



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-53/11-Z

Název kontrolované osoby: Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh

IČ: 70 938 172

Identifikátor: 600 124 525

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Petrem Bělohradem – ředitelem školy

Zřizovatel: Město Uherský Ostroh

Místo inspekční činnosti: Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, Školní 400, 687 24 Uherský Ostroh

Termín inspekční činnosti: 1., 2. a 3. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola, Uherský Ostroh, okres Uherské Hradiště příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní

jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 335 žáků v osmnácti třídách. Z tohoto počtu žáků bylo 4, 8 % se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy byla za poslední tři roky využívána do 76 %. Počet žáků za poslední tři roky má klesající tendenci. V tomto školním roce byl počet žáků snížen o 11, 4 % v porovnání s dvěma předešlými roky. Žáci 1. – 4. a 6. – 9. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro každého“. Vzdělávání žáků 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847 / 96-2. Pedagogický sbor tvoří 26 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Právnícká osoba využívá ke svým činnostem jednu budovu a její přístavbu. Budova slouží ke vzdělávání žáků 1. stupně, činnosti školní družiny a dále je zde umístěna školní kuchyně s jídelnou, šatny žáků a některé odborné učebny. V přístavbě školy se nachází třídy 2. stupně, tělocvična a další odborné učebny. V areálu školy je vybudováno velké hřiště s umělým povrchem i s atletickou dráhou a také školní koutek s prolézačkami a malým hřištěm. Škola má celkem 27 vybavených učeben, z toho 18 kmenových a 9 odborných. V odborných učebnách je k dispozici počítač a datový projektor. Prostory školy jsou udržovány a vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Škola se výrazně neprofiluje, usiluje o všestrannou přípravu žáka pro život, přistupuje ke každému žákovi jako k jedinečné osobnosti a snaží se rozvíjet jeho samostatnost, tvořivost, podporovat aktivitu, kladný vztah ke vzdělávání i pozitivní mezilidské vztahy. Inspekční činnost byla zaměřena na období školních roků 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011. Za toto období se vedení školy podařilo zkvalitnit materiální zázemí školy, a to zateplením budovy 2. stupně s výměnou oken a úpravou části fasády, obnovením povrchu tělocvičny, rozšířením a doplněním počítačové techniky a dokončením výměny nábytku v kmenových třídách. Modernizovány a doplňovány jsou průběžně učební pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a dodržuje zásady rovného přístupu. V souladu se zákonem jsou také vedeny údaje ve školní matrice.

Škola vzdělává 4, 8 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou integrace do běžných tříd. Žákům je poskytován individuální přístup, patřičná péče a výuka probíhá podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Potřeby a možnosti ve vzdělávání žáků se SVP jsou v plné míře respektovány. Poradenská činnost ve škole se zaměřuje převážně na průběžnou a dlouhodobou prevenci školní neúspěšnosti žáků, na primární prevenci sociálně patologických jevů, na kariérové poradenství a na podporu při integraci i vzdělávání žáků se SVP. S výchovnou poradkyní spolupracují učitelé školy a navazují na její práci.

Škola má vypracovaný systém prevence sociálně patologických jevů a každoročně zpracovává minimální preventivní program, který během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou velmi účinné bohaté zájmové činnosti žáků organizované ve školním klubu.

Škola průběžně sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a pozornost věnuje přechodům žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráce školy s mateřskými školami plynule navazuje a rozvíjí dovednosti dětí, které si již osvojily v předškolním vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci pravidelně a systematicky využívají k hodnocení interní testy, například čtvrtletní srovnávací písemné práce a další hodnotící metody k srovnávání výsledků vzdělávání mezi ročníky. Škola také využívá i externí testování žáků v rámci České republiky. Žáci v tomto testování dosahují průměrných výsledků. Žáci školy se účastní různých soutěží a olympiád, při kterých mohou porovnávat své vědomosti a dovednosti se žáky jiných škol. Za zmínku stojí šesté místo v ústředním kole olympiády z jazyka německého. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti a hodnocení výsledků výchovného působení jsou zveřejňovány prostřednictvím výročních zpráv i webových stránek školy. Pozornost vyučujících je také zaměřena na žáky s rizikem školního neúspěchu a na případné kázeňské problémy. Následně jsou přijímána opatření k nápravě. Žáci, kteří během školní docházky dosahovali výborných výsledků nebo reprezentovali školu v soutěžích, byli oceněni pochvalou a odměnami.

