



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ždírec

Ždírec 25, 588 13 Polná

Identifikátor školy: 600 116 310

Termín konání inspekce: 17. a 18. leden 2005

Čj.:	k2-1399/04-11003
Signatura:	ok2ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola s celodenním provozem je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Zřídila ji Obec Ždírec 25, PSČ 588 13 Polná. Budova byla postavena pro potřeby mateřské školy a je v provozu od roku 1982. K 1. lednu 2003 mateřská škola přešla na právní formu příspěvkové organizace. Její součástí je školní jídelna – výdejna. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení dne 25. 8. 2003. Pro školní rok 2004/2005 zapsala celkem 18 dětí ve věku mladší tří let až do sedmi let. Provoz MŠ je 6:30 až 15:00 hodin. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje Základní škola Dobronín. Výchovně-vzdělávací činnost je plánována podle vlastního školního programu se základním mottem: „Pro učitelku je nejdůležitější to, co prožívá a cítí každé jednotlivé dítě“. Prioritou vzdělávacího programu je hudebně pohybová činnost, rozvíjení citové stránky dítěte a pokračování projektu „Zdravá škola“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní kolektiv mateřské školy tvoří dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Ke dni kontroly mají obě pedagogické pracovnice požadovanou odbornou kvalifikaci. Skladba úvazků pracovníků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno funkční organizační strukturou školy, dále je upraveno delegováním kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Pro zajištění plynulého chodu předškolního zařízení jsou stanovena závazná pravidla, která jsou obsažena ve vnitřním, provozním a organizačním řádu pro pedagogické a provozní pracovnice. Samostatný vnitřní řád je písemně zpracován i pro rodiče. Funkci poradního a metodického orgánu plní plánované pedagogické porady. Z jejich jednání jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy. Operativní porady slouží k zajištění přenosu informací uvnitř školy.

Vedení pedagogických zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je založeno na soustavném osobním kontaktu. Obě pedagogické pracovnice se společně podílí na plánování, realizaci vzdělávací činnosti, ale i na řešení vzniklých problémů. Kontrola plnění základních povinností a dílčích úkolů probíhá průběžně. Ředitelka o ní vede evidenci a nedostatky v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti řeší okamžitě. V souladu s metodickým pokynem má ředitelka písemně zpracovaný rámcový plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy. Je zaměřen na podporu priorit deklarovaných v koncepci a ve školním vzdělávacím programu. Při dalším vzdělávání je využíváno nabídek Pedagogického centra Jihlava. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce. Hodnocení pedagogické pracovnice, které provádí ředitelka dle písemně stanovených kritérií, má pozitivní vliv na její další profesní růst.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, umožňují realizovat vzdělávací program, jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola užívá první patro jednopodlažní budovy ve středu obce společně s obecním úřadem. Škola má k dispozici hernu, ložnici, šatnu dětí, umyvárnu, hygienické zařízení, sklad materiálu, úklidovou komoru, zázemí pro učitelky a školní jídelnu – výdejnu. Součástí mateřské školy je pro sezónní činnosti dobře vybavená a udržovaná školní zahrada. Interiér celé školy je čistý a vkusně vyzdobený pracemi dětí a učitelk.

Prostorné místnosti pro denní pobyt dětí umožňují plnění výchovně-vzdělávacího programu. Starší dětský nábytek je tvořen podnětnými sestavami domečků, židle a stoly nejsou přizpůsobeny věku a velikosti dětí. V herně je částečně vytvořen funkční odpočinkový koutek.

Vybavení převážně staršími učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, dětskou literaturou a audiovizuální technikou je dostatečné a dětem přístupné. Škola není vybavena výpočetní technikou pro podporu výchovně-vzdělávací činnosti.

Používání materiálně-technického zázemí mateřské školy je vedením školy kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných pedagogických poradách. Ředitelka školy na základě plánování a kontroly výchovně-vzdělávací činnosti zpracovává písemné hodnocení, které bylo prokazatelně projednáno se zřizovatelem.

Širší veřejnost materiálně-technické zázemí mateřské školy ve školním roce 2004/2005 nevyužívá.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, umožňuje realizovat vzdělávací program, je hodnoceno jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

V září 2003 se mateřská škola rozhodla pro změnu v plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce. Vyjádřila ji i ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který vytvořila podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22). Jeho záměry odpovídají současným preferovaným cílům v předškolní výchově a vzdělávání. Mateřská škola navázala na svoje předchozí zaměření mimo oblasti individuální logopedické péče (logopedická asistentka odešla do důchodu). V současné době poruchy výslovnosti dětí řeší rodiče ve spolupráci s klinickou logopedkou a učitelky mateřské školy na odbornou pracovníci průběžně v rámci předškolního vzdělávání navazují. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní a zejména evaluační činnost při naplňování výchovně-vzdělávacího programu byla v mateřské škole zavedena spolu se ŠVP. Systém je promyšlený a dobře nastavený. Ředitelka i učitelka mají okamžitou zpětnou vazbu a tím i možnost nápravy zjištěných nedostatků prostřednictvím operativního týdenního a denního plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Koncepce a školní vzdělávací program rozpracované do týdenních témat jsou jasně formulovány v oblastech jednotlivých úkolů vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti a časového období za jejich splnění.

Organizace, průběh a vyváženost činností dětí v průběhu dne splňují požadavky na dodržování psychohygienických zásad. Požadavky kladené na děti většinou odpovídají věku, ne vždy však respektují jejich individuální předpoklady. Celkový průběh předškolního

vzdělávání pozitivně ovlivňuje vyváženost řízených a spontánních činností, pravidelné zařazování pobytu venku, důslednost při realizaci pitného režimu a promyšleně stanovená doba pro odpolední odpočinek podle potřeb jednotlivých dětí.

