



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kramolna

Kramolna 170, 547 01 Náchod

Identifikátor školy: 668 000 821

Termín konání inspekce: 1. – 3. prosinec 2004

Čj.:	i6-1065/04-1004
Signatura:	oi3ay105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Kramolna je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Kramolna se sídlem na adrese Kramolna 172, 547 01 Náchod. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu o kapacitě 85 dětí a školní jídelnu. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin a k termínu inspekce bylo do třech tříd zapsáno 75 dětí. Mateřskou školu navštěvují kromě dětí místních i děti dojíždějící z Náchoda. Jejich dovážení a svážení hromadnou dopravou zabezpečují učitelky mateřské školy po dohodě s rodiči.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Mateřská škola, kde se děti nenudí!“, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťuje ve školním roce 2004/2005 výchovně-vzdělávací práci sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Na stoprocentní pracovní úvazky je jich zaměstnáno pět. Dvě učitelky mají zkrácené pracovní úvazky a v jedné třídě se střídají v rámci týdne. Na dvacetiprocentní úvazek pracuje u dětí ještě jedna pracovnice bez vzdělání pro předškolní pedagogiku. Zabezpečuje přijímání dětí v mateřské škole v ranních hodinách do příjezdu autobusu z Náchoda. Ředitelka školy určila efektivně rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek. Vytvořila prostor pro souběžné působení učitelek v době pobytu dětí venku, poledním stolování a v rámci odpoledního odpočinku dětí pro průběh klidových a doplňujících činností.

Pro zajištění plynulého provozu ředitelka stanovila organizační strukturu a závazná pravidla, která jsou funkční a vycházejí z podmínek školy. Jejich obsahové znění je zapracováno do vnitřních organizačních řádů školy. Kompetence a pravomoci jsou formulovány v pracovních náplních. Seznámení zaměstnanců s jednotlivými dokumenty je doloženo podpisy.

Zaměstnanci mají zajištěn přístup k informacím. Pravidelně probíhají pedagogické a provozní rady. Vedené zápisy dokladují funkčnost jednotlivých jednání. Aktuální informace jsou předávány osobně, ředitelka je se všemi zaměstnanci v každodenním kontaktu, písemná sdělení jsou k dispozici na určeném místě. V případě potřeby či naléhavosti projednávání organizačních či jiných záležitostí ředitelka organizuje operativní porady s pověřenými učitelkami jednotlivých tříd.

Ředitelka školy je zkušeným vedoucím pracovníkem, s kolektivem zaměstnanců spolupracuje dlouhodobě. Sleduje aktuální vývoj předškolní výchovy, pružně reaguje na nové směry

a myšlenky, sama je příkladem v uplatňování nových forem a metod práce. Na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků klade velký důraz a vytváří pro to i příkladné podmínky. Zpracovává plán dalšího vzdělávání učitelek, zajišťuje dostatek odborné literatury a metodických materiálů, eviduje přehled o absolvování vzdělávacích seminářů včetně certifikátů a osvědčení. Navštěvované akce vycházejí z cílů školy. Všechny učitelky se sebevzdělávají, nové poznatky a informace předávají ostatním spolupracovnicím.

Kontrolní činnosti věnuje ředitelka také náležitou pozornost. Práci učitelek a nepedagogických zaměstnanců pravidelně sleduje a hodnotí. Zjištěné výsledky analyzuje a poznatky využívá při dalším řízení výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy. Vedené zápisy z hospitační a kontrolní činnosti učitelek mají kvalitní vypovídací hodnotu, projednání závěrů je potvrzeno podpisy. Vytvořený systém je funkční a přispívá ke zvyšování kvality předškolní výchovy.

Všichni zaměstnanci se podílejí na evaluaci a vyhodnocování práce školy. Výchozím podkladem pro osobní ohodnocení pracovníků a přidělování mimořádných odměn jsou pro ředitelku zpracovaná kritéria. Zaměstnancům jsou známá a ředitelka s nimi projednává výsledky hodnocení.