Všechny sledované hodiny (český jazyk, matematika, přírodopis, fyzika a hudební výchova) byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelů. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující využívali různé formy a metody vzdělávání (frontální výuka, výklad, skupinová práce, prezentace projektu) i s mezipředmětovou vazbou nebo praktickými ukázkami v rámci klíčových kompetencí. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích hodin v podobě odpovídajícího samostatného projevu a aktivního zapojování žáků do činností. V průběhu výuky žáci využívali různé zdroje informací, logicky a tvořivě reagovali při řešení úkolů vycházejících z probíraného učiva a otevřeně komunikovali na úrovni, odpovídající jejich věku. Hodnocení žáků probíhalo bezprostředně ve všech vyučovacích hodinách a vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu. V některých hodinách vyučující prezentovali učivo s využitím datového projektoru a počítače. Tato forma výuky umožňovala pestrou prezentaci učiva se zapojením všech žáků do průběhu prezentace. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů a učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV.

Soulad ŠVP ZV „Škola pro každého“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v listopadu 2009. I přes odstranění nedostatků v ŠVP ZV byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny další dílčí nedostatky. Nyní ŠVP ZV zcela neodpovídá zásadám RVP ZV a požadavkům školského zákona. Dílčí nedostatky jsou odstranitelné po doplnění a přepracování dokumentu ve lhůtě stanovené ČŠI.

Ředitel školy, který je ve funkci sedmnáctým rokem plní své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci v oblasti pedagogického procesu delegoval také na svou zástupkyni. Kontrolní činnost vedení školy byla prováděna, ale nebyla prokazatelná, jelikož z těchto kontrol nebyly pořízeny žádné prokazatelné záznamy. Hospitační činnost vedení školy vedla k následnému přijímání opatření směřem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a dodržování některých právních předpisů (ŠVP ZV, školní řád). Koncepce školy je jasně a srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Jejimi hlavními cíli je všestranný rozvoj a podpora osobnosti žáků, zvyšování kvality vzdělávání a zajištění naplňování volného času žáků prostřednictvím zájmových kroužků. Kvalitně zpracované výroční zprávy obsahovaly přesné a srozumitelné údaje v požadované struktuře. Vlastní hodnocení školy, které mělo být zpracováno za tříleté období školních roků 2007/2008 až 2009/2010, nebylo vyhodnoceno a zpracováno podle požadavků školského zákona a vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní hodnocení bylo sestaveno pouze z podkladové dokumentace. Tento nedostatek musí být ve lhůtě stanovené ČŠI odstraněn. Obsah školního řádu nebyl zcela v souladu s požadavky školského zákona, nebyla vymezena práva zákonných zástupců, dále podrobnosti vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a nedostatečně byla také popsána pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno 26 pedagogických pracovníků, z nichž dvě jsou vychovatelky školní družiny. Ředitel školy sleduje personální rizika a výsledkem jeho cílené práce posledního tříletého období je konzistentní rozhodnutí při obměně třetiny pedagogického sboru. V současnosti je pedagogický sbor stabilizovaný a jeho kvalifikovanost je zajištěna na 100 %. Ve škole vyučují učitelé s průměrným věkem 42 let a různou délkou pedagogické praxe. Nově příchozím pedagogickým pracovníkům je věnována pozornost, ale nejsou o této skutečnosti vedeny prokazatelné záznamy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě zpracovaného plánu DVPP. V době inspekce byl předložen pouze plán DVPP pro tento školní rok. Z dostupných materiálů zahrnujících tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období bylo DVPP realizováno a zaměřeno na potřeby a zájmy školy. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo na vysokých školách a zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiem podle požadavků ustanovení § 24 zákona č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Materiální zázemí školy je na požadované úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP. Škola svým materiálním zázemím vytváří i bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj ve všech činnostech. O chování a podmínkách bezpečnosti ve škole i mimo ni jsou žáci pravidelně a prokazatelně informováni. Zpracovaná pravidla bezpečnosti a chování jsou uvedena ve směrnících školy a školním řádu. Škola má starší prostornou tělocvičnu, dvě školní hřiště, rozsáhlý venkovní areál a odborné pracovny, které jsou vybaveny na standardní úrovni. V tělocvičně byla provedena výměna podlahy, která byla financována z prostředků školy. Prostředí školy je postupně modernizováno dle finančních možností. Záměrem školy v materiální oblasti je rekonstrukce elektrických rozvodů v obou budovách školy, dokončení opravy fasády školy, doplňování výpočetní techniky v kmenových třídách, obměna nábytku v učebnách druhého stupně a další údržovací práce. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky.

