoje školy na období 2014-2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělání s motivačním názvem „Svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohybu“, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy, s platností od 31. 8. 2016
7. Školní řád základní školy, ze dne 14. 6. 2016

8. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2016
10. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016, bez uvedení data
12. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017, bez uvedení data
13. Třídní knihy MŠ, školní rok 2016/2017
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
15. Plán práce MŠ, školní rok 2016/2017
16. Školní matrika MŠ, školní rok 2016/2017
17. Evidence docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
18. Evaluační materiály učitelek MŠ, školní rok 2016/2017
19. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2016/2017, pro 10 dětí
20. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky
21. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
22. Zápisy z hospitací v MŠ, školní rok 2016/2017
23. Zápisy z třídních schůzek v MŠ, školní rok 2016/2017
24. Zápisy z pedagogických porad MŠ, 2016/2017
25. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, s platností od 1. 6. 2016
26. Plán metodické podpory pro začínající učitelku MŠ na školní rok 2016/2017
27. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2016/2017
28. Třídní výkazy ZŠ
29. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
30. Rámcový plán hospitační činnosti
31. Složka: Kontrolní činnost ředitele školy, školní rok 2016/2017
32. Deník kontrolní činnosti 2016 a 2017
33. Složka: Hospitace 2016/2017 – zástupce ředitele školy
34. Organizační řád školy, ze dne 30. 8. 2014
35. Organizační schéma řízení školy, ze dne 30. 8. 2014
36. Vlastní hodnocení školy za období 2013-2015
37. Rozvrh hodin - školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
38. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
39. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2016/2017
40. Zápisy z třídních schůzek ZŠ, školní rok 2016/2017
41. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2016/2017
42. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2016/2017
43. Pololetní písemné práce z matematiky, školní rok 2016/2017
44. Dokumentace – úspěšnost absolventů školy na SŠ, školní rok 2016/2017
45. Pravidla „Dětské školní rady“, bez uvedení data
46. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2016/2017
47. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
48. Roční plán práce do školní družiny, školní rok 2016/2017

49. Složka: Pracovní porady vychovatelek školní družiny, školní rok 2016/2017
50. Program poskytování poradenských služeb, ze dne 22. 1. 2017
51. Minimální preventivní program, ze dne 23. 1. 2017
52. Program proti šikanování, ze dne 27. 8. 2016
53. Program – hazardní hráčství, bez uvedení data
54. Krizový plán školy, bez uvedení data
55. Školní preventivní strategie 2017-2021, ze dne 23. 1. 2017
56. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017“
57. Dokumentace žáků mimořádně nadaných, školní rok 2016/2017
58. Složka: Individuální výchovné programy se zápisy z pohovorů výchovných komisí, školní rok 2016/2017
59. Plán výchovného poradce, školní rok 2016/2017
60. Koncepce environmentální výchovy 2014-2020, bez uvedení data
61. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
62. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
63. Doklady související se zajištěním školního stravování
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2016, ze dne 13. 1. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Mgr. Petr Bubela v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 21. června 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Roman Pazdera, ředitel školy

Mgr. Roman Pazdera v. r.

V Prostějově 26. 6. 2017