Vytvořené personální podmínky mají velmi pozitivní vliv na zajištění kvalitního vzdělávacího programu, jsou hodnoceny stupněm vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je situována do klidného prostředí. Jedná se o budovu účelově postavenou pro předškolní zařízení. Má tři samostatné třídy s hernami, ložnice a jídelnu. V prvním poschodí je ještě pracovna využívaná pro doplňkové činnosti organizované školou. Součástí mateřské školy je školní zahrada. Byla modernizována a je na velmi kvalitní úrovni vybavena. Umožňuje dětem celoroční využití a poskytuje zázemí pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Všechny prostory jsou udržované v čistotě a pořádku. Příjemnou atmosféru mateřské školy dotváří podnětná a estetická výzdoba školy. Svým zaměřením vychází z tematicky orientovaných programů školy. Upravené a vyzdobené prostředí pozitivně působí na citové prožitky dětí.

Prostory dvou tříd jsou obdobně řešeny, třída dětí nejmladší věkové skupiny má menší rozlohovou plochu a sociální zařízení je situováno přes chodbu. Od minulé inspekce došlo k výrazné modernizaci celého zařízení, byly doplněny nebo obměněny učební pomůcky, hračky a nábytek do dětských koutů. Nově byla rekonstruována všechna sociální zařízení a osvětlení tříd. Byly vyměněny dětské stolky a židličky, rozměry odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Třídy jsou účelně členěny na hrací centra aktivit pro konstruktivní, námětové, tvořivé hry, výtvarné a pracovní činnosti. Jejich vybavení je nápadité a podnětné. Stávající nábytkové stěny současným potřebám předškolní výchovy vyhovují velmi málo. Prostorové uspořádání všech tříd umožňuje dětem pokračovat v započatých stavbách nebo nedokončených činnostech.

Umístění hraček, učebních pomůcek, výtvarného a doplňkového materiálu vytváří dětem velmi podnětné prostředí, poskytuje širokou nabídku činností. Na velmi dobré úrovni je mateřská škola vybavena tělovýchovným náradím, náčiním, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Příkladná je rozmanitost materiálů pro pracovní a výtvarné činnosti. Bohatý je i knižní fond dětské literatury, zastoupeny jsou také encyklopedie. Škola vlastní výpočetní techniku s připojením na internet (2 PC pro výkon administrativních prací) a kopírovací zařízení.

Ředitelka má přehled o úrovni materiálně-technického vybavení, kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje promyšleně modernizaci prostředí budovy a školní zahrady. Při plánování vychází z analýzy a výsledků revizí a kontrol.

Materiálně-technické podmínky jsou přizpůsobeny přijatému vzdělávacímu programu a celkově jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Dlouhodobým záměrem programu školy je vytvořit pro děti bezpečné a přátelské prostředí, školku plnou radosti, lásky, pohody, spolupráce a kamarádů.

Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 je zpracován podle zásad současného pojetí předškolní výchovy. Při jeho sestavování učitelky vycházely z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí, z požadavků rodičů. Pedagogické záměry jsou reálné a vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Hodnocená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Ve všech třídách byla vedena v předepsaném rozsahu.

Škola má vytvořený evaluační systém. Zahrnuje prostředky a evaluační techniky ve vztahu k dítěti, pedagogům, školnímu a třídním vzdělávacím programům. Učitelky hodnotí třídní vzdělávací programy, vývoj dítěte zachycují prostřednictvím pedagogických záznamů, zpracovávají individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou. Hodnotící zpráva o činnosti školy za minulý školní rok obsahuje závěry pro další období. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je promyšlená a účinná.

Uspořádání jednotlivých činností v průběhu dne probíhalo ve všech třídách v souladu s psychohygienickými zásadami. Řízené a spontánní činnosti byly v rovnováze, dominantní byla pro děti hra jako hlavní prostředek učení. Učitelky podporovaly rozvoj dětí podle jejich individuálních schopností, respektovaly jejich potřeby. Pitný režim je zaveden, děti ho využívaly, ale nebyl jim k dispozici od zahájení provozu. Na příkladné úrovni mateřská škola organizuje odpolední odpočinek, učitelky připravují doplňkové činnosti, děti mají možnost volby.