Ekonomické podmínky pro činnost školy v období 2008 až 2010 byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování - dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů. Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále „SR“) byla závislá na změnách v počtu žáků a na finančních prostředcích poskytovaných z rozvojových programů. V roce 2008 a 2009 získala škola dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. V roce 2009 získala škola dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, dále na školní vybavení pro 1. třídy a další dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“. Za sledované období měl vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze SR setrvalou tendenci vzhledem ke stanoveným normativům. Z rezervního a investičního fondu školy byly ve sledovaném období čerpány finanční prostředky na vymalování školy, běžnou údržbu a nový klíčový systém. Ze zdrojů zřizovatele byla opravena část fasády, zateplení budovy a výměna oken 2. stupně a výměna podlahy v tělocvičně. Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata za školní klub, školní družinu a v rámci doplňkové činnosti tržby z pronájmu tělocvičny, učeben (autoškola), pronájmu za antény Eurotel a z hostinské činnosti (stravování cizích strávníků). Na vytvoření venkovní učebny škola použila finanční prostředky získané z Nadace Partnerství na projekt „Učebna pod širým nebem“. Na provoz sportovních kroužků a kroužku malých debružářů získala škola ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 grant od Nadace Děti-kultura-sport prostřednictvím projektů „Sportujeme dobrovolně a rádi“, „Techniky se nebojíme“ a „Zábava s technikou“. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Stanovené závazné ukazatele byly dodrženy k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Postupné zavádění nových aktivit podporovalo rozvíjení otevřených partnerských vztahů se zákonnými zástupci žáků. Při škole pracuje sdružení rodičů a příznivců školy (SRPŠ), které svými finančními příspěvky pomáhají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a výchovy. Vztah školy s rodiči je posilován vzájemnou komunikací a informovaností rodičů. Významná je spolupráce školy se zřizovatelem, který umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola zřizovatele pravidelně informuje o svých záměrech a aktivitách. Důležitým partnerem školy je školská rada. Ředitel školy se účastnil jednání školské rady jako host a plnil povinnosti dané platnými právními předpisy. Školská rada svým podílem pomáhá škole na její správě. Škola spolupracuje i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, například s pedagogicko – psychologickou poradnou (PPP) a speciálním pedagogickým centrem (SPC), domem dětí a mládeže „Pastelka“, mateřskými školami, gymnáziem v Uherském Hradišti, základní uměleckou školou v Uherském Ostrohu, odborem kultury města Uherský Ostroh a dalšími neméně významnými partnery. Významnou součástí práce školy je organizace celé řady mimoškolních aktivit pro žáky.

Závěry, celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***

- Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.
- Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování.
- Škola rozvíjela osobnost žáků a jejich vzdělávání ve škole vycházelo ze ŠVP ZV. Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností a také byli vedeni k jednotlivým kompetencím. Úspěchů dosáhli žáci v různých soutěžích a olympiádách, kterých se pravidelně účastnili.
- Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“. V dokumentu je třeba provést jeho úpravy tak, aby byl v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.
- Ředitel školy plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Hospitační činnost vedení školy vedla k přijímání opatření směřem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy nebyla prokazatelná. Nedostatky byly shledány ve školním řádu a vlastním hodnocení školy. ČŠI stanovila lhůtu, ve které budou po doplnění a upravení dokumentů tyto nedostatky odstraněny.
- Škola efektivně a hospodárně využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro realizaci školního vzdělávacího programu měly celkové ekonomické podmínky školy požadovanou úroveň.
- Partnerské vztahy s rodiči, zřizovatelem, školskou radou a dalšími organizacemi byly na požadované úrovni a byly pro školu přínosem při zkvalitňování vzdělávací nabídky.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 28. února 2011

(razítko)

Mgr. Libuše Němečková – školní inspektorka

Němečková, v. r.

MgA. Libor Buchta – školní inspektor

Buchta, v. r.