Informační systém vůči rodičům je založen na tradičních formách kontaktu mezi školou a zástupci dětí (třídní schůzky, nástěnky, informační letáky, společné akce a kulturní aktivity). Pozitivně je hodnocena aktivní spoluúčast některých rodičů na životě mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Plánování předškolního vzdělávání je tematické a promyšlené směrem ke kompetencím, které mají být u dětí rozvíjeny. V denní přípravě učitelek jsou plánovány konkrétní činnosti vycházející z týdenního tématu, které mají být v průběhu dne realizované. Chybí zohlednění individuálních možností, předpokladů a potřeb jednotlivých dětí.

Při organizování výchovně-vzdělávacích činností učitelky poskytovaly dětem možnost volby z činností spontánních a skupinově řízených aktivit, což podporovalo jejich schopnost rozhodování a upevňovalo u nich pocit svobody i sebedůvěry. Činnosti si většinou organizovaly děti samy za podpory učitelek. Mohly se plně realizovat, volně manipulovat s pomůckami, využívat své schopnosti a dovednosti. Většinou si hrály smysluplně, soustředěně a hračky používaly účelně. Příliš však nespolupracovaly. Při hrách uplatňovaly jistou dávku fantazie a představitosti, kterou jim obě učitelky pomáhaly vhodným způsobem více rozvíjet. Celkový průběh činností byl plynulý. Klidná a pozitivní atmosféra ve třídě byla často narušována projevy dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny děti projevovaly k učitelkám důvěru a velmi přirozeně navazovaly verbální kontakt. Byly dostatečně komunikativní a ohleduplné. Vztahy mezi nimi byly kamarádské, bez vážnějších konfliktů.

Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány většinou postupně v menší skupině. Individuální možnosti dětí učitelky nezohledňovaly diferenciací náročnosti úkolu, pouze jim umožňovaly v průběhu činností odejít nebo se jich vůbec neúčastnit. Hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok, svým empatickým postojem u dětí vytvářely pocit jistoty a bezpečí. Kompetence nenásilně prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely. Všechny sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje. Učitelky navazovaly na jejich přímé zkušenosti a zážitky a tak byl u dětí posilován prožitek z vlastního úspěchu.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je také hodnocen jako velmi dobrý, i když učitelky důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídal vývojovým a věkovým možnostem dětí, rozvoj obratnosti a tělovýchovných dovedností byl podporován dostatečným prostorem a vybavením. Pozornost byla věnována i rozvoji jemné motoriky. Při sebeobsluze, při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly děti důsledně vedeny. Rozvoji řeči je věnována každodenní péče učitelek. Při všech činnostech je dětem dána příležitost k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie. Nejvíce je uplatňovaly při výtvarných a pracovních činnostech, kde dosahovaly velmi dobrých výsledků. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 578 33 Jihlava o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 17. 8. 2004,
2. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2003, čj. 2/2003,
3. Organizační řád mateřské školy s účinností ze dne 30. 8. 2003, čj. 3/2003,
4. Zásady provozního řádu mateřské školy ze dne 30. 8. 2003, čj. 4/2003,
5. ŠVP „Pro učitelku je nejdůležitější to, co prožívá a cítí každé jednotlivé dítě“,
6. Týdenní tematické plány pro školní rok 2004/2005,
7. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy ze dne 25. 8. 2003,
8. Koncepce údržby budovy a materiálního vybavení mateřské školy ze dne 30. 8. 2004,
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004,
10. Přehled výchovné práce 1. třídy pro školní rok 2004/2005,
11. Přehled docházky dětí 1. třídy pro školní rok 2004/2005,
12. Evidenční listy 18 dětí pro školní rok 2004/2005,
13. Rozhodnutí o zařazení 18 dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
14. Zmocnění jiné osoby k odvádění dětí platná pro školní rok 2004/2005,
15. Režim dne pro školní rok 2004/2005,
16. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2004,
17. Plán pedagogických porad na školní rok 2004/2005,
18. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005,
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005,
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti 2004/2005,
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy,
22. Inspekční zpráva čj. 112094/01-11126,
23. Protokol čj. 112095/01-11126,
24. Dotazník pro rodiče – mateřské školy.

ZÁVĚR

Personální podmínky, zejména promyšlenost organizace, pěkné vztahy mezi učitelkami, další vzdělávání a cílené zavádění nových poznatků z moderních trendů předškolní výchovy, pozitivně ovlivňují naplňování vzdělávacího programu školy. Za negativum lze považovat dlouhodobou absenci cílevědomé kontrolní činnosti ve výchovně-vzdělávací práci, kterou však nová ředitelka se zavedením ŠVP obnovila.

Materiálně-technické vybavení, jeho účelnost, trvalá a průběžná renovace, kladně přispívá k naplňování vzdělávacích cílů mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti pozitivně ovlivnilo organizační uvolnění průběhu činností, komunikaci a vstřícné vztahy ve třídě, kde panovala atmosféra důvěry. Úroveň spontánních vzdělávacích činností byla vyšší než v řízených vzdělávacích činnostech, při kterých učitelky důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

V kvalitě práce mateřské školy byl od minulé inspekce zaznamenán posun k lepšímu v koncepčním plánování a kontrole, zejména pak v jejich dopadu na vzdělávací činnost.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

V Jihlavě dne 21. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Hintnausová, ředitelka mateřské školy	Hintnausová.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel-Obec Žďárec	2005-02-09	2005/39
Školská rada	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.