Mateřská škola má propracovaný informační systém. Kvalitně vedené nástěnky, denní kontakty, setkávání na schůzkách a společných akcích poskytují rodičům informace o dětech a programu školy. Vedení školy připravuje pravidelně pro rodiče informační letáky ke sdělení aktuálních informací (plán akcí, organizační záležitosti a další). Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Do kvality sledované výchovně-vzdělávací práce se velmi pozitivně a výrazně promítala odborná a pedagogická způsobilost učitelek pro předškolní pedagogiku. Jejich dlouholetá praxe, zájmy a znalosti, uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání a vstřícné přijetí současné koncepce předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Stanovené cíle předškolního vzdělávání jsou naplňovány ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Plánování probíhá formou třídních

vzdělávacích programů. Tematicky zaměřené bloky a jejich rámcový obsah tvoří součást Školního vzdělávacího programu. Učitelky jednotlivých tříd vybírají k jednotně zvoleným tématům činnosti, jejichž náplně přizpůsobují věkovým zvláštnostem, individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Při plnění pedagogických záměrů učitelky využívaly především integrovaných celků, volily aktivní formy učení (prožitkové učení, smyslové vnímání, názornost, tvořivá dramatika, praktické činnosti). V rámci spontánních, řízených a pohybových činností připravily pro děti velmi podnětné prostředí, které je motivovalo k rozmanitým aktivitám. Vytvořily podmínky pro rozvoj tvořivosti dětí, jejich fantazie a představivosti.

Děti si na základě spontánního zájmu volily výtvarné a pracovní činnosti, zapojovaly se do započatých her již přítomných kamarádů nebo reagovaly na další podněty (nabídka hraček, učebních pomůcek, doplňkového materiálu). Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názorně, učitelky vždy vycházely nebo navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí. Děti si mohly vybírat z více nabídek, pracovat samostatně a zpravidla i prostřednictvím hry.

Učitelky podněcovaly samostatnost dětí v jejich rozhodování a zároveň využívaly i obsahů her k získávání vědomostí a ke komunikačním dovednostem dětí v návaznosti na plánované cíle. Při vedených rozhovorech učitelky volily vhodné podněty a otázky. Stimulovaly děti k přemýšlení, k uplatnění již získaných poznatků, vědomostí a dovedností. Pedagogický přístup učitelek byl hodnocen na příkladné úrovni.

Všechny sledované činnosti byly založeny na motivaci, která byla vždy dominantní a podnětná, vedla děti k plnému prožívání. Výchozím motivačním prvkem bylo stanovené téma dne a promyšleně provázané s týdenním tematickým plánem. Sledované činnosti ve všech třídách probíhaly ve velmi pozitivně laděné atmosféře. Děti mezi sebou příkladně spolupracovaly, tvořivě rozvíjely jednotlivé herní situace nebo se s výraznou aktivitou zapojovaly do připravených činností. Učitelky v přirozených situacích navazovaly kontakty s dětmi, zajímaly se o jejich činnosti. Byly dětem nápomocny, v případě potřeby jim poskytovaly radu, pomoc, oceňovaly jejich zájem, snahu, hodnotily dosažený výsledek s pozitivním neformálním podtextem. U dětí byl sledován soustavný a přirozený zájem, zvědavost a očekávání dalších momentů překvapení, získání nových zdrojů informací a dovedností.

V době inspekce děti sledovaly divadelní představení s vánoční tematikou v podání profesionálního herce. S velkým zájmem sledovaly připravený program, byly obohaceny o řadu příjemných prožitků.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Učitelky se věnují pohybovému rozvoji dětí. Pravidelně zařazují pohybové činnosti a programy pro upevnování dovedností z jemné a hrubé motoriky. S důsledným přístupem rozvíjejí samostatnost dětí v oblasti sebeobsluhy, hygienických a zdravotních návyků. Většina dětí je velmi dobře zvládala, průběh stolování prokazoval dodržování zásad kultury stolování.

Učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí, navozují situace vedoucí děti spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Velmi pozitivně byla hodnocena tvořivost a vědomosti dětí. Při sledovaných činnostech se promítalo uplatnění jejich představivosti, ale i fantazie. Příkladný byl také jejich projev při dramatické činnosti. Učitelky cíleně podporují autonomní chování dětí (samostatné rozhodování, sebevyjádření, zdravé sebevědomí). Děti uměly uplatnit dříve získané poznatky,