Mgr. Petr Švrček – školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Bc. Romana Čížová – kontrolní pracovnice

Romana Čížová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 23. března 2011

(razítko)

Mgr. Petr Bělohrad – ředitel školy

Mgr. Bělohrad, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Město Uherský Ostroh ze dne 18. července 2001
2. Změna zřizovací listiny, schválení příspěvkové organizace ze dne 22. ledna 2003
3. Změna zřizovací listiny č. 2, ve věci názvu školy ze dne 17. září 2003
4. Změna zřizovací listiny č. 3, ve věci změny předmětu činnosti č. j. 407/05 ze dne 18. května 2005
5. Dodatek číslo 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace č. j. 639/09 ze dne 26. října 2009
6. Smlouva o výpůjčce č. j. 440/05 ze dne 1. července 2005
7. Dodatek číslo 1 ke Smlouvě o výpůjčce ze dne 1. července 2005 č. j. 639/09, dne 16. listopadu 2009
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci stanovení počtu žáků č. j. 57832/2007 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do školského rejstříku č. j. 12 303/2007-21 s účinností od 26. dubna 2007
10. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny ve školském rejstříku týkající se oborů vzdělávání č. j. 8 520/2007-21 ze dne 1. září 2007
11. Živnostenský list právnické osoby č. j. 37201/04 ŽO – Št. ze dne 11. března 2003
12. Živnostenský list právnické osoby č. j. 37200/04 ŽO – Št. ze dne 11. března 2004
13. Jmenovací listina ředitele školy ze dne 18. června 1993, s účinností od 1. července 1993
14. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 338 ze dne 17. srpna 2002
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, platnost od 1. září 2007 s aktualizací dne 1. září 2010
16. Školní řád platný od 1. září 2010, schválený školskou radou dne 29. září 2010
17. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy 2008/2009, 2009/2010, 2010, 2011
18. Záznamy z pedagogických rad k datu inspekce
19. Plán práce školy 2008/2009, 2009/2010, 2010, 2011
20. Rozpisy pedagogických dozorů 2008/2009, 2009/2010, 2010, 2011
21. ICT plán školy 2010/2011
22. Školská rada záznamy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Rozvrhy hodin 2008/2009, 2009/2010, 2010, 2011
24. Rozvrhy vyučujících 1. a 2. stupně za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010, 2011
25. Výroční zprávy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010
27. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – studium pro výchovné poradce č. 1541/512/2008-CCV ze dne 11. května 2006
28. Plán výchovného poradce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
29. Přijímací řízení 2010/2011 – informace

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

30. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
32. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
33. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
34. Minimální preventivní program 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Vyhodnocení minimálního preventivního programu 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
36. Preventivní strategie ZŠ Uherský Ostroh
37. Evaluace minimálního preventivního programu 2008/2009, 2009/2010
38. Záznamy o práci v zájmových útvarech k datu inspekce
39. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000 do 31. srpna 2009
40. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009 k datu inspekce
41. Záznamy o úrazu žáka 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
42. Dokumentace výchovného poradce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
43. Katalogové listy žáků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
44. Třídní výkazy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
45. Třídní knihy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
46. Řády odborných učeben s platností od 1. září 2010 k datu inspekce
47. Scio testy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
48. Zápisy z práce předmětových komisí a metodického sdružení 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
49. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků k datu inspekce
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2010/2011
51. Zápisy z třídních schůzek k datu inspekce
52. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 1042NP/10/09 vydaná 20. září 2010 v Uherském Hradišti
53. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 672NP/09/06 vydaná 16. června 2009 v Uherském Hradišti
54. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008, 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
55. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008, 12/2009 a 6/2010
56. Hlavní kniha účetnictví za období 2008, 2009 a červen 2010
57. Rozbor nákladů a výnosů období 12/2008, 12/2009 a 6/2010
58. Kniha analytické evidence ke konci období 12/2008, 12/2009 a 6/2010
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 a 2009
61. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008, 12/2009 a 6/2010

Zpracoval

Ve Zlíně dne 28. února 2011

Mgr. Libuše Němečková – školní inspektorka

Němečková, v. r.

Převzal

Ve Zlíně dne 23 března 2011

Mgr. Petr Bělohrad – ředitel školy

Mgr. Bělohrad, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.