při výtvarných a pracovních činnostech projevily technickou zručnost a dovednosti. Mateřská škola dosahuje dlouhodobě velmi pozitivních výsledků v oblasti výtvarných činností. Na vynikající úrovni jsou hodnoceny výtvarné práce, výtvary a výrobky dětí. Dokazují zvládnutí rozmanitých výtvarných technik, vyjádření vlastních představ a prožitků. Mateřská škola napomáhá dětem získat pozitivní postoje k životnímu prostředí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu školního roku učitelky připravují akce, které velmi pozitivně doplňují a obohacují programovou nabídku Školního vzdělávacího programu (plavecký výcvik, výlety do okolí, zimní sportovní olympiáda, návštěvy výstav, divadelní představení, exkurze, týdenní pobyt na horách a další). Učitelky využívají nadání, talentu a zájmů dětí pro práci v kroužcích (pěvecký sbor Sedmikrásky, dramatický a výtvarný kroužek). Svoji tradici mají projekty (Posvícení na Kramolně, Advent, Masopust, Vesna a další). Mateřská škola se pravidelně zúčastňuje výtvarných soutěží a připravuje veřejná vystoupení pro obec. Velmi dobrých výsledků a pozitivního ocenění dosahuje při přehlídce pěveckých sborů v Hronově.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřské školy, Kramolna č.j. SM 9154-1/02 ze dne 3. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina, Mateřská škola, Kramolna, vydaná obcí Kramolna dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Školní vzdělávací program s názvem „Mateřská škola, kde se děti nenudí!“ pro školní rok 2004/2005
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě na školní rok 2003-2005 s podpisem ředitelky a razítkem školy
6. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Organizační schéma pro školní rok 2004-2005
8. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy dle pracovního zařazení ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky, zaměstnance a razítkem školy
9. Vnitřní řád ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky s účinností od 8. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
11. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
12. Pověření zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky, učitelky a razítkem školy
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2004

14. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
15. Hospitační plán a kritéria hodnocení učitelky pro školní rok 2004/2005
16. Záznamové archy z hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
17. Sešit kontrol pro školní rok 2004/2005
18. Provozní řád ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
19. Školní řád ze dne 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
20. Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2004/2005
21. Plán materiálního vybavení a oprav pro školní rok 2004/2005
22. Pracovní hodiny učitelek u dětí pro školní rok 2004/2005
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy vykonávající vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
25. Přehled o akcích v rámci spolupráce s rodiči pro školní rok 2004/2005
26. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 19. 11. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
27. Přehled o počtu dětí ze dne 19. 11. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
28. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehled docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce, třídní program, pedagogická diagnostika, zmocnění rodičů k odvádění dětí
29. Fotodokumentace a kronika
30. Inspekční zpráva Čj. 096 171/00-1004

ZÁVĚR

Mateřská škola zajišťuje osobnostní rozvoj dětí předškolního věku. Stabilizovaný kolektiv, dlouholetá praxe učitelek, jejich odborné předpoklady a dosahovaná úroveň v řídicí práci ředitelky vytvářejí optimální podmínky pro realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Stanovenou organizací a efektivně využívanou pracovní dobou zaměstnanců školy je zajištěn bezproblémový chod školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje výchovně-vzdělávací práci učitelek a kontroluje provoz. Na základě provedené analýzy přijímá opatření vedoucí k dalšímu zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Materiálně-technické vybavení interiérů a zahrady škola neustále zlepšuje a zkvalitňuje. Četnost, rozmanitost, účelnost vybavení a podnětně upravovaná výzdoba vytvářejí prostředí, které děti velmi výrazně stimuluje k jednotlivým činnostem a aktivitám.

Učitelky pracují podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z podmínek školy a navazuje i na dlouholeté tradice předškolního zařízení. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne. Dochází k přirozenému střídání činností a k využívání aktivních forem učení především při individuální nebo skupinové práci s dětmi. Nároky na děti jsou přiměřené, učitelky respektují individuální zvláštnosti, rozvíjejí jejich nadání a talent.

Mateřská škola dosahuje dlouhodobě vynikajících výsledků. Nadále přetrvává kvalitní pedagogická práce učitelek. Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji v oblasti materiálně-technických podmínek. Jejich modernizace reagovala na přijatý Školní vzdělávací program.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Beránková

M. Beránková v.r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 20. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lidmila Herzánová

Herzánová L. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. České školní inspekci, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	19. 1. 2005	i6-1065/04-1004
Zřizovatel: Obecní úřad Kramolna 172, 547 01 Náchod	19. 1. 2005	i6-1065/04